Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.05.2026 17:07:52
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.06 «Профессиональная этика и служебный этикет»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.06 «Профессиональная этика и служебный этикет» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Профессиональная этика и служебный этикет обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты	**Код компетенц ии**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ОПК -2	Способен определять правовую природу общественных отношений	ОПК -2.2	Оценивает собственное положение в обществе, реализует морально-этические нормы	**Знать:** содержание антикоррупционных стандартов поведения. **Уметь:** применять этические принципы в профессиональной деятельности. **Владеть:** методами соблюдения этических норм и противодействия коррупции.
ФГОС ВО	ОПК -7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности	ОПК -7.1	Определяет принципы служебного поведения и этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	**Знать:** систему этических принципов профессиональной юридической деятельности. **Уметь:** анализировать профессиональные ситуации с позиции этики. **Владеть:** навыками формирования правосознания.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Профессиональная этика и служебный этикет изучается во 4-м семестре 2-го курса очной формы и 5 семестре 3-го курса очной формы обучения после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Теория государства и права;
- Основы российской государственности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 2	Профессиональная	**8**	**2**			**2**								**4**	**О, Д, Статья, ДЗ**

	этика юриста													
Тема 3	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 4	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 5	Судебная этика	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 6	Адвокатск	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Статья, ДЗ**

	ая этика													
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, Д, Статья, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет

Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**К о н т**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											р о л ь				
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	**9**	**2**											**6**	**Статья, ДЗ**
Тема 2	Профессиональная этика юриста	**9**	**2**										3	**6**	**Статья, ДЗ**
Тема 3	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	**9**				**2**							3	**8**	**Статья, ДЗ**
Тема 4	Этические и нравственные основы	**9**				**2**								**8**	**Статья, ДЗ**

	деятельности представителей отдельных юридических профессий													
Тема 5	Судебная этика	**7**											**8**	**Статья, ДЗ**
Тема 6	Адвокатская этика	**7**											**8**	**Статья, ДЗ**
Тема 7	Этические основы отдельных видов деятельности юриста	**9**											**8**	**Статья, ДЗ**
Тема 8	Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной	**9**											**8**	**Статья, ДЗ**

	деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории. ОПК-2.2; ОПК-7.1

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Становление и развитие этических идей. Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 2. Профессиональная этика юриста. ОПК-2.2; ОПК-7.1

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и

служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности ОПК-2.2; ОПК-7.1

Правосудие как вид государственной деятельности. Великая хартия вольностей. Английский Билль о правах. Декларация независимости. Американский Билль о правах. Декларация прав человека и гражданина. Роль Организации Объединенных Наций в вопросе прав человека. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Нравственный аспект Российского законодательства

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий ОПК-2.2; ОПК-7.1

Международные этические стандарты профессиональной деятельности юриста. Этика в деятельности нотариуса. Профессиональная этика сотрудника прокуратуры. Профессиональная мораль работника правоохранительных органов. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия). Особенности профессиональной этики юриста-международника.

Тема 5. Судебная этика ОПК-2.2; ОПК-7.1

Краткий очерк истории судебной этики. Принципы судебной этики. Нравственное значение суда присяжных. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи. Нравственные требования к личности судьи. Профессиональная честь и достоинство судьи. Нравственно-психологические качества судьи.

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

Тема 6. Адвокатская этика ОПК-2.2; ОПК-7.1

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста ОПК-2.2; ОПК-7.1

Этика обвинительной речи. Этика речи защитника. Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова

Этика юридического письма. Этика деловых переговоров

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности ОПК-2.2; ОПК-7.1

Этика взаимоотношений между юристами. Профессионально - нравственная деформация личности юриста

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Профессиональная этика и служебный этикет входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения задани

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, статья, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории ОПК-2.2; ОПК-7.1

Типовые вопросы для опроса:

1) Дайте определение понятия этика? Что составляет предмет этики как философской науки?

2) Определите и охарактеризуйте основные этапы развития этических учений. (Каковы характерные особенности периода предэтики? Каковы характерные особенности античной этики? Каковы характерные особенности средневековой этики? Каковы характерные особенности этики Нового времени?

3) Дайте определение и перечислите основные этические категории. Какие функции выполняют этические категории? Назовите характерные черты этических категорий?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 2. Профессиональная этика юриста ОПК-2.2; ОПК-7.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Назовите и охарактеризуйте основные виды профессиональной этики.
2. Что является содержанием профессиональной этики?
3. Дайте понятие профессиональной этики юриста.
4. В чем заключаются особенности профессиональной этики юриста?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности ОПК-2.2; ОПК-7.1

Типовые вопросы для опроса:

1. На каких правовых и нравственных началах должно базироваться правосудие?
2. Проследите историю формирования институтов прав человека.
3. Какие нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, оказали влияние на развитие национального законодательства?
4. В чем состоит нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.?
5. Как может быть обеспечена справедливость в уголовном судопроизводстве?
6. Какие конституционные принципы конкретизирует Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации и в чем их нравственное значение?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий ОПК-2.2; ОПК-7.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса.
2. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
3. Этические аспекты участия прокурора в судебном процессе.
4. Назовите общие нравственные требования к деятельности следователя.

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 5. Судебная этика ОПК-2.2; ОПК-7.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.
2. Какова роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства?
3. В чем состоит нравственное содержание приговора и иных решений суда?
4. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 6. Адвокатская этика ОПК-2.2; ОПК-7.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Какова роль профессиональной этики в деятельности адвокатов?
2. Какие этические принципы регламентирует Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»?
3. В чем суть основных моральных проблем в деятельности адвоката?
4. Почему принцип независимости считается одним из основных в профессии адвоката?
5. Каковы требования принципа конфиденциальности?

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема7. Этические основы отдельных видов деятельности юриста ОПК-2.2; ОПК-7.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Этика обвинительной речи прокурора: требования к

содержанию и форме, этические запреты.

2. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами и проблема профессионально - нравственной деформации личности юриста. Этикет в профессиональной юридической деятельности ОПК-2.2; ОПК-7.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Принцип коллективизма в юридической деятельности.
2. Этика взаимоотношений следователя и адвоката.

личности юриста

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,04	4
КТ 2	100	0,04	4
КТ 3	100	0,04	4
КТ 4	100	0,04	4
КТ 5	100	0,04	4
КТ 6	100	0,04	4
КТ 7	100	0,04	4
КТ 8	100	0,04	4

КТ 9	100	0,1	10
КТ 10	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

КТ – 7.
Выполнение домашнего задания по Теме 7.

КТ – 8.
Выполнение домашнего задания по Теме 8.

Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:

1. Этика обвинительной речи прокурора: требования к содержанию и форме, этические запреты.
2. Этика участия адвоката в судебном процессе. Этика речи адвоката.
3. Нравственный аспект речи адвоката в суде.
4. Этические требования оформления правовых документов

5. Стандартные требования техники активного общения

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов,	75–90	Хорошо	
недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 9.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Нравственный аспект речи адвоката в суде.
2. Этические требования оформления правовых документов
3. Стандартные требования техники активного общения

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон	Описание критерия

	баллов	
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 10.
Публикация или выступление с научной статьей

Написание научной статьи. Примерные темы:

1. Проблемы реализации принципа конфиденциальности в юридической практике: границы профессиональной тайны при взаимодействии с клиентом
2. Этические аспекты представительства интересов клиента, признавшего свою вину: между обязанностью защиты и императивом справедливости
3. Конфликт интересов в юридической практике: анализ случаев двойного представительства в гражданских спорах
4. Правовая и этическая природа «подкупа» в юридических услугах: отличие благодарственного вознаграждения от коррупционного действия

Критерии оценки публикации научной статьи в сборнике трудов конференции

Публикация полностью соответствует требованиям научного текста: чётко обозначена актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её значимость для юридической практики, проведён анализ нормативных источников и существующих точек зрения, логично изложена собственная аргументированная позиция, сформулированы обоснованные выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём (10–15 страниц), соблюдены требования к структуре (аннотация, введение, основная часть, заключение, список литературы), оформлению по ГОСТ Р 7.0.5–2008, достигнуто пороговое значение оригинальности (не менее 85%, не более 15% заимствований).	91–100	отлично	Зачтено
Публикация в целом соответствует требованиям, достигнуто пороговое значение оригинальности, но допущены недочёты: проблема обозначена, но не полностью обоснована; анализ источников поверхностен; собственная позиция сформулирована, но слабо аргументирована; имеются неточности в трактовке норм права; нарушены требования к структуре (отсутствует аннотация или выводы); незначительные ошибки в оформлении ссылок, списка литературы или форматировании; стиль не всегда академический.	75–90	хорошо	Зачтено
При достигнутом пороге оригинальности имеются существенные отступления: тема освещена частично, ключевые аспекты не раскрыты; анализ нормативных источников ограничен или некорректен; собственная позиция	60–74	Удовл.	Зачтено

отсутствует или не подкреплена правовыми аргументами; допущены фактические ошибки в интерпретации закона; выводы не логически вытекают из анализа; структура нарушена; оформление содержит существенные ошибки (неправильные ссылки, отсутствие ГОСТ, шрифт, поля).			
Публикация не соответствует научным требованиям: тема не раскрыта, проблема не определена или искажена; отсутствует анализ нормативных источников и собственная позиция; вв оды отсутствуют или необоснованны; текст представляет собой пересказ учебника, эссе или неструктурированный отчёт; порог оригинальности не достигнут (более 15% заимствований); отсутствует структура (нет аннотации, введения, списка литературы); оформление не соответствует ГОСТ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках полной неподготовленности, отсутствия научной культуры и невозможности освоения последующих этапов профессионального обучения.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Критерии оценки устного выступления на научной конференции

Выступление полностью соответствует научному стандарту: чётко, логично и убедительно раскрыта актуальная проблема профессиональной этики, обоснована её значимость для юридической практики, проведён анализ нормативных источников и существующих позиций, собственная аргументированная позиция изложена с опорой на право и этические принципы, выводы логически вт екают из анализа; речь структурирована, выдержаны временные рамки (7–10 минут), использованы корректные юридические термины, презентация (при наличии) поддерживает	91–100	отлично	Зачтено

содержание, не перегружена текстом; вопросы комиссии ответы даны уверенно, точно, с ссылками на нормы права; вс тупление выполнено без заучивания текста, с адаптацией под аудиторию, демонстрирует глубокое понимание темы.			
Выступление в целом соответствует требованиям: тема раскрыта, проблема обозначена, анализ проведён, собственная позиция сформулирована, выводы присутствуют; ответы на вопросы корректны, но допущены 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, небольшая ошибка в трактовке нормы права; презентация структурирована, но не всегда эффективно связана с речью; речь выдержана, но отсутствует эмоциональная вовлечённость или лёгкость подачи; временные рамки соблюдены с отклонением ±1 минуты.	75–90	хорошо	Зачтено
Выступление частично соответствует требованиям: проблема обозначена, но не обоснована; анализ источников поверхностный или ограничен; собственная позиция слабо выражена или не подкреплена правовыми аргументами; вв оды не связаны с анализом; речь нечёткая, нарушена логика изложения, превышены временные рамки; презентация отсутствует, не соответствует содержанию или содержит ошибки; ответы на вопросы поверхностны, допускаются неточности в трактовке права; отсутствует самостоятельность в подаче материала (частичное зачитывание).	60–74	удовл	Зачтено
Выступление не соответствует научным требованиям: тема не раскрыта, проблема не определена или искажена; отсутствует анализ нормативных источников и собственная позиция; вв оды отсутствуют или необоснованны; речь зачитана с листа, не адаптирована под	0–59	неудов	Не зачтено

аудиторию; отсутствует презентация или она не соответствует содержанию; ответы на вопросы не даны, неверны или свидетельствуют о непонимании темы; участник отсутствовал на защите без уважительной причины. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при признаках полной неподготовленности, отсутствия научной культуры и невозможности освоения последующих этапов профессионального обучения.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирование в системе СДО - 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что НЕ является принципом этики взаимоотношений между юристами?
   А) Взаимное профессиональное уважение
   Б) Недобросовестная конкуренция и подрыв авторитета коллег
   В) Корректность в профессиональном общении
   Г) Профессиональная солидарность
   Ответ: Б
2. Что НЕ является принципом служебного этикета юриста?
   А) Приоритет интересов дела
   Б) Приоритет личной выгоды над служебными обязанностями
   В) Доброжелательность к коллегам
   Г) Уважительность к гражданам
   Ответ: Б
3. Что НЕ является проявлением профессиональной деформации юриста?
   А) Правовой нигилизм
   Б) Постоянное повышение квалификации
   В) Бюрократизм и формализм
   Г) Коррупционные проявления
   Ответ: Б

4. Что НЕ характерно для делового стиля одежды юриста?
   А) Консерватизм и строгость
   Б) Яркие цвета и вызывающий вид
   В) Качество материалов и пошива
   Г) Соответствие ситуации и месту
   Ответ: Б
5. Что НЕ относится к правилам телефонного этикета?
   А) Быстрое снятие трубки
   Б) Громкий разговор и фоновый шум
   В) Вежливое приветствие и представление
   Г) Ясность и четкость речи
   Ответ: Б

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание статьи;
- подготовка к публикации или выступлению;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом

предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по написанию и публикации научной статьи

1. Выбор темы

а) Выберите актуальную и значимую тему, соответствующую вашей профессиональной сфере.

б) Убедитесь, что тема имеет научную новизну и практическую ценность.

в) Проведите предварительный анализ литературы, чтобы избежать дублирования уже существующих исследований.

2. Структура статьи

Соблюдайте стандартную структуру научной статьи:

а) Название: Краткое, информативное, отражающее суть исследования.

б) Аннотация: 150–200 слов, краткое описание цели, методов, результатов и выводов.

в) Ключевые слова: 5–10 слов/словосочетаний, отражающих основное содержание статьи.

г) Введение: Постановка проблемы, актуальность, цель и задачи исследования.

д) Основная часть:

□ Методология: описание методов и подходов.

□ Результаты: изложение полученных данных.

□ Обсуждение: интерпретация результатов, их значимость.

е) Заключение: Основные выводы, рекомендации, перспективы дальнейших исследований.

ж)Список литературы: Оформляется согласно требованиям издания (например, ГОСТ Р 7.0.100–2018).

3. Подготовка текста

а) Пишите четко, лаконично, избегая избыточной терминологии.

б) Проверяйте текст на уникальность (оригинальность должна быть не менее 80–90%).

в) Убедитесь в отсутствии грамматических и стилистических ошибок.

г) Соблюдайте требования журнала по объему (обычно 8–12 страниц).

4. Выбор журнала

а) Выберите журнал или конференцию, соответствующий тематике вашей статьи.

б) Ознакомьтесь с требованиями к оформлению и подаче материалов.

в) Проверьте, индексируется ли журнал или сборник конференции в научных базах данных (Scopus, Web of Science, РИНЦ и др.).

5. Подача статьи

а) Подготовьте сопроводительное письмо с кратким описанием статьи и ее значимости.

б) Заполните все необходимые формы на сайте журнала.

в) Дождитесь рецензирования и при необходимости внесите исправления.

3. Публикация

г) После одобрения статьи оплатите публикацию (если это предусмотрено).

д) Получите подтверждение о принятии статьи и дате публикации.

е) После выхода номера проверьте свою статью в электронной версии журнала.

7. Рекомендации по успешной публикации

а) Сотрудничайте с коллегами для повышения качества исследования.

б) Участвуйте в научных конференциях для обсуждения идей.

в) Постоянно следите за новыми исследованиями в вашей области.

Оценка статьи:

Академическая грамотность текста (100-балльная шкала)

Операциональная составляющая (40 баллов)

А. Структура текста (30 баллов).

1. Введение должно содержать:

• предложение, привлекающее внимание читателя (интрига);

• указание на проблему, ограничивающее фокус текста;

• четко сформулированный основной тезис (то, что будет доказываться);

• аспекты, которые будут рассматриваться в тексте (покрытие предметной области).

2. Каждый абзац основной части должен содержать:

• заглавное предложение, включающее тему и контрольную мысль;

• фактическую поддержку контрольной мысли;

• заключительное предложение (ведущее к следующему абзацу).

3. Заключение должно содержать:

• краткое перечисление выводов основной части;

• основной вывод в соответствии с тезисом;

• рекомендации и (или) оценку и (или) констатирующий вывод.

Б. Язык (10 баллов).

1. Синтаксис должен отвечать следующим требованиям:

• четко выстроенные (легко воспринимаемые) предложения с главными блоками;

• отсутствие слияний, цепей и фрагментов;

• логическая и синтаксическая связность.

2. Текст не должен содержать лексико-грамматических ошибок и погрешностей, затрудняющих восприятие (путаницы в согласовании, ошибочных словосочетаний, неоднозначных слов, калек с иностранных слов и пр.).

Культурная составляющая (30 баллов)

1. Содержание предусматривает:

• понимание предмета;

• отбор необходимого и достаточного фактического материала, правильное использование источников;

• покрытие предметной области, использование фоновых и специальных знаний.

2. Адресация подразумевает:

• понимание того, к кому обращен текст;

• уважение к читателю;

• умение предусмотреть иную позицию (точку зрения), иной подход к рассмотрению проблемы, предвидеть возможные возражения.

3. Стиль предполагает:

• ясное, последовательное, связное выражение мыслей; краткость;

• отсутствие эмоционально насыщенных утверждений, свойственных публицистике;

• отсутствие разговорных оборотов, присущих неформальному общению.

Критическая составляющая (30 баллов')

1. Собственная позиция должна быть:

• четко выражена в тезисе;

• последовательно доказана в основной части;

• сформулирована в заключительном выводе (отношение к проблеме, ее оценка и (или) пути решения).

2. Целенаправленное доказательство собственной позиции должно строиться на основе:

• логики;

• убедительных аргументов;

• адекватного использования информации.

3. Объективность текста подразумевает:

• нейтральность;

• отсутствие предвзятости, бездоказательных и безапелляционных заявлений;

• отсутствие «общих мест», банальностей и прописных истин.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может

варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582838 (дата обращения: 20.03.2026).

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586174 (дата обращения: 20.03.2026).

Дополнительная литература

1. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584186 (дата обращения: 20.03.2026).

8.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

Справочная правовая система Консультант Плюс: http://base.consultant.ru

Информационно-правовой портал: http://www.garant.ru/

Судебные решения РФ: http://xn--90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/

Решения и постановления судов: http://www.resheniya-sudov.ru/

Официальный интернет-портал правовой информации:

http://pravo.gov.ru/ips

Правительство Калининградской области: https://gov39.ru/

Генеральная прокуратура Российской Федерации. Противодействие коррупции: https://genproc.gov.ru/anticor/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.07 «Политология»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.07 «Политология» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Политология» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.2	Уважительно относится к историческому наследию и традициям	**Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте. **Уметь:** находить и использовать информацию о культурных особенностях различных социальных групп. **Владеть:** навыками аргументированного выражения приверженности конституционным ценностям.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

16 ак.час на лекции;

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Политология» изучается в 5-м семестре 3 курса очной и в 7-м семестре 4 курса заочной форм обучения перед изучением дисциплин:

- Социология;
- История России
- Конституционное право России;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования	17	4			4								9	О, Д, Э

Тема 2	Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы	17	4			4							9	**О, Д, Э**
Тема 3	Политические режимы, идеология и политические конфликты	17	4			4							9	**О, Д, Э**
Тема 4	Мировая политика и международные отношения в XXI веке	17	4			4							9	**О, Д, Э**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования	17	1			1							15	**О, Реф., ДЗ**
Тема 2	Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы	17	1			1							15	**О, Реф., ДЗ**
Тема 3	Политические режимы, идеология и политические конфликты	17	1			1							15	**О, Реф., ДЗ**
Тема 4	Мировая политика и международные отношения в XXI веке	17	1			1							15	**О, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет

Итого		**72**	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования УК-5.2

Понятие, структура и функции политической власти. Власть и влияние: соотношение понятий.

Государство как основной институт политической системы: признаки, теории происхождения (теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия).

Суверенитет как сущностный признак государства: внутренний и внешний аспекты. Государственный суверенитет vs. народный и национальный суверенитет.

Легитимность и легальность власти: классические (М. Вебер) и современные подходы. Кризисы легитимности и их правовые последствия.

Формы правления, государственно-территориального устройства и политические режимы: классификация и правовая оценка.

Тема 2. Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы УК-5.2

Структура политической системы РФ: институциональная, нормативная, коммуникативная и культурная подсистемы.

Президент Российской Федерации как глава государства: конституционно-правовой статус и политическая роль в системе сдержек и противовесов.

Федеральное Собрание РФ как представительный и законодательный орган: специфика бикамеральной структуры (ГД и СФ) в политическом процессе.

Исполнительная власть (Правительство РФ) и судебная власть как политические институты.

Роль прокуратуры, силовых структур (ФСБ, Росгвардия) и ЦИК в политической системе.

Тема 3. Политические режимы, идеология и политические конфликты УК-5.2

Понятие политического режима. Демократия, авторитаризм, тоталитаризм: критерии разграничения.

Политическая идеология: понятие, функции, основные типы (либерализм, консерватизм, социализм). Идеология в современной России.

Политический экстремизм и радикализм как угроза национальной безопасности: понятие, виды, правовая квалификация.

Политический конфликт и кризис: природа, стадии развития. Война как продолжение политики иными средствами.

Тема 4. Мировая политика и международные отношения в XXI веке УК-5.2

Глобализация мировой политики: вызовы и возможности для государственного суверенитета.

Геополитика и национальные интересы России. Концепция многополярного мира.

Международные организации (ООН, БРИКС, ШОС) как акторы мировой политики. Их роль в обеспечении глобальной безопасности.

Современные вызовы международной безопасности: международный терроризм, киберугрозы, информационные войны.

Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине «Политология» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполненияи система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, эссе.

4.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Политическая власть и государство: легитимность, суверенитет и механизмы функционирования *УК-5.2*

Вопросы для опроса

1. В чем заключается принципиальное отличие легальности власти от ее легитимности? Приведите примеры.
2. Как, согласно теории М. Вебера, соотносятся типы легитимного господства (традиционное, харизматическое, рационально-легальное) с современными государственными институтами?
3. Раскройте содержание понятия «государственный суверенитет». В чем разница между внутренним и внешним суверенитетом?
4. Каковы основные признаки государства, отличающие его от других политических институтов (партий, движений)?
5. Проанализируйте тезис: «Государство — это монополия на легитимное насилие». Каковы его правовые и политические границы?
6. В чем заключается разница между понятиями «форма правления» и «политический режим»? Приведите примеры их несовпадения.
7. Каковы, на ваш взгляд, основные причины возникновения государства? Сравните договорную теорию (Локк, Руссо) и теорию насилия (Дюринг, Каутский).
8. Может ли суверенитет быть ограниченным? Обоснуйте свой ответ примерами из международной практики (например, членство в наднациональных организациях).

Темы докладов

1. Теории происхождения государства: историко-правовой анализ и современная актуальность.
2. Суверенитет в XXI веке: вызовы глобализации и транснационализации права.
3. Легитимность власти в цифровую эпоху: роль социальных сетей и «больших данных».
4. Сравнительный анализ форм правления: преимущества и недостатки президентской и парламентской республик.
5. Государство как институт обеспечения национальной безопасности: соотношение публичных и частных интересов.
6. Кризисы легитимности: исторические примеры и современные угрозы для государственности.

Тема эссе

«Государственный суверенитет как фундаментальная основа национальной безопасности России в условиях современных геополитических вызовов».

Тема 2. Политическая система Российской Федерации: институты, процессы и акторы *УК-5.2*

Вопросы для опроса

1. Какова роль Президента РФ в системе разделения властей согласно действующей Конституции? Является ли он главой исполнительной власти?
2. В чем заключается политический смысл бикамеральной структуры Федерального Собрания РФ (ГД и СФ)?

3. Раскройте механизм сдержек и противовесов между Президентом, Федеральным Собранием и Правительством РФ.
4. Каковы основные функции Совета Федерации в политическом процессе, помимо законодательных?
5. Какова роль политических партий в формировании и функционировании Государственной Думы?
6. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной власти? Обоснуйте ее политическую роль.
7. Каким образом судебная власть (Конституционный и Верховный Суды) участвует в политическом процессе?
8. Охарактеризуйте место и роль правоохранительных органов (Прокуратура, Следственный комитет) в политической системе РФ.

Темы докладов

1. Эволюция института президентства в России: от Конституции 1993 г. до поправок 2020 г.
2. Законодательный процесс в РФ: от законопроекта до федерального закона (политико-правовой аспект).
3. Роль Совета Безопасности РФ как координирующего органа в системе обеспечения национальной безопасности.
4. Политические партии в современной России: проблемы становления многопартийной системы.
5. Взаимодействие исполнительной и законодательной власти в РФ: баланс полномочий и конфликты.
6. Местное самоуправление как элемент политической системы: проблемы встраивания в единую систему публичной власти.

Тема эссе

«Президент Российской Федерации как гарант Конституции, прав и свобод человека и гражданина: конституционно-правовой статус и политическая роль».

Тема 3. Политические режимы, идеология и политические конфликты УК-5.2

Вопросы для опроса

1. Назовите ключевые критерии, по которым политология различает демократический, авторитарный и тоталитарный режимы.
2. Что такое «дефектная демократия»? Приведите примеры стран, где демократические институты существуют формально.
3. Раскройте понятие «политическая идеология». Каковы ее основные функции в обществе?
4. В чем заключается опасность политического экстремизма для правового государства? Назовите его основные формы.
5. Как соотносятся понятия «политический конфликт» и «политический кризис»?
6. Дайте определение понятию «политическая культура». Какие типы политической культуры вы знаете?

7. Каковы основные методы разрешения политических конфликтов? Оцените эффективность правового регулирования в этой сфере.
8. Что такое «информационная война»? Является ли она инструментом современной политики?

Темы докладов

1. Тоталитаризм как исторический и политический феномен: уроки XX века.
2. Консерватизм, либерализм и социализм в XXI веке: трансформация идеологий или их кризис?
3. Политический экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности: правовые и политические методы противодействия.
4. Политические элиты и контрэлиты: механизмы рекрутирования и смены власти.
5. Лоббизм как институт политической системы: зарубежный опыт и российская специфика.
6. Политические технологии и манипуляции общественным сознанием в электоральных процессах.

Тема эссе

«Политический режим современной России: соотношение правовых норм и реальной политической практики».

Тема 4. Мировая политика и международные отношения в XXI веке *УК-5.2*

Вопросы для опроса

1. Раскройте содержание понятия «геополитика». Каковы национальные интересы России на постсоветском пространстве?
2. Что такое «многополярный мир»? Является ли он альтернативой однополярному мироустройству?
3. Какова роль международного права в регулировании отношений между государствами? Почему оно часто нарушается?
4. Назовите основные функции ООН. Эффективна ли эта организация в предотвращении современных войн?
5. Раскройте понятие «национальная безопасность». Чем она отличается от государственной безопасности?
6. Что такое «гибридная война»? Приведите примеры использования этого метода в современных международных отношениях.
7. Каковы основные вызовы международной безопасности в XXI веке (киберугрозы, терроризм, климат)?
8. Оцените роль России в таких международных объединениях, как БРИКС и ШОС, с точки зрения обеспечения ее национальных интересов.

Темы докладов

1. Глобализация: вызовы национальному суверенитету и государственному управлению.
2. Международные организации (ООН, НАТО) как акторы мировой политики: эффективность и кризис легитимности.
3. Геополитическое положение России: история, современность, перспективы развития.

4. Информационные войны как инструмент современной мировой политики.
5. Международный терроризм как глобальная угроза: формы проявления и методы борьбы.
6. Россия и коллективный Запад: история взаимоотношений, причины конфронтации и перспективы диалога.

Тема эссе

«Роль международного права в обеспечении национальной безопасности Российской Федерации в условиях эрозии однополярного мира».

4.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	X	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Написание Эссе по Теме 1.

КТ – 2.

Написание Эссе по Теме 2.

КТ – 3.

Написание Эссе по Теме 3.

КТ – 4.

Написание Эссе по Теме 4.

Примерные темы эссе:

«Роль международного права в обеспечении национальной безопасности Российской Федерации в условиях эрозии однополярного мира».

Критерии оценки выполнения письменного эссе:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 5.

Темы 1-4

Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1. Глобализация: вызовы национальному суверенитету и государственному управлению.
2. Международные организации (ООН, НАТО) как акторы мировой политики: эффективность и кризис легитимности.

3. Геополитическое положение России: история, современность, перспективы развития.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* - итоговое тестирование в системе СДО.

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

Вопрос: Что из перечисленного является ключевым признаком, отличающим политическую власть от других видов власти (например, семейной или экономической)?

1. а) Опора на авторитет лидера.
2. б) Наличие аппарата принуждения и легитимного насилия.

3. в) Управление финансовыми потоками.
4. г) Распространение на определенную социальную группу.
   Ответ: б) Наличие аппарата принуждения и легитимного насилия.

2. Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов

Вопрос: Выберите основные признаки государства:
а) Наличие единой территории.
б) Наличие аппарата управления и принуждения.
в) Наличие политической партии у власти.
г) Суверенитет.
Ответ: а), б), г).

3. Задания закрытого типа на установление соответствия

11. **Вопрос:** Установите соответствие между типом легитимности по М. Веберу и ее характеристикой:

Тип легитимности	**Характеристика**
А) Традиционная	1. Основана на вере в исключительные качества лидера.
Б) Харизматическая	2. Основана на вере в священность издавна существующих порядков.
В) Рационально-легальная	3. Основана на вере в законность установленных порядков и правил.

Ответ: А-2, Б-1, В-3

5.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования

преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только

укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Письменное эссе является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное эссе направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. Эссе выполняется каждым студентом самостоятельно. Темы эссе размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-

2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Политология : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19133-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560950 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18022-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582622 (дата обращения: 29.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. *Сморгунов, Л. В.* Сравнительная политология : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07463-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583175 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Ланцов, С. А. Политология : учебник для вузов / С. А. Ланцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18180-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590515 (дата обращения: 29.04.2026).

7.3 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.08 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Верещагина Анна Анатольевна, доцент кафедры ГЕНД, кандидат психол. наук

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.08 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина коммуникативная культура устной и письменной речи профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
ФГОС ВО	УК -4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК -4.1	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	На уровне знаний: методологию формирования и представления коммуникативного процесса, используемых при реализации внешнеэкономической деятельности; правила деловой речи; основы формирования имиджа организации на уровне умений: создавать устные и письменные деловые тексты для осуществления устной и письменной коммуникации на уровне навыков: владение культурой письменной и устной деловой речи в процессе совершения

					деловых коммуникаций в профессиональной сфере;
			УК -4.2	Осуществляет коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии, проведение публичного	З-1 Знает нормативно-стилистические требования и композиционные особенности оформления официальных и неофициальных деловых писем на иностранном языке. У-1 Умеет составлять и редактировать тексты деловой корреспонденции, выбирая соответствующие языковые средства и тон коммуникации в зависимости от типа письма, статуса адресата и коммуникативной задачи

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:
2,00 з.е., 72 ак.час

Объем академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 31 часа самостоятельной работы,
- 4 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часа самостоятельной работы,
- 4 ак.ч на аттестацию в период экзаменационных сессий

Дисциплина Б1.О.05 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности» изучается по очной и заочной форме обучения в 3 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы коммуникационной культуры	**7**	**2**			**2**							**1**	**2**	**О, Эссе**
Тема 2	Психология межличностного общения	**7**	**2**			**2**							1	**2**	**О, Эссе**

Тема 3	Профессиональная речь и ее виды	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**
Тема 4	Риторика и искусство убеждения	**7**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**
Тема 5	Психология восприятия текста	**1**	**2**			**2**						1	**2**	**О, Эссе**
Тема 6	Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов	**9**	**2**			**2**						2	**3**	**О, Эссе**
Тема 7	Деловая переписка и документация	**9**	**2**			**2**						2	**3**	**О, Эссе**
Тема 8	Этические и культурные	**14**	**2**			**2**						2	**4**	**О, Эссе**

	аспекты профессиональной коммуникации													
Промежуточная аттестация		9								9				**Зачет с оценкой**
Итого		72	16			16				9		11	20	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы коммуникационной культуры	**6**	**2**										**2**	**2**	**О, Эссе**
Тема 2	Психология межличностного общения	**6**	**2**										2	**2**	**О, Эссе**
Тема 3	Профессиональная речь и ее виды	**6**				**2**							2	**2**	**О, Эссе**
Тема 4	Риторика и искусство убеждения	**8**				**2**							2	**4**	**О, Эссе**
Тема 5	Психология восприят	**6**											2	**4**	**О, Эссе**

	ия текста													
Тема 6	Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов	**12**										2	**10**	**О, Эссе**
Тема 7	Деловая переписка и документация	12										2	**10**	**О, Эссе**
Тема 8	Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации	**12**										2	**10**	**О, Эссе**
Промежуточная аттестация		4								4				**Зачет с оценкой**
Итого		72	4			4				4		16	44	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы коммуникационной культуры УК -4.1 УК -4.2

Виды коммуникации. Взаимосвязь успешной профессиональной деятельности и коммуникационной культуры речи. Специфика и структура невербальной коммуникации. Социально0психологические аспекты коммуникации. Последствия и риски низкой коммуникативной культуры в профессиональной деятельности.

Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры.

Тема 2. Психология межличностного общения УК -4.1 УК -4.2

Психологические основы межличностного общения. Психологическая структура общения. Виды и функции общения. Понятие активного слушания. Поддерживающая коммуникация. Экспрессивная сторона общения. Взаимосвязь когнитивной, эмотивной, поведенческой стороны общения. Понятие идентификации, стереотипизации, эмпатии, рефлексии.

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды УК-4.1 УК -4.2

Устная и письменная речь в профессиональной деятельности. Стили речи и их использование в профессиональной деятельности. Связь стиля речи и целей коммуникации. Ошибки профессиональной речи. Речевая деятельность и ее виды.

Тема 4. Риторика и искусство убеждения УК -4.1 УК -4.2

Слово как система форм и значений. Виды аргументов, правила аргументации (Сократ, Паскаль, Гомер). Подготовка публичного выступления. Структура публичного выступления. Правила успешной презентации.

Тема 5. Психология восприятия текста УК -4.1 УК -4.2

Основные факторы восприятия письменной речи. Зависимость восприятия от социально-психологических особенностей реципиента. Иллюзии восприятия и когнитивные искажения.

Понятие ведущего канала восприятия. Как знания о ведущем канале восприятия использовать в профессиональной деятельности.

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов УК -4.1 УК -4.2

Виды конфликтов. Структура конфликта. Приемы разрешения конфликтных ситуаций. Типология конфликтов. Виды конфликтных личностей.

Методы конструктивного ведения диалога.

Отличие конфликтной коммуникации от обмена мнениями.

Навыки конструктивного поведения в конфликтной ситуации.

Тема 7. Деловая переписка и документация УК -4.1 УК -4.2

Виды деловых документов.

Структура делового документа (заявление, служебная записка, отчет, объяснительная и др.)

Основные ошибки деловой переписки.

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации УК -4.1 УК -4.2

Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Социология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

Тип задания	Инструкция	Сценарии выполнения	Критерии оценивания
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Выберите все правильные ответы	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать все правильные ответов (их должно быть минимум два). 4. Записать буквы (или цифры) выбранных вариантов ответа (например, «1, 4» или «А, В, Г»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все буквы (цифры), соответствующие верным ответам
Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами двух столбцов	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Изучить оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов, определения и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировав пары элементов. 4. Записать попарно соответствующие цифры и буквы вариантов ответа из обоих списков (например, «1-В, 2-А, 3-Б»).	Ответ считается верным, если правильно указаны все пары цифр и букв
Задание закрытого типа на установление последовательности	Укажите верную последовательность элементов в соответствии с вопросом	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выстроить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы (цифры) вариантов ответа в нужной последовательности (например, «А, Б, В, Г» или «2, 1, 4, 3»).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв (цифр)

Задание открытого типа с развернутым ответом	Дайте развёрнутый ответ на предложенный вопрос	1. Прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки	Ответ считается верным если: 1. В нём отсутствуют фактические ошибки. 2. Раскрыт необходимый объем используемых понятий (полнота ответа). 3. В нём представлена аргументация (ответ обоснован). 4. Последовательность излагаемого материала логична.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный ответ и дайте краткое обоснование	1. Прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов, а также обоснование его выбора. 2. Изучить предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только букву (цифру) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана буква (цифра) и приведены корректные аргументы, обосновывающие выбор ответа

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие на практических занятиях, в проектной деятельности, олимпиадах (10 балов участие, 30 балов победа), конкурсах (10 балов участие, 30 балов победа), вузовских мероприятиях (10 балов) – максимально 30 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия.

И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 20 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов.

Максимально можно получить 30 дополнительных баллов.

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения положительной оценки («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично») может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации; в таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в

рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, эссе.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы коммуникационной культуры
Вопросы для опроса:

1. Какие виды коммуникации вы можете назвать и чем они отличаются?
2. Как профессиональная культура речи влияет на успешность деятельности?
3. Какие элементы невербальной коммуникации вы знаете?
4. Почему важно учитывать социально-психологические аспекты общения?
5. Приведите пример ситуации, когда неправильная коммуникация привела к недопониманию.

Написать эссе на тему: Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха

Тема 2. Психология межличностного общения

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические факторы влияют на взаимодействие людей?
2. Что такое активное слушание и как его применять в работе?
3. Как эмоции собеседника могут влиять на восприятие информации?
4. В чем различие вербальных и невербальных сигналов?
5. Приведите пример успешного общения, основанного на эмпатии.

Написать эссе на тему: Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде

Тема 3. Профессиональная речь и ее виды
Вопросы для опроса:

1. Какие стили речи применяются в профессиональной деятельности?

2. Чем устная речь отличается от письменной в деловом контексте?
3. Почему важно выбирать стиль речи в зависимости от цели коммуникации?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной речи?
5. Приведите пример текста, написанного в научном или деловом стиле.

Написать эссе на тему: Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности

Тема 4. Риторика и искусство убеждения

Вопросы для опроса:

1. Какие элементы структуры речи делают её убедительной?
2. Какие психологические приемы помогают влиять на аудиторию?
3. Как подготовиться к публичному выступлению?
4. Чем аргументация отличается от простого утверждения?
5. Приведите пример удачного убедительного выступления, которое вы видели.

Написать эссе на тему: Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе

Тема 5. Психология восприятия текста

Вопросы для опроса:

1. Какие факторы влияют на понимание письменной информации?
2. Почему один и тот же текст может быть воспринят по-разному разными людьми?
3. Что такое когнитивные искажения при чтении текста?
4. Как можно улучшить восприятие текста читателем?
5. Приведите пример текста, который вам было сложно понять, и объясните почему.

Написать эссе на тему: Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации

Тема 6. Конфликтная коммуникация и разрешение конфликтов

Вопросы для опроса:

1. Какие психологические причины могут вызывать профессиональные конфликты?
2. Какие методы конструктивного диалога вы знаете?
3. Чем отличается конфликтная коммуникация от обычного обмена мнениями?
4. Как невербальные сигналы могут усиливать или снижать конфликт?
5. Приведите пример ситуации, когда удалось разрешить конфликт через правильную коммуникацию.

Написать эссе на тему: Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении

Тема 7. Деловая переписка и документация

Вопросы для опроса:

1. Какие основные виды деловых документов вы знаете?
2. Какие элементы делают текст делового письма эффективным?
3. Почему важна структура и логичность документа?
4. Какие ошибки чаще всего встречаются в профессиональной переписке?
5. Приведите пример письма или отчета, который вы считаете удачным с точки зрения коммуникации.

Написать эссе на тему: Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов

Тема 8. Этические и культурные аспекты профессиональной коммуникации
Вопросы для опроса:

1. Какие правила этикета важны в устной и письменной профессиональной речи?
2. Как межкультурные различия могут влиять на коммуникацию?
3. Почему соблюдение этических норм важно для профессиональной репутации?
4. Какие примеры нарушения этики в коммуникации вы знаете?
5. Как адаптировать стиль речи для разных культурных и профессиональных аудиторий?

Написать эссе на тему: Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Примерные темы рефератов:

1. Коммуникационная культура как фактор профессионального успеха.
2. Виды коммуникации и их роль в профессиональной деятельности.
3. Невербальные средства общения в профессиональной среде.
4. Социально-психологические аспекты общения и их влияние на эффективность работы.
5. Эмпатия и активное слушание как инструменты успешной коммуникации.
6. Психологические барьеры в межличностном общении и способы их преодоления.
7. Влияние эмоций на профессиональное общение.
8. Психология группового взаимодействия и командная коммуникация.
9. Особенности устной и письменной профессиональной речи.
10. Деловой стиль речи: структура, функции и примеры.
11. Научный стиль как инструмент профессиональной коммуникации.
12. Лексические и грамматические особенности профессионального текста.
13. Основы риторики и их применение в профессиональной деятельности.
14. Аргументация и убеждение в устной и письменной речи.

15. Психологические приемы воздействия на аудиторию.
16. Коммуникация в условиях профессионального конфликта: методы разрешения.
17. Этические нормы профессионального общения.
18. Межкультурная коммуникация и адаптация стиля речи.
19. Эффективная деловая переписка: структура и психологические особенности текста.
20. Влияние современных технологий на профессиональную коммуникацию и культуру речи.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Контрольная точка 1.
Тема 1-8
Подготовить 8 эссе по темам занятий.
Примерные темы эссе:

1 Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности: причины, проявления и методы профилактики.

1. Роль коммуникационной культуры в профессиональной деятельности: как правильно говорить и писать для достижения успеха.

2. Эмпатия и активное слушание как ключевые элементы успешного общения в профессиональной среде.

3. Выбор стиля речи в профессиональной деятельности: устная и письменная коммуникация на службе эффективности.

4. Искусство убеждения: как риторика и психологические приемы помогают достигать целей в работе.

5. Как психологические особенности восприятия влияют на понимание профессиональной информации.

6. Конфликты на рабочем месте: роль коммуникации в их предотвращении и разрешении.

7. Эффективная деловая переписка: структура, стиль и психолингвистические особенности текстов.

8. Этика и межкультурные различия в профессиональной коммуникации: как говорить так, чтобы быть понятым и уважительным

Критерии оценки устного выступления с эссе

«Зачтено» — студент успешно представил работу: эссе соответствует теме, раскрыто содержание ключевой проблемы и личное отношение к ней, использованы термины и определения, соответствующие интерпретации проблемы, приведены соответствующие теме примеры и актуальные данные, продемонстрирована логичность, связность и грамотность изложения, обоснованы выводы.

«Не зачтено» — защита не состоялась, или студент не смог раскрыть суть эссе, допустил фундаментальные ошибки в интерпретации данных, не отвечал на вопросы или отсутствовал на защите.

Выполнение 1 эссе на оценку «зачтено» по 1 теме дает 9 баллов, по 2-8 темам -13 баллов на КТ -1

Выполнение 8 эссе на оценку «зачтено» дает 100 баллов на КТ-1

Контрольная точка 2.

Устные ответы по темам занятий

Выступить с 2 устными ответами по темам занятий

Критерии оценки устных ответов обучающихся

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале занятия лекционного типа (лекции) преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущего раздела (темы).

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, в том числе самостоятельно составленные;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке

обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выступление с одним устным ответом на оценку «отлично» дает 50 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «хорошо» дает 40 баллов на КТ-2

Выступление с одним устным ответом на оценку «удовлетворительно» дает 30 баллов на КТ-2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Группы, на которые ориентируются люди в своих интересах, симпатии и антипатиях называются:
А) референтными
Б) формальными
В) неформальными
Г) условными
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого занимающего данную позицию – это:
А) статус
Б) роль
В) позиция
Г) установка
Ответ: А

Прочитайте вопрос и выберите один или несколько правильных ответов
Коммуникация – это:
А) обмен информацией между общающимися индивидами
Б) организация взаимодействия между общающимися индивидами
В) процесс восприятия друг друга
Г) обмен интересами между общающимися индивидами
Ответ: А

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 70% -89% правильных ответов – «хорошо»;
3. 60% - 69% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 59% – «не зачтено».

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата в виде социологического исследования;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по

дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по написанию эссе

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи. 6 В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Возможные варианты вопросов для эссе Методические приемы Пример:

1. Сравнение. Укажите сходство и различие между...

2. Причина и эффект. Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...

3. Оправдание. Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение. Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание. Что если...?

6. Применение. Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ. Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез. Предложите доказательство того, что...

9. Оценка. Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 7 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Предлагаемый порядок работы

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части.

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений,

неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей 7 работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника. Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились…», «данное изменение негативно повлияет на общество…» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебник для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15801-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562765

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559939

8.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560838

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562854

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

8.5. Иные источники.
нет

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.09 «Общественный проект «Обучение служением»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026

Калининград, 2026 г.

Автор-составитель:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.09 Общественный проект «Обучение служением» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Содержание и структура дисциплины....7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания....15
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам....18
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине....
7. Методические материалы по освоению дисциплины....37
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....39
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС ***(при наличии)***	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
ФГОС ВО	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4	Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях	Знать: методы анализа ситуации в реальных социальных условиях. Уметь: обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы. Владеть: навыками определения требований и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
ФГОС ВО	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Выявляет проблему и формулирует проектную задачу	Знать: основы планирования социально-ориентированных проектов. Уметь: планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач. Владеть: навыками оценки своих профессиональных качеств и прогнозирования развития.
ФГОС ВО			УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта	Знать: основы планирования

				в рамках обозначенной проблемы	социально-ориентированных проектов. Уметь: планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач. Владеть: навыками оценки своих профессиональных качеств и определения направлений личностного роста.
ФГОС ВО	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.2	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы	Знать: алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов. Уметь: определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме. Владеть: навыками совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.
ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.4	Выражает свою гражданскую идентичность	Знать: методики поиска информации о культурных особенностях и традициях. Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия. Владеть: навыками преодоления коммуникативных барьеров для межкультурного взаимодействия.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 0 академических часа лекций,
- 32 академических часа практических занятий,
- 36 академических часов самостоятельной работы
- 36 академических часа самостоятельной работы по выполнению курсового проекта

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очно-заочной форме обучения:

- 6 академических часа практических занятий,
- 62 академических часа самостоятельной работы
- 36 академических часа самостоятельной работы по выполнению курсового проекта

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» по очной и очно-заочной формам обучения в 9 семестре по очной и в В- семестре заочной формы обучения.

Дисциплина Общественный проект «Обучение служением» связана с изучением дисциплин Введение в специальность, Корпоративная социальная ответственность.

Форма промежуточной аттестации: курсовой проект.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессии)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Введение в социальное проектирование	14				2						6		6	Р, О, Т
Тема 2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	16				4						6		6	Р, О, С, ВО, ОН
Тема 3.	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	16				4						6		6	Р, О, С, ВО, ОН, Т
Тема 4.	Разработка и защита паспорта проекта	16				4						6		6	ЗП, Р, ВО, ОН, Т
Тема 5.	Реализация общественного проекта	28				16						6		6	Р, О, ВО, ОН
Тема 6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	14				2						6		6	ЗРП, Р, ВО, ОН, Т

Промежуточная аттестация	4									4				Защита курсового проекта
Итого:	**108**				**32**					4	36		**36**	

Используемые сокращения:
Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
ВЛ – видео лекции
ЛР – лабораторные работы
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)
ИК – индивидуальные консультации
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:
* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта проекта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

3.1 Структура дисциплины
Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, ак.час.				Форма текущего контроля успеваемости,
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Самостоятельная работа	
			Период теоретического обучения	Период промежуточно		

																промежуточной аттестации*
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР		
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1.	Введение в социальное проектирование	17				1						6		10	Р, О, Т	
Тема 2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	16										6		10	Р, О, С, ВО, ОН	
Тема 3.	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	16										6		10	Р, О, С, ВО, ОН, Т	
Тема 4.	Разработка и защита паспорта проекта	16										6		10	ЗП, Р, ВО, ОН, Т	
Тема 5.	Реализация общественного проекта	24				6						6		12	Р, О, ВО, ОН	
Тема 6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	17				1						6		10	ЗРП, Р, ВО, ОН, Т	
Промежуточная аттестация		**4**									**4**				**10**	
Итого:		**108**				**6**					**4**	**36**		**62**		

Используемые сокращения:

Л – лекции – занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

ВЛ – видео лекции

ЛР – лабораторные работы

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ)

ИК – индивидуальные консультации

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии
Контроль – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы / курсового проекта
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям
Примечание:

***** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), проверка конспекта лекций (КЛ), тестирование (Т), защита паспорта про-екта (ЗП), защита результатов проекта (ЗРП), рефлексия (Р), самооценка (С), взаимооценка (ВО), оценка наставником (ОН) контрольная точка (КТ).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в социальное проектирование УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

1. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтёрство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий.

2. Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования. Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности.

3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта – важный процесс, который включает несколько ключевых шагов: исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.

4. Ресурсное обеспечение социального проекта включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы – гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы – команда проекта, волонтёры, партнёры; материальные ресурсы – оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы – Интернет, соцсети, образовательные организации.

5. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

- Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
- Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка.
- Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. **Изучение контекста.** На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. **Идентификация проблемы.** На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. **Сбор данных и анализ.** Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. **Взаимодействие с заинтересованными сторонами.** Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. **Уточнение проблемы.** После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением – это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют своё предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и её проверка» в проекте обучения служением:

1. **Создание гипотезы.** На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. **Планирование эксперимента.** Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. **Реализация и оценка.** Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. **Анализ и заключение.** Обучающиеся анализируют полученные результаты и

делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. **Определение общих целей.** Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.
2. **Выработка описания проекта.** Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.
3. **Определение задач и плана работы.** Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.
4. **Оценка необходимых ресурсов.** Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др.
5. **Защита паспорта проекта.** Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Защищённый проект рекомендуется размещать на платформе ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать кейс и связаться с партнёрской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для чего необходимо:

— завести аккаунт образовательной организации, если его ещё нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

— создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

— создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/ article/25);

— связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

— разослать студентам ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадёт в команду, и после проставить им часы

(dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой – dobro.ru/kb/article/139

Раздел 5. Реализация общественного проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте «Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Прототипирование.** На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.
2. **Разработка и реализация.** На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.
3. **Тестирование и улучшение**. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.
4. **Оценка.** После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Подведение итогов реализации общественного проекта «Общественный проект «Обучение служением»» и подготовка соответствующего отчёта позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами. Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте «Общественный проект «Обучение служением»»:

1. **Анализ выполненных целей.** Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.
2. **Оценка достигнутых результатов.** Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принёс сообществу.
3. **Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта.** Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что

обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. **Оценка собственного вклада.** Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. **Обратная связь и рекомендации.** Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.

После подведения итогов необходимо составить отчёт по проекту.

Ключевые элементы отчёта могут включать:

1. **Введение.** Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. **Описание проекта.** Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, произведенные в ходе реализации.
3. **Результаты и достижения.** Отчёт о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.
4. **Анализ и оценка.** Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. **Уроки и рекомендации.** Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. **Заключение.** Заключительные мысли и благодарности участникам и организациям, вовлечённым в проект.

Составление отчёта поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также может стать ориентиром и руководством для будущих участников проектов обучения служением.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Общественный проект «Обучение служением» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, практическое задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в социальное проектирование УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности социально-ориентированного проекта.
2. Анализ ситуации и постановка проблемы.
3. Идентификация проблемы.
4. Методика взаимодействия с органами власти и НКО.
5. Постановка проблемы.
6. Выявление ключевого вопроса.
7. Формирование проблемы.
8. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме

составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Исторически сложившаяся форма организации совместной жизнедеятельности людей, возникающая из необходимости удовлетворения социальных потребностей общества и направленная на реализацию в нем определенных социальных функций называется …

А) социальный институт
Б) социальный проект
В) общественно-значимый институт

Особое значение благотворительность приобрела в период …
А) XIX - начало XX века
Б) конец XIX века
В) конец XX века

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?

2. Как этот опыт связан с моим обучением?

3. Каково мое влияние на сообщество?

4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.
2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.
4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.
5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Верно ли утверждение: «Понятие «service» (англ.) в переводе на русский язык может трактоваться как «обслуживание», «служба», «служение», «услуга», «помощь», «подача», «добровольчество», «добровольный выбор»»?

Меценатство, филантропия, спонсорство, церковная благотворительность, корпоративная благотворительность – это…

А) формы благотворительности

Б) формы волонтерства

В) формы социальной поддержки населения.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Что такое гипотеза?
2. Как выработать гипотезу проектного решения?
3. Как осуществить проверку правильности гипотезы проектного решения?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?

4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?

5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Критерии оценки наставником

1. Профессиональное поведение. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта. Это может быть связано с улучшением навыков руководства, аналитического мышления и других навыков, которые являются образовательными целями проекта.

4. Участие и вовлечённость. Уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта.

5. Постановка целей и достижение результатов. Насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Волонтерство – это…

А) деятельность граждан, направленная на решение социально значимых задач на основе добровольности;

Б) социальная поддержка населения

В) участие в акциях

2. Наиболее распространенная форма участия молодых людей в социальном служении – это

А) добровольчество

Б) социальная защита населения

В) один из вариантов КСО

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Какие разделы включает паспорт проекта?
2. Как определить объем ресурсов, необходимых для реализации проекта?
3. Приведите примеры расчетов.

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 5. Реализация общественного проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Как вы осуществляете взаимодействие с социальным заказчиком?
2. Как распределена ответственность внутри команды проекта?
3. Какие инструменты планирования вы используете?
4. Что такое диаграмма Ганта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон	Описание критерия

баллов	
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для самооценки:

1. Что я узнал во время этого этапа реализации проекта?
2. Как этот опыт связан с моим обучением?
3. Каково мое влияние на сообщество?
4. Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями?
5. Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.
2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.
3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.
4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Верно ли утверждение: «Смысл служения - в любви к ближнему, в стремлении по - мочь другому, сотворить добро. Главное предназначение служения - делать мир добрее, изменяясь самому, а не только оказывать помощь в изменении мира другим»?

2. Как расшифровывается аббревиатура АВЦ?

А) Ассоциация волонтерских центров

Б) Ассоциация временных центров

В) Ассоциация волонтерских целей

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Вопросы для опроса:

1. Как вы оцениваете свою работу в команде?
2. Какова была цель вашего проекта?
3. В чем заключалась гипотеза проекта?
4. Достигнута ли цель?
5. Каковы перспективы развития проекта?

Методические рекомендации по подготовке ответа.

Подготовка ответа – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании ответа на вопросы по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка ответа на вопросы требует от обучающегося самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, требующей анализа источников информации, выделении основных аспектов по изучаемому вопросу и составление ответа. Для визуализации ответа можно сделать презентацию, на слайды которой необходимо выносить материалы, визуализирующие ответ: схемы, графики, фото, краткое перечисление и т.д.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои

	примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки со стороны сообщества

1. Эффективность для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Взаимодействие с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Сообщество также может оценить вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценивания результатов реализации общественного проекта во время публичной защиты:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Ассоциация волонтерских центров была учреждена по инициативе Президента России В.В. Путина, с целью сохранить наследие волонтерской программы Олимпийских игр в Сочи и развивать добровольческое движение в целом

А) в 2015 г.

Б) в 2020 г.
В) в 2014 г.

2. Один из ярких примеров поступательного развития служения России — проведение ежегодной Всероссийской акции, в которой участвуют несколько миллионов молодых людей со всех уголков России с названием…

А) Весенняя неделя добра.
Б) Неделя волонтеров
В) День птиц

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.3. Несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ 1

Тема 2. Анализ ситуации и постановка проблемы УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Практическое задание

Задание: Разработка концепции социального проекта

Вы — команда студентов (3–4 человека). Вам предстоит разработать концепцию проекта, направленного на решение актуальной социально-значимой проблемы в вашем регионе (например, Калининградская область, но можно выбрать любой). Проект должен соответствовать одной из целей устойчивого развития ООН (ЦУР) и быть реализуемым в течение 6–12 месяцев при условии получения гранта до 500 000 ₽.

Шаги выполнения (обязательные):

1. Диагностика проблемы (на основе открытых данных). Выберите одну социально-значимую проблему в вашем регионе.

Подтвердите проблему открытыми данными:

— Росстат (https://rosstat.gov.ru) → «Регионы России. Социальные показатели»,

— Отчёты Минтруда РФ, Минобрнауки,

— Исследования ВЦИОМ / ФОМ (раздел «Регионы»),

— Материалы Общественной палаты региона.

Сформулируйте проблему по шаблону:

«В [регион/город] [количество/%) [группы] сталкиваются с [проблема], что приводит к [негативные последствия]. Причина — [основная причина]».

2. Формулировка цели и задач проекта. Требования:

— Цель — изменение в системе (не «провести мероприятие», а «снизить на X%» / «создать устойчивый механизм»),

— Задачи — 3–4, конкретные, измеримые, достижимые, релевантные, ограниченные по времени (SMART).

3. Целевая группа и партнёры

5. Устойчивость после завершения проекта

Результат выполнения задания. Команда представляет:

Концепцию проекта (1 страница А4, шрифт 12 pt), включающую:

— формулировку проблемы (с источником),

— цель и задачи (SMART),

— целевую группу и партнёров,

— 3 индикатора,

— план устойчивости.

Устная презентация (3 минуты):

— «В чём суть проблемы?»,

— «Почему именно такой подход?»,

— «Как мы измерим результат?».

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 2

Тема 4. Разработка и защита паспорта проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Практическое задание.

Задание. По шаблону, предоставленному преподавателем, заполнить паспорт проекта.

Критерии для оценки паспорта проекта:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.
2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.
3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.
4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Методические указания по выполнению практических заданий

Выполнение практического задания – это отчет о самостоятельных занятиях студента, а также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задания, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задании теме. После этого следует возвратиться к условию практического задания и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задании или исходя из логической сути.

Если в процессе выполнения задания у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 3

Тема 5. Реализация общественного проекта УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Практическое задание

На основе методических рекомендаций разработать и реализовать в команде от 2 до 10 человек общественный проект по выбранной социально-значимой теме. Роли в команде определить на основе результатов прохождения теста Белбина.

Методические рекомендации по написанию и реализации проекта

Разработка проекта делится на семь этапов, которые условно разбиты на три периода: замысел, реализацию и рефлексию проекта. Каждый этап состоит из нескольких фаз, но последовательность и значимость этих фаз для достижения цели могут варьиро-ваться в зависимости от типа проекта, возраста участников, наличия связей с обществен-ными организациями, новизны проекта, опыта образовательной организации в области обучения служением и других параметров.

I. Подготовительный период

Этап 1. Разработка проекта

Любой проект начинается с анализа ситуации и выявления проблемы, после чего формируется проектная идея — образ его результата. Чем яснее и ярче этот образ, тем проще в дальнейшем продумывать детали проекта. Этот этап может включать в себя:

• определение базовых параметров проблемной ситуации;

• анализ компетенций команды и каждого ее члена;

• определение востребованной проектной идеи;

• определение первых шагов.

Этап 2. Установление отношений с социальными организациями

Работа должна вестись в тесном взаимодействии с социальными партнерами — организациями, решающими проблемы местного сообщества (государственными и негосударственными). Наличие партнеров также позволяет убедиться в востребованности решения, предлагаемого проектом. Этот этап обычно включает в себя:

• формирование перечня потенциальных партнерских организаций;

• проведение переговоров, заключение соглашения о сотрудничестве, определение формата участия партнерской организации в реализации проекта.

Этап 3. Планирование деятельности педагогом

На этом этапе проводится подробное планирование педагогических задач в рамках проекта. Результатом должен стать паспорт проекта, который содержит его ключевые параметры. Очевидно, что не все планы реализуются в точности, однако этот документ позволит структурировать деятельность команды. На этом этапе обычно осуществляется:

• описание социально значимой задачи, которую студенты будут решать через проектный подход;

• уточнение педагогических задач проекта;

• формирование системы управления проектом.

II. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ

Этап 4. Доработка проекта со студентами

Доработка и детализация проекта вместе со студентами является принципиально важным этапом реализации проекта. На этом этапе студенты понимают смысл предстоящей деятельности. Это способствует формированию включенности, мотивации и готовности брать на себя ответственность за результаты проекта. Планирование деятельности вместе с обучающимися позволяет персонифицировать проект и способствует вовлече-нию каждого. По итогам этапа обучающимися должен быть подготовлен какой-либо ма-териал о проекте: постер, отчет или иной документ.

Этап 5. Непосредственные работы по проекту

На данном этапе мы переходим к реализации запланированных мероприятий и услуг. На этой стадии могут быть выявлены недостатки в планировании и просчеты при формулировании первоначальных гипотез, которые нужно скорректировать по ходу проекта. Реализация проекта позволяет студентам применить полученные в процессе обучения знания и навыки на практике, понять и оценить значимость изучаемых дисциплин. Этот этап обычно включает в себя:

• оказание услуг / реализацию мероприятий проекта;

• взаимодействие с людьми и организациями;

• фиксацию достижений, распространение успешного опыта;

• рефлексию по итогам реализации.

III. ПЕРИОД РЕФЛЕКСИИ

Этап 6. Подведение итогов

Этот этап основан на результатах рефлексии, проведенной на всех предыдущих этапах. Он предполагает подведение итогов со студентами, обсуждение полученного опыта в двух измерениях: обучение и служение (общественно полезная деятельность). Результаты этапа открывают возможности для продолжения проекта или присоединения проекта к другим инициативам. При этом «правильно проведенная оценка повышает осо-знанность студентов и расширяет их возможности по решению новых задач». В подведении итогов могут принимать участие и социальные партнеры проекта, на базе которых реализовывался общественный проект. Они могут оценить общую результативность проекта со своей перспективы, дать обратную связь по эффективности взаимодействия в рамках проекта, предложить направления для дальнейшего развития проекта — силами студенческой команды или силами каких-то внешних партнеров. Этот этап обычно включает в себя:

• осмысление и оценку результатов проекта / оказания услуги;

• обсуждение образовательных результатов;

• перспективное планирование;
• накопление полученного опыта.

Этап 7. Оценка педагогом

После завершения проекта и проведения его оценки с группой студентов педагог должен осмыслить полученный опыт и сделать выводы с разных точек зрения, принимая во внимание и внешние оценки: университета или образовательного центра, социальных учреждений или НКО, с которыми студенты сотрудничали в рамках проекта. Такая оценка может включать в себя:

• оценку группы и каждого ее члена;
• оценку взаимодействия с организациями-партнерами;
• оценку опыта проекта обучения служением;
• оценку себя как педагога.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

КТ 4

Тема 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-5.4

Практическое задание

Задание: на основе шаблона эссе-рефлексии оценить свое участие в проекте.

Критерии оценки выполнения практического задания:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся ставит цели и достигает результатов в процессе проектной деятельности, проявляет ответственность, пунктуальность, рабочую этику, уважение к правилам и нормам проекта, способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.
65-84	Обучающийся развивает свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта, однако не в достаточной мере проявляет качества, необходимые для работы в команде.
55-64	Обучающийся не проявляет вовлечённость в реализацию проекта. Навыки, которые являются образовательными целями проекта, даются с трудом
0-54	Обучающийся не проявляет необходимые качества для работы в команде, проявляет нежелание коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты курсового проекта.

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине

Одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины является курсовой проект. Курсовой проект относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образователь-ной программы. Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – это документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой в свою очередь результат изучения обучающимся определённой учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных). Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которых выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в ВКР, которая будет реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» в формате общественного проекта).

Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Курсовые проекты рас-

сматриваются как форма промежуточной аттестации с формой итогового контроля – дифференцированный зачёт. Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в экзаменационные ведомости, зачётные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

В рамках выполнения курсового проекта обучающиеся демонстрируют достижение следующих образовательных результатов:

- обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учётом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способствующего позитивным изменениям в обществе;
- обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность – чувствуют принад-лежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют актив-ную гражданскую позицию и гражданскую солидарность;
- обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и цен-ностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и её граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям;
- обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитив-ными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития;
- обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества;
- обучающиеся способны использовать свой профессиональный потенциал и опыт во благо российского общества; осознают свою профессиональную ответственности за развитие своей страны; понимают значение будущей профессии для общественного развития.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием её целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации.

Для выполнения курсового проекта студенту назначается руководитель, который совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнёрская организация, на базе которой будет выполнятся курсовой проект);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;
- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком;
- проверяет содержание завершённой работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учётом обратной связи от партнёрской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Структура курсового проекта

Курсовой проект имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст, в т. ч.:

— актуальность и значимость общественного проекта;

— детализация планирования общественного проекта;

— социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;

- заключение;
- список литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений – паспорт общественного проекта).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является дифференцированный зачёт с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по курсовому проекту производится в виде его защиты обучающимся. Критериями оценки курсового проекта являются:

- Актуальность: оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.
- Цели и задачи: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.
- Методология и подходы: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.
- Результаты и достижения: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.
- Устойчивость и долгосрочность: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным,

необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические материалы по освоению дисциплины расположены на сайте Западного филиала по ссылке https://zf.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/edu_mats/vo/

При применении дистанционных образовательных технологимй методичпеские материалы по освоению дисциплины находятся в системе дистанционного образования. Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Ссылка на подробную инструкцию по использованию СДО https://www.ranepa.ru/documents/SDO/05-instruction-students-SDO.pdf

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1 Основная литература

Общественный проект «Обучение служением»: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.

2. Гаете Сепулведа М.А. Общественный проект «Обучение служением» через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.

3. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.

4. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf

5. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 260 с.

6. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. – СПб., 2018. – 84 с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

7. Антонова Н. С., Базарова Е. Б., Буртонова И. Б., Бутуева З. А., Котоманова О. В., Лагойда Н. Г., Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Санкт-Петербург: Лань, 2023 https://e.lanbook.com
/book/276626

8. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. ПГ. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf

8.2. Дополнительная литература

1.Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетен-ции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по разви-тию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «ВШЭ». – М.: Грифон, 2022. – 48 с.

2. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.

3. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Б1.0.35 Общественный проект «Обучение служением»: ключевые ре-зультаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) меж-дунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.

4. Мазниченко М. А., Папазян Г. С., Видищева Е. В., Комнатная Д. А., Руцкова Е. А., Че-ремшанов С. В., Событийное волонтерство, Москва: Юрайт, 2023. https://urait.ru/bcode/519918

5. Методические рекомендации по реализации модуля "Обучение служением" в образо-вательных организациях высшего образования Российской Федерации (утв. Министер-ством науки и высшего образования РФ) (по состоянию на 10 октября 2023 г.) https://base.garant.ru/407799377/ (дата обращения 01.06.2024)

6.Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с. https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf

7.Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Пав-лова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. – 51 с. https:// moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.10 «Основы исследовательской деятельности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.10 «Основы исследовательской деятельности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы исследовательской деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенц ии**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенц и й**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации	**Знать:** логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем. **Уметь:** чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц. **Владеть:** навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон.
ФГОС ВО	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Выявляет проблему и формулирует проектную задачу	**Знать:** основы планирования социально-ориентированных проектов. **Уметь:** планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач.

					Владеть: навыками оценки своих профессиональных качеств и прогнозирования развития.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

83 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

125 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Основы исследовательской деятельности изучается в 1-м семестре 1-го курса перед изучением дисциплин:

- Конституционное право;
- Политология;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**16**	**2**			**2**							**2**	**10**	**О, Д, Реф., ДЗ**

Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельности	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Реф., ДЗ**

	исследования													
Тема 5	Технология работы с информационными источниками	**16**	**2**			**2**						**2**	**10**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**17**	**2**			**2**						**2**	**11**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Тема 7	Представление результатов исследова	**18**	**2**			**2**						3	**11**	**О, Д, Реф., ДЗ**

	тельской деятельности													
Тема 8	Этика исследовательской деятельности	**18**	**2**			**2**						3	**11**	**О, Д, Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		4							2	9				Экзамен
Итого		144	16			16			2	9		18	83	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наимено**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма

	вание тем и (или) разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции	**17**	**2**											**15**	**Реф., ДЗ**
Тема 2	Методологические основы исследовательской деятельно	**17**	**2**											**15**	**Реф., ДЗ**

	сти													
Тема 3	Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат)	**17**				**2**							**15**	**Реф., ДЗ**
Тема 4	Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования	**18**				**2**							**16**	**Реф., ДЗ**
Тема 5	Технология работы с	**16**											**16**	**Реф., ДЗ**

	информационными источниками													
Тема 6	Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ	**16**											**16**	**Реф., ДЗ**
Тема 7	Представление результатов исследовательской деятельности	**16**											**16**	**Реф., ДЗ**
Тема 8	Этика исследова	**16**											**16**	**Реф., ДЗ**

	тельской деятельности													
Промежуточная аттестация		11							2	9				Экзамен
Итого		144	4			4			2	9			125	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1: Понятие исследовательской деятельности в юриспруденции УК-1.2; УК-2.1

Понятие науки. Классификация наук. Организация науки в российской федерации. Виды исследовательской деятельности. Зарождение и развитие науки. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.

Понятие и состав правовой науки. Специфика объекта и предмета юридического исследования. Субъект юридического исследования. Рациональное, объективное, истинное в юридических науках. Рациональность и рационализм в юридической науке. Классическая и неклассическая концепции истины в юридических науках. Характеристики научного исследования: объективность, воспроизводимость, доказательность, точность. Объяснение, понимание, интерпретация в юридической науке. Природа и типы объяснения.

Тема 2: Методологические основы исследовательской деятельности УК-1.2; УК-2.1

Метод научного познания: сущность, содержание, основные характеристики. Основная функция метода. Классификация методов научного познания: философские, общенаучные подходы и методы, частнонаучные, дисциплинарные, междисциплинарные исследования. Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, описание, измерение, эксперимент. Методы теоретического познания: формализация, аксиоматический метод, восхождение от абстрактного к конкретному. Общенаучные логические методы и приемы познания: анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, системный подход и др. Методы исследования в юриспруденции

Тема 3: Логическая структура программы научного исследования (исследовательский категориальный аппарат) УК-1.2; УК-2.1

Классификация научных исследований. Научное исследование и его сущность. Логика процесса научного исследования. Структура и содержание этапов исследовательского процесса. Этапы научного исследования. Виды научных противоречий. Научная проблема. Актуальность исследования. Научная гипотеза. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Программа исследования.

Вопрос как форма мышления, его сущность и строение. Нормирование вопросов. Правильность и точность вопросов. Корректность

вопросов. Нормирование ответов.

Согласованность вопросов и ответов. Релевантность ответов.

Гипотеза исследования, процедура ее разработки и доказательства. Подтверждение как установление истинности эмпирического следствия гипотезы.

Логическая схема подтверждения. Условно-категорические, условные, раздельно-категорические умозаключения. Непосредственные умозаключения. Методы установления причинных связей между явлениями.

Тема 4: Технология организации теоретического и эмпирического научного исследования. УК-1.2; УК-2.1

Юриспруденция – опытная юридическая наука. Виды юридических исследований Аргументация в научном исследовании, ее характеристика, и виды. Прямая и косвенная аргументация. Доказательство как вид прямой аргументации, его классификация. Стратегия и тактика аргументации в научном исследовании. Правила аргументации и доказательства: правила по отношению к тезису, правила по отношению к аргументам, правила по отношению к форме аргументации. Аргументационные проблемные ситуации и их разрешение. Выбор формы дедуктивной аргументации. Усиление индуктивной аргументации. Типичные ошибки аргументации в научной работе.

Тема 5: Технология работы с информационными источниками УК-1.2; УК-2.1

Виды поиска (фактографический, документальный, аналитический, концептографический), классификаторы научной информации, электронные библиотеки и базы данных, интернет-сервисы поиска научной информации. Правила цитирования и составления библиографического списка. Принципы составления аналитических обзоров отечественного и зарубежного опыта.

Методы работы с научной информацией. Поиск информации. Чтение научной литературы. Методы фиксации полученной информации.

Тема 6: Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ УК-1.2; УК-2.1

Виды научно-исследовательских работ. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Доклад. Рецензия, отзыв. Статья. Курсовая работа.

Выпускная квалификационная работа. Основные требования и правила написания.

Тема 7: Презентация результатов исследования. УК-1.2; УК-2.1

Виды научных публикаций, признаки научного текста. Структура научной публикации и правила конструирования текста. Тезисы и правила их оформления. Аннотация и ее функции. Ключевые слова. Особенности устной презентации результатов исследования. Правила составления мультимедийной презентации исследования.

Научная коммуникация, ее характеристики. Научный доклад. Рекомендации по подготовке презентации научно-исследовательской работы. Защита курсовой и выпускной квалификационной работы

Тема 8: Этика исследовательской деятельности УК-1.2; УК-2.1

Этические нормы в исследовательской деятельности. Правовые ограничения в исследовательской деятельности. Стереотипы в исследовательской деятельности ученого. Роль вузов в развитии научных исследований в зарубежных странах. Плагиат.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Основы исследовательской деятельности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Научное исследование и его специфика в юриспруденции УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

1.1 Понятия метода и методологии научных исследований

1.2 Философские и общенаучные методы научного исследования

1.3 Частные и специальные методы научного исследования

1.4 Методы исследования в юриспруденции

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 2: Научные исследования: принципы, приоритетные направления, методология УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

2.1 Понятия метода и методологии научных исследований

2.2 Философские и общенаучные методы научного исследования

2.3 Частные и специальные методы научного исследования

2.4 Методы исследования в юриспруденции

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 3: Проблема научного исследования и логика ее разрешения УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

3.1 Классификация научных исследований

3.2 Научное исследование и его сущность

3.3 Логика процесса научного исследования

3.4 Структура и содержание этапов исследовательского процесса

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 4: Аргументация и доказательство в научном исследовании. УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

4.1 Социальная функция юридической науки

4.2 Уникальность юридических исследований

4.3 Логика проведения исследования правового характера

4.4 Виды юридических исследований

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 5: Концепция научного исследования ИД-1.УК ОС-2

Типовые вопросы для проведения опроса:

5.1 Методы работы с научной информацией.

5.2 Поиск информации

5.3 Чтение научной литературы

5.4 Методы фиксации полученной информации

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 6: Поиск научной информации и правила ее воспроизведения. УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

6.1 План

6.2 Тезисы

6.3 Конспект

6.4 Реферат

6.5 Аннотация

6.6 Доклад

6.7 Рецензия, отзыв

6.8 Статья

6.9 Курсовая работа

6.10 Выпускная квалификационная работа

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 7: Презентация результатов исследования. УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

7.1 Научная коммуникация, ее характеристики

7.2 Научный доклад

7.3 Рекомендации по подготовке презентации научно-исследовательской работы

7.4 Защита курсовой и выпускной квалификационной работы

Выполнение домашнего задания

Подготовка доклада по теме занятия

Тема 8: Роль исследовательской деятельности в сфере юриспруденции в современном мире УК-1.2; УК-2.1

Типовые вопросы для проведения опроса:

8.1 Этические нормы в исследовательской деятельности

8.2 Правовые ограничения в исследовательской деятельности.

8.3 Стереотипы в исследовательской деятельности

Выполнение домашнего задания
Подготовка доклада по теме занятия

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,04	4
КТ 2	100	0,04	4
КТ 3	100	0,04	4
КТ 4	100	0,04	4
КТ 5	100	0,04	4
КТ 6	100	0,04	4
КТ 7	100	0,04	4
КТ 8	100	0,04	4
КТ 9	100	0,1	10
КТ 10	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

КТ – 7.
Выполнение домашнего задания по Теме 7.

КТ – 8.
Выполнение домашнего задания по Теме 8.

Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:
6.1 Виды научно-исследовательских работ и их особенности.
6.2 Квалификационные (неопубликованные рукописные) работы: их виды, структура, признаки научности, критерии оценки.
6.3 Научно-исследовательские (опубликованные) работы: их виды, структура, признаки научности, критерии оценки.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	Зачтено

Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 9.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Квалификационные (неопубликованные рукописные) работы: тематический реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная (дипломная) работа; диссертация; научный доклад; индивидуальный и групповой научный отчет, исследовательский проект, аналитическая справка, литературный обзор.

2. Научно-исследовательские (опубликованные) работы: тезисы докладов и выступлений, научные статьи, монографии, авторефераты, учебные издания, методическая продукция.

3. Рецензирование как форма научного исследования.

4. Оформление исследовательской работы.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы
		подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 10.

Публичная защита реферата

Примерные темы:

1. «Конституционные гарантии цифровых прав в России: анализ поправок 2020 года в контексте международных стандартов»
2. «Институт присяжных заседателей в России: уроки истории и современные проблемы реализации»
3. «Юридическая этика в цифровую эпоху: конфиденциальность переписки в мессенджерах и профессиональная тайна»
4. «Система правоохранительных органов Германии: от Бундескриминальамта до местной полиции — уроки для российской реформы»
5. «Юридическая аргументация в делах о клевете в соцсетях: как доказать умысел при использовании мемов и саркастических постов?»
6. «Федерализм в России: эволюция от Договора о разграничении полномочий 1992 года до современных вызовов»
7. «Электронные доказательства в уголовном процессе: допустимость скриншотов переписки и данных с умных часов»
8. «Конституционный контроль в США и России: сравнение полномочий Верховного суда и Конституционного суда РФ»
9. «Правовые пробелы в регулировании криптоактивов в России: анализ ФЗ № 259 и предложения по совершенствованию»
10. «От Великой хартии вольностей к Всеобщей декларации прав человека: эволюция принципа справедливого суда»
11. «Прокуратура Франции: от исторического наследия инквизиции к роли гаранта независимости судей»
12. «Юридические чат-боты: автоматизация составления исков и этические границы применения ИИ в юридической сфере»
13. «Конституционные основы местного самоуправления в России: между формальным статусом и реальными полномочиями»
14. «Ошибки юридической техники в нормативных актах: как неточности формулировок приводят к пробелам в законодательстве»
15. «Правовой статус беженцев в ЕС и России: сравнение подходов к квотам и интеграции в условиях миграционных кризисов»
16. «Государство и право в трудах Б. Н. Чичерина: актуальность идей XIX века для современной России»

17. «Регулирование онлайн-СМИ в России: как найти баланс между борьбой с фейками и свободой слова»

18. «Большие данные в работе полиции: этические и правовые аспекты использования систем распознавания лиц»

19. «Эволюция института брака: от римского conubium к юриспруденции однополых союзов»

20. «Цифровая идентичность как объект правовой защиты: сравнение GDPR и российского законодательства»

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны, не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.	60–74	Удовл.	
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена*: тестирование в системе СДО 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Соотнесите характеристики научного исследования с их содержанием (ИД-1.УК ОС-2):

А) Объективность

Б) Воспроизводимость

В) Доказательность

Г) Точность

1. Независимость результатов исследования от субъективных особенностей исследователя

2. Возможность получения аналогичных результатов при повторении исследования

3. Обоснованность выводов с помощью логических доказательств и эмпирических данных

4. Строгость и определенность формулировок, понятий и выводов исследования

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

Соотнесите типы объяснения в юридической науке с их характеристиками (ИД-1.УК ОС-2):

А) Каузальное объяснение

Б) Телеологическое объяснение

В) Функциональное объяснение

Г) Структурное объяснение

1. Объяснение через указание на цели и назначение правовых явлений

2. Объяснение через выявление причинно-следственных связей

3. Объяснение через выявление внутреннего строения и взаимосвязей элементов

4. Объяснение через указание на роль и значение правовых явлений в системе

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

Расположите этапы развития науки в хронологическом порядке

(ИД-1.УК ОС-2):

А) Формирование экспериментальной науки

Б) Зарождение рациональной науки в Древней Греции

В) Появление неклассической науки

Г) Становление постнеклассической науки

Ответ: Б, А, В, Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания,

служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся

необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно

излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом

рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в

тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589184 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588216 (дата обращения: 21.03.2026).

1. Дополнительная литература

3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564668 (дата обращения: 21.03.2026).

4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564684 (дата обращения: 21.03.2026).

8.2. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

9 - Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru

- Поисковые интернет-системы:
a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
b) "Гарант" http://www.garant.ru
- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти
a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.
b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/
c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/
d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –
e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/
f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru
g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/
h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.01 «Основы оперативно-розыскной деятельности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Очная, заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград – 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.04.01 «Основы оперативно- розыскной деятельности» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Основы оперативно-розыскной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-5.1	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ИД-1, ПКо-5	Способен применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ИД-1, ПКо-5 **Знать:** систему мер правового воздействия на профилактику правонарушений. ИД-1, ПКо-5 **Уметь:** разрабатывать комплекс правовых мер по противодействию преступности. ИД-1, ПКо-5 **Владеть:** методикой формирования системы профилактических мер.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часов лекций,
  - 16 часов практических занятий,
  - 47 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 89 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.О.04.01 Основы оперативно-розыскной деятельности изучается в 7-м семестре 3-го курса перед изучением дисциплин:

- Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности;
- Тактико-специальная и огневая подготовка

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание и принципы оперативно-	14	2			2								5	**О.Д.**

	розыскной деятельности.													
Тема 2	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности	15	2			2							6	**О.Д.**
Тема 3	Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность	15	2			2							6	**О.Д.**
Тема	Социальная и												6	**О.Д.**

4.	правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности	15	2			2								
Тема 5	Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	15	2			2							6	**О.Д.**

Тема 6	Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	15	2			2							6	**О.Д.**
Тема 7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	15	4			4							6	**О.Д.**
Промежуточная аттестация		**54**												**Экз**
Итого		**108**	**16**			**16**							**47**	**8**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности.	14	2			2								12	О.Д.
Тема 2	Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельно	15	2			2								12	О.Д.

	сти													
Тема 3	Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность	15											13	**О.Д.**
Тема 4.	Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности	15											13	**О.Д.**
Тема	Оперативно-													

5	розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	15											13	
Тема 6	Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность	15											13	

Тема 7	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности	15											13	
Промежуточная аттестация		**54**												**Экз**
Итого		**108**	**4**			**4**							**89**	**8**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности. ИД-1, ПКо-5

1. Исторический генезис оперативно-розыскной деятельности.
2. Теория оперативно- розыскной деятельности и ее развитие.
3. Место теории оперативно-розыскной деятельности в системе правовых и специальных наук.
4. Понятие оперативно-розыскной деятельности, ее значение и место в решении задач уголовной политики и борьбы с преступностью.
5. Социальная обусловленность оперативно-розыскной деятельности как особого метода государственной борьбы с преступностью.
6. Цели, задачи и функции оперативно-розыскной деятельности.
7. Выявление, профилактика, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений как одна из основных задач оперативно-розыскной деятельности.
8. Виды оперативно-розыскной деятельности, их классификация.
9. Принципы оперативно-розыскной деятельности и их значение.

Тема 2 Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности ИД-1, ПКо-5

1. Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности.
2. Понятие правового регулирования оперативно- розыскной деятельности, его пределы и уровни.
3. Правовая основа оперативно- розыскной деятельности.
4. Формирование в России оперативно-розыскного законодательства.
5. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно- розыскную деятельность ИД-1, ПКо-5

1. Понятие субъекта оперативно-розыскной деятельности.

2. Виды субъектов оперативно- розыскной деятельности и их классификация.

3. Государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

4. Специфика деятельности органов, осуществляющих оперативно- розыскную деятельность.

5. Задачи и полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

6. Оперативно-розыскная подведомственность и компетенция конкретных оперативно- розыскных органов.

7. Межведомственное взаимодействие оперативно-розыскных органов.

8. Международное сотрудничество оперативно-розыскных органов.

9. Понятие должностного лица - участника оперативно-розыскной деятельности. Классификация должностных лиц.

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности ИД-1, ПКо-5

1. Понятие социальной и правовой защиты участников оперативно- розыскной деятельности.

2. Социальная обусловленность защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

3. Меры социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

4. Основания и условия применения мер социальной и правовой защиты участников оперативно-розыскной деятельности.

Тема 5. Оперативно- розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно- розыскных мероприятий. ИД-1, ПКо-5

1. Понятие оперативно-розыскного мероприятия.

2. Виды оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и классификация.

3. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.

4. Общие условия проведения оперативно- розыскных мероприятий.

5. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.

6. Содержание конкретных оперативно-розыскных мероприятий. Опрос. Наведение справок. Сбор образцов для сравнительного исследования. Проверочная закупка. Исследование предметов и документов. Наблюдение. Отождествление личности. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Прослушивание телефонных переговоров. Снятие информации с технических каналов связи. Оперативное внедрение.

7. Условия и порядок использования в ходе проведения оперативно- розыскных мероприятий информационных систем, видео- и аудиозаписи, кино и фотосъемки, других технических и иных средств. Специально- техническое обеспечение оперативно- розыскных мероприятий. Социальная обоснованность использования специальной техники в оперативно-розыскной деятельности и ее нормативно-правовая регламентация. Понятие, назначение и классификация специальной техники. Основные направления применения специальной техники. Виды специальной техники. Осуществление оперативно-розыскных мероприятий в информационной сфере (Интернет).

8. Соблюдение при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно- розыскную деятельность ИД-1, ПКо-5

1. Понятие, сущность и правовая регламентация осуществления контроля за оперативно- розыскной деятельностью. Понятие и классификация субъектов, контролирующих оперативно-розыскную деятельность и надзирающих за ней. Субъекты, осуществляющие внешний (вневедомственный) контроль за оперативно-розыскной деятельностью.

2. Государственные органы и должностные лица, осуществляющие контроль за оперативно-розыскной деятельностью, их виды и компетенция.

3. Понятие и особенности прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Сущность и правовая основа прокурорского надзора и его значение для обеспечения

законности в ходе проведения оперативно- розыскных мероприятий. Формы прокурорского надзора за осуществлением оперативно-розыскной деятельности. Порядок проверки законности действий должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Порядок предоставления соответствующим прокурорам руководителем органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, оперативно-служебных документов. Обязанность соответствующих прокуроров по обеспечении защиты сведений, содержащихся в представленных им документах и материалах. Способы реагирования прокурора на нарушения законов, допущенных при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Ответственность за неисполнение законных требований прокурора, вытекающих из его полномочий по надзору за оперативно-розыскной деятельностью. Контроль и надзор органов прокуратуры за соблюдением при осуществлении оперативно-розыскной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.

4. Сущность, правовая основа и значение судебного контроля в обеспечении законности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Судебное разрешение как условие проведения оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права человека и гражданина. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан. Контроль суда за законностью подготовки, поведения и использования в уголовном процессе результатов оперативно-розыскной деятельности.

5. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Основные цели ведомственного контроля.

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности ИД-1, ПКо-5

1. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве.

2. Порядок и пределы представления результатов оперативно-розыскной деятельности.

3. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при возбуждении уголовного дела.

4. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.

5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в обеспечении уголовного судопроизводства.

6. Использование в уголовном судопроизводстве результатов проведения оперативно-технических мероприятий.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность, содержание и принципы оперативно-розыскной деятельности ИД-1, ПКо-5

1. Что понимается под оперативно-розыскной деятельностью как видом государственной деятельности?
2. Назовите основные признаки, отличающие ОРД от уголовно-процессуальной (следственной) деятельности.
3. Какие задачи решает ОРД в системе мер борьбы с преступностью?
4. Раскройте содержание принципа конспирации в ОРД.
5. В чем заключается сочетание гласных и негласных методов в ОРД?

Тема 2. Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности ИД-1, ПКо-5

1. Какое место занимает Конституция РФ в системе правового регулирования ОРД?
2. Какие ведомственные нормативные правовые акты регулируют проведение конкретных ОРМ?
3. Как соотносятся Федеральный закон «Об ОРД» и Уголовно-процессуальный кодекс РФ?
4. Какие нормы международного права наиболее значимы для регулирования ОРД в России?
5. В чем заключается правовое значение судебного решения при проведении ОРД?

Тема 3. Органы и должностные лица, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность(ИД-1, ПКо-5

1. Какие органы государственной власти вправе осуществлять ОРД на территории РФ?
2. В чем особенности полномочий органов ФСБ в сфере ОРД по сравнению с органами МВД?
3. Может ли орган дознания (например, дознаватель) самостоятельно проводить ОРМ?
4. Какие требования к профессиональной подготовке предъявляются к оперативным сотрудникам?
5. Как осуществляется взаимодействие между оперативными подразделениями разных ведомств?

Тема 4. Социальная и правовая защита участников оперативно-розыскной деятельности ИД-1, ПКо-5

1. Какие категории лиц являются участниками ОРД и подлежат социальной защите?
2. Каков порядок возмещения вреда лицам, пострадавшим при оказании содействия органам, осуществляющим ОРД?
3. Какие льготы и гарантии предусмотрены для сотрудников оперативных подразделений?

4. Как обеспечивается защита жизни и здоровья лиц, сотрудничающих с органами ОРД на конфиденциальной основе?

5. В каких случаях сотрудник ОРД не подлежит уголовной ответственности за действия, совершенные при проведении ОРМ?

Тема 5. Оперативно-розыскные мероприятия. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий ИД-1, ПКо-5

1. Перечислите основные виды оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренные законом.

2. Какие фактические основания достаточны для начала проведения ОРМ?

3. В чем разница между основаниями для проведения гласных и негласных ОРМ?

4. Каков порядок получения судебного решения на проведение ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан?

5. Какие ОРМ могут проводиться только на основании судебного решения?

Тема 6. Контроль и надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность ИД-1, ПКо-5

1. Каковы полномочия прокурора при осуществлении надзора за ОРД?

2. В каких формах осуществляется судебный контроль за проведением ОРМ?

3. Каков порядок рассмотрения жалоб граждан на действия органов, осуществляющих ОРД?

4. Какой орган осуществляет ведомственный контроль за законностью ОРД?

5. В чем заключается роль суда при рассмотрении материалов о проведении ОРМ, ограничивающих права граждан?

Тема 7. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности ИД-1, ПКо-5

1. В каких процессуальных целях могут использоваться результаты ОРД?

2. Какие требования предъявляются к результатам ОРД для их использования в доказывании?

3. Что понимается под «легализацией» результатов ОРД?

4. В каких случаях результаты ОРД не могут быть признаны допустимыми доказательствами?

5. Как оформляется передача результатов ОРД следователю или в суд?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	эффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	30

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Активность на занятиях:

Общее количество занятий: 16
Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	6,25
2	2	12,5
3	3	18,75

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
4	4	25
5	5	31,25
6	6	37,5
7	7	43,75
8	8	50
9	9	56,25
10	10	62,5
11	11	68,75
12	12	75
13	13	81,25
14	14	87,5
15	15	93.75
16	16	100

КТ – 2.

Тема 1-7

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Оперативно-розыскная деятельность как инструмент обеспечения национальной безопасности: исторический и современный аспекты

2) Соотношение оперативно-розыскной деятельности и правоохранительной функции государства

3) Принцип законности в ОРД: баланс между эффективностью и правами человека

4) Этические дилеммы в оперативно-розыскной деятельности: допустимые границы вмешательства

5) Сравнительный анализ принципов ОРД в России и странах ЕС

6) Роль профилактики преступлений в содержании оперативно-

розыскной деятельности

7) Эволюция понимания сущности ОРД в российской правовой доктрине

8) Допустимость результатов ОРД в качестве доказательств в уголовном процессе

9) Процедура оформления и приобщения материалов ОРД к уголовному делу

10) Проблемы признания результатовОРД недопустимыми доказательствам.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (актуальная редакция).
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности».
6. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
7. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с* оценкой в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, сущность и содержание оперативно-розыскной деятельности.
2. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности: иерархия нормативных правовых актов.
3. **Задача:** Гражданин Сидоров обратился с жалобой в прокуратуру на то, что сотрудники полиции прослушивали его телефонные разговоры без судебного решения. Сотрудники полиции пояснили, что у них была оперативная информация о причастности Сидорова к подготовке тяжкого преступления, и времени на получение судебного решения не было, так как преступление должно было совершиться на следующий день.

Вопросы и задания:

1. Законно ли проведение ОРМ «прослушивание телефонных переговоров» без судебного решения в данной ситуации?
2. Какие основания и условия проведения ОРМ предусмотрены Федеральным законом «Об ОРД»?
3. Каков порядок получения судебного решения на проведение ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан?

БИЛЕТ № 2

1. Принципы оперативно-розыскной деятельности: понятие и система.
2. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в РФ.
3. **Задача:** Сотрудник оперативного подразделения МВД капитан полиции Петров в ходе проведения ОРМ «наведение справок» использовал поддельное удостоверление сотрудника ФСБ, чтобы получить

конфиденциальную информацию из коммерческого банка. Свои действия он объяснил необходимостью сохранения конспирации.

Вопросы и задания:

1. Нарушил ли капитан Петров требования Федерального закона «Об ОРД»?
2. Каковы допустимые пределы использования легендированных документов при проведении ОРМ?
3. Какую ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) может понести Петров?

БИЛЕТ № 3

1. Понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий.
2. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью: прокурорский надзор и судебный контроль.
3. **Задача:** В ходе проведения ОРМ «опрос» гражданин Козлов дал оперативному сотруднику сведения о готовящемся преступлении. Оперативный сотрудник составил справку-меморандум и приобщил её к материалам дела. Следователь, получив эти материалы, отказался приобщать их к уголовному делу, сославшись на то, что «это просто бумажка».

Вопросы и задания:

1. Прав ли следователь? Могут ли результаты ОРД служить доказательствами в суде?
2. Какие требования предъявляются к оформлению результатов ОРД для их дальнейшего использования в доказывании?
3. Каков порядок передачи результатов ОРД следователю?

БИЛЕТ № 4

1. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.
2. Социальная и правовая защита сотрудников, осуществляющих ОРД.
3. **Задача:** Оперативный сотрудник ФСБ майор Соколов при проведении ОРМ «оперативный эксперимент» спровоцировал гражданина Николаева на передачу взятки, хотя изначально у Николаева не было намерения совершать это преступление. В результате Николаев был задержан и привлечен к уголовной ответственности.

Вопросы и задания:

1. Имеются ли в действиях оперативного сотрудника признаки провокации преступления?
2. Каковы правовые границы проведения ОРМ «оперативный эксперимент»?
3. Какие последствия для уголовного дела могут наступить в данной ситуации?

БИЛЕТ № 5

1. Оперативно-розыскные мероприятия, ограничивающие конституционные права граждан (прослушивание телефонных переговоров, снятие информации с технических каналов связи).
2. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.
3. **Задача:** В ходе проведения ОРМ «наблюдение» сотрудники полиции установили, что гражданин Иванов систематически встречается с известным наркодилером. Сведения об этом были оформлены рапортом. На основании этого рапорта следователь возбудил уголовное дело и провел обыск у Иванова, в ходе которого были изъяты наркотики. Защитник Иванова заявил ходатайство о признании обыска незаконным, так как он проведен «на основании непроверенной оперативной информации».

Вопросы и задания:

1. Могут ли результаты ОРМ «наблюдение» служить основанием для возбуждения уголовного дела?
2. Каков порядок использования результатов ОРД для принятия процессуальных решений?
3. Оцените доводы защитника. Нарушен ли закон?

6.3 Критерии оценивания.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между видом информации в сфере ОРД и её характеристикой:

1. Сведения, составляющие государственную тайну
2. Результаты оперативно-розыскной деятельности
3. Оперативно-служебные документы

4. Сведения ограниченного доступа

A. Информация, полученная в ходе проведения ОРМ, предназначенная для использования в уголовном процессе и иных целях.
B. Сведения, разглашение которых может нанести ущерб безопасности государства, включая данные о конфиденциальных сотрудниках и методах ОРД.
C. Материальные носители с зафиксированной информацией, оформленные по правилам делопроизводства в оперативно-розыскных органах.
D. Информация, которая может быть предоставлена гражданам в пределах, допускаемых требованиями конспирации и соблюдения прав иных лиц.

Ответ: 1-B, 2-A, 3-C, 4-D

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы проведения оперативно-розыскного мероприятия «опрос» с соблюдением процессуальных и оперативных требований:

1. Фиксация полученных сведений (составление справки, рапорта или объяснения).
2. Определение круга лиц, обладающих значимой информацией.
3. Анализ полученной информации и принятие решения о её дальнейшем использовании.
4. Проведение беседы с лицом (в том числе с использованием легенды).

Ответ: 2, 4, 1, 3

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим (сущностным) для оперативно-розыскной деятельности? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Осуществление правосудия по уголовным делам.
B. Гласное расследование преступлений с участием общественности.
C. Негласный характер сочетания гласных и негласных методов и средств.
D. Составление протоколов следственных действий.

Ответ: C.

Обоснование: Оперативно-розыскная деятельность осуществляется преимущественно негласными методами, что отличает её от следственной и иных видов государственной деятельности.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	

18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1) Конституция Российской Федерации.
2) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (актуальная редакция).
3) Уголовный кодекс Российской Федерации.
4) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5) Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности».
6) Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
7) Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583718 .

2. Зуев, С. В. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебник для вузов / С. В. Зуев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17261-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556388 .

3. Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. С. Лапин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17119-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537894 .

8.2. Дополнительная литература

1. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560290 .

2. Савельева, М. В. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие для СПО / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — Москва : Юстиция, 2026. — 233 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-15095-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru [сайт]. — URL: https://book.ru/book/958995 .

3. Шевченко, Б. И. Организация оперативно-розыскной деятельности. Общие положения : учебник для вузов / Б. И. Шевченко. — Москва : Проспект, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-392-45337-5. — Текст : электронный // ЭБС Проспект [сайт]. — URL: https://prospekt.org/book/11082752 .

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875.

2. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (ред. от 29.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.02.2026) // URL: http://www.consultant.ru.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 31.03.2026) // URL: http://www.consultant.ru.
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 15.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
6. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» (ред. от 29.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
7. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
8. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 15.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
9. Федеральный закон от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с организованной преступностью» (ред. от 25.07.2002) (в части, не противоречащей действующему законодательству) // URL: http://www.consultant.ru.
10. Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» (ред. от 29.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
11. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (ред. от 29.12.2025) // URL: http://www.consultant.ru.
12. Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 (ред. от 15.07.2025) «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru.
13. Указ Президента РФ от 11.08.2003 № 960 (ред. от 25.07.2024) «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru.
14. Приказ МВД России от 19.06.2012 № 608 (ред. от 28.12.2025) «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе МВД России» // URL: http://www.consultant.ru.
15. Приказ ФСБ России от 07.12.2023 № 541 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения оперативно-розыскных мероприятий в системе ФСБ России» // URL: http://www.consultant.ru.
16. Межведомственный приказ от 27.09.2013 № 776/703/509/507/1820/42/535/398/68 «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд» // URL: http://www.consultant.ru.
17. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) (с учетом протоколов) // URL: http://www.consultant.ru.
18. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.
19. Справочно-правовая система «Гарант». — URL: http://www.garant.ru.
20. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.
21. Министерство внутренних дел Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://мвд.рф.
22. Федеральная служба безопасности Российской Федерации : официальный сайт. — URL: http://www.fsb.ru.

23. Генеральная прокуратура Российской Федерации : официальный сайт. — URL: https://genproc.gov.ru.

9. *Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы*

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.02 «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.02 «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности»
одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04.02 «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Код образовательного результата
ФГОС ВО	ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции	ОПК-8.2 Использует методы психической регуляции	**Знать:** методы психической регуляции. **Уметь:** использовать методы. **Владеть:** навыками оптимизации психического состояния.
ФГОС ВО	ПКо-4 Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо-4.1 Демонстрирует знания влияния технологий на противодействие угрозам	**Знать:** систему правовых средств выявления и оценки угроз безопасности. **Уметь:** анализировать и квалифицировать угрозы безопасности. **Владеть:** методикой правовой оценки угроз безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

47 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

89 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.04.02 «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности» изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Правовые основ противодействия коррупции;
- Уголовно-процессуальное право;
- Юридическая психология;
- Психология безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет и объект специальных психологических исследований	**17**	**2**			**2**							**4**	**9**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Методологические	**21**	**4**			**4**							**4**	**9**	**О, Д, ДЗ**

	Проблемы области специальных психофизиологических исследований													
Тема 3	Физиологические основы применения полиграфных устройств	**21**	**4**			**4**						**4**	**9**	**О, Д, ДЗ**
Тема 4	Методические аспекты применения полиграфа	**19**	**4**			**2**						**4**	**9**	**О, Д, ДЗ**
Тема 5	Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с применением полиграфных устройств	**19**	**2**			**4**						**2**	**11**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**			**9**	**Экзамен**

Итого		**108**	**16**			**16**			**2**	**9**		**18**	**47**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контр**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											о л ь				
Тема 1	Предмет и объект специальных психологических исследований	**16**	**1**											**15**	**О, Д, ДЗ**
Тема 2	Методологические Проблемы области специальных психофизиологических исследований	**16**	**1**											**15**	**О, Д, ДЗ**
Тема 3	Физиологические основы применения полиграфных устройств	**16**	**1**											**15**	**О, Д, ДЗ**
Тема 4	Методические аспекты применения полиграфа	**16**	**1**											**15**	**О, Д, ДЗ**

Тема 5	Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с применением полиграфных устройств	**17**				**2**							**15**	**О, Д, ДЗ**
Тема 6	Особенности и прикладного применения СПФИ при служебных проверках	**16**				**2**							**14**	**О, Д, ДЗ**
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**			**9**	**Экзамен**
Итого		**108**	**4**			**4**			**2**	**9**			**89**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и объект специальных психологических исследований ОПК-8.2; ПКо-4.1

1. Ложь как психологическая категория.
2. История появления и развития инструментальной детекции лжи.
3. Методика специального психофизиологического исследования на полиграфе (СПФИ).
4. Этические принципы специалиста в области специальных психофизиологических исследований.

Тема 2. Методологические проблемы в области специальных психофизиологических исследований ОПК-8.2; ПКо-4.1

1. Теория «угрозы наказания».
2. Теория «конфликта».
3. «Условно рефлекторная» теория.
4. Теория «активации».
5. Теория адаптации в психофизиологическом исследовании.

Тема 3. Физиологические основы применения полиграфных устройств ОПК-8.2; ПКо-4.1

1. Регуляторные механизмы, обеспечивающие гомеостаз организма. Физиология дыхания, психофизиологические параметры.
2. Физиология сердечно-сосудистой системы, психофизиологические параметры.
3. Физиология кожно-гальванической реакции, психофизиологические параметры.

Тема 4. Методические аспекты применения полиграфа ОПК-8.2; ПКо-4.1

1. Методические трудности практического проведения полиграфных проверок.
2. Обвинительный и оправдательный уклон методик.
3. Правовые проблемы проведения полиграфных проверок.

Тема 5. Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с применением полиграфных устройств ОПК-8.2; ПКо-4.1

1. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности».
2. Правовые основы судебной психофизиологической экспертизы.

Тема 6. Особенности прикладного применения СПФИ при служебных проверках ОПК-8.2; ПКо-4.1

1. Использования полиграфа в рамках оперативно-розыскной деятельности
2. Круг задач и вопросов, решаемых с участием полиграфолога в рамках служебных проверок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.04.02 «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04.02 «Технические средства в психологическом обеспечении служебной деятельности» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, домашнее задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет и объект специальных психологических исследований ОПК-8.2; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое ложь как психологическая категория и как она проявляется в поведении человека?
2. Опишите основные этапы истории появления и развития инструментальной детекции лжи.
3. Какие ключевые элементы включает методика специального психофизиологического исследования на полиграфе (СПФИ)?
4. Какие этические принципы должен соблюдать специалист в области специальных психофизиологических исследований?
5. Как предмет и объект исследований связаны с практическим применением полиграфа?

Тема 2. Методологические проблемы в области специальных психофизиологических исследований ОПК-8.2; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем суть теории «угрозы наказания» и как она влияет на результаты СПФИ?
2. Объясните основные положения теории «конфликта» в контексте психофизиологических исследований.
3. Как «условно рефлекторная» теория объясняет реакции человека на полиграф?
4. Что такое теория «активации» и её значение для интерпретации данных полиграфа?
5. Как теория адаптации применяется в проведении психофизиологических исследований?

Тема 3. Физиологические основы применения полиграфных устройств ОПК-8.2; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие регуляторные механизмы обеспечивают гомеостаз организма и как они связаны с полиграфом?
2. Опишите физиологию дыхания и психофизиологические параметры, используемые в СПФИ.
3. Как функционирует сердечно-сосудистая система и какие её параметры измеряются полиграфом?
4. В чем заключается физиология кожно-гальванической реакции и её

роль в психофизиологических исследованиях?

5. Как физиологические процессы влияют на точность результатов тестирования на полиграфе?

Тема 4. Методические аспекты применения полиграфа ОПК-8.2; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие методические трудности возникают при проведении полиграфных проверок?
2. В чем заключаются обвинительный и оправдательный уклоны методик тестирования на полиграфе?
3. Какие правовые проблемы могут возникнуть при проведении полиграфных проверок?
4. Как методические аспекты влияют на достоверность результатов СПФИ?
5. Как можно минимизировать методические ошибки в работе с полиграфом?

Тема 5. Правовые, организационные и технические аспекты проведения тестирований с применением полиграфных устройств ОПК-8.2; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Как Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» регулирует использование полиграфа?
2. Какие правовые основы лежат в основе судебной психофизиологической экспертизы?
3. Какие организационные аспекты необходимо учитывать при проведении тестирований на полиграфе?
4. Как технические характеристики полиграфных устройств влияют на результаты исследований?
5. Как обеспечивается соблюдение прав человека при использовании полиграфа в правовых процедурах?

Тема 6. Особенности прикладного применения СПФИ при служебных проверках ОПК-8.2; ПКо-4.1

Типовые вопросы для опроса:

1. Как используется полиграф в рамках оперативно-розыскной деятельности?
2. Какие задачи и вопросы решаются с участием полиграфолога в служебных проверках?

3. Какие особенности применения СПФИ характерны для служебных расследований?

4. Как обеспечивается достоверность результатов при тестировании сотрудников?

5. Какие ограничения существуют при использовании полиграфа в служебных проверках?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

1. Подготовить 1 доклад по темам занятий. Типовые темы докладов:

1) Ложь как психологическая категория: теоретические основы и проявления.

2) История развития инструментальной детекции лжи: от древних методов к полиграфу.

3) Методика СПФИ: этапы и технические аспекты применения полиграфа.

4) Этические дилеммы в специальных психофизиологических исследованиях.

5) Роль полиграфа в современной криминалистике: предмет и объект исследования.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Выполнение домашнего задания по каждой теме. Примерное домашнее задание:

Выполнить письменное домашнее задание:

1) Согласно данным МВД России за 2023 год, использование полиграфа в 15% случаев выявило ложные показания свидетелей, что вызвало споры об этике.

Задание: Проанализируйте, как этические принципы специалиста влияют на достоверность СПФИ, и определите ключевые элементы методики, которые можно улучшить.

2) В 2024 году в Москве полиграф выявил ложь в 20% случаев допросов, связанных с экономическими преступлениями.

Задание: выясните, как история развития детекции лжи объясняет такие результаты, и предложите, как предмет исследования может быть расширен.

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справ	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Для решения задач открытого типа, задач, тестовых заданий студенту разрешается использование текста Федерального закона РФ «Об оперативно-розыскной деятельности».

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в письменной форме по вопросам (задачам) или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с теоретическим вопросом и вариантами двух задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей и решения задач, затем приступает к подготовке к ответу.

Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

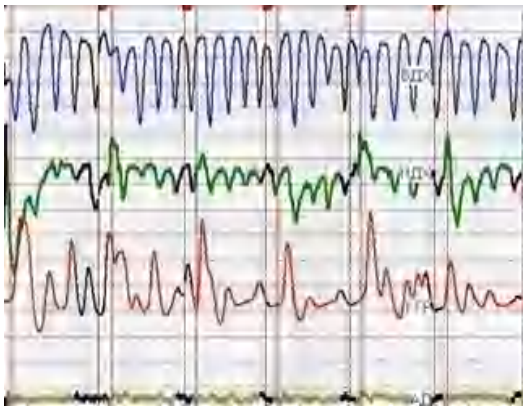
6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

6.2.1. Типовые вопросы для экзамена:

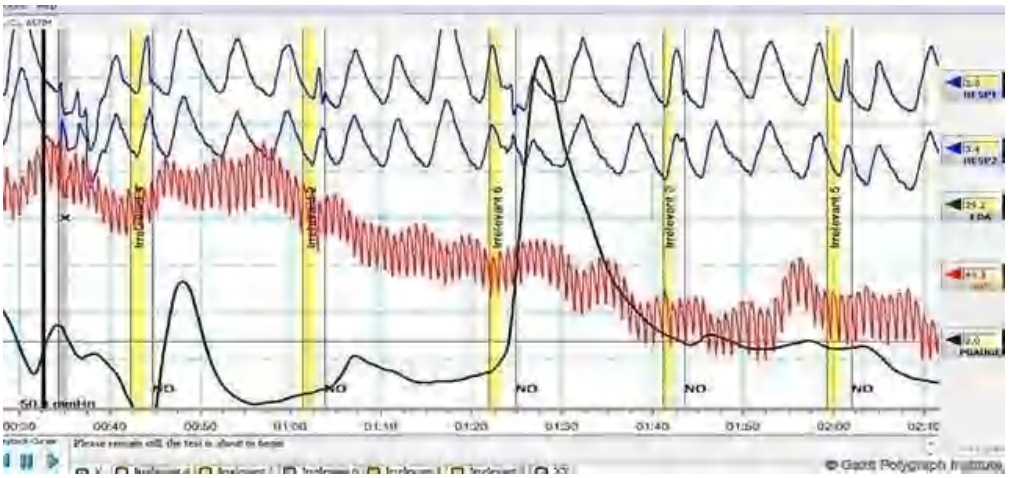
1. Психологические и психофизиологические основы применения полиграфных устройств.
2. Проверка на полиграфе как разновидность психофизиологического метода выявления скрываемой информации.
3. Ложь как психологическая категория.
4. История появления и развития инструментальной детекции лжи.
5. Инструментальная детекция лжи как прикладное направление психофизиологии.
6. Ошибки принятия решения. Субъективная значимость стимула.
7. Методика специального психофизиологического исследования на полиграфе (СПФИ).
8. Область применения полиграфа.
9. Контактные и бесконтактные полиграфные обследования.
10. Этические принципы специалиста в области специальных психофизиологических исследований.
11. Теории, основанные на признании аффективно-мотивационных процессов в качестве главных факторов: теория «угрозы наказания», теория «конфликта», «условнорефлекторная» теория.

6.2.2. Типовые практические задания для проведения промежуточной аттестации

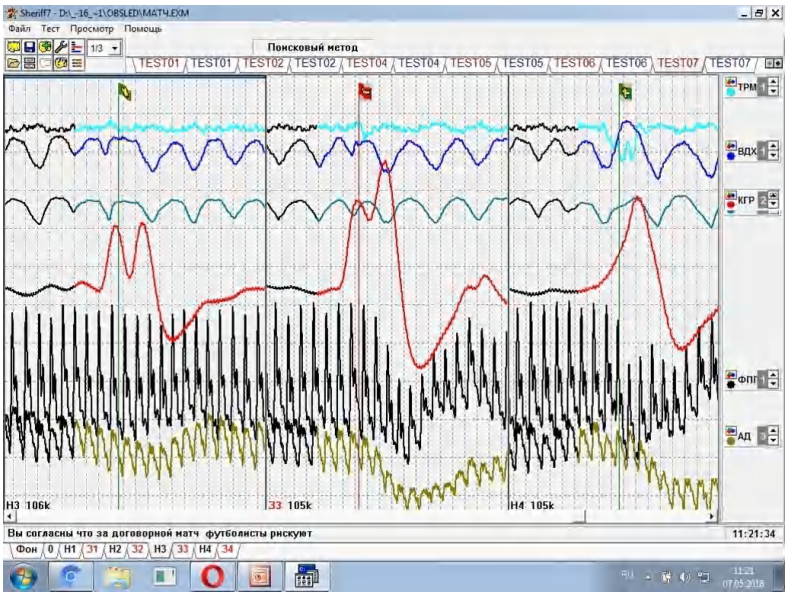
1. Посмотрите внимательно полиграмму, что Вы можете сказать о состоянии данного испытуемого и его ответах.



2. Посмотрите внимательно полиграмму, что Вы можете сказать о состоянии данного испытуемого и его ответах.



3. Посмотрите внимательно полиграмму, что Вы можете сказать о состоянии данного испытуемого и его ответах.



6.2.3. Типовые тестовые задания (система СДО)

1. Расположите факторы, влияющие на точность, по значимости:
А. Физическое состояние
Б. Психологическая устойчивость
В. Квалификация полиграфолога
Г. Настрой оборудования
Ответ: В → А → Б → Г

2. Расположите факторы, влияющие на точность, по значимости:
А. Физическое состояние
Б. Психологическая устойчивость
В. Квалификация полиграфолога
Г. Настрой оборудования
Ответ: В → А → Б → Г

3. Расположите методики по уровню достоверности:
А. Метод контрольных вопросов (CQT)
Б. Метод скрытого знания (RIT)
В. Самооценка испытуемого
Г. Наблюдение за поведением
Ответ: Б → А → Г → В

4. Установите соответствие между участником процесса и его ролью:

А) Полиграфолог
1 Проводит тестирование, интерпретирует данные
Б) Испытуемый
2 Даёт показания, реагирует на вопросы
В) Юрист
3 Оценивает допустимость результатов в деле
Г) Руководитель службы
4 Принимает решение о проведении проверки
Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Установите соответствие между ошибкой и её последствием:

А) Недостаточная подготовка испытуемого
1 Ложноположительные результаты из-за тревожности
Б) Нарушение этики
2 Признание результатов недопустимыми в суде
В) Некорректная формулировка вопросов
3 Искажение физиологических реакций
Г) Игнорирование медицинских противопоказаний
4 Риск для здоровья испытуемого
Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его:

– устным ответом на экзамене;
– решением практической задачи на экзамене;
– учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента при проведении устного экзамена по дисциплине оцениваются по пятибалльной шкале. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Шкала оценивания устного ответа

Требования к знаниям	**Оценка**
Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене. Знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, знает возможности использования судебно- психологической экспертизы. Умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки применения технических средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание выполнено правильно. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень	*«отлично»*

овладения программным материалом.	
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал. Знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, знает возможности использования судебно-психологической экспертизы. Умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки применения технических средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание выполнено с недочетами. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.	*«хорошо»*
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Слабо знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, возможности использования судебно-психологической экспертизы. Не умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности. Демонстрирует слабые навыки применения технических	*«удовлетворительно»*
средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание выполнено неправильно. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.	
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	

выполняет практические работы. Не знает современные технологии противодействия угрозам национальной безопасности, методы психической регуляции, знает возможности использования судебно-психологической экспертизы. Не умеет применять психологические знания в уголовном процессе, умеет управлять психическим состоянием в целях выполнения профессиональной деятельности. Не демонстрирует навыки применения технических средств, используемых в психологическом обеспечении профессиональной деятельности, навыки психической регуляции. Практическое задание не выполнено. Учебные достижения в семестровый период демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.	*«неудовлетворительно»*

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, задач, тестов) студенту разрешается использование Федерального закона РФ «Об оперативно-розыскной деятельности».

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных

публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка письменного практического задания;
- подготовка диалога;
- подготовка доклада;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание (ПЗ) является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- практическое применение теории: углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018

(ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте

(в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13621-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567554

2. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12931-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566968

3. Оперативно-розыскная психология: учебник для вузов / под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562780

8.2. Дополнительная литература

1. Караяни, А. Г. Психология боевого стресса и стресс-менеджмента: учебник для вузов / А. Г. Караяни. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12929-8.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566962

2. Забарин, А. В. Психология толпы и массовых беспорядков: учебник и практикум для вузов / А. В. Забарин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04417-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563155

3. Елбаев, Ю. А. Психологическая диагностика в силовых структурах: учебник для вузов / Ю. А. Елбаев, В. Е. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13999-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567694

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2.Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3.Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125178/

4.Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 11.06.2022) "О Прокуратуре Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164358/

8.4 Интернет-ресурсы

1. Ресурсы электронной библиотеки eLibrary

2. Полнотекстовая база электронных изданий – ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут».http://www.iprbookshop.ru/

3. ЭБС Юрайт:www.biblio-online.ru

4. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе - навигатор библиотечных ресурсов: http://skbr2.nilc.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.03 Тактико-специальная и огневая подготовка

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/заочная форма обучения

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04.03 Тактико-специальная и огневая подготовка одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Тактико-специальная и огневая подготовка обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенц ии**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО №1138 от 31.08.2020	ПКо -5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах	ПКо -5.1	Демонстрирует знания выполнения задач в особых условиях	**Знать:** систему мер правового воздействия на профилактику правонарушений. **Уметь:** разрабатывать комплекс правовых мер по противодействию преступности. **Владеть:** методикой формирования системы профилактических мер

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

32 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции и

6 ак.час на практические занятия.

58 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.04.03 Тактико-специальная и огневая подготовка на 8-м семестре 4-го курса у очной формы обучения и в семестре А 5-го курса после изучения дисциплин:

- Уголовный процесс;
- Уголовное право;
- Основы национальной безопасности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое	12	2			4								3	О, Д, Т

	Регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях.													
Тема 2	Топографическая подготовка и её роль в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.	**24**	**2**			**4**							**3**	**О, Д, Т**
Тема 3	Организация огневой подготовк	**12**	**2**			**4**							**3**	**О, Д, Т**

	и правоохранительных органов.													
Тема 4	Действия сотрудников правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.	**20**	**2**			**4**							**3**	
Тема 5	Тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и	**12**	**2**			**4**							**3**	**О, Д, Т**

	способы применения вооружения и специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов.													
Тема 6	Виды и тактика действий служебных нарядов подразделений правоохранительных органов.	**24**	**2**			**4**							**2**	**О, Д, Т**
Тема 7	Организация, управлен	**12**	**2**			**4**							**2**	**О, Д, Т**

	ие и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при ликвидации чрезвычайных обстоятельств.													
Тема 8	Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных	**20**	**2**			**4**							**1**	
	обстоятельствах.													

Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**72**	**16**			**32**							**20**	2

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации**						
							(сессия)						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Конт**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**р о л ь**				
Тема 1	Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое Регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях.	**18**	**1**			**2**								**8**	**О, Д**
Тема 2	Топографическая	**18**	**1**			**2**								**8**	**О, Д, Т**

	подготовка и её роль в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.													
Тема 3	Организация огневой подготовки правоохранительных органов.	**18**	**1**			**2**							**8**	**О, Д, Т**
Тема 4	Действия сотрудников правоохранительных органов в	**14**	**1**			**2**							**8**	**О, Д, Т**

	чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.													
Тема 5	Тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и способы применения вооружения и специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов.	**18**											**8**	**О, Д**

Тема 6	Виды и тактика действий служебных нарядов подразделений правоохранительных органов.	**18**											**8**	**О, Д**
Тема 7	Организация, управление и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при	**18**											**5**	**О, Д**
	ликвидации чрезвычайных обстоятельств.													

Тема 8	Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах.	**9**											**5**	**О, Д**
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**6**							**58**	2

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях». ПКо -5.1

Основы правового и организационного регулирования деятельности правоохранительных органов в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, при введении правового режима контртеррористической операции и режима чрезвычайного положения, и в военное время на основе квалифицированного толкования нормативных актов.

Структура, состав и задачи правоохранительных органов России, тактические основы их применения в чрезвычайных обстоятельствах на основе квалифицированного толкования нормативных актов.

Тема 2. Топографическая подготовка и её роль в оперативно- служебной деятельности правоохранительных органов. ПКо -5.1

Место и роль топографии в системе подготовки сотрудников правоохранительных органов. Местность и ее значение в деятельности сотрудников правоохранительных органов. Топографические элементы местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно- служебных задач. Подразделение местности по условиям проходимости, маскировки, наблюдения, пересеченности, защитным свойствам. Тактические свойства местности.

Сущность ориентирования на местности без карты. Способы ориентирования: по компасу, по небесным светилам, по характерным признакам местных предметов, обусловленных расположением их по отношению к солнцу.

Топографическое и тактическое ориентирование, определение точки своего стояния.

Тема 3. Организация огневой подготовки правоохранительных органов. ПКо -5.1

Задачи и содержание огневой подготовки сотрудника правоохранительных органов Российской Федерации. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию огневой подготовки правоохранительных органов Российской Федерации. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами, требования безопасности при проведении стрельб, гранатометании, использовании боеприпасов и имитационных средств.

Условия обеспечения безопасности при проведении стрельб.

Требования безопасности при обращении с оружием, использовании боеприпасов, гранат и имитационных средств.

Тема 4. Действия сотрудников правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. ПКо -5.1

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Аварии на радиационно-опасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожаро и взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах. Аварии на коммунально-энергетических сетях.

Геологические чрезвычайные ситуации - землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации – бури, ураганы, смерчи. Гидрологические чрезвычайные ситуации – наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары – лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых. Биологические чрезвычайные ситуации – эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации – падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация.

Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в Российской Федерации. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС – федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим.

Гражданская оборона МВД РФ, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД МВД России в системах ГО и РСЧС.

Возможный характер будущей войны. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного загрязнения.

Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервно-паралитического, общеядовитого, кожно-нарывного, удушающего, психо-химического, раздражающего действия. Пути воздействия отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения.

Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения.

Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и радиационного контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними.

Организация радиационного, химического и биологического наблюдения в правоохранительных органах. Назначение, состав, задачи, оснащенность постов радиационного и химического наблюдения. Порядок работы, действия постов при обнаружении заражения (загрязнения). Меры безопасности.

Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях. Тактико-технические характеристики средств

индивидуальной защиты, используемых подразделениями правоохранительных органов. Использование индивидуальных средств защиты.

Понятие, сущность и назначение специальной обработки. Частичная и полная специальная обработка. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД. Санитарная обработка людей. Меры безопасности.

Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогаза и специальной защитной одежды Л-1

Тема 5. Тактико-технические характеристики, нормативно- правовые основы и способы применения вооружения и специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов. ПКо -5.1

Нормативно-правовые основы применения вооружения, специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов на основе квалифицированного толкования нормативных актов.

Тактико-технические характеристики вооружения, специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов на основе квалифицированного толкования нормативных актов.

Способы применения вооружения, специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов на основе квалифицированного толкования нормативных актов.

Тема 6. Виды и тактика действий служебных нарядов подразделений правоохранительных органов. ПКо -5.1

Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост полиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий нарядов при выполнении оперативно-служебных задач.

Наряды, создаваемые при чрезвычайных обстоятельствах (заслон, засада, поисковая группа, группа преследования, розыскной пост, розыскная группа, дозор, секрет, наблюдательный пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий нарядов.

Тема 7. Организация, управление и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при ликвидации чрезвычайных обстоятельств. ПКо -5.1

Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Основные способы тактических действий при проведении специальных операций.

Силы и средства, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, порядок и нормы их привлечения. Особенности создания группировки сил и средств.

Оповещение и сбор личного состава, привлекаемого к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Сигналы оповещения. Приведение сил и средств в

степени готовности.

Сущность, требования, основные принципы управления правоохранительных органов России при ЧО. Система управления: органы, пункты и средства. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба (группы управления), как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя подразделения и членов оперативного штаба. Взаимодействие, его сущность и основные задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.

Основы организации обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Обеспечение действий ОВД, его виды и содержание (боевое, тыловое, техническое и морально-психологическое обеспечение).

Тема 8. Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах. ПКо -5.1

Организационно-правовые основы деятельности ОВД в особых условиях. Порядок организации и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Функциональные группы, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и тактика действий.

Организация и проведение специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (вооруженных дезертиров) Организационно-правовые основы действий правоохранительных органов при розыске и задержании вооруженных особо опасных преступников.

Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Организация и проведение специальной операции. Тактика действий элементов группировки сил в различных условиях обстановки.

Пресечение захвата собственных объектов ОВД и угрозы террористических актов на них

Характеристика собственных объектов ОВД. Планирование действий по пресечению их захвата. Специальный план «Крепость», назначение, структура, содержание и инженерно-техническое обеспечение. Функциональные группы, создаваемые для пресечения захвата собственных объектов ОВД, тактика их действий.

Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечении правового режима контртеррористической операции

Организационно-правовые основы противодействия терроризму.

Основные принципы противодействия терроризму.

Обеспечение правового режима контртеррористической операции и условия ее проведения. Руководство контртеррористической операцией. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции.

Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта, промышленно- энергетического комплекса, органов государственной власти, массового пребывания людей, представительств иностранных государств.

Особенности организации и проведения специальной операции по

освобождению заложников. Функциональные группы, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, тактика действий.

Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения Организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). Группировка сил и средств ОВД, создаваемая для поддержания режима ЧП.

Оборонная работа и деятельность ОВД в условиях военного времени Организационно-правовые основы деятельности ОВД в условиях военного времени, при введении военного положения. Служебно-боевые задачи, возлагаемые на правоохранительные органы (мобилизационная подготовка, территориальная оборона, гражданская оборона).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Тактико-специальная и огневая подготовка входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4 Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1 В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тесты.

5.2 Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях». ПКо -5.1

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте предмет, задачи и систему дисциплины «Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в особых условиях».
2. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте аспекты правового и организационного регулирования деятельности органов внутренних дел в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, при введении правового режима контртеррористической операции и режима чрезвычайного положения, и в военное время.
3. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте структуру, состав и задачи органов внутренних дел МВД России, тактические основы их применения в чрезвычайных обстоятельствах.
4. Дайте характеристику ОВД РФ: понятие, задачи, система, состав, основная деятельность, основные задачи.
5. Разъясните роль и обязанности сотрудников ОВД при проведении контртеррористических операций.
6. Опишите общие положения введения режима чрезвычайного положения на территории Российской Федерации его цели, обстоятельства введения, содержание указа Президента Российской Федерации, срок действия и силы и средства, обеспечивающие его.
7. Перечислите общие меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения
8. Перечислите меры и временные ограничения, применяемые в условиях чрезвычайного положения, введенного при наличии обстоятельств, указанных в пункте « а » Закона «О чрезвычайном положении».

Тема 2. Топографическая подготовка и её роль в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. ПКо -5.1

Вопросы для опроса:

1. Общие сведения о местности и способах ее изучения.
2. Топографические элементы местности.
3. Типы местности и влияние ее характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудника уголовно-исполнительной системы.
4. Тактические свойства местности.
5. Рельеф, дорожная сеть, объекты гидрографии, растительный покров, населенные пункты, линии и сооружения связи.
6. Особенности ориентирования и движения в условиях ограниченной видимости (ночью, в пустынно-степных районах, в лесной

местности, в крупном населенном пункте, в густонаселенных районах, районах крайнего севера, в районах массовых разрушений).

7. Сущность ориентирования на местности без карты.

8. Способы ориентирования: по компасу, по небесным светилам, по характерным признакам местных предметов, обусловленных расположением их по отношению к солнцу.

Тема 3. Организация огневой подготовки правоохранительных органов. ПКо -5.1

Вопросы для опроса:

1. Предмет, задачи и содержание огневой подготовки сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации.

3. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами во время несения службы, проведения занятий в тире и на стрельбище.

4. Профилактика случаев гибели и ранений сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.

5. Взрывчатые вещества, пороха, пиротехнические средства, применяемые при изготовлении боеприпасов.

6. Понятие внутренней баллистики. Явление выстрела, начальная скорость и энергия пули. Движение пули по каналу ствола, периоды выстрела в длинноствольном и в коротконствольном оружии.

7. Понятие «начальная скорость пули». Характеристика начальной скорости пули.

8. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия.

Тема 4. Действия сотрудников правоохранительных органов в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. ПКо -5.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте характеристику ядерного оружия, опишите его поражающие факторы и воздействие на личный состав ОВД.

2. Опишите разновидности видов ядерных взрывов.

3. Дайте характеристику химического оружия.

4. Дайте характеристику биологического оружия, и порядок его воздействие на личный состав ОВД.

5. Охарактеризуйте зажигательное оружие.

6. Приведите примеры новых видов оружия массового поражения.

7. Перечислите основные способы защиты населения, подразделений и объектов ОВД от ОМП и при ЧС.

8. Опишите проводимые мероприятия противорадиационной и

противохимической защиты в подразделениях ОВД.

Тема 5. Тактико-технические характеристики, нормативно-правовые основы и способы применения вооружения и специальных средств, используемых подразделениями правоохранительных органов. ПКо -5.1

Вопросы для опроса

1. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте нормативно-правовые основы применения вооружения, специальных средств, используемых подразделениями органов внутренних дел.
2. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте способы применения вооружения, специальных средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, используемых подразделениями органов внутренних.
3. Перечислите случаи, когда сотрудник ОВД имеет право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 18.
4. Опишите порядок применения физической силы, спецсредств и огнестрельного оружия сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 19
5. Опишите применение физической силы сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 20.
6. Опишите применение специальных средств сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 21.
7. Опишите запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств сотрудником ОВД. Закон РФ «О полиции» от 07.02.2011 года, Ст. 22.
8. Дайте состав и назначение специальных средств ОВД. Классифицируйте специальные средства и средства индивидуальной бронезащиты.

Тема 6. Виды и тактика действий служебных нарядов подразделений правоохранительных органов. ПКо -5.1

Вопросы для опроса:

1. Охарактеризуйте виды нарядов по охране общественного порядка.
2. Опишите полномочия сотрудников на постах и маршрутах патрулирования.
3. Раскройте порядок несения службы нарядами.
4. Уточните особенности несения службы нарядами по охране общественного порядка и безопасности.
5. Основы тактики действий сотрудников органов внутренних дел в составе служебных нарядов в целях создания и поддержания

безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Тема 7. Организация, управление и обеспечение действий сил подразделений правоохранительных органов при ликвидации чрезвычайных обстоятельств. ПКо -5.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и сущность специальной операции через категории (понятия) специальной операции.
2. Раскройте содержание первого этапы специальной операции ОВД при пресечении

ЧО.

3. Основы тактики действий функциональных групп при проведении специальных

операций в целях создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Основы планирования специальных операций и управления подразделениями ОВД при их проведении для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
5. Задачи органов внутренних дел при ЧО.
6. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Поиск
7. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Блокирование
8. Дайте полную характеристику вида силовых действий ОВД в специальной операции: Окружение

Тема 8. Основы тактики действий подразделений правоохранительных органов при чрезвычайных обстоятельствах. ПКо -5.1

Вопросы для опроса:

1. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте методику расчета сил и средств ОВД при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.
2. На основе квалифицированного толкования нормативных актов, проанализируйте основы действий сотрудников органов внутренних дел при возникновении чрезвычайных обстоятельств (обнаружение взрывоопасных устройств, захват заложников, вооруженное нападение на

объекты, массовые беспорядки и др.).

3. Раскройте алгоритм специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.

4. Раскройте алгоритм специальной операции по поиску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.

5. Охарактеризуйте организационно-правовые основы действий органов внутренних дел по пресечению массовых беспорядков. Уточните ответственность за подстрекательство, организацию и участие в массовых беспорядках.

6. Раскройте алгоритм специальной операции по пресечению массовых беспорядков.

7. Раскройте основы организации и сущность охраны объектов ОВД

8. Охарактеризуйте основы организации и сущность обороны объектов ОВД

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

Подготовить 2 доклада по темам занятий каждого текущего семестра .

Примерные темы докладов:

1) Методы психологической подготовки сотрудников

правоохранительных органов перед применением огнестрельного оружия

2) Особенности выбора целей и оценка рисков при ведении огня в городской среде

3) Применение современных технологий в обучении огневой подготовке сотрудников полиции

4) Тактика действий сотрудников правоохранительных органов при освобождении заложников

5) Нормативно-правовые основания применения специальных средств и оружия сотрудниками полиции

6) Современные тенденции развития вооружения и специальных средств для сотрудников правоохранительных органов

7) Формирование команды и построение взаимодействия при выполнении совместных тактических заданий

8) Стратегия действий сотрудников полиции при нападении с использованием взрывчатых веществ

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Выполнение 2 тестовых вариантов по темам занятий семестра.

Примерные варианты тестов:

Вариант 0

Вопрос №1

Что такое карта?

А) Простейший графический документ

Б) Изображение поверхности земли на плоскости

В) Уменьшенное изображение всей земной поверхности или ее части на плоскости

Г) Плоское изображение небольшого участка местности

Вопрос №2

Что называется калибром канала ствола пистолета Макарова?

А) расстояние между двумя противоположными нарезами (по диаметру)

Б) внутренний диаметр канала ствола В) расстояние между полями и нарезами

Г) расстояние между двумя противоположными полями (по диаметру)

Вопрос №3

Назовите поражающий фактор ядерного взрыва?

А) Пожар

Б) Взрыв

В) Ударная волна Г) Затопление

Д) Разрушение

Критерии оценки выполнения теста:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

Выполнение 1 теста на оценку зачтено дает 50 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета в форме тестирования в системе СДО*

6.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

[Соответствие] 1. Установите соответствие между особыми правовыми режимами и их основными характеристиками:
А) Чрезвычайное положение
Б) Военное положение
В) Режим контртеррористической операции
Г) Режим повышенной готовности

1. Особый правовой режим, вводимый при агрессии против РФ или непосредственной угрозе агрессии
2. Комплекс мероприятий по пресечению террористического акта и обезвреживанию террористов
3. Особый правовой режим при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
4. Режим деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения ЧС

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

[Соответствие] 2. Соотнесите органы внутренних дел с их основными задачами в особых условиях:
А) Полиция общественной безопасности
Б) Криминальная полиция
В) Подразделения по охране общественного порядка
Г) Следственные подразделения

1. Расследование преступлений, совершенных в условиях особых правовых режимов
2. Охрана общественного порядка при массовых мероприятиях и беспорядках
3. Обеспечение общественной безопасности и охрана граждан
4. Выявление и раскрытие преступлений против общественной безопасности

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

[Соответствие] 3. Установите соответствие между видами терроризма и их характеристиками:
А) Политический терроризм
Б) Религиозный терроризм
В) Этнический терроризм
Г) Кибертерроризм

1. Террористические акты, направленные на достижение сепаратистских целей на национальной почве
2. Террористические акты, мотивированные религиозными убеждениями или противостоянием
3. Террористические акты с использованием информационных технологий и компьютерных систем
4. Террористические акты, направленные на изменение политического строя или государственной власти

Ответ: А-4, Б-2, В-1, Г-3

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений,

а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога;

написание реферата в виде социологического исследования;

подготовка к публичной защите реферата;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

Введение:

указывается тема и цель доклада;

обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

Основное содержание доклада:

последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

Заключение:

приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее

правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебник для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588076 (дата обращения: 22.03.2026).

2. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы) : учебник для вузов / под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12865- — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567138

8.2. Дополнительная литература

Нет

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Уголовный кодекс РФ от 1997г. // СПС «Консультант плюс», 2015.

3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СПС «Консультант плюс», 2015.

4. О классификации ЧС природного и техногенного характера: Постановление Правительства РФ от 21 мая 2007 г. № 304 // Собрание законодательства РФ. 2007. № 22. Ст. 2640.

5. О мерах по противодействию терроризму: Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116.

6. О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ: Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-93 // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1014.

7. О подготовке населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера: Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 547 // Собрание законодательства РФ. 2003. № 37. Ст. 3285.

8. О безопасности: федер. Закон Рос. Федерации от 28 дек. 2010 г. № 390-ФЗ. - М. : Инфра- М, 2011.

9. О полиции: федер. закон Рос. Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ.- Ставрополь.- СФ КрУ МВД России, 2011.

10. Об оперативно-розыскной деятельности: федер. закон Рос. Федерации от 12 августа 1995 г.- М.: Проспект, 2011.

11. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // Рос.газ. 2006. 10 марта.

12. О чрезвычайном положении: Федеральный Конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2271.

13. Об обороне: Федеральный закон от 24 сентября 1992 г. № 61- ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

14. Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2007 г. № 804 // Собрание законодательства РФ. 2007. № 49. Ст. 6165.

15. Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны: Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 45. Ст. 4490.

16. Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности. Минздрав РФ, 2000.

17. Боевой устав сухопутных войск. Введен приказом № 19 главнокомандующего сухопутными войсками 24.03.2005 года.

18. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка: [принят 17 дек. 1979 г. резолюцией 34/169 на 106-м пленарном заседании Генер. Ассамблеи ООН] // Международная защита прав и свобод человека : сб. док. – М. : Юрид. лит., 1990. – С. 319–325.

19. О внесении изменений в Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841: Постановление Правительства РФ от 15 августа 2006 г. № 501 // Собрание законодательства РФ. 2006. № 34. Ст. 3689.

20. О военном положении: Федеральный закон от 30 января 2002 г. № 1 - ФЗ // Рос.газ. 2002. 2 февраля.

21. О гражданской обороне: Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 799.

22. О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 // Собрание законодательства РФ. 2004. № 2. Ст. 121.

23. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 35. Ст. 3648.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/.
3. Электронно-библиотечная система http://www.znanium.com.
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка». Ссылка на ЭБС: https://cyberleninka.ru/;
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Ссылка на ЭБС: https://elibrary.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.43 «Муниципальное право России»

Б1.В.01.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Государственно-правовая специализация

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01Муниципальное право России одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.43 Муниципальное право России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы	УК-5.1	Формирует позицию о применении норм права	**Знать:** систему ключевых институтов материального и процессуального права. **Уметь:** формировать позицию о применении конкретных норм. **Владеть:** методикой формирования правовой позиции.
	ПКо-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека	ПКо-2.1	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав	**Знать:** критерии оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию. **Уметь:** анализировать судебные акты на предмет соответствия праву. **Владеть:** навыками

					квалифицированной оценки судебных решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

61 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

11 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

42 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.01 Муниципальное России изучается на 5-ом курсе в 9-м семестре после изучениия дисциплин:

- Теория государства и права;
- Конституционное право России;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Муниципальное право как комплексная отрасль права и как наука	**3**	**2**											**1**	**опрос, доклад**
Тема 2	Становление и развитие местного	**3**	**2**											**1**	**опрос, доклад,**

	самоуправления в России													
Тема 3	Правовая основа местного самоуправления.	**3**	**2**										**1**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Территориальные основы организации местного самоуправления	**5**	**2**			**2**							**1**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления	**5**	**2**			**2**							**1**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Функциональные основы организации местного самоуправления. Вопросы местного	**5**	**2**			**2**							**1**	**опрос, доклад, решение задач**

	значения.													
Тема 7	Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления	**5**	**2**			**2**							**1**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Экономическая основа местного самоуправления	**5**	**2**			**2**							**1**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Особенности организации местного самоуправления	**3**				**2**							**1**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема	Наделени	**3**				**2**							**1**	**опрос, доклад,**

10	е органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями													**решение задач**
Тема 11	Муниципальная служба	**3**				**2**							**1**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 12	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	**2**				**2**								**опрос, доклад, решение задач**
Промежуточная аттестация		**27**								**9**		**18**		**Экзамен**
Итого		**74**	**16**			**16**				**9**		**18**	**11**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Муниципальное право как комплекс	6	2											4	опрос, доклад

	ная отрасль права и как наука													
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	**6**	**2**										**4**	**опрос, доклад,**
Тема 3	Правовая основа местного самоуправления.	**6**				**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Территориальные основы организации местного самоуправления	**6**				**2**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Организационные основы местного самоуправления	**4**											**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Функциональные	**4**											**4**	**опрос, доклад, решение задач**

	основы организации местного самоуправления. Вопросы местного значения.													
Тема 7	Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Экономическая основа местного самоуправления	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**

Тема 9	Особенности организации местного самоуправления	**5**												**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 11	Муниципальная служба	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 12	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**

	самоуправлении													
Промежуточная аттестация									**2**	**9**				**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**			**2**	**9**			**53**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и как наука. УК-5.1; ПКО-2.1

Место муниципального права в российской правовой системе.

Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.

Структура отрасли муниципального права: институты, подинституты.

Виды и особенности норм муниципального права.

Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.

Субъекты муниципально-правовых отношений.

Муниципально-правовая ответственность.

Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.

Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации. Основные черты местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика функций местного самоуправления.

Правовое регулирование организации местного самоуправления.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России. УК-5.1; ПКО-2.1

Этапы развития местного самоуправления в России. Реформы второй половины XIX в. Учреждение земского и городского самоуправления. Местное самоуправление в России в начале XX в. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Реформы местной власти периода развала СССР. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях. Основные теории местного самоуправления.

Местное самоуправление за рубежом. Характеристика основных систем местного самоуправления: англо-саксонской, континентальной, социалистической.

Тема 3. Правовая основа местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

Тема 4. Территориальные основы организации местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Структура органов местного самоуправления.

Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты. Регламент представительного органа.

Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления.

Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия. Правовой статус главы местной администрации.

Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 6. Функциональные основы организации местного самоуправления. Вопросы местного значения. УК-5.1; ПКО-2.1

Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная. Вопросы местного значения муниципального округа, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления.

Тема 7. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (муниципальные выборы, местный референдум, сходы граждан).

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, правотворческая инициатива, публичные слушания, собрания, опрос граждан, обращения граждан).

Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества. Управление муниципальной собственностью.

Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета. Бюджетный

процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения. Исполнение местного бюджета.

Тема 9. Особенности организации местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), наукоградах, на территории инновационного центра «Сколково», приграничных и иных территориях. Проблемы реализации гарантий местного самоуправления в этих образованиях

Тема 10. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. УК-5.1; ПКО-2.1

Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Тема 11. Муниципальная служба. УК-5.1; ПКО-2.1

Муниципальная служба. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении. УК-5.1; ПКО-2.1

Понятие, основания и виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.

Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении. Муниципальный контроль. Виды и формы контроля в местном самоуправления. Прокурорский надзор, судебный, административный, общественный контроль.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.43 Муниципальное право России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного

типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права и как наука. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Место муниципального права в российской правовой системе.
2. Предмет муниципального права как комплексной отрасли права.
3. Структура отрасли муниципального права: институты, подинституты.
3. Виды и особенности норм муниципального права.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие и структура.
5. Субъекты муниципально-правовых отношений.
6. Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.
7. Понятие, природа и сущность местного самоуправления. Подходы к определению понятия «местное самоуправление» в науке и в законодательстве Российской Федерации. Основные черты местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления. Характеристика функций местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Муниципальное право России как отрасль права.
2. Муниципальное право России как наука.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Этапы развития местного самоуправления в России.
2. Реформы второй половины XIX в. Учреждение земского и городского самоуправления. Местное самоуправление в России в начале XX в. Местные Советы как органы государственной власти. Советская доктрина и практика местного самоуправления. Реформы местной власти периода развала СССР. Правовые основы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века. Современная отечественная концепция местного самоуправления.
3. Проблемы развития местного самоуправления в современных условиях. Основные теории местного самоуправления.
4. Местное самоуправление за рубежом. Характеристика основных систем местного самоуправления: англо-саксонской, континентальной, социалистической.

Темы докладов:

1. История становления и развития местного самоуправления в России
2. Организация власти на местах в советской России
3. Местный Совет и исполком: правовые основы полномочий

4. Причины и условия формирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Решение задач:

1. Охарактеризуйте особенности англо-саксонской и континентальной (французской) моделей местного самоуправления (управления), выделив следующие моменты:

– правовая основа местного самоуправления (управления);

– территории, на которых действуют местные органы самоуправления (управления);

– виды органов местного самоуправления (управления), порядок их создания;

– особенности определения компетенции органов местного самоуправления (управления);

– особенности взаимоотношений органов местного самоуправления (управления) с органами государственной власти

Тема 3. Правовая основа местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления.

2. Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления.

3. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

Темы докладов:

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

2. Развитие законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении.

Решение задач:

1. На основе положений Конституции РФ, а также Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" // "Российская газета", N 65-66, 26.03.2025, иных нормативных правовых актов обоснуйте справедливость утверждений о том, что местное самоуправление является:

– формой народовластия;

– одной из основ конституционного строя РФ;

– способом децентрализации публичного управления;

– наиболее эффективным механизмом решения местных вопросов;

– способом взаимодействия между государственной властью и гражданским обществом.

2. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской хартии местного самоуправления и Федеральном законе от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного

самоуправления в единой системе публичной власти" // "Российская газета", N 65-66, 26.03.2025.

Что между ними общего, в чем отличия? Чем объясняются имеющиеся различия?

3. Составьте перечень законов субъектов Российской Федерации по вопросам организации и деятельности местного самоуправления, необходимость принятия которых предусмотрена Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

Сравните данный перечень с фактически действующими законами того субъекта Российской Федерации, в котором вы проживаете.

Тема 4. Территориальные основы организации местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.

2. Критерии определения территории муниципального образования.

3. Виды муниципальных образований, состав территории и границы.

Темы докладов:

1. Территориальные основы местного самоуправления: эволюция становления.

2. Муниципальное образование: правовая регламентация границы.

Решение задач:

Задача 1.

Законом субъекта РФ было осуществлено изменение статуса муниципального округа в связи с наделением его статусом городского округа по инициативе субъекта федерации. Соблюден ли порядок преобразования муниципального образования?

Задача 2.

На основании закона об административно-территориальном устройстве субъекта РФ, в котором вы проживаете, назовите их виды.

К какому виду относится ваша административно-территориальная единица и каким типом муниципального образования она является?

Задача 3.

Перечислите постановления Конституционного Суда РФ, посвященные проблемам территориальной организации местного самоуправления в РФ. Сформулируйте основные позиции Конституционного Суда РФ, изложенные в данных постановлениях.

Задача 4.

После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняли на своем заседании по этому поводу соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить проект решения о внесении

изменения в устав городского округа, опубликовать его и провести публичные слушания. Спустя три месяца на очередном заседании городская Дума приняла решение о внесении изменений в устав, в соответствии с которыми городской округ наделялся статусом наукограда, и направила данное решение на регистрацию в территориальный орган Министерства юстиции РФ.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения.

Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

Тема 5. Организационные основы местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Структура органов местного самоуправления.

2. Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты. Регламент представительного органа.

3. Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления.

4. Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия. Правовой статус главы местной администрации.

5. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Темы докладов:

1. Исключительные полномочия представительного органа: понятие и содержание.

2. Досрочное прекращение полномочий представительного органа.

Решение задач:

1. Сформулируйте определение органа местного самоуправления, перечислите их виды. Назовите, какие органы местного самоуправления являются выборными, уточните, может ли быть в одном муниципальном образовании несколько выборных органов местного самоуправления.

2. На очередной сессии представительного органа муниципального образования глава администрации муниципального округа обратился к депутатам с предложением предоставить ему до конца текущего финансового года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также решать вопрос о предоставлении льгот по их уплате. Свое предложение он мотивировал необходимостью оперативного принятия решений в условиях тяжелой финансовой и экономической ситуации, сложившейся в муниципальном образовании.

Подготовьте юридическое заключение по данному обращению главы администрации муниципального округа.

3. При обсуждении проекта устава вновь созданного в результате преобразования муниципального образования жителями было выдвинуто предложение проводить выборы депутатов представительного органа муниципального образования по смешанной избирательной системе. Кандидатом в депутаты на муниципальных выборах может быть

зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории муниципального образования не менее одного года.

Прокомментируйте данное предложение жителей с точки зрения соответствия его законодательству.

Тема 6. Функциональные основы организации местного самоуправления. Вопросы местного значения. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная.

2. Вопросы местного значения муниципального округа, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.

3. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4. Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.

2. Вопросы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ.

Решение задач:

1. Сформулируйте определение правового термина «компетенция», охарактеризуйте его элементы. Есть ли в российском законодательстве официальное (легальное) понятие компетенции?

2. Назовите основные виды (группы) полномочий органов местного самоуправления. В каких нормативных актах они закрепляются?

3. В связи с сильной засухой в регионе возникли трудности в обеспечении населения овощной продукцией. Глава одного из муниципальных образований издал постановление, которым обязал все предприятия муниципального образования, занимающиеся закупками и поставками плодоовощной продукции, а также фермерские хозяйства в первую очередь поставлять ее торговым предприятиям муниципального образования. В целях недопущения необоснованного роста цен в данном постановлении были установлены максимальные цены для реализации населению отдельных видов сельскохозяйственной продукции.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

4. Директор муниципальной гимназии обратился к заведующему отделом образования администрации муниципального округа с просьбой о выделении дополнительных средств на ремонт компьютерного класса и закупку новых компьютеров, поскольку в ходе проверки школы районной санэпидстанцией было установлено, что компьютерный класс не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, а устаревшие компьютеры наносят вред здоровью детей. Заведующий районным отделом образования ответил директору гимназии, что финансирование этих вопросов не относится к компетенции органов местного самоуправления

муниципального образования.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 7. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (муниципальные выборы, местный референдум, сходы граждан).

2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (ТОС, инициативные проекты, публичные слушания, собрания граждан, опрос, обращения граждан).

3. Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

Темы докладов:

1. Публичные слушания: практика и проблемы реализации.

2. Территориальное общественное самоуправление: практика и проблемы реализации.

Решение задач:

1. После опубликования решения о бюджете городского округа, принятого городской Думой, часть жителей города сочла, что предусмотренных в бюджете средств на ремонт дорог в городе явно недостаточно. Было решено организовать проведение городского референдума в целях увеличения размера ассигнований на эти цели, а также введения для этого дополнительного местного налога. Созданная жителями инициативная группа собрала 5 % подписей жителей города, обладающих активным избирательным правом, в поддержку инициативы проведения референдума, после чего обратилась в городскую избирательную комиссию с заявлением о проведении референдума.

Охарактеризуйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.

2. Назовите основные стадии избирательного процесса при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, охарактеризуйте их особенности. Укажите, какими нормативными правовыми актами регулируется проведение муниципальных выборов в вашем регионе.

3. Общественное объединение «Любимый город» городского округа С. решило принять участие в предстоящих выборах депутатов представительного органа муниципального образования. В этих целях за 6 месяцев до назначения выборов в устав общественного объединения были внесены необходимые дополнения. На заседании правления общественного объединения в качестве кандидата в депутаты была одобрена кандидатура заместителя председателя правления Колесникова. После заседания

правления активистами объединения было собрано необходимое количество подписей избирателей в поддержку данной кандидатуры. Затем протокол заседания правления общественного объединения о выдвижении кандидатом в депутаты Колесникова вместе с подписными листами в его поддержку, заявлением Колесникова о согласии баллотироваться и другими необходимыми документами были представлены в избирательную комиссию для регистрации Колесникова в качестве кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования.

Подготовьте проект решения избирательной комиссии по данному вопросу.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование и целевое назначение муниципального имущества.
2. Управление муниципальной собственностью.
3. Местный бюджет. Доходы и расходы местного бюджета. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Межбюджетные отношения.
4. Исполнение местного бюджета.

Темы докладов:

1. Развитие института муниципальной собственности.
2. Бюджетная обеспеченность муниципальных образований и проблемы ее оптимизации.

Решение задач:

1. Охарактеризуйте элементы экономической основы местного самоуправления, их роль и значение для реализации основных задач и функций местного самоуправления.
2. На основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ перечислите виды предприятий и организаций, которые могут находиться в муниципальной собственности, а также полномочия органов местного самоуправления в отношении данных предприятий и организаций.
3. В связи с тяжелым финансовым положением директор муниципального предприятия по санитарной очистке города решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме «Коммунальное обслуживание», а вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

4. Губернатор области своим указом передал имущественный комплекс, находившийся в собственности субъекта Российской Федерации, в собственность муниципального образования.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

5. Постановлениями главы администрации муниципального округа были утверждены Правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также минимальные и максимальные размеры ставки арендной платы за 1 кв. м. Представительный орган муниципального образования счел данные постановления главы администрации незаконными и принял решение об их отмене.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 9. Особенности организации местного самоуправления. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО), наукоградах, на территории инновационного центра «Сколково», приграничных и иных территориях.

2. Проблемы реализации гарантий местного самоуправления на отдельных территориях.

Темы докладов:

1. Особенности организации местного самоуправления на федеральных территориях.

2. Особенности организации местного самоуправления на территории свободного порта Владивосток.

Решение задач:

1. После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняли на своем заседании по этому поводу соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить проект решения о внесении изменения в устав городского округа, опубликовать его и провести публичные слушания. Спустя три месяца на очередном заседании городская Дума приняла решение о внесении изменений в устав, в соответствии с которыми городской округ наделялся статусом наукограда, и направила данное решение на регистрацию в территориальный орган Министерства юстиции РФ.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

2. Депутаты муниципального Совета городского округа Р. обратились в Законодательное собрание области с инициативой о придании городскому округу статуса закрытого административно-территориального образования (ЗАТО). К своему заявлению они приложили результаты опроса жителей, выразивших свое согласие на преобразование его статуса. Руководитель аппарата Законодательного собрания дал поручение включить вопрос о преобразовании городского округа Р. в ЗАТО в повестку дня очередного заседания Законодательного собрания области.

Может ли быть рассмотрен данный вопрос на заседании Законодательного собрания области в указанной ситуации? Каков порядок наделения статуса ЗАТО?

Тема 10. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение.
2. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Темы докладов:

1. Осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий (на примере муниципального образования).
2. Участие органов государственной власти субъектов РФ в осуществлении компетенции местного самоуправления (на примере муниципального образования).

Решение задач:

1. Возможно ли участие органов местного самоуправления в решении вопросов государственного значения? Каковы порядок и условия такого участия?
2. Возможно ли участие органов государственной власти в решении вопросов местного значения? Каковы порядок и условия такого участия?
3. Постановлением правительства Н-ского края было утверждено Положение о Министерстве здравоохранения Н-ского края, в одном из пунктов которого к полномочиям министерства было отнесено размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключение государственных и муниципальных контрактов в установленном порядке.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 11. Муниципальная служба. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Муниципальная служба.
2. Принципы муниципальной службы в России
3. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы.
4. Муниципальный служащий. Поступление на муниципальную службу и прохождение муниципальной службы.
5. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Темы докладов:

1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
2. Права и обязанности муниципального служащего.

Решение задач:

1. Проведите сравнение муниципальной и государственной гражданской службы по следующим критериям:

– цели и задачи;

– правовые основы;

– финансовые основы;

– особенности договора (контракта) служащего.

Возможно ли поступление иностранного гражданина на муниципальную службу в Российской Федерации?

2. Назовите, какие лица из перечисленных ниже являются муниципальными служащими, аргументируйте свой ответ:

– заместитель главного врача больницы;

– заместитель главы администрации городского округа;

– заместитель председателя городской Думы;

– курьер администрации городского округа;

– директор муниципального предприятия;

– руководитель правового управления администрации муниципального округа;

– начальник департамента архитектуры и градостроительства правительства области;

– председатель постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству городской Думы;

– заведующий отделом пассажирского транспорта администрации городского округа;

– глава администрации городского округа;

– глава городского округа;

– руководитель аппарата городской Думы;

– начальник управления Федеральной налоговой службы по Центральному району города В.;

– мэр города Москвы.

3. Ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа и два его родственника решили создать коммерческую организацию, целью деятельности которой должно было стать оказание гражданам услуг по найму и обмену жилых помещений. Подготовив проект устава общества, а также другие необходимые документы, они отправили их в регистрирующий орган.

Подготовьте юридическое заключение о том, возможна ли регистрация данной коммерческой организации.

4. Избирательная комиссия городского округа отказала 66-летнему П. в регистрации в качестве кандидата на должность главы городского округа на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что согласно части 2 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – 65 лет. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суд.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении. УК-5.1; ПКО-2.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие, основания и виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.

2. Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении. Муниципальный контроль. Виды и формы контроля в местном самоуправления.

3. Прокурорский надзор, судебный, административный, общественный контроль.

Темы докладов:

1. Общественный контроль в системе местного самоуправления на современном этапе.

2. Удаление главы муниципального образования в отставку на современном этапе.

Решение задач:

1. Назовите органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие вопросы осуществления государственного контроля (надзора) в сфере местного самоуправления.

2. Что входит в понятие правовых (юридических) гарантий местного самоуправления? Раскройте содержание права на судебную защиту местного самоуправления. Приведите примеры из судебной практики.

3. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в городском поселении муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в районный суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

4. Группа избирателей обратилась к председателю городского Совета с просьбой оштрафовать депутата от их избирательного округа за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не проводит встреч с избирателями и не отчитывается перед ними.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

5. Граждане К., Н., О. направили депутатам городского Совета коллективное заявление с требованием начать процедуру удаления в отставку главы муниципального образования, который в течение пяти месяцев отсутствовал в городе и не исполнял свои обязанности по решению вопросов местного значения.

На данное обращение заявителям ответ не поступил. По истечении месяца граждане приняли решение обратиться в суд с заявлением об оспаривании бездействия депутатов городского Совета.

Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

вопроса		
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 7-12

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Права граждан Российской Федерации на местное самоуправление. Обеспечение реализации прав граждан на местное самоуправление в постановлениях Конституционного Суда РФ.
3. Местное самоуправление в системе народовластия.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
5. Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
6. Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России.
7. Система, принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
8. Структура и компетенция местного самоуправления.
9. Конституционно-правовые полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
10. Развитие правовых основ осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
11. Система и функции местного самоуправления
12. Конституционно-правовые принципы местного самоуправления. Развитие понятия «общие принципы местного самоуправления» в постановлениях Конституционного Суда РФ
13. Вопросы местного значения (предметы ведения)

муниципальных образований

14. Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.

15. Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований.

16. Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях.

17. Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы.

18. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий.

19. Организация деятельности депутата в представительном органе и в избирательном округе. Регламент представительного органа.

20. Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.

21. Постоянные и временные комиссии (комитеты) представительного органа.

22. Правовой статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

23. Глава муниципального образования – высшее должностное лицо местного самоуправления.

24. Глава местной администрации.

25. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты.

26. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, основы правового регулирования

27. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы.

28. Правовой статус муниципального служащего и государственные гарантии для муниципальных служащих.

29. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Ответственность муниципального служащего.

30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

31. Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов.

32. Устав муниципального образования.

33. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

34. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

35. Понятие и правовое регулирование организации и проведения местного референдума

36. Понятие и правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов

37. Понятие и правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения

38. Сход граждан. Собрание граждан.

39. Обращения граждан в органы местного самоуправления

40. Инициативные проекты. Публичные слушания, общественные обсуждения

41. Территориальное общественное самоуправление

42. Современные проблемы реализации форм прямой демократии в местном самоуправлении

43. Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, эволюция правового регулирования

44. Понятие, состав и правовые основы муниципальной собственности

45. Субъекты права муниципальной собственности (понятие, статус и проблемы правового регулирования)

46. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью

47. Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа

48. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

49. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

50. Ответственность в системе местного самоуправления

Типовые задания к зачету:

1. Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования были проведены через 36 месяцев после его создания. Соблюдены ли требования Федерального закона Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" к формированию данных органов?

2. В представительный орган муниципального образования был избран 61% депутатов. На первом заседании представительный орган муниципального образования принял муниципальный акт. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? В каком случае представительный орган муниципального образования не формируется, и кто осуществляет его полномочия?

3. Избранный в полномочном составе представительный орган муниципального образования в течение 3-х месяцев не проводил заседания. В каком порядке и по чьей инициативе можно распустить такой представительный орган?

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом комплексной отрасли муниципального права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое муниципально-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила поведения, установленные органами местного самоуправления в уставе муниципального образования и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления публичной власти в области местного самоуправления

3. В каких правовых источниках содержатся муниципально-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых публичными органами власти

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками	20-29

анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности

студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и

содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559603 (дата обращения: 21.10.2025).

2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебник для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560420 (дата обращения: 21.10.2025)..

8.2. Дополнительная литература

1. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560166 (дата обращения: 21.10.2025)..

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559953 (дата обращения: 21.10.2025)..

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. "Европейская хартия местного самоуправления" (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // "Собрание законодательства РФ", 07.09.1998, N 36, ст. 4466

3. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

4. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" // "Российская газета", N 65-66, 26.03.2025

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru

3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan

6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks

7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium

8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru

9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt

10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.02 Уголовно-исполнительное право

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Очная, заочная форма обучения

Год набора - 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.02 «Уголовно-исполнительное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Уголовно-исполнительное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	ИД-2 УК-5	Уважительно относится к историческому наследию и традициям	ИД-2 УК-5 **Знать:** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте. ИД-2 УК-5 **Уметь:** находить и использовать информацию о культурных особенностях различных социальных групп. ИД-2 УК-5 **Владеть:** навыками аргументированного выражения приверженности конституционным ценностям.
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в	ИД-1 ПКо-6	Демонстрирует знания обеспечения интересов нац. безопасности	ИД-1 ПКо-6 **Знать:** методы юридического анализа и толкования

		системе органов исполнительной власти			нормативных правовых актов. ИД-1 ПКо-6 **Уметь:** интерпретировать и применять правовые нормы. ИД-1 ПКо-6 **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 16 часа лекций,
  - 16 часа практических занятий,
  - 83 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 125 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.02 Уголовно-исполнительное право изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплины:

- Уголовное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Уголовно-исполнительное право российской федераци	13	2			2							2	4	О.Д.

	и: понятие и основные положения													
Тема 2	Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права	13	2			2						2	4	О.Д.
Тема 3	Источники (формы) уголовно-исполнительного права	13	2			2						2	4	О.Д.
Тема 4	Исправление осужденных	13	2			2						2	3	О.Д.
Тема 5	Правовое положение осужденных	13	2			2						2	3	О.Д.

Тема 6	Уголовно-исполнительная система	13	1			1						2	3	О.Д.
Тема 7	Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества	13	1			1						2	3	О.Д.
Тема 8	Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от	13	1			1						1	3	О.Д.

	общества													
Тема 9	Исполнение смертной казни	13	1			1						1	3	О.Д.
Тема 10	Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными	13	1			1						1	3	О.Д.
Тема 11	Исполнение иных мер уголовно-правового характера	14	1			1						1	3	О.Д.
Промежуточная аттестация		72												Экз
Итого		144	16			16			2	9		18	36	7

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Уголовно-исполнительное право российской федерации: понятие и основные положения		1			1							12	О.Д.
Тема 2	Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права		1			1							12	О.Д.
Тема 3	Источники (формы) уголовно-исполнительного права		1			1							12	О.Д.
Тема 4	Исправление		1			1							12	О.Д.

	осужденных													
Тема 5	Правовое положение осужденных												11	О.Д.
Тема 6	Уголовно-исполнительная система												11	О.Д.
Тема 7	Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества												11	О.Д.
Тема 8	Исполнение наказаний												11	О.Д.

	, не связанных с изоляцией осужденного от общества													
Тема 9	Исполнение смертной казни												11	О.Д.
Тема 10	Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными												11	О.Д.
Тема 11	Исполнение иных мер уголовно-правового характера												11	О.Д.

Промежуточная аттестация														Экз
Итого		144	4			4				9			125	8

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовно-исполнительное право российской федерации: понятие и основные положения ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Уголовно-исполнительная политика, ее задачи и цели. Понятие уголовно-исполнительного права. Отраслевой статус уголовно-исполнительного права. Нормы уголовно-исполнительного права. Принципы уголовно-исполнительного законодательства. Система уголовно-исполнительного права. Система Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации. Основания исполнения наказаний. Основания применения иных мер уголовно-правового характера. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации и международно-правовые акты. Наука уголовно-исполнительного права. Учебная дисциплина «Уголовно-исполнительное право».

Тема 2. Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Предмет уголовно-исполнительного права. Субъекты и участники уголовно-исполнительных правоотношений. Предмет науки уголовно-исполнительного права и предмет учебной дисциплины. Объект уголовно-исполнительных правоотношений. Структура уголовно-исполнительных правоотношений. Метод уголовно-исполнительного права. Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства. Функции уголовно-исполнительного права.

Тема 3. Источники (формы) уголовно-исполнительного права ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Система источников уголовно-исполнительного права. Состав уголовно-исполнительного законодательства. Структура и содержание уголовно-исполнительного законодательства. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. Другие федеральные уголовно-исполнительные законы. Иные источники (формы) уголовно-исполнительного права. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации и международно-правовые акты. Нормативные правовые акты по вопросам исполнения наказаний. Действие уголовно-исполнительного законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц. Действие уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации в отношении осужденных военнослужащих.

Тема 4. Исправление осужденных ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Понятие исправления осужденных. Основные средства исправления осужденных. Порядок применения основных средств исправления осужденных при исполнении наказания. Установленный порядок исполнения и отбывания наказания (режим). Функции режима. Средства

обеспечения режима при исполнении наказаний. Воспитательная работа. Общественно-полезный труд. Получение общего образования осужденными при отбывании наказания. Профессиональное обучение. Общественное воздействие.

Тема 5. Правовое положение осужденных ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Правовой статус и правовое положение осужденных. Уголовно-исполнительные основы правого положения осужденных при отбывании наказания. Основные обязанности и права осужденных. Иные обязанности и права осужденных Особенности правового положения осужденных иностранных граждан и лиц без гражданства. Право осужденных на личную безопасность. Свободы осужденных при отбывании наказания в виде лишения свободы. Свобода совести осужденных. Свобода вероисповедания осужденных. Законные интересы осужденных. Запреты осужденных. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения.

Тема 6. Уголовно-исполнительная система ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Основные типы пенитенциарных систем в истории современной уголовно-исполнительной системы. Уголовно-исполнительная система Российской Федерации: история и общая характеристика. Реформа уголовно-исполнительной системы в Российской Федерации. Этапы реформы. Учреждения и органы, исполняющие наказания. Учреждения и органы уголовно-исполнительной системы. Специализированные и неспециализированные учреждения и органы, исполняющие наказания. Контроль деятельности органов и учреждений, исполняющих наказание. Виды контроля. Контроль органов государственной власти. Судебный контроль. Ведомственный контроль. Прокурорский контроль за соблюдением администрацией учреждений и органов, исполняющих наказания. Общественный контроль. Посещение учреждений и органов, исполняющих наказание. Оперативно-разыскная деятельность при исполнении наказаний.

Тема 7. Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Понятие изоляции от общества. Виды наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества. Порядок и условия исполнения лишения свободы. Виды исправительных учреждений. Принципы исполнения наказания в виде лишения свободы. Режим в исправительных учреждениях. Основные требования режима. Режим особых условий в исправительных учреждениях. Поощрения и взыскания в исправительных учреждениях. Поощрения и взыскания в исправительных учреждениях. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях. Средства

исправления осужденных в исправительных учреждениях. Дифференциация исполнения наказания в исправительных учреждениях. Условия отбывания наказания в исправительных учреждениях. Исполнение лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов и воспитательных колониях. Оперативно-разыскная деятельность в исправительных учреждениях. Меры безопасности и основания их применения. Исполнение ареста. Места отбывания ареста. Порядок и условия исполнения ареста. Привлечение к труду осужденных при отбывании ареста. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным к аресту. Материально-бытовое обеспечение и медицинское обслуживание осужденных к аресту. Исполнение содержания в дисциплинарной воинской части. Места отбывания содержания в дисциплинарной воинской части. Основные средства исправления осужденных военнослужащих. Режим в дисциплинарной воинской части. Военная подготовка осужденных военнослужащих. Меры поощрения и взыскания. Материально-бытовое и медицинское обеспечение осужденных военнослужащих. Зачет времени пребывания осужденных военнослужащих в дисциплинарной воинской части в общий срок военной службы.

Тема 8 Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Исполнение наказания в виде штрафа. Исполнение обязательных работ. Исполнение лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Исполнение исправительных работ. Исполнение ограничения свободы. Исполнение принудительных работ. Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе. Исполнение наказания в виде ареста. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части. Объявление розыска и осуществление оперативно-разыскной деятельности при исполнении наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества. Исполнение наказания в виде лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

Тема 9. Исполнение смертной казни ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

История смертной казни. Место смертной казни в системе наказаний. Уголовно-исполнительная политика Российской Федерации в отношении смертной казни. Правовые основы, порядок и условия исполнения смертной казни. Особые процедуры при исполнении смертной казни. Общие положения исполнения наказания в виде смертной казни. Правовое положение осужденного к смертной казни. Порядок исполнения смертной казни по законодательству РФ. Учреждения, исполняющие смертную казнь. Порядок погребения тела осужденного, в отношении которого исполнен приговор суда с назначением смертной казни.

Тема 10. Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Основания освобождения от отбывания наказания. Прекращение отбывания наказания и освобождение от отбывания наказания. Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью осужденного. Освобождение от отбывания наказания в связи психическим расстройством. Освобождение от отбывания наказания в связи с иным заболеванием. Иные виды освобождения от отбывания наказания. Освобождение осужденного военнослужащего в случае заболевания, делающего его непригодным к военной службе. Уведомление об освобождении осужденного. Порядок обращения с ходатайством о помиловании. Оказание помощи осужденным, освобождаемым от наказания. Права освобождаемых на трудовое и бытовое устройство. Социальная помощь освобождаемым. Правовое положение лиц, отбывших наказание. Правовое положение лиц, отбывших наказание. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания. Установление административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы.

Тема 11. Исполнение иных мер уголовно-правового характера ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Исполнение приговора суда о конфискации имущества. Имущество, подлежащее конфискации. Действия судебного исполнителя по исполнению приговора суда о конфискации имущества. Обязанности третьих лиц в отношении имущества, подлежащего конфискации. Передача конфискованного имущества финансовым органам. Конфискация имущества, выявленного после исполнения приговора. Контроль за условно осужденными. Органы, осуществляющие контроль за поведением условно осужденных. Порядок осуществления контроля за поведением условно осужденных. Исчисление испытательного срока. Ответственность условно осужденных. Контроль за условно осужденными военнослужащими. Порядок и условия применения принудительных мер медицинского характера. Исполнение отсрочки отбывания наказания и отсрочки отбывания наказания больными наркоманией. Порядок и условия применения принудительных мер воспитательного воздействия к несовершеннолетним. Отсрочка отбывания наказания осужденным. Контроль за соблюдением условий отсрочки отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания осужденным больным наркоманией. Контроль за соблюдением отсрочки отбывания наказания больным наркоманией. Применение к осужденным мер медицинского характера.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, письменный доклад с презентацией.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Уголовно-исполнительное право Российской Федерации: понятие и основные положения ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете сущность уголовно-исполнительного права как отрасли права?
2. В чём заключается отличие уголовно-исполнительного права от уголовного и уголовно-процессуального права?
3. Какие основные принципы закреплены в уголовно-исполнительном законодательстве РФ?
4. Какова роль Уголовно-исполнительного кодекса РФ в системе правового регулирования исполнения наказаний?
5. Считаете ли вы, что цели исполнения наказания в РФ достигаются на практике? Почему?
6. Какие международные акты влияют на развитие уголовно-исполнительного права в России?
7. Насколько, по вашему мнению, система исполнения наказаний в РФ соответствует гуманистическим принципам?

Тема 2. Предмет, задачи и метод уголовно-исполнительного права ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Что составляет предмет уголовно-исполнительного права?
2. Какие задачи ставит перед собой уголовно-исполнительное право согласно законодательству?
3. Как соотносятся задачи исполнения наказания и задачи исправления осуждённых?
4. Какой метод (императивный, дозволительный, поощрительный) преобладает в уголовно-исполнительном праве?
5. Какие меры стимулируют осуждённых к законопослушному поведению в местах лишения свободы?
6. Насколько эффективно, на ваш взгляд, достигаются задачи уголовно-исполнительного права в современной России?
7. Какую роль играет индивидуальный подход в реализации задач исполнения наказания?

Тема 3. Источники (формы) уголовно-исполнительного права ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Является ли Уголовно-исполнительный кодекс РФ основным источником уголовно-исполнительного права?
2. Какие подзаконные акты регулируют порядок исполнения наказаний в РФ?

3. Имеют ли значение международные договоры при применении норм уголовно-исполнительного права?

4. Какую роль играют постановления Пленума Верховного Суда РФ в толковании норм УИК?

5. Применяются ли в практике исполнения наказаний ведомственные нормативные акты (приказы ФСИН)?

6. Как обеспечивается соответствие ведомственных актов федеральному законодательству?

7. Считаете ли вы, что система источников уголовно-исполнительного права в РФ является прозрачной и доступной для граждан?

Тема 4. Исправление осужденных ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Что, по вашему мнению, означает «исправление осуждённого» в контексте российского законодательства?

2. Какие средства исправления осуждённых предусмотрены УИК РФ?

3. Насколько эффективны воспитательные, образовательные и трудовые программы в местах лишения свободы?

4. Какую роль играет психологическая и социальная работа в процессе исправления?

5. Считаете ли вы, что система исправления в РФ способствует реинтеграции осуждённых в общество?

6. Как влияет длительность наказания на возможность исправления личности?

7. Должны ли цели исправления учитываться при назначении условно-досрочного освобождения?

Тема 5. Правовое положение осужденных ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Какие основные права осуждённых гарантированы Конституцией РФ и УИК?

2. Какие ограничения прав и свобод применяются к осуждённым к лишению свободы?

3. Имеют ли осуждённые право на обращение в суд и иные органы за защитой своих прав?

4. Как обеспечивается медицинская помощь осуждённым в исправительных учреждениях?

5. Насколько, по вашему мнению, соблюдаются права осуждённых на практике?

6. Как регулируется право осуждённых на общение с родственниками и получение посылок?

7. Какие механизмы защиты прав осуждённых существуют в случае их нарушения администрацией?

Тема 6. Уголовно-исполнительная система ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Какие органы входят в систему исполнения наказаний в РФ?
2. Какова роль Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН) в уголовно-исполнительной системе?
3. Как организована структура исправительных учреждений в зависимости от режима?
4. Какие функции выполняют уголовно-исполнительные инспекции?
5. Насколько эффективно, на ваш взгляд, взаимодействует ФСИН с другими правоохранительными органами?
6. Какие проблемы существуют в современной уголовно-исполнительной системе РФ?
7. Какие реформы в уголовно-исполнительной системе необходимы, по вашему мнению?

Тема 7. Порядок и условия исполнения наказаний, связанных с изоляцией осужденного от общества ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Какие виды наказаний, связанных с изоляцией, предусмотрены УК РФ и исполняются по УИК?
2. В чём различие условий содержания в колониях-поселениях, исправительных колониях и тюрьмах?
3. Как регулируется труд осуждённых к лишению свободы?
4. Какие меры поощрения и взыскания применяются в местах лишения свободы?
5. Как обеспечивается безопасность осуждённых и персонала в исправительных учреждениях?
6. Насколько гуманны, по вашему мнению, условия содержания в российских колониях?
7. Какие права осуждённых наиболее часто нарушаются при изоляции от общества?

Тема 8. Исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Какие виды наказаний без изоляции от общества применяются в РФ?
2. Как осуществляется контроль за поведением осуждённых к обязательным работам?

3. Какие обязанности возлагаются на осуждённых к исправительным работам?

4. Как уголовно-исполнительные инспекции взаимодействуют с работодателями осуждённых?

5. Насколько эффективны наказания без изоляции в целях исправления и предупреждения преступлений?

6. Какие трудности возникают при исполнении ограничения свободы (домашний арест, комендантский час)?

7. Считаете ли вы, что наказания без изоляции должны применяться чаще?

Тема 9. Исполнение смертной казни ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Действует ли смертная казнь в Российской Федерации на сегодняшний день?

2. Каков правовой статус смертной казни в свете Конституции РФ и решений Конституционного Суда?

3. Какие международные обязательства РФ повлияли на мораторий на смертную казнь?

4. Считаете ли вы возможным в будущем отмену смертной казни на конституционном уровне?

5. Каково общественное мнение в России по вопросу смертной казни?

6. Какие аргументы «за» и «против» смертной казни вы считаете наиболее весомыми?

7. Может ли мораторий на смертную казнь быть отменён в условиях чрезвычайного положения?

Тема 10. Освобождение осужденных, помощь и контроль за освобожденными ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Какие виды освобождения от отбывания наказания предусмотрены законодательством?

2. Каковы условия применения условно-досрочного освобождения (УДО)?

3. Какую роль играет поведение осуждённого при решении вопроса об УДО?

4. Как осуществляется социальная адаптация осуждённых после освобождения?

5. Какие меры поддержки (жильё, работа, медицинская помощь) предоставляются освобождённым?

6. Как долго сохраняется административный надзор за освобождёнными?

7. Насколько эффективна, по вашему мнению, система постпенитенциарного сопровождения в РФ?

Тема 11. Исполнение иных мер уголовно-правового характера ИД-2 УК-5, ИД-1 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Какие меры уголовно-правового характера, помимо наказаний, применяются в РФ?
2. Как исполняется принудительное лечение лиц, совершивших преступления в состоянии невменяемости?
3. Как осуществляется медицинское освидетельствование осуждённых, нуждающихся в лечении?
4. Какие гарантии прав лиц, подвергнутых принудительным мерам медицинского характера?
5. Как контролируется применение мер медицинского характера со стороны суда?
6. Применяются ли в РФ меры конфискации имущества как самостоятельная мера уголовно-правового характера?
7. Какие проблемы возникают при исполнении иных мер уголовно-правового характера на практике?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	6,25
2	2	12,5
3	3	18,75
4	4	25
5	5	31,25
6	6	37,5
7	7	43,75
8	8	50
9	9	56,25
10	10	62,5
11	11	68,75
12	12	75
13	13	81,25

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
14	14	87,5
15	15	93.75
16	16	100

КТ – 2.

Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. История развития уголовно-исполнительной системы в России.
2. Принципы уголовно-исполнительного права: понятие, система, значение.
3. Правовое положение осужденных: основные права, обязанности и законные интересы.
4. Виды исправительных учреждений: колонии-поселения, исправительные колонии общего, строгого и особого режимов, тюрьмы, воспитательные колонии.
5. Порядок и условия отбывания наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях различных видов режима.
6. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания: основания, порядок, проблемы правоприменения.
7. Наказания, не связанные с изоляцией от общества: обязательные, исправительные, принудительные работы.
8. Исполнение наказания в виде смертной казни: правовое регулирование и морально-этические аспекты.
9. Социальная адаптация и ресоциализация лиц, освобожденных из мест лишения свободы.
10. Международные стандарты обращения с осужденными и их реализация в российской уголовно-исполнительной системе.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1) Конституция Российской Федерации.
2) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ).
3) Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации (УИК РФ) (в актуальной редакции, в том числе с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 28.12.2024 № 508-ФЗ и № 509-ФЗ) .
4) Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».
5) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в части, касающейся оказания медицинской помощи осужденным).
6) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» (в части, касающейся надзора за соблюдением законов в учреждениях и органах, исполняющих наказания).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, предмет и метод уголовно-исполнительного права.

2. Правовое положение осужденных: понятие, структура, основные права и обязанности.

3. **Задача:** Гражданин Иванов был осужден к лишению свободы на срок 5 лет с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. Администрация колонии направила его на работу на швейное производство. Иванов отказался от работы, заявив, что он имеет высшее юридическое образование и хочет работать по специальности, а не швеей.

Вопросы и задания:

1. Правомерен ли отказ осужденного Иванова от предложенной работы?
2. Каковы обязанности осужденных к лишению свободы в отношении труда?
3. Ссылаясь на соответствующие нормативные акты, письменно прокомментируйте ситуацию.

БИЛЕТ № 2

1. Принципы уголовно-исполнительного права: понятие, система, значение.
2. Виды исправительных учреждений: колонии-поселения, исправительные колонии общего, строгого и особого режимов, тюрьмы, воспитательные колонии.
3. **Задача:** Осужденный Петров, отбывающий наказание в исправительной колонии строгого режима, систематически нарушал установленный порядок отбывания наказания. За одно из нарушений он был водворен в штрафной изолятор (ШИЗО) на 15 суток. Через неделю после выхода из ШИЗО Петров вновь допустил нарушение, за которое был переведен в помещение камерного типа (ПКТ) на 6 месяцев.

Вопросы и задания:

1. Какие меры взыскания были применены к осужденному Петрову?
2. В чем отличие штрафного изолятора (ШИЗО) от помещения камерного типа (ПКТ)?
3. Какие нарушения закона, если таковые имеются, вы усматриваете в действиях администрации колонии?

БИЛЕТ № 3

1. Система уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации.
2. Правовое регулирование труда осужденных к лишению свободы.
3. **Задача:** Осужденный Сидоров, отбывающий наказание в колонии-поселении, самовольно покинул территорию учреждения без уважительной причины, отсутствовал 2 часа, после чего вернулся. Администрация колонии-поселения привлекла его к дисциплинарной

ответственности и признала его злостным нарушителем установленного порядка отбывания наказания.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте деяние Сидорова. Является ли оно злостным нарушением?
2. Какие последствия влечет признание осужденного злостным нарушителем?
3. Письменно дайте комментарии указанным действиям, ссылаясь на соответствующие нормативные акты.

6.3 Критерии оценивания.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между видом исправительного учреждения и его характеристикой:

1. Колония-поселение
2. Исправительная колония общего режима
3. Исправительная колония строгого режима
4. Исправительная колония особого режима

A. Осужденные, впервые осужденные к лишению свободы за тяжкие преступления.

B. Осужденные содержатся в запираемых помещениях, им разрешено проживание с семьей на территории учреждения.

C. Осужденные за особо тяжкие преступления, а также при особо опасном рецидиве.

D. Осужденные за тяжкие преступления при рецидиве.

Ответ: 1-B, 2-A, 3-D, 4-C

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы исполнения наказания в виде лишения свободы:

1. Перевод осужденного из следственного изолятора в исправительное учреждение.
2. Поступление осужденного в исправительное учреждение.
3. Распределение осужденного по отряду.
4. Ознакомление осужденного с правилами внутреннего распорядка.

Ответ: 2, 4, 3, 1

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для уголовно-исполнительной системы? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Осуществление правосудия.
B. Исполнение наказаний, назначенных судом.
C. Принятие законов.
D. Расследование преступлений.

Ответ: B. Исполнение наказаний, назначенных судом.

Обоснование: Уголовно-исполнительная система создана для исполнения наказаний, назначенных судом, включая лишение свободы и иные меры уголовно-правового характера.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования

преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом

самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на

ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности,

логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575745

2. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565060

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835 (дата обращения: 24.02.2025).

2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567727

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ
3. Гражданский кодекс РФ

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03. Семейное право

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.03. «Семейное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.03. «Семейное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знать: основы групповой динамики, социальных ролей и механизмов самоопределения в коллективе. Уметь: определять свою позицию по ключевым проблемам проекта, осознанно выбирать и принимать роль в команде. Владеть: навыками рефлексии, социальной адаптации и конструктивного взаимодействия в команде.

	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.2	Уважительно относится к историческому наследию и традициям	Знать: о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте. Уметь: находить и использовать информацию о культурных особенностях различных социальных групп. Владеть: навыками аргументированного выражения приверженности конституционным ценностям.
	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов нац. безопасности	Знать: методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. Уметь: интерпретировать и применять правовые нормы. Владеть: навыками анализа

					нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
720 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
8 ак.час на лекции
8 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.03 «Семейное право» изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:
- Конституционное право;
- Уголовное право;
- Основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Семейное право и семейное законодательство	**14**	**2**			**2**								**10**	**О, ПЗ**
Тема 2	Семейные правоотношения	14	**2**			**2**								10	**О, ПЗ**
Тема 3	Условия и порядок заключения и	14	**2**			**2**								10	**О, ПЗ**

	расторжения брака. Признание брака недействительным													
Тема 4	Правовой статус супругов	14	**2**			**2**							10	**О, ПЗ**
Тема 5	Правоотношения родителей и детей	14	**2**			**2**							10	**О, ПЗ**
Тема 6	Алиментные обязательства	**19**	**2**			**2**							10	**О, ПЗ**
Тема 7	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**15**	**4**			**4**							**12**	**О, ПЗ**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		108	16			16							72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Семейное право и семейное законодательство	**9**	**1**			**1**								**12**	**О, ПЗ**
Тема 2	Семейные	**9**	**1**			1								12	**О, ПЗ**

	правоотношения													
Тема 3	Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным	**9**	**1**			1							12	**О, ПЗ**
Тема 4	Правовой статус супругов	**9**	**1**			1							8	**О, ПЗ**
Тема 5	Правоотношения родителей и детей	**9**	1			1							8	**О, ПЗ**
Тема 6	Алиментные обязательства	**9**	1			1							**4**	**О, ПЗ**
Тема 7	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	**14**	2			2							**4**	**О, ПЗ**
Промежуточная		4								4				Зачет

аттестация														
Итого		**72**	8			8				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Семейное право и семейное законодательство. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

История семейного права России. Предмет семейного права. Соотношение личных неимущественных и имущественных отношений в предмете семейного права. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Источники семейного законодательства. Соотношение семейного и гражданского законодательства

Тема 2. Семейные правоотношения. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Общая характеристика семейных правоотношений. Осуществление семейных прав. Меры защиты и ответственности в семейном праве.

Тема 3. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Понятие и правовая природа брака. Заключение брака. Основания признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Основания для расторжения брака. Процессуальные аспекты расторжения брака.

Тема 4. Правовой статус супругов. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Законный режим имущества супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорный режим супружеского имущества. Ответственность супругов по обязательствам.

Тема 5. Правоотношения родителей и детей. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1Установление происхождения детей. Добровольный и судебный порядок установления отцовства. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека. Права несовершеннолетних детей. Имущественные права детей. Защита прав детей. Права и обязанности родителей.

Тема 6. Алиментные обязательства. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Общая характеристика алиментных обязательств. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление: понятие, субъекты, условия, порядок, отмена. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Семейное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, практические задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Семейное право и семейное законодательство. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1Темы для опроса на практическом занятии:

1. Почему семейное право относится к особой отрасли права, а не к части гражданского права? Какие признаки его «особенности» выделяет СК РФ?
2. Как соотносятся принципы семейного права (свобода брака, равенство супругов, приоритет семьи) с нормами ГК РФ? Приведите примеры коллизий.
3. Почему семейное законодательство имеет прямое действие и приоритет над гражданским? Как это реализуется на практике?
4. Как исторически развивался институт брака в России: от церковного права до СК РФ 1995 г.? Какие изменения произошли в 2020–2024 гг.?
5. Может ли суд применять обычаи и традиции при разрешении семейных споров? Какие ограничения установлены СК РФ?

Тема 2. Семейные правоотношения УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли несовершеннолетний в возрасте 16 лет заключить брак без согласия родителей? Какие условия и ограничения установлены?
2. Какие юридические факты в семейном праве являются правообразующими, правопрекращающими и правоприводящими? Приведите примеры.
3. Почему в семейном праве отсутствует институт «юридического лица»? Как это влияет на защиту прав детей?
4. Можно ли передать семейные права (например, право на воспитание ребёнка) по наследству? Почему?
5. Какие меры защиты семейных прав предусмотрены СК РФ? Чем они отличаются от гражданско-правовых?

Тема 3. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным.УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли брак быть признан недействительным, если один из супругов был пьян при регистрации?
2. Что такое «фиктивный брак»? Как суд доказывает его наличие?
3. Какие документы обязательны при регистрации брака? Можно ли заменить свидетельство о рождении справкой из архива?
4. Может ли брак быть расторгнут в ЗАГСе, если один из супругов находится в местах лишения свободы?
5. Какие последствия возникают при признании брака недействительным, если у супругов есть дети?

Тема 4. Правовой статус супругов УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли супруг, не работающий, требовать долю в квартире, купленной другим супругом до брака?
2. Что такое «совместно нажитое имущество»? Как суд определяет, когда имущество приобретено «в браке»?
3. Может ли брачный договор предусматривать, что один супруг не имеет права на алименты?
4. Обязаны ли супруги платить долги друг друга? В каких случаях?
5. Может ли супруг, проживавший отдельно 5 лет, претендовать на имущество, приобретённое другим супругом в этот период?

Тема 5. Правоотношения родителей и детей. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли отец, не вписанный в свидетельство о рождении, требовать установления отцовства?
2. Как доказать отцовство, если отец умер?
3. Может ли ребёнок, рождённый от суррогатной матери, быть усыновлён отцом, если он не является биологическим отцом?
4. Какие права имеет ребёнок, если родители не состоят в браке?
5. Может ли мать лишить отца родительских прав, если он платит алименты, но не видится с ребёнком?

Тема 6. Алиментные обязательства. УК-3.1; УК-5.2; ПКо-6.1

Темы для опроса на практическом занятии:

1. Может ли ребёнок требовать алименты с отца, если тот не вписан в свидетельство о рождении?
2. Можно ли взыскать алименты с бывшего супруга, если он не работал 5 лет?
3. Может ли супруг требовать алименты на себя, если он работает?
4. Какие доходы учитываются при расчёте алиментов?
5. Можно ли взыскать алименты в твёрдой сумме, если отец получает зарплату в долларах?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.
Примерные виды активностей:

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-7.
Примерные ситуационные задачи:

Задача 1. Муж купил квартиру за свои деньги до брака. Через 2 года после свадьбы супруга начала делать ремонт, вложив свои деньги и усилия. Через 10 лет брак расторгнут, и жена требует половину квартиры. *Вопрос:* Имеет ли она право на долю?

Задача 2. Супруги заключили брачный договор, в котором указали, что все долги одного супруга — его личная ответственность. Через 3 года супруг взял кредит на покупку автомобиля, который использовал для семейных нужд. После развода банк требует погашения долга от жены. *Вопрос:* Может ли банк требовать погашения долга от жены?

Задача 3. Жена не работала 15 лет, воспитывала детей. Муж заработал и купил 3 квартиры. После развода жена требует раздела всех трёх. Муж утверждает, что они куплены на его зарплату — его личное имущество. *Вопрос:* Как суд распределит имущество?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные	75–90	Хорошо	

неточности:			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Ювенальный уголовный процесс

1. Специализированная процедура расследования и рассмотрения дел о преступлениях несовершеннолетних

Б) Принцип гуманности

2. Учёт возрастных, психофизических особенностей несовершеннолетнего

В) Восстановительное правосудие

3. Процесс урегулирования конфликта через примирение сторон

Г) Специализация судопроизводства

4. Рассмотрение дел несовершеннолетних отдельными судьями или коллегиями

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между стадией процесса и её содержанием:

А) Возбуждение дела

1. Принятие решения о начале производства по делу о преступлении несовершеннолетнего

Б) Предварительное расследование

2. Сбор доказательств, допросы, осмотры, применение мер процессуального принуждения

В) Подготовка к судебному разбирательству

3. Назначение слушания, проверка соблюдения прав несовершеннолетнего

Г) Судебное разбирательство

4. Рассмотрение дела в суде, вынесение приговора

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между принципом ювенального процесса и его проявлением:

А) Приоритет воспитательных мер

1. Назначение исправительных работ вместо лишения свободы

Б) Обязательное участие защитника

2. Защитник должен быть при допросе несовершеннолетнего

В) Закрытость заседаний

3. Исключение посторонних при рассмотрении дела несовершеннолетнего

Г) Индивидуальный подход

4. Учёт личности, условий жизни, характера преступления

Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция Российской Федерации
2. Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ)
3. Федеральный закон № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
4. Федеральный закон № 48-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»
5. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

6. Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
7. Федеральный закон № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в части усыновления иностранными гражданами)
8. Постановления Пленума Верховного Суда РФ
9. Постановления Конституционного Суда РФ (№ 2-П, № 14-П, № 13-П)
10. Международные договоры РФ:

- Конвенция о правах ребёнка (1989) — приоритет по ст. 15(4) Конституции РФ
- Гаагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в области международного усыновления (1993)

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на

формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо

соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488827

2. Сапогов, В. М. Правовая культура и правосознание несовершеннолетних. Работа с воспитанниками закрытых государственных учреждений : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11786-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495937

8.2. Дополнительная литература

1. Профилактика социальных зависимостей подростков : учебное пособие для вузов / С. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией М. А. Мазниченко, Н. И. Нескоромных. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491788

2. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498835

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Конвенция о правах ребёнка
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
5. Федеральный закон № 48-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
6. Федеральный закон № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
7. Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
8. Постановления Пленума Верховного Суда РФ
9. Постановления Конституционного Суда РФ
10. Методические рекомендации и разъяснения Минюста РФ, Следственного комитета РФ, Генпрокуратуры РФ (в качестве источников толкования, но не нормативных актов высшей силы)

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Трудовое право

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.04 «Трудовое право» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ПКо-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека	ПКо-2.1	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав	**Знать:** критерии оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию. **Уметь:** анализировать судебные акты на предмет соответствия праву. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки судебных решений.
ФГОС ВО			ПКо-2.3	Использует законодательные процедуры защиты прав	**Знать:** юридические процедуры и средства противодействия преступности. **Уметь:** анализировать и устранять факторы, способствующие совершению преступлений. **Владеть:**

					навыками практического применения юридических механизмов.
ФГОС ВО	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов нац. безопасности	**Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. **Уметь:** интерпретировать и применять правовые нормы. **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6 з.е., 216 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 часов лекций,

48 часов практических занятий,

87 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

10 часов лекций,

10 часов практических занятий,

181 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.04 Трудовое право изучается в 6-7 семестре по очной и семестре в 7-8 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Иностранный язык в сфере юриспруденции;
- Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	9	2			2								5	О, СЗ, Д
Тема 2	Источники трудового права	9	2			2								5	О, СЗ, Д
Тема 3	Принципы трудового	9	2			2								5	О, СЗ, Д

	права													
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Субъекты трудового права	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**

	создания, направление деятельности, региональные особенности													
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		**72**	**16**			**16**				**4**			**40**	4
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещен	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**

	ие													
Тема 12	Режим рабочего времени	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 15	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 16	Охрана труда	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 17	Материальная ответственность	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 19	Расторжение трудового договора	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**

	инициативе работодателя													
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 21	Гарантии и компенсации	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**

	судебная практика по трудовым спорам													
Промежуточная аттестация														ЭКЗ
Всего										**9**				16
Всего		216	**48**			**48**				**13**			87	**20**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			**Форма текущего контроля успеваемости, промежут**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						очной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	**9**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Источники трудового права	**9**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Принципы трудового права	**9**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой	**9**	**2**			**2**								**8**	**О, СЗ, Д**

	договор: сравнительная характеристика.													
Тема 5	Субъекты трудового права	**9**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры	**9**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения	**9**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	**9**											**8**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														**О, СЗ, Д**

Всего		**72**	**8**			**16**				**4**			**40**	
Тема 9	Трудовой договор, его виды, характеристика	**7**	**2**			**2**							**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Режим рабочего времени	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 13	Время отдыха и отпуска	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 14	Оплата и нормирование труда	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 15	Дисциплин	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**

	а труда и дисциплинарная ответственность													
Тема 16	Охрана труда	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 17	Материальная ответственность	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 19	Расторжение трудового договора инициативе работодателя	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 21	Гарантии и компенсаци	**7**											**8**	**О, СЗ, Д**

	и													
Тема 22	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 23	Государственный надзор и контроль в области трудового права	**7**											**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 24	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	**6**											**3**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														ЭКЗ
Всего			**2**							**9**				2
Всего		216	**10**			**10**				**13**			181	**2**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право, как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники трудового права. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти

субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права

человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников

как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности. **ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1**

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика. **ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1**

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформлении при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и при совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий.

Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

Отстранение от работы, основания, порядок.

Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу. ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования

рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения,

коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).

Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Тема 16. Охрана труда ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

Тема 17. Материальная ответственность ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения

трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,
- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,
- непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах и др.,
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; и другие основания, предусмотренные законом;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации

безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Тема 21. Гарантии и компенсации ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и

обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в

законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Трудовое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.
2) Понятие трудового права как отрасли права
3) Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.
4) Цели и задачи трудового права.
5) Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.
6) Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Тема 2. Источники трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства.
2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.
3) Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.
4) Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.
5) Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.
6) Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.
7) Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
8) Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие правовых принципов.
2) Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь.
3) Значение принципов.
4) Международные принципы в сфере труда.
5) Содержание основных принципов трудового права. Критерии

их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц.
2) Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров.
3) Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус.
4) Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров.

Тема 5. Субъекты трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие субъекта трудового права.
2) Понятие и критерии классификации субъектов трудового права.
3) Правовой статус субъектов трудового права.
4) Основные элементы правового статуса.
5) Трудовая правосубъектность.
6) Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права.
7) Роль государства в сфере трудового права.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.
2) Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.
3) Уровни и формы социального партнерства.
4) Стороны социального партнерства и их представители.
5) Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений.
6) Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие и порядок заключения коллективного договора.
2) Функции коллективного договора.
3) Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса.
4) Содержание и структура коллективного договора.
5) Ответственность за нарушение коллективного договора.
6) Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность.
2) Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов.
3) Классификация прав профсоюзов.
4) Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Понятие, содержание и значение трудового договора.
2) Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.
3) Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.
4) Содержание трудового договора.
5) Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.
6) Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров.
7) Отстранение от работы, основания, порядок.
8) Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Вопросы для опроса:

1) Общий порядок приема на работу.

2) Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.

3) Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

4) Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

5) Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

6) Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие изменения существенных условий труда.

2) Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

3) Понятие и виды переводов.

4) Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника.

5) Постоянные и временные переводы

6) Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

7) Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права.

2) Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

3) Понятие рабочего времени.

4) Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.

5) Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

6) Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

7) Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие времени отдыха.

2) Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

3) Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня,

междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

4) Право работника на отпуск и гарантии его реализации.

5) Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.

2) Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

3) Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов.

4) Нормирование труда.

5) Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.

2) Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

3) Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций.

4) Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.

5) Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

6) Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 16. Охрана труда ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

2) Государственная политика в области охраны труда. Органы

управления охраны труда. Служба охраны труда.

3) Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4) Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

5) Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Тема 17. Материальная ответственность ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора.

2) Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

3) Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

4) Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

5) Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Прекращение трудового договора.

2) Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы.

3) Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

4) Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника.

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

2) Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

по основаниям не связанным с виного работника.

3) Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

4) - в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,

5) Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

6) Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

2) Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

3) Государственная политика в области занятости населения.

4) Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан.

5) Признание граждан безработными.

Тема 21. Гарантии и компенсации ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

2) Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

3) Гарантии при переезде на работу в другую местность.

4) Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

5) Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

6) Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

7) Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности.

1) Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

2) Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

3) Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

4) Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

5) Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

6) Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1) Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2) Основные задачи органов федеральной инспекции труда.

3) Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.

4) Порядок инспектирования организаций.

5) Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам ПКО-2.1; ПКО-2.3; ПКО-6.1

1)Понятие и содержание коллективных споров.

2)Предмет коллективного спора.

3)Способы разрешения коллективных споров.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30

КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Издательство "Юридическая литература" заключило договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

Задача 2.

Комиссаров заключил договор с администрацией стадиона "Торпедо", по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 14 дней. По окончании работы во время расчета Комиссаров потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Однако администрация отказалась, ссылаясь на то, что хотя Комиссаров и значился в договоре бригадиром, однако состав и даже фамилии членов бригады в договоре не были указаны.

Как решить спор между Комиссаровым и администрацией стадиона?

Какова природа возникших отношений?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ →	91–100	отлично	Зачтено

ешение → выводы), объём соответствует ребованиям (не менее 1,5 страницы), ригинальность решения превышает 80% (нет аблонных ответов), использованы актуальные сточники (доктрины, законы, события 2020–2025 .)			
Решение в целом корректно: проблема аскрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из веньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых ормативных акта или доктрины; объём ниже ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная актовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ожет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее конодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% опирование шаблонов, интернет-ответов); не блюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Принцип регулирования трудовых отношений трудовым договором: виды, существенные условия и отличия от гражданско-правовых договоров;

2) Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя;

3) Особенности регулирования дистанционной (удалённой) работы в Трудовом кодексе и на практике;

4) Охрана труда и ответственность работодателя за нарушение требований безопасности труда;

5) Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6) Основные задачи органов федеральной инспекции труда.

7) Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Экзамен в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Экзамен в письменной форме

1. Трудовое право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Система трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.
4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия трудового права.
5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов

трудового права.

6. Источники трудового права (понятие, особенности, виды).

7. Понятие трудовой правосубъектности. Правосубъектность работника и работодателя.

8. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.

9. Локальные правовые акты в регулировании трудовых отношений. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений.

10. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы	0–59	Неудовл.	Не зачтено

поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативный акт является главным источником трудового права в Российской Федерации?
а) Гражданский кодекс РФ
б) Конституция РФ
в) Трудовой кодекс РФ
г) Кодекс об административных правонарушениях РФ
(ответ: в)

2. В какой форме должен заключаться трудовой договор в большинстве случаев?
а) устная при свидетелях
б) устная с последующей записью
в) письменная
г) только в электронном виде
(ответ: в)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Трудовое право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо

прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 526 c. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79438.html;

Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451881

Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451878

6.2. Дополнительная литература

Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/445026

Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430869

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:
1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая

база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.05. Право социального обеспечения

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор–составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.01.05 «Право социального обеспечения» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ /ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.2	Уважительно относится к историческому наследию и традициям	Знать: о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте. Уметь: находить и использовать информацию о культурных особенностях различных социальных групп. Владеть: навыками аргументированного выражения приверженности конституционным ценностям.

	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов нац. безопасности	Знать: методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. Уметь: интерпретировать и применять правовые нормы. Владеть: навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

16 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

7 ак.час на лекции

8 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Право социального обеспечения» изучается на 4-м курсе8 го семестра после изучения дисциплин:

-Трудовое право

-Семейное право

-Общественный проект «Обучение служением».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	СЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		К	СР	Э	кат тэк	онтроль	СРкр	СРэк	СР	
				Л	Р	ПЗ									
Тема 1	Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации	6	1			1								2	Опрос, ПЗ,
Тема 2	Источники и принципы права социального обеспечения	6	1			1								2	Опрос, ПЗ,
Тема 3	Финансовые основы государственной системы социального обеспечения	6	1			1								2	Опрос, ПЗ,
Тема 4	Правоотношения по					1								4	Опрос, ПЗ,

	циальному беспечению трудоспособных аждан	6	1											
Тема 5	Формы и виды социального обеспечения	6	1			1							6	Опрос, ПЗ,
Тема 6	Понятие и виды стажа. Общая характеристика	6	1			1							4	Опрос, ПЗ,
Тема 7	Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика	6	1			1							4	Опрос, ПЗ,
Тема 8	Досрочное назначение страховых пенсий	6	1			1							2	
Тема 9	Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	6	1			1							2	
Тема 10	Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь	6	2			2							2	
Тема 11	Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг	6	2			2							2	
Тема 12	Судебные споры в сфере социального обеспечения	6	2			2							2	

Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		СЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**		
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**К**	**СР**	**Э**	**аттэк**	**онтро**	**Ркр**	**СРэк**	**СР**
			Л	**Л**	**ЛР**	**ПЗ**								

											л ь				
Тема 1	Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации	6				1								8	ПЗ
Тема 2	Источники и принципы права социального обеспечения	6	1											10	ПЗ, опрос, тест
Тема 3	Финансовые основы государственной системы социального обеспечения	6	1											8	ПЗ, опрос,тест
Тема 4	Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан	6	1			1								8	ПЗ, опрос
Тема 5	Формы и виды социального обеспечения	6	1											8	ПЗ, опрос
Тема 6	Понятие и виды стажа. Общая характеристика	6				1								8	ПЗ, опрос
Тема 7	Понятие и виды пенсий в РФ, их	6												10	ПЗ, опрос, тест

	характеристика													
Тема 8	Досрочное назначение страховых пенсий	6	1											
Тема 9	Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан	6				1								
Тема 10	Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь	6	1											
Тема 11	Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг	6				1								
Тема 12	Судебные споры в сфере социального обеспечения	6				1								
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		72	6			6							60	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Содержание дисциплины

Тема 1: Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации. УК-5.2; ПКо-6.1

Употребление термина «социальное обеспечение» в различных смыслах. Виды социального обеспечения в зависимости от источника денежных средств. Организационно – правовые формы осуществления государственного социального обеспечения. Виды государственного социального обеспечения.

Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли и как научной дисциплины. Предмет и метод отрасли и научной дисциплины.

Система права социального обеспечения. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины. Основные институты Общей и Особенной частей. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли.

Тема 2: Источники и принципы права социального обеспечения.УК-5.2; ПКо-6.1

Специфика источников и принципов права социального обеспечения.

Нормы международных актов как источники права социального обеспечения: акты ООН; Конвенции и Рекомендации МОТ; двусторонние и многосторонние соглашения. Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение.

Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан», о праве граждан на медицинскую помощь и лечение.

Законы РФ, регулирующие пенсионное обеспечение.

Федеральные законы, закрепляющие виды социальных услуг, предоставляемых граждан по системе социального обеспечения.

Законы РФ и федеральные законы, закрепляющие систему льгот для ветеранов, инвалидов, семей с детьми. Указы Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Их место в системе источников права социального обеспечения.

Акты министерств и ведомств. Региональные акты как источники права социального обеспечения, их роль и значение на современном этапе. Локальный акты.

Акты Конституционного суда Российской Федерации. Постановления и решения Верховного суда Российской Федерации.

Классификация источников права социального обеспечения.

Понятие и общая характеристика принципов правового регулирования социального обеспечения. Содержание принципов: солидарность в формировании финансовых средств социального обеспечения; гарантированность социальной помощи; гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума;

дифференциация видов, условий и уровня обеспечения. Минимальный прожиточный бюджет: понятие, содержание, значение.

Способы систематизации законодательства о социальном обеспечении.

Правовые принципы права социального обеспечения, их группы.

Тема 3: Финансовые основы государственной системы социального обеспечения.**УК-5.2; ПКо-6.1**

Финансовые основы государственной системы социального обеспечения. Пенсионный Фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования.

Экономические основы социального обеспечения: налоги, страховые взносы. Источники финансирования социального обеспечения. Пенсионный фонд. Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования - правовой статус, порядок аккумулирования денежных средств и их расходование.

Тема 4: Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан.УК-5.2; ПКо-6.1

Понятие, классификация, виды правоотношений по социальному обеспечению.

Соотношение правоотношений и норм права социального обеспечения.

Содержание правоотношений по социальному обеспечению.

Пенсионное правоотношение: понятие, субъекты, объект, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения разных видов пенсионных правоотношений.

Правоотношения по обеспечению пособиями, социальными компенсациями и льготами.

Правоотношения по предоставлению социальных услуг в натуральном виде. Процедурные и процессуальные правоотношения. Их субъекты, объекты, содержание, основание возникновения и прекращения. Виды субъектов правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений. Юридические факты.

Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.

Виды пенсионных правоотношений.

Правоотношения, возникающие в связи с обеспечением граждан различными пособиями и компенсационными выплатами по системе социального обеспечения.

Правоотношения по поводу предоставления гражданам соответствующих социальных услуг.

Тема 5: Формы и виды социального обеспечения.УК-5.2; ПКо-6.1

Государственное и негосударственное социальное обеспечение, виды. Обязательное социальное страхование. Государственное социальное обеспечение за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы. Социальные риски их виды, характеристика.

Медицинская помощь и лекарственное обеспечение. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому.

Круг лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

Государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноким гражданам.

Социальное обслуживание.

Основные принципы охраны здоровья граждан. Обязательное медицинское страхование. Права семьи, беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов в области охраны здоровья. Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально-значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

Материнский капитал, понятие, порядок предоставления, реализация.

Профессиональная реабилитация инвалидов. Транспортное обслуживание инвалидов.

Социальная защита участников войн, защита граждан, пострадавших от терроризма, лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, граждан, пострадавших в результате природных катаклизмов.

Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

Тема 6: Понятие и виды стажа. Общая характеристика.УК-5.2; ПКо-6.1

Персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах. Общая характеристика пенсионного законодательства. Понятие стажа. Значение стажа в праве социального обеспечения. Понятие и виды стажа: общий, страховой, специальный, непрерывный. Характеристика видов стажа. Периоды, которые включаются в каждый стаж. Правила расчета стажа.

Тема 7: Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика.**УК-5.2; ПКо-6.1**

Понятие пенсии, ее юридическое значение. Виды: страховая, по государственному пенсионному обеспечению, накопительная, добровольная. Виды страховых пенсий: по старости, по инвалидности, по потере кормильца. Виды по государственному пенсионному обеспечению: за выслугу лет, по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, социальная. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу и приравненных к ним граждан.

Характеристика каждого вида пенсий, порядок предоставления, изменения, приостановления, прекращения.

Субъекты пенсионного обеспечения.

Тема 8: Досрочное назначение страховых пенсий.УК-5.2; ПКо-6.1

Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии. Периоды работы (деятельности), дающий право на досрочное назначение страховой пенсии. Перечень соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), дающий право на досрочное назначение страховой пенсии. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии отдельным категориям граждан. Суммирование стажа на соответствующих видах работ и снижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Перерасчет размеров страховых пенсий по документам выплатного дела.

Тема 9: Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан. УК-5.2; ПКо-6.1

Субъекты пенсионного обеспечения, относящиеся к иной категории социальной защиты. Пенсионное обеспечение государственных служащих, граждан из числа работников летно-испытательного состава, судей, лиц, работающие в атомной отрасли, специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации, шахтеры и др.

Порядок и правила пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан. Периоды, включающие в стаж. Правила расчета стажа.

Тема 10: Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь.УК-5.2; ПКо-6.1

Понятие пособий, характеристика, юридическое значение. Виды пособий: единовременные, ежемесячные, характеристика. Виды единовременных и ежемесячных пособий.

Единовременные пособия: женщинам вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. гражданам, пострадавшим в результате радиационных или технологических катастроф

Ежемесячные пособия: по уходу за вторым ребенком и последующими детьми, за ребенком для лиц, уволенных (в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности ИП) в период отпуска по уходу за ребенком, матерям во время отпуска по беременности и родам, пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности ИП.

Пособие по безработице.

Социальное пособие.

Субъекты правоотношений по выплатам пособий.

Социальное пособие на погребение: условия назначения, размер, порядок выплаты и срок обращения.

Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: родителям за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования; находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет; студентам и аспирантам за время академического отпуска по медицинским показаниям; женам служащих органов внутренних дел, проживающим вместе с супругом в местности, где они не могут быть трудоустроены; трудоспособным неработающим гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, а также лицами, достигшими 80 лет; детям-сиротам; вынужденным переселенцам и беженцам; пострадавшим от политических репрессий и впоследствии реабилитированным; гражданам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС; некоторым категориям служащих на организацию отдыха детей; гражданам, занятым на работах с химическим оружием; другим категориям граждан.

Государственная социальная помощь. Ежемесячная денежная выплата. Жилищные субсидии.

Тема 11: Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг.УК-5.2; ПКо-6.1

Дополнительное пенсионное обеспечение (негосударственные пенсионные фонды; гражданское страхование на дожитие; банковские пенсионные вклады). Негосударственный пенсионный фонд (НПФ)– особая организационно-правовая форма социального обеспечения. Функции НПФ. Средства НПФ. Пенсионный договор

Тема 12: Судебные споры в сфере социального обеспечения.УК-5.2; ПКо-6.1

Споры в связи с отказом в назначении пенсий. Споры с связи с отказом в назначении государственных пособий. Международные источники и судебная практика по праву социального обеспечения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1.Оценочные материалы по дисциплине «Избирательное право и избирательный процесс» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на	Прочитайте текст и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

установление последовательности	установите последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/F ailed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий, тестовые задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1: Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации. УК-5.2; ПКо-6.1

Вопросы для обсуждения:

Какие экономические и социальные предпосылки лежат в основе возникновения системы социального обеспечения?

Как соотносятся понятия «социальная защита» и «социальное обеспечение»?

Какие основные признаки (формы) характеризуют современное понятие социального обеспечения в РФ?

В чем заключается дискуссионность определения «социального обеспечения» в научной литературе?

Какие функции выполняет социальное обеспечение в государстве?

Что является предметом права социального обеспечения как отрасли права? (Ответ: общественные отношения, возникающие по поводу распределения благ из специализированных фондов).

Какие виды общественных отношений входят в предмет (материальные, процедурные, процессуальные отношения)?

Тема 2: Источники и принципы права социального обеспечения.УК-5.2; ПКо-6.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под «источниками права социального обеспечения»? Каковы их особенности по сравнению с источниками других отраслей права?

По каким основаниям классифицируются источники ПСО? (юридическая сила, сфера действия, органы, принявшие акт, форма акта, правовые институты)

Какова иерархия источников ПСО в Российской Федерации?

В чем заключается специфика ПСО как отрасли с точки зрения кодификации? Почему отсутствует единый кодифицированный акт?

Какова роль международных договоров и общепризнанных принципов международного права в системе источников ПСО? (ст. 15 Конституции РФ)

Какие международные акты являются основополагающими в сфере социального обеспечения? (Всеобщая декларация прав человека, Пакт об экономических, социальных и культурных правах, Конвенции МОТ, Конвенция о правах ребенка

Тема 3: Финансовые основы государственной системы социального обеспечения.**УК-5.2; ПКо-6.1**

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под «финансовыми основами» социального обеспечения? Каковы основные источники финансирования?

Из каких элементов состоит финансовая система социального обеспечения РФ?

Как соотносятся федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ и бюджеты государственных внебюджетных фондов в финансировании социального обеспечения?

Каковы принципы организации финансовой системы социального обеспечения? (солидарность, эквивалентность, адресность)

Какие государственные внебюджетные фонды действуют в Российской Федерации в сфере социального обеспечения?

Каков правовой статус Социального фонда России (СФР) и Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФОМС)?

Каковы основные источники доходов и направления расходов СФР и ФОМС?

Как формируются бюджеты внебюджетных фондов? Каковы их основные характеристики на 2026-2028 годы?

Каковы показатели доходов, расходов и профицита/дефицита бюджетов СФР и ФОМС на 2026 год?

Что такое страховые взносы на обязательное социальное страхование? Каковы их виды?

Тема 4: Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан.УК-5.2; ПКо-6.1

Вопросы для обсуждения:

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под «формой социального обеспечения»? Каково соотношение понятий «форма» и «вид» социального обеспечения?

Какие основные формы социального обеспечения выделяются в российской правовой доктрине?

Каковы критерии разграничения форм социального обеспечения? (способ финансирования, круг обеспечиваемых лиц, основания предоставления)

В чем заключается дискуссионность вопроса о формах социального обеспечения в научной литературе?

Что представляет собой обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения? Каковы его принципы?

Какие виды обязательного социального страхования действуют в Российской Федерации?

Обязательное пенсионное страхование

Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 6: Понятие и виды стажа. Общая характеристика.УК-5.2; ПКо-6.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под «стажем» в праве социального обеспечения? Каково его юридическое значение для возникновения права на различные виды обеспечения?

Какие функции выполняет стаж в системе социального обеспечения? (правообразующая, оценочная, дифференцирующая)

Как соотносятся понятия «страховой стаж», «общий трудовой стаж», «специальный стаж» и «стаж на соответствующих видах работ»?

Почему с 2002 года произошел переход от понятия «трудовой стаж» к «страховому стажу»? Каковы причины и последствия этой реформы?

Дайте определение страхового стажа в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Каковы его основные признаки?

Какие периоды включаются в страховой стаж? Проведите классификацию:

Периоды работы и (или) иной деятельности (ст. 11 Закона № 400-ФЗ)

Иные (нестраховые) периоды (ст. 12 Закона № 400-ФЗ)

Каково основное условие включения периодов работы в страховой стаж? (уплата страховых взносов)

Какие «нестраховые периоды» засчитываются в страховой стаж? Приведите примеры: военная служба, уход за ребенком, уход за нетрудоспособными лицами, период получения пособия по безработице и др

Тема 7: Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика.УК-5.2; ПКо-6.1

Вопросы для обсуждения:

Дайте легальное определение понятия «пенсия» в соответствии с российским законодательством. Каковы основные признаки пенсии как вида социального обеспечения?

Какие функции выполняет пенсионная система в современном российском государстве? (компенсационная, накопительная, стимулирующая, социально-политическая)

Какова структура пенсионной системы РФ? Какие три уровня (блока) она включает согласно официальной позиции Социального фонда России (СФР)?

Какие изменения в пенсионной системе произошли в связи с созданием Социального фонда России (СФР) путем объединения ПФР и ФСС?

По каким основаниям классифицируются пенсии в Российской Федерации? (по источнику финансирования, по кругу получателей, по основаниям назначения)

Какие два основных федеральных закона регулируют пенсионное обеспечение в РФ? Как разграничиваются их сферы действия? (Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»)

Какие виды пенсий выделяют в российской системе? Охарактеризуйте четыре основные группы: страховые, государственные, социальные и накопительные.

Что такое страховая пенсия? Какова её правовая природа и механизм финансирования (обязательное пенсионное страхование)?

Тема 8: Досрочное назначение страховых пенсий.УК-5.2; ПКо-6.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под досрочным назначением страховой пенсии по старости? В чем заключается его социально-экономическое обоснование?

Какой нормативный правовой акт является основным в регулировании досрочного пенсионного обеспечения? (Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», ст. 30–32)

Какова структура статьи 30 Закона № 400-ФЗ? Какие категории граждан охватываются каждой из частей этой статьи?

Какие подзаконные акты имеют ключевое значение для применения норм о досрочных пенсиях? (Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 № 665 о списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений)

Как соотносятся положения статьи 30 (периоды работы, дающие право на досрочную пенсию) со статьей 31 (дополнительные социальные гарантии отдельным категориям граждан) и статьей 32 (досрочное назначение пенсии по социальным мотивам)?

Какие основные категории граждан могут претендовать на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со статьей 30 Закона № 400-ФЗ?

Тема 9: Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан. УК-5.2; ПКо-6.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под «отдельными категориями граждан» в контексте пенсионного обеспечения? Каковы критерии выделения таких категорий?

Какие основные нормативные правовые акты регулируют пенсионное обеспечение специальных категорий граждан?

Как соотносятся общие (Федеральный закон № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») и специальные законы в данной сфере?

Каковы особенности источников правового регулирования для разных категорий: военнослужащих, государственных служащих, космонавтов, летно-испытательного состава, судей, граждан, пострадавших от радиационных катастроф?

Каковы особенности пенсионного обеспечения лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии, и членов их семей? (Закон РФ № 4468-I от 12.02.1993)

Какие виды пенсий назначаются указанным лицам? (пенсия за выслугу лет, пенсия по инвалидности, пенсия по случаю потери кормильца)

Каковы условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим? (минимальная выслуга — 20 лет, либо увольнение по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями при общем трудовом стаже 25 лет и более, из которых не менее 12 лет 6 месяцев составляет военная служба)

Каков порядок исчисления выслуги лет для назначения пенсии? (на льготных условиях — 1 месяц службы за 1,5 месяца, 2 месяца и более в зависимости от условий прохождения службы)

Тема 10. Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь.УК-5.2; ПКо-6.1

Вопросы для обсуждения:

Какие виды негосударственных пенсий существуют? (пожизненная, срочная, по инвалидности, по случаю потери кормильца)

Каковы требования к негосударственным пенсионным фондам (НПФ) и их деятельности?

Каковы права и обязанности участников негосударственного пенсионного обеспечения (вкладчиков, участников, правопреемников)?

Каков порядок заключения договора негосударственного пенсионного обеспечения?

Как осуществляется государственное регулирование и надзор за деятельностью НПФ? (Банк России)

Что понимается под добровольным медицинским страхованием? Каковы его правовые основы?

В чем отличие ДМС от обязательного медицинского страхования (ОМС)?

Тема 12: Судебные споры в сфере социального обеспечения.УК-5.2; ПКо-6.1

Вопросы для обсуждения:

Что понимается под судебными спорами в сфере социального обеспечения? Каковы их отличительные признаки по сравнению с иными категориями гражданских дел?

Какие основные категории споров возникают в сфере социального обеспечения? (пенсионные споры, споры о пособиях, споры о социальных услугах, споры о компенсационных выплатах)

Какова роль судебной практики в формировании единообразного подхода к разрешению споров в сфере социального обеспечения?

Какие суды рассматривают споры в сфере социального обеспечения? Какова подведомственность и подсудность таких дел?

Каковы основные категории пенсионных споров, рассматриваемых судами?

Споры о включении периодов работы в страховой и специальный стаж

Споры об отказе в назначении досрочной страховой пенсии

Споры о размере пенсии и правильности ее расчета

Споры о возобновлении выплаты пенсии

Какова судебная практика по делам о включении периодов работы в специальный стаж для досрочного назначения пенсии?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля

успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.

Примерные виды активностей:

1. **Правовой анализ судебной практики.** Студенты получают решение суда по спору о пенсии/пособии (например, об отказе во включении периода в стаж). Задача: выделить юридически значимые обстоятельства, аргументы сторон, позицию суда, сделать вывод о законности решения.

2. **Сравнительно-правовое исследование.** Сравнение двух нормативных актов (например, ФЗ № 400-ФЗ и ФЗ № 166-ФЗ) по заданным критериям: круг получателей, условия назначения, порядок исчисления размера. Результат — таблица или мини-эссе.

3. **Анализ законопроекта.**Студентам предоставляется проект федерального закона о внесении изменений в пенсионное или пособийное законодательство. Задача: выявить предполагаемые изменения, оценить их социально-экономические последствия, сформулировать обоснованное мнение

4. **Изучение позиций Конституционного Суда РФ.**Анализ постановления КС РФ по жалобе гражданина на нарушение пенсионных прав. Задача: выделить правовую позицию суда, объяснить, как она повлияла на правоприменительную практику.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-12.

Примерные темы практических задач:

Задача 1. Гражданин Иванов В.В. отработав учителем русского языка в частной школе 25 лет, обратился в Пенсионный Фонд за назначением его государственной пенсии за выслугу лет. В назначении пенсии ему было отказано, в качестве аргумента сотрудник Пенсионного фонда сослался на то обстоятельство, что назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей при выслуге не менее 25 лет возможно было бы только в том случае, если бы Иванов от работал в государственной школе. Иванов с таким ответом не согласился и обратился в суд. Решите дело.

Задача 2. Скибина заключила договор с НПФ «Гарант», в соответствии с которым она ежемесячно перечисляла в указанный фонд взносы с расчетом на получение по достижении пенсионного возраста дополнительной пенсии из указанного фонда. Однако, через 3 года после заключения указанного договора НПФ прекратил свою деятельность. Какова природа правоотношений между Скибиной и НПФ? Какими нормативными актами данные правоотношения регулируются?

Задача 3. Работник турфирмы Иванов обратился в отдел кадров за разъяснением, зачем он подает работодателю данные своего страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС). Дайте аргументированный ответ.

Задача 4. Сидоров являлся сотрудником органов внутренних дел в (МВД России). Во время исполнения служебных обязанностей Сидоров получил травму, в результате которой стал инвалидом 2 группы. Имеет ли право Сидоров на пенсионное обеспечение? Если да, то: какого вида? какими нормативными актами регулируется это обеспечение? Из каких источников такое обеспечение будет выплачиваться?

Задача 5. Подсчитайте страховой стаж свой, родителей, знакомых (на выбор).

Какие особенности подсчета страхового стажа можно выделить для мужчины и женщины?

Задача 6. Подсчитайте непрерывный стаж работнику, впервые устроившемуся на работу 01 марта 2001 года, уволившемуся 1 октября 2001 года в связи с призывом на военную службу, который 01 ноября 2003 года устроился на работу в ООО «Краст», где работает по настоящее время.

Задача 7. Напишите формулу расчета страховой пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.

Задача 8. Женщина получала пенсию по инвалидности (3 гр.), при этом продолжала работать. По достижении пенсионного возраста продолжала работу еще в течение 1,5 лет. После увольнения обратилась за назначением страховой пенсии по старости с момента достижения пенсионного возраста. Подлежит ли перерасчету получаемая ею ранее пенсия по инвалидности? С какого времени женщина будет получать страховую пенсию по старости?

Задача 9. 25 сентября 2015 года Емельянова Людмила Васильевна обратилась в Управление Пенсионного Фонда РФ по Центральному району г.Калининграда с заявлением о назначении ей страховой пенсии в связи с наличием стажа педагогической деятельности 25 лет. Однако, Комиссия по разрешению конфликтных ситуаций по вопросам назначения пенсий ГУ - Управления Пенсионного Фонда РФ по Центральному району г.Калининграда посчитала иначе и отказала в назначении пенсии. В решении об отказе в назначении пенсии Емельяновой указано, что стаж педагогической деятельности 22 года 4 месяца и 2 дня. Комиссия не включила в него период работы с 26.01.2000 г. по 25.09.2002 г. в Государственном образовательном учреждении санаторной школе –интернате. Правомерен ли отказ пенсионного фонда? Если да, то подготовьте исковое заявление в суд.

Задача 10. В январе 2016 г. за назначением пенсии обратился Смирнов Д.П., проработавший на различных должностях федеральной государственной службы 20 лет. Среднемесячный заработок по последней должности составил 45 тыс. руб., а величина расчетного пенсионного капитала, определенного путем конвертации его пенсионных прав, — 152 тыс. руб. Возраст Федорова 60 лет. Какие виды пенсий могут быть назначены Федорову и в каком размере?

Задача 11. Васильев работает менеджером в туристической фирме с 2011 года. В декабре 2015 года он заболел гриппом и две недели по предписанию лечащего врача проходил курс амбулаторного лечения. Страховой стаж Васильева – 5 лет и 7 мес. Заработок за позапрошлый год – 370 тыс. руб., за прошлый год - 460 тыс. руб. Имеет ли Васильев право на пособие? Если да, то на какое и в каком размере?

Задача 12. Петрова осуществляла уход за своей 5-летней дочерью, проходившей 15-дневный курс амбулаторного лечения в поликлинике с диагнозом Отит. За 2015 год это 15-й по счету больничный по уходу за детьми Петровой (суммарной продолжительностью на всех членов семьи 130 календарных дней) и 10-й по уходу за этой дочерью (суммарной продолжительностью 70 календарных дней). Страховой стаж Петровой – 8 лет и 11 мес. Заработок за позапрошлый год – 300 тыс. руб., за прошлый год - 380 тыс. руб. Имеет ли Петрова право на пособие? Если да, то на какое и в каком размере?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его	75–90	Хорошо	

содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению существуют:

а) пенсия за выслугу лет; пенсия по инвалидности; пенсия по случаю потери кормильца;

б) пенсия за выслугу лет; пенсия по старости; пенсия по инвалидности; пенсия по случаю потери кормильца; социальная пенсия;

в) пенсия за выслугу лет; пенсия по случаю потери кормильца; социальная пенсия;

г)страховая пенсия и накопительная пенсия.

2. Параметр, отражающий в относительных единицах пенсионные права застрахованного лица на страховую пенсию, сформированные с учетом начисленных и уплаченных в Пенсионный фонд Российской Федерации страховых взносов на страховую пенсию, предназначенных для ее финансирования, продолжительности страхового стажа, а также отказа на определенный период от получения страховой пенсии – это …

а) страховой стаж;

б) индивидуальный пенсионный коэффициент;

в) страховая пенсия;

г) нет правильного ответа.

3. Учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж – это…

а) страховой стаж;
б) трудовой стаж;
в) непрерывный трудовой стаж;
г) непрерывный страховой стаж.

4. Вероятное событие, наступление которого приводит к материальной необеспеченности в связи с утратой дохода от трудовой деятельности или внутрисемейного содержания, а также возникновением дополнительных расходов на детей и других нетрудоспособных членов семьи, потребности в медицинских или социальных услугах – это…

а)страховой риск;
б)социальный риск;
в)риск;
г)верного варианта нет.

5. Лица имеющие право на страховую пенсию:

а) граждане Российской Федерации, застрахованные в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167 -ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

б) нетрудоспособные члены семей граждан, указанных в пункте а, имеют право на страховую пенсию в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

в) иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации, при соблюдении ими условий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, имеют право на страховую пенсию наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.;

г) все перечисленные варианты верны.

6. Виды страховых пенсий:

а) страховая пенсия по старости;

б) страховая пенсия по инвалидности; не предусматривается дифференциация ответственности для должностных и/или физических лиц;

в) страховая пенсия по случаю потери кормильца;

г) все перечисленные варианты верны.

7. Страховая пенсия по старости назначается при наличии страхового стажа:

а) не менее 15 лет;

б) не менее 20 лет;

в) не менее 25 лет;

г) верного ответа нет.

8. Трудовой стаж – это…

а) учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400 -ФЗ «О страховых пенсиях»;

б) суммарная продолжительность периодов осуществления государственной службы и иной деятельности на день увольнения с федеральной государственной гражданской службы, учитываемая при определении права на пенсию федеральных государственных гражданских служащих и при исчислении размера этой пенсии;

в) денежное содержание, денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата и другие доходы, которые учитываются для исчисления размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданина, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженные в денежных единицах Российской Федерации и приходившиеся на периоды службы и иной деятельности, включаемые в его выслугу или трудовой стаж;

г)учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

9. Право на государственное пенсионное обеспечение имеют:

а) граждане Российской Федерации при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» для различных видов пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

б) иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 15.12.2001

№ 166 -ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или международными договорами Российской Федерации;

в) лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, - на тех же основаниях, что и граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 15.12.2001 № 166 -ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или международными договорами Российской Федерации;

г)все перечисленные варианты верны.

10. Право на страховую пенсию по инвалидности имеют:

а) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы;

б) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II, III или IV группы;

в) граждане из числа застрахованных лиц, признанные инвалидами I, II или III группы в случае полного отсутствия страхового стажа;

г)верного ответа нет.

11. Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца признаются:

а) дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, не достигшие возраста 18лет, а также дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет или дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца старше этого возраста, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами. При этом братья, сестры и внуки умершего кормильца признаются нетрудоспособными членами семьи при условии, что они не имеют трудоспособных родителей;

б) один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на страховую пенсию в соответствии с Федеральным законом, и не работают;

в) родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, а также дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо

являются инвалидами, при отсутствии лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны их содержать;

г)все перечисленные варианты верны.

12. К видам медицинской помощи относятся:

а) первичная медико-санитарная помощь; специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь; скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь; паллиативная медицинская помощь;

б) первичная медико-санитарная помощь; специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь; скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь;

в) первичная медико-санитарная помощь; специализированная медицинская помощь; скорая медицинская помощь, паллиативная медицинская помощь;

г) экстренная медицинская помощь; неотложная медицинская помощь; плановая медицинская помощь.

13. Медицинская помощь может оказываться в следующих условиях:

а) вне медицинской организации (по месту вызова бригад ы скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, а также в транспортном средстве при медицинской эвакуации);

б) амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника;

в) в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), а также стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение);

г) все варианты верны.

14. Безработными признаются:

а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней;

б) граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней;

в) граждане, которые не имеют работы и зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней;

г) безработные граждане, которые не имеют заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

15. Материнский (семейный) капитал – это…

а) средства федерального бюджета, передаваемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки, установленных Федеральным законом;

б) меры, обеспечивающие возможность улучшения жилищных условий, получения образования, социальной адаптации и интеграции в общество детей -инвалидов, а также повышения уровня пенсионного обеспечения с учетом особенностей, установленных Федеральным законом;

в) именной документ, подтверждающий право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) правильного ответа нет.

16. Право на получение материнского (семейного) капитала предоставляется:

а) за каждого последующего рожденного ребенка;

б) единоразово, если на второго рожденного ил и усыновленного ребенка (либо третьего ребенок или последующие дети, если при рождении (усыновлении) второго ребенка право на получение этих средств не оформлялось);

в) единоразово, на второго рожденного ребенка;

г) за каждого последующего рожденного и усыновленного ребенка.

17. Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

а) улучшение жилищных условий;

б) улучшение жилищных условий; получение образования ребенком (детьми); формирование накопительной пенсии для женщин;

в) улучшение жилищных условий; получение образования ребенком (детьми); формирование накопительной пенсии для женщин; приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

г) верного ответа нет.

18. Событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору в иных установленных законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время

следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стой кую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть – это…

а) несчастный случай на производстве; б) профессиональное заболевание;

в) увечье;

г) профессиональная травма.

19. Хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного(вредных) производственного(производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть – это…

а) несчастный случай на производстве;

б) профессиональное заболевание;

в) увечье;

г) профессиональная травма.

20. Действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (и ли) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности – это…

а) работа; б) услуга;

в) социальная услуга;

г) социальная помощь.

Ключ к тесту: 1-б; 2-б; 3-а; 4-б; 5-г; 6-г; 7-а; 8-а; 9-г; 10-а; 11-г; 12-а; 13-г; 14-а; 15-а; 16-б; 17-в;18-а; 19-б; 20-в.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	

18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых

положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а

также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — URL : https://urait.ru/bcode/488343

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — URL : https://urait.ru/bcode/488008

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15700-0. — URL : https://urait.ru/bcode/509474

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — URL : https://urait.ru/bcode/491450

8.2. Дополнительная литература

1. Пенсионное обеспечение : учебник для вузов / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02661-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471950

2. *Афтахова, А. В.* Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513512

3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511728

4. Курс по праву социального обеспечения / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2022. — 121 c. — ISBN 978-5-4374-0987-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65225.html

5. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / Ю. А. Акимова, О. И. Байдарова, Е. Н. Золотова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. — Москва : Дашков и К, 2024. — 253 c. — ISBN 978-5-394-02027-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85227.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Федеральный закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001, №173-ФЗ с изменениями на 01.10.2026 г.
3. Конвенция о правах инвалидов
4. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ с изменениями на 02.12.2026 г.
5. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ с изменениями на 18.02.2020 г.
6. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ .
7. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001г. №166-ФЗ
8. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ
9. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ

10. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ

11. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ

12. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ

13. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ

14. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8 с

15. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ

16. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ .

17. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.11.2014 г. № 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению»

18. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.11.2014 г. № 885н «Об утверждении правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством РФ, определения излишне выплаченных сумм пенсии» с

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные

библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06 Земельное право

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.06 Земельное право рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Земельное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ПКс-1.	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс-1.1	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Знает: нормативную основу и принципы юридической квалификации событий и фактов в различных отраслях права, включая процессуальные и материальные аспекты. Умеет: анализировать фактические обстоятельства, выявлять их правовую значимость и давать точную юридическую оценку в соответствии с действующим законодательством. Владеет: навыками правового анализа,

					квалификации и аргументированного обоснования юридической природы событий и фактов в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

31 часа самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.06 Земельное право изучается в 7-8 семестре по очной и семестре в 9-10 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Уголовно исполнительное право;
- Трудовое право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных	9	3			3								4	О, СЗ, Д

	отношений													
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	**9**	**3**			**3**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	**9**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	**9**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	**9**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**

Тема 6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	**9**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	**9**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	**9**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**7**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**

Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	**7**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального	**7**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**

	назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса													
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	**7**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		72	**16**			**16**				**9**			31	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед зачетом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к зачету.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных	7	1			1								5	О, СЗ, Д

	отношений													
Тема 2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Возникновение прав на земельные участки	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	**7**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Управление в области использования и охраны земель	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 10	Правовой режим земель населенных пунктов	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**

	назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса													
Тема 12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		72	**4**			**4**				**4**			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед зачетом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период зачетационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к зачету.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений ПКС-1.1

Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений.

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Управленческие отношения, связанные с землей.

Соотношение земельного права с различными отраслями права.

Субъекты земельных отношений

Объекты земельных отношений. Искусственный земельный участок.

Понятие и значение принципов земельного права. Виды и содержание принципов охраны и использования земель; принципов, связанных с правом граждан и их объединений на землю; принципов государственного управления землей; принципов, связанных с землей как объектом недвижимости.

Методы правового регулирования в земельном праве.

Понятие и система форм и источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Закон как форма земельного права. Указы Президента Российской Федерации как форма земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации форма земельного права. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как форма земельного права.

Нормативный договор как форма земельного права.

Правовой обычай как форма земельного права.

Истоки правового регулирования общественных земельных отношений.

Правовое регулирование общественных земельных отношений с IX по XVIIIв.

Правовое регулирование земельных отношений с 1861 по 1917 гг. (земельная реформа 1861 г., столыпинская реформа).

Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву (1917 – 1990 гг.).

Правовое регулирование земельных отношений в период проведения земельной реформы с 1991 г. по настоящее время (правовое обеспечение двух этапов земельной реформы). Земельный кодекс 2001 г.

Основные направления государственной политики Российской Федерации по управлению земельным фондом на 2012-2020 гг.

Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки ПКС-1.1

Понятие собственности и права собственности на землю, другие природные ресурсы.

Право частной собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая собственность на земельные участки.

Право федеральной собственности на землю. Право собственности на землю субъектов Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на земельные участки.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Постоянное (бессрочное) пользование и пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренда земельных участков, безвозмездное пользование земельными участками.

Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов и иных лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 3. Возникновение прав на земельные участки ПКС-1.1

Возникновение прав на земельные участки из актов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: предоставление земельных участков, переоформление прав на ранее предоставленные земельные участки.

Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю ПКС-1.1

Классификация оснований прекращения прав на землю. События и действия как основания прекращения прав на землю.

Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

Порядок изъятия земельного участка ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Конфискация земельного участка.

Реквизиция земельного участка.

Понятие и виды ограничений прав на землю.

Основания и сроки установления ограничений прав на землю.

Полномочия органов публичной власти при установлении ограничений прав на землю.

Порядок государственной регистрации ограничений прав на землю.

Компенсация ограничений прав на землю.

Зоны с особыми условиями использования территорий: цели установления и виды.

Порядок установления, изменения и прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий.

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель ПКС-1.1

Понятие управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации. Цели, формы, принципы и функции управления в сфере использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель: государственное, общественное, муниципальное и производственное управление. Методы управления в сфере обеспечения рационального использования и охраны земель.

Система органов власти, осуществляющих функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель: Министерство экономического развития; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство сельского хозяйства; Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральное агентство по управлению государственным имуществом; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Государственный мониторинг земель.

Территориальное планирование и зонирование.

Государственный земельный надзор. Муниципальный и общественный земельный контроль. Административное обследование объектов земельных отношений.

Перевод земель из одной категории в другую.

Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю ПКС-1.1

Землеустройство.

Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.

Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата ПКС-1.1

Понятие платы за землю. Формы платы за землю. Земельный налог. Налоговые льготы.

Оценка земельных участков. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Арендная плата за земельный участок. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка. Порядок проведения кадастровой оценки земель.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель ПКС-1.1

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.

Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения ПКС-1.1

Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.

Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов ПКС-1.1

Понятие земель городов и других населенных пунктов.

Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий (земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам: жилым; общественно-деловым; производственным; инженерных и транспортных инфраструктур; рекреационным; сельскохозяйственного использования; специального назначения; военных объектов; иным территориальным зонам). Особенности градостроительного регламента для каждой территориальной зоны. Случаи несоответствия земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости установленному градостроительному регламенту территориальных зон.

Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса ПКС-1.1

Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному

использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

Состав земель водного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Порядок резервирования земель в целях строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов. Особенности правового режима земель водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов ПКС-1.1

Понятие земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны. Порядок резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель, особо охраняемых природных. Виды запретов на осуществление хозяйственной и иной деятельности на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Земельное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее –

ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Система земельного права.
5. Научные направления.

Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Характеристика земельно-правовых норм.
2. Механизм реализации земельно-правовых норм.
3. Характеристика земельных правоотношений.
4. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
5. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 3. Возникновение прав на земельные участки ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы.
2. Формы земельной собственности.
3. Субъекты и объекты права собственности на землю.
4. Содержание права собственности на землю.
5. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и правовые формы использования земель.
2. Права и обязанности по пользованию земель собственниками, землепользователями, арендаторами.
3. Плата за пользование землей.
4. Основания возникновения и прекращения права пользования земельным участком

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и состав земельного фонда.

2. Общая характеристика государственного управления земельным фондом.

3. Органы государственного управления земельным фондом.

4. Государственный земельный кадастр.

5. Землеустройство.

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Землеустройство.
2. Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.
3. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие платы за землю.
2. Формы платы за землю.
3. Земельный налог.
4. Налоговые льготы.
5. Оценка земельных участков.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения.
2. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения.
3. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.
4. Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения.
2. Состав земель сельскохозяйственного назначения.

3. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.

4. Особенности формирования фонда перераспределения земель.

5. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

6. Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель городов и других населенных пунктов.

2. Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

3. Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

3. Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

4. Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

5. Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

6. Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов ПКС-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие земель особо охраняемых территорий.
2. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли.
3. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения.
4. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения.
5. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Гражданин Смирнов приобрел в собственность земельный участок площадью 15 соток, категория земель — «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование — «для ведения личного подсобного хозяйства». Через год он возвел на участке двухэтажный жилой дом, а также построил автомастерскую для ремонта грузовых автомобилей, куда стал привозить запчасти и принимать машины со стороны. Местная администрация потребовала снести автомастерскую и вернуть участок в исходное состояние, ссылаясь на нарушение целевого назначения земель.

Вопросы:

Какие правоотношения возникли между Смирновым и администрацией?

Правомерны ли требования администрации? Ответ обоснуйте.

Задача 2

Между администрацией города и фермерским хозяйством «Заря» был заключен договор аренды земельного участка из земель населенных пунктов сроком на 5 лет для размещения сезонного сельскохозяйственного рынка. Через 2 года администрация в одностороннем порядке расторгла договор, мотивируя тем, что фермеры самовольно установили на участке капитальные металлические павильоны с фундаментом, хотя по договору разрешались только сборно-разборные временные конструкции. Фермеры обратились в суд с иском о восстановлении аренды, утверждая, что павильоны не мешают использованию участка и их можно демонтировать.

Вопросы:

Какова природа отношений между сторонами (вид договора, его публичный или частный характер)?

Как решить спор? Кто прав и почему?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует тратегическому уровню магистратуры: чётко бозначена суть угрозы/конфликта, роанализированы все ключевые акторы, учтены равовые, геополитические, экономические и оциальные аспекты, предложена оригинальная, огически обоснованная и реализуемая стратегия, формулированы долгосрочные последствия и риски, блюдена структура (проблема → анализ → ешение → выводы), объём соответствует	91–100	отлично	Зачтено

ребованиям (не менее 1,5 страницы), ригинальность решения превышает 80% (нет аблонных ответов), использованы актуальные сточники (доктрины, законы, события 2020–2025 .)			
Решение в целом корректно: проблема скрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых ормативных акта или доктрины; объём ниже ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), з институциональной проработки; отсутствуют ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная рактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ожет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее конодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% копирование шаблонов, интернет-ответов); не блюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Правовой режим земельных участков в Российской Федерации
2. Государственный земельный кадастр и регистрация прав на землю
3. Ограничения использования земель в интересах охраны окружающей среды
4. Земельные сервитуты и иные вещные права на землю

5. Перевод земель между категориями и изменение целевого назначения

6. Градостроительное зонирование и регулирование использования земель в городах

7. Приватизация и приобретение прав на земельные участки

8. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд и возмещение владельцам

9. Правовой режим сельскохозяйственных земель и особенности их оборота

10. Иностранные инвестиции и международное регулирование прав на землю

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) *Зачет* в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет в письменной форме

1. Земельное право, как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования земельного права.

2. Принципы земельного права (целевое назначение, единство судьбы участков и прочно связанных с ними объектов, приоритет охраны земли и др.).

3. Система земельного права. Система земельного законодательства. Система науки земельного права.

4. Роль, задачи, функции, принципы и сфера действия земельного права.

5. Понятие, классификация и правовой статус субъектов земельного права (РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, граждане, юрлица, иностранные лица).

6. Источники земельного права (понятие, особенности, виды: Земельный кодекс, федеральные законы, законы субъектов, акты местного самоуправления).

7. Понятие земельной правосубъектности. Правосубъектность собственника земельного участка, землепользователя, арендатора и обладателя сервитута.

8. Международно-правовое регулирование земельных отношений (международные договоры РФ, вопросы охраны земель и трансграничного воздействия).

9. Локальные (муниципальные) правовые акты в регулировании земельных отношений. Приоритет Земельного кодекса РФ в регулировании земельных отношений.

10. Понятие публичного и частного интереса в земельном праве. Значение принципа сочетания публичных и частных интересов. Соотношение с «социальным партнёрством» (публично-частное партнёрство в сфере использования земель).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории,	60–74	Удовл.	

но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативный акт является основным источником земельного права в Российской Федерации?

а) Гражданский кодекс РФ

б) Земельный кодекс РФ

в) Лесной кодекс РФ

г) Градостроительный кодекс РФ

(ответ: б)

2. Что понимается под целевым назначением земель?

а) возможность использовать участок любым способом по усмотрению собственника

б) разрешённое законом направление использования земель в зависимости от их категории

в) временное разрешение, выдаваемое администрацией

г) обязательное наличие на участке постройки

(ответ: б)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	

18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Земельное право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов

практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на

экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины

доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584598

Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582542

6.2. Дополнительная литература

Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565901

Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559566

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);

5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.07 Предпринимательское право

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.07 Предпринимательское право рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс-1.1	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	Знает: нормативную основу и принципы юридической квалификации событий и фактов в различных отраслях права, включая процессуальные и материальные аспекты. Умеет: анализировать фактические обстоятельства, выявлять их правовую значимость и давать точную юридическую оценку в соответствии с действующим законодательством. Владеет: навыками правового

					анализа, квалификации и аргументированного обоснования юридической природы событий и фактов в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 часов лекций,

16 часов практических занятий,

31 час самостоятельной работы.

- заочная форма обучения:

4 часа лекций,

4 часа практических занятий,

60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.07 Предпринимательское право изучается в 7-8 семестре по очной и семестре в 8 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Земельное право;
- Право социального обеспечения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	6	1			1								2	О, СЗ, Д
Тема 2	Право на	6	1			1								2	О, СЗ, Д

	осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности													
Тема 3	Предпринимательские договоры	**6**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности	**6**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	**6**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности	**6**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Правовые основы	**6**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**

	технического регулирования													
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	**6**	**1**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**6**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение	**6**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**

	монополистической деятельности													
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**6**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**6**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Всего		**72**	**16**			**16**							**31**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

Тема 1	Предпринимательское право: общие положения	**6**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности	**6**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Предпринимательские договоры	**6**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Государственное регулирование и	**6**	**1**			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**

	саморегулирование предпринимательской деятельности													
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулиров	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**

	ание инновационной деятельности													
Тема 7	Правовые основы технического регулирования	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка	**6**											**5**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная														**Зачет**

аттестация													
Итого	**72**	**4**			**4**							**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения ПКс-1.1

Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Понятие предпринимательской деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников предпринимательского права.

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности ПКс-1.1

Право на занятие предпринимательской деятельностью как субъективное конституционное право и элемент правоспособности гражданина. Конституционные гарантии деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельностью. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя и соотношение с правовым статусом самозанятого гражданина. Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Критерии выбора предпринимателем организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальные предприниматели. Объединения в сфере предпринимательства.

Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим основных средств, оборотных средств, денежных средств, капиталов, фондов и резервов организации.

Тема 3. Предпринимательские договоры ПКс-1.1

Понятие и виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Изменение и расторжение договоров в сфере

предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры по реализации товаров: понятие и общая характеристика. Договор поставки в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование дистрибьюторского договора в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договора продажи предприятия. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности. Агентский договор в сфере предпринимательства. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности. Договор складского хранения. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности. Договор долевого участия в строительстве в сфере предпринимательства. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности ПКс-1.1

Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Понятие и виды контроля. Понятие саморегулирования предпринимательской деятельности. Правовой статус саморегулируемой организации. Обязательное и добровольное членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в саморегулируемой организации. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности ПКс-1.1

Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности, правовые основы государственного финансирования и кредитования предпринимательской деятельности, банковское кредитование предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности.. Виды финансирования: внутреннее и внешнее. Понятие и формы государственного финансирования предпринимательской деятельности. Финансирование государственных

нужд. Финансирование путем предоставления дотаций, субсидий, субвенций, финансовых льгот. Финансирование казенных предприятий. Банковское кредитование предпринимательской деятельности. Особенности денежно-кредитного обеспечения предпринимательства. Принципы банковского кредитования. Виды банковских кредитов, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности. Ви¬ды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинго¬вые операции в предпринимательстве. Основные направления взаимодействия государства и субъектов банковской деятельности, способствующие развитию института банковского кредитования участников предпринимательской деятельности. Государственная поддержка банковской системы в условиях экономического кризиса. Понятие и значение государственных и муниципальных гарантий для развития банковского кредитования предпринимателей. Ответственность за правонарушения в сфере государственного финансирования и кредитования.

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности ПКс-1.1

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений. Цели инвестиционной деятельности. Стадии и виды инвестиционной деятельности. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности. Особенности правового положения инвестора. Особенности правового положения заказчика. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности. Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Соглашения о разделе продукции. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Концессионные соглашения. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций. Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и признаки инновационной деятельности. Субъекты инновационной и связанной с ней деятельности. Объекты инновационной деятельности. Правовые формы создания и использования результатов

интеллектуальной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 7. Правовые основы технического регулирования ПКс-1.1

Понятие и принципы технического регулирования. Юридическая природа технического регламента. Правовые основы технического регулирования. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Значение технических регламентов. Цель принятия технических регламентов. Понятие и правовые основы стандартизации. Система органов государственного регулирования и ответственность в сфере технического регулирования

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности. **ПКс-1.1**

Понятие и принципы аудита и аудиторской деятельности. Отличие аудита от финансового контроля. Правовое положение аудита и аудиторских организаций. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Виды аудиторских проверок. Инициативный и обязательный аудит. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя. ПКс-1.1

Предприниматель и товарный рынок. Виды товарного рынка и особенности их правового регулирования. Маркетинг в деятельности предпринимателя-товаропроизводителя и его правовое обеспечение. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование товарного биржевого рынка. Правовое регулирование торговли как одного из видов предпринимательской деятельности. Законодательство, регулирующее торговую деятельность. Субъекты и объекты торговой деятельности. Государственное регулирование торговой деятельности. Договорные отношения в сфере торговли. Приемка товаров и экспертиза их качества. Инфраструктурное обеспечение торговой деятельности: особенности правового регулирования. Защита прав потребителей в сфере торговли.

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности ПКс-1.1

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и

признаки доминирующего положения субъекта. Понятие и виды монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Нормативно - правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности - предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия. Ограничения конкуренции органами власти. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов государственной монополии. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей ПКс-1.1

Понятие и виды ответственности и санкций в предпринимательских правоотношениях. Виды санкций и ответственности предпринимателей. Основания ответственности хозяйствующих субъектов перед государством. Условия ответственности сторон в оперативно-хозяйственных отношениях. Снижение размера ответственности предпринимателя по решению суда. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.

Формы и способы защиты прав предпринимателей. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.). Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка ПКс-1.1

Энергетическое законодательство Российской Федерации: понятие,

становление и развитие. Принципы энергетического законодательства. Понятие и виды энергии. Юридическое определение энергии. Возможности и пределы правового регулирования энергетических отношений. Понятие и виды источников энергии, и их правовое регулирование. Федеральные энергетические системы: понятие, виды, правовой статус. Понятие и виды энергетических рынков. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в топливно-энергетическом комплексе. Понятие, виды и инфраструктура рынков природного газа

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Предпринимательское право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для опроса:

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения ПКс-1.1

1. Дайте определение предпринимательской деятельности и назовите её правовые признаки.
2. Какие источники и принципы регулируют предпринимательское право в РФ?
3. Чем отличается предпринимательское право от гражданского и административного права?
4. Как соотносятся государственное регулирование и свобода предпринимательства?
5. Какие правовые формы организации предпринимательской деятельности предусмотрены законом?

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности ПКс-1.1

1. Какие субъекты могут осуществлять предпринимательскую деятельность; дайте сравнение юридического лица и индивидуального предпринимателя.
2. Какова правовая процедура государственной регистрации предпринимателя (ИП и юр. лица)?
3. Какие ограничения и запреты могут быть установлены для отдельных видов предпринимательской деятельности?
4. В чём особенности участия иностранных лиц и иностранных юридических лиц в предпринимательской деятельности в РФ?
5. Каковы правовой статус и особенности деятельности самозанятых и крестьянских (фермерских) хозяйств?

Тема 3. Предпринимательские договоры ПКс-1.1

1. Какие основные виды хозяйственных договоров используются в предпринимательской деятельности?
2. Какие условия являются существенными для признания хозяйственного договора заключённым?
3. На каких основаниях договор предпринимателя может быть признан недействительным?
4. Какие особенности регулирования договоров комиссии, агентирования и комиссионной продажи?
5. Что такое концессионный договор и каковы его ключевые правовые особенности?

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности ПКс-1.1

1. Какие механизмы государственного регулирования предпринимательства существуют (лицензирование, разрешительный порядок, контроль и надзор)?

2. Каковы правовые основы и функции саморегулируемых организаций (СРО) в предпринимательской сфере?

3. В каких случаях и по каким основаниям применяется антимонопольное регулирование?

4. Как регулируются административные проверки и надзорные процедуры в отношении предпринимателей?

5. Какие правовые средства поддержания малого и среднего предпринимательства предусмотрены государством?

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности ПКс-1.1

1. Каково правовое регулирование банковского кредитования предпринимателей и особенности договоров банковского кредита?

2. Какие формы обеспечения обязательств применяются в предпринимательской практике (залоги, поручительства, банковские гарантии)?

3. Как регулируются лизинг, факторинг и другие специализированные формы финансирования бизнеса?

4. Какие правовые требования предъявляются к эмиссии и обращению корпоративных ценных бумаг?

5. Какова правовая база государственных мер поддержки и финансирования субъектов предпринимательства (субсидии, гарантийные фонды)?

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности ПКс-1.1

1. Каково правовое понятие инвестиционной деятельности и какие её виды выделяются?

2. Какие правовые гарантии и ограничения предусмотрены для иностранных инвестиций?

3. В чём состоят особенности правового регулирования инновационной деятельности и коммерциализации результатов НИОКР?

4. Какие формы государственно-частного партнёрства (ГЧП) существуют и каковы их правовые особенности?

5. Как регулируются специальные режимы для привлечения инвестиций (ОЭЗ, технопарки, инновационные кластеры)?

Тема 7. Правовые основы технического регулирования ПКс-1.1

1. Что включает в себя правовое понятие технического регулирования и какие его цели?

2. Чем отличаются национальные стандарты, технические регламенты и добровольные нормы?

3. Как проводится оценка соответствия и сертификация продукции в рамках технического регулирования?

4. Какие обязанности возлагаются на производителей и импортёров в части соблюдения требований безопасности?

5. Какова правовая ответственность за производство и реализацию продукции, не соответствующей техническим требованиям?

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности. ПКс-1.1

1. Что представляет собой аудиторская деятельность и какие цели она преследует?

2. Каковы требования к аудиторской независимости и профессиональной этике аудитора?

3. Какие организации обязаны проходить обязательный аудит по закону?

4. Каковы правовые основания лицензирования и контроля за деятельностью аудиторских организаций?

5. В чём состоит ответственность аудитора за недостоверность аудиторского заключения?

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя. ПКс-1.1

1. Какие правовые требования предъявляются к качеству и безопасности производимой продукции?

2. Как регулируется маркировка, информация о товаре и ответственность за недостоверную информацию?

3. Какие обязательства несёт производитель по рекламации и гарантийному ремонту?

4. Какие нормы применяются при производстве изделий, влияющих на здоровье и окружающую среду?

5. Каковы правовые последствия реализации контрафактной или некачественной продукции?

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности ПКс-1.1

1. Какие антиконкурентные соглашения и практики запрещены антимонопольным законодательством?

2. Что считается злоупотреблением доминирующим положением и какие меры к нему применяются?

3. Как регулируется государственный контроль за слияниями и поглощениями?

4. Какие санкции и меры ответственности предусмотрены за нарушение антимонопольного законодательства?

5. Какова роль Федеральной антимонопольной службы в защите конкуренции и какие её основные полномочия?

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы

защиты прав предпринимателей ПКс-1.1

1. Какие виды ответственности могут наступать в отношении предпринимателей (гражданско-правовая, административная, уголовная, дисциплинарная)?
2. Каковы особенности привлечения к дисциплинарной и административной ответственности юридических лиц и их руководителей?
3. Какие существуют способы защиты прав предпринимателей в гражданском и арбитражном процессе?
4. Какова правовая природа и порядок применения обеспечения требований кредиторов (арест, приостановление операций)?
5. Какие механизмы альтернативного разрешения споров (медиация, третейский суд) применяются в предпринимательских спорах?

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка ПКс-1.1

1. Какие правовые режимы и структуры рынка электроэнергии и газа существуют (оптовый, розничный, балансировка)?
2. Как регулируются лицензирование и доступ к сетевой инфраструктуре энергокомпаний?
3. Какие правовые механизмы формирования и регулирования тарифов на энергоуслуги?
4. Как защищаются права потребителей в сфере энергоснабжения и какие меры ответственности поставщиков?
5. Какие особенности правового регулирования возобновляемой энергетики и стимулирующих механизмов (зеленые сертификаты, тарифы)?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30

Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Индивидуальный предприниматель (ИП) Петров заключил договор поставки с ООО «Торговый дом» на поставку партии бытовой техники. По условиям договора, оплата должна была поступить в течение 10 дней после отгрузки товара. Товар был отгружен 1 марта, но оплата не поступила ни в установленный срок, ни позже. Петров направил претензию с требованием оплатить товар и неустойку за просрочку, но ответа не получил.

Какие действия может предпринять ИП Петров для защиты своих прав? Укажите нормы Гражданского кодекса РФ, которые он может применить.

Задача 2

Двое учредителей создали ООО «СтройСервис» с равными долями в уставном капитале. Через год между ними возник конфликт: один из учредителей систематически уклоняется от участия в общих собраниях, блокирует принятие важных решений (например, о заключении крупных контрактов), что парализует работу компании. Попытки договориться не дали результата.

Какими законными способами можно разрешить сложившуюся ситуацию? Какие нормы Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и ГК РФ применимы в данном случае?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует тратегическому уровню магистратуры: чётко бозначена суть угрозы/конфликта, роанализированы все ключевые акторы, учтены равовые, геополитические, экономические и оциальные аспекты, предложена оригинальная, огически обоснованная и реализуемая стратегия,	91–100	отлично	Зачтено

формулированы долгосрочные последствия и риски, блюдена структура (проблема → анализ → шение → выводы), объём соответствует ебованиям (не менее 1,5 страницы), игинальность решения превышает 80% (нет аблонных ответов), использованы актуальные точники (доктрины, законы, события 2020–2025 .)			
Решение в целом корректно: проблема скрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: гическая последовательность нарушена в одном из еньев; отсутствует анализ долгосрочных ледствий; не использованы 1–2 ключевых рмативных акта или доктрины; объём ниже ебуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена корректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), з институциональной проработки; отсутствуют ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная рактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не жет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее конодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% опирование шаблонов, интернет-ответов); не блюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Правовой статус индивидуального предпринимателя.

2)Ответственность участников общества с ограниченной ответственностью.

3) Защита прав потребителей в электронной торговле.
4) Правовое регулирование франчайзинга.
5) Банкротство малых предприятий: процессы и последствия.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет в письменной форме

1. Дайте определение предпринимательской деятельности согласно Гражданскому кодексу РФ. Перечислите и кратко охарактеризуйте её основные признаки.
2. Какие нормативно-правовые акты составляют основу предпринимательского права в России? Укажите их иерархию и роль в регулировании предпринимательских отношений.
3. Назовите и раскройте основные принципы предпринимательского права. Приведите примеры их реализации в действующем законодательстве.
4. Кто может выступать субъектом предпринимательской деятельности? Перечислите виды субъектов и укажите их ключевые отличия (в т.ч. по уровню ответственности и порядку создания).

5. Опишите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Какие документы необходимы, и в какие сроки осуществляется регистрация?

6. Каковы этапы и порядок создания юридического лица? Перечислите учредительные документы для разных организационно-правовых форм (ООО, АО и т.д.) и укажите их содержание.

7. Что такое лицензирование предпринимательской деятельности? Приведите примеры видов деятельности, подлежащих лицензированию, и опишите общие требования к соискателям лицензии.

8. Раскройте понятие несостоятельности (банкротства) юридического лица. Назовите основные процедуры банкротства и кратко охарактеризуйте каждую из них.

9. Что понимается под антимонопольным регулированием в предпринимательском праве? Перечислите формы недобросовестной конкуренции и меры ответственности за её осуществление.

10. Опишите правовой режим имущества коммерческих организаций. В чём состоят различия в правовом режиме имущества хозяйственных обществ, товариществ и унитарных предприятий?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в	60–74	Удовл.	

ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1. Какой нормативно-правовой акт имеет высшую юридическую силу в системе источников предпринимательского права РФ?

А) Гражданский кодекс РФ

Б)Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

В) Конституция РФ

Г) Постановление Правительства РФ

Ответ: В) Конституция РФ.

Вопрос 2. Обязательным признаком предпринимательской деятельности согласно Гражданскому кодексу РФ является:

А) наличие наёмных работников

Б) систематическое получение прибыли

В) использование недвижимости в хозяйственной деятельности

Г) регистрация в форме юридического лица

Ответ: Б) систематическое получение прибыли.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Предпринимательское право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?
Какие варианты решения имели место?
Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Предпринимательское право : учебник для вузов / под редакцией С. Ю. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 650 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11586-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600222

Курбатов, А. Я. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. Я. Курбатов ; под общей редакцией А. Я. Курбатова, А. Е. Кирпичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 697 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18607-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589616

6.2. Дополнительная литература

Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582591

Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561651

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных

данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.08 Служебное право

Б1.В.01.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Государственно-правовая специализация

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.08 Служебное право одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права Западного филиала РАНХиГС.

протокол № 03 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.08Служебное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.1	ПКо-6.1 Демонстрирует знания обеспечения интересов нац. безопасности	**Знать:** методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. **Уметь:** интерпретировать и применять правовые нормы. **Владеть:** навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

12 ак.час на лекции

12ак.час на практические занятия.

19 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

4 ак. час на контроль.

- заочная форма обучения:

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

4 ак. час на контроль.

Дисциплина Б1.В.20 Служебное право изучается на 5-ом курсе в 9-м семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина	**4**	**2**											**2**	**О, Т, Д, Эс, Реф**

Тема 2	Система государственной гражданской службы Российской Федерации	**4**	**2**										**2**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 3	Государственная гражданская служба как правовой, социальный и духовный институт	**4**	**2**										**2**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 4	Государственный гражданский служащий, его социальный и правовой статус	**4**	**2**										**2**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 5	Администрат	**4**	**2**										**2**	**О, Т, Д, Эс, Реф**

	ративная этика как профессиональная мораль государственного служащего													
Тема 6	Государственная гражданская служба как организационный институт	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 7	Реформирование и развитие государственной гражданской службы	**4**				**2**							**2**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 8	Прохождение гражданской службы	**4**				**2**							**2**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 9	Технолог	**4**				**2**							**2**	**О, Т, Д, Эс, Реф**

	ия разработки и модели должности гражданского служащего													
Тема 10	Этикет коммуникаций на государственной службе	**4**				**2**							**1**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 11	Практика организации государственной службы за рубежом	**3**				**2**							**1**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**												**Экзамен**
Итого		**72**	**12**			**12**				**9**		**18**	**19**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Государственная и муниципальная служба как профессиональная	8	1											7	О, Т, Д, Эс, Реф

	деятельность и учебная дисциплина													
Тема 2	Система государственной гражданской службы Российской Федерации	**8**	**1**										**7**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 3	Государственная гражданская служба как правовой, социальный и духовный институт	**8**	**1**										**7**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 4	Государственный гражданский служащий, его	**8**	**1**										**7**	**О, Т, Д, Эс, Реф**

	социальный и правовой статус													
Тема 5	Административная этика как профессиональная мораль государственного служащего	**8**				**1**							**7**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 6	Государственная гражданская служба как организационный институт	**6**				**1**							**5**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 7	Реформирование и развитие государственной гражданской службы	**6**				**1**							**5**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 8	Прохожде	**6**				**1**							**5**	**О, Т, Д, Эс, Реф**

	ние гражданской службы													
Тема 9	Технология разработки и модели должности гражданского служащего	**6**											**6**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 10	Этикет коммуникаций на государственной службе	**4**											**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Тема 11	Практика организации государственной службы за рубежом	**4**											**4**	**О, Т, Д, Эс, Реф**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачёт**
Итого		**72**	**4**			**4**							**60**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая теория государственной и муниципальной службы ПКо-6.1

1. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность и учебная дисциплина ПКо-6.1

Предмет, задачи содержание и источники служебного права. Понятие, принципы и виды государственной службы. Цели и функции государственной службы. Специфика государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности.

2. Система государственной гражданской службы Российской Федерации ПКо-6.1

Эволюция государственной службы в России. Дихотомия государственной власти и системный характер ее функционирования. Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Основные проблемы и пути повышения качества и эффективности работы государственного аппарата.

3. Государственная гражданская служба как правовой, социальный и духовный институт ПКо-6.1

Институциональность государственной службы. Государственная гражданская служба как правовой институт: принципы, функции. Государственная гражданская служба как социальный институт: специфика, функции.

4. Государственный гражданский служащий, его социальный и правовой статус ПКо-6.1

Определение понятия «Государственный гражданский служащий. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: состав служебных прав, обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы. Требования к служебному поведению. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Предоставление сведений о доходах и имуществе. Экономическое обеспечение и гарантии. Ответственность государственного гражданского служащего.

5. Административная этика как профессиональная мораль государственной службы ПКо-6.1

Основные понятия и категории административной этики. Специфика формирования этики государственной службы. Нравственные принципы–ценности государственной и муниципальной службы. Специфические категории этики государственной и муниципальной службы: профессиональный долг, профессиональная честь,

профессиональная справедливость, профессиональный такт. Этические управленческие решения.

Раздел 2. Организация и функционирование государственной гражданской и муниципальной службы ПКо-6.1

6. Государственная гражданская служба как организационный институт ПКо-6.1

Внутренние, вспомогательные функции в отношении государственных служащих. Современная структура и классификация государственных должностей. Реестр государственных должностей и классные чины гражданской службы. Управление государственной гражданской службой.

7. Реформирование и развитие государственной гражданской службы ПКо-6.1

Концепция и программа реформирования государственной службы Российской Федерации (на период до 2007 года). Программа реформирования и развития государственной службы на 2009-2013 годы. Реформирование государственной гражданской службы на уровне субъектов федерации. Развитие государственной гражданской службы 2016-2018годы.

8. Прохождение гражданской службы. ПКо-6.1

Условия поступления на государственную службу. Изменение государственно-служебных отношений: испытание при замещении государственной должности, аттестация, квалификационный экзамен, конкурсный отбор в кадровый резерв, ротация, реорганизационные процедуры, прекращение государственно-служебных отношений.

9. Технология разработки модели должности гражданского служащего ПКо-6.1

Модерация: Технология разработки модели должности и карты компетенций государственного гражданского служащего.

10. Этикет коммуникаций на государственной службе ПКо-6.1

Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Общее понятие этикета. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе. Основные принципы этикета государственного и муниципального служащего. Этикет руководителя. Этикетные нормы совещания. Правила представления и приветствия. Правила посещения государственных и негосударственных административных учреждений. Этические нормы общения с посетителями, с гражданами. Общие требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего.

11. Практика организации государственной службы за рубежом ПКо-6.1

Концептуальные основы организации государственной службы в зарубежных странах. Построение государственной службы в развитых странах. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной службы в зарубежном опыте. Система профессиональной подготовки кадров для государственной службы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.20 Служебное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Общая теория государственной и муниципальной службы

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для опроса:

Предмет, задачи содержание и источники служебного права. Понятие, принципы и виды государственной службы. Цели и функции государственной службы. Специфика государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности.

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Согласно ст. 8 Федерального закона «О системе государственной службы РФ» должности государственной службы подразделяются на:

А) должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности правоохранительной службы

Б) должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иных видов, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальные должности

В) должности государственной гражданской службы, воинские должности, должности правоохранительной службы, должности муниципальной службы

Г) должности федеральной гос. гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности федеральной государственной службы иных видов

Распространяется ли на государственных гражданских служащих трудовое законодательство?

А) распространяется в полном объеме

Б) нет, не распространяется

В) распространяется с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе

Г) распространяется в полном объеме в случаях обращения государственных гражданских служащих в суд

Кто из этих должностных лиц является государственным гражданским служащим?

А) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ

Б) председатель комитета Волгоградской области

В) директор Энского филиала РАНХиГС

Г) ни один из указанных должностных лиц

Кто из этих должностных лиц является федеральным государственным гражданским служащим?

А) Президент РФ

Б) федеральный министр

В) полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе

Г) все указанные лица

Кто из перечисленных лиц является государственным гражданским служащим Калининградской области?

А) ведущий специалист комитета Калининградской области

Б) мировой судья

В) помощник депутата Калининградской областной Думы

Г) все указанные должностные лица

6. Правовое регулирование организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится:

А) в ведении Российской Федерации

Б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

В) в ведении субъекта Российской Федерации

Г) правильный вариант ответа не указан

7. Для каких целей учреждаются должности гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты»?

А) для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов

Б) для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций

В) для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности гос. органов

Г) все ответы верны

8. Должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)» подразделяются на следующие группы:

А) высшие, главные, ведущие, старшие должности

Б) высшие, главные, ведущие должности

В) главные, ведущие, старшие, младшие должности

Г) главные, ведущие, старшие должности

9.Допускается ли назначение на должность главной группы гражданской службы при наличии образования на уровне бакалавриата?

А) только на должности категории «Помощники (советники)» или «Руководители»

Б) только на должности категории «Специалисты» или «Обеспечивающие специалисты»

В) да, допускается на любую должность главной группы

Г) нет, не допускается

10. Допускается ли назначение на должность старшей группы гражданской службы лица со средним проф. образованием?

А) на должности категории «Помощники (советники)»

Б) на должности категории «Специалисты»

В) на должности категории «Обеспечивающие специалисты»

Г) нет, не допускается

11. Классные чины государственной гражданской службы сохраняются

А) при освобождении от замещаемой должности гражданской службы

Б) при увольнении с государственной службы

В) при поступлении на гражданскую службу вновь

Г) в любом из вышеперечисленных случаев

12. Первый классный чин присваивается федеральному государственному гражданскому служащему:

А) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность

Б) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность

В) после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность

Г) после успешного завершения испытания, если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность

13. Классный чин может быть:

А) квалификационным

Б) очередным

В) статским

Г) депутатским

14. Какие требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы?

А) требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки

Б) требования к уровню профессионального образования

В) требования к стажу гражданской службы или к стажу работы по специальности (направлению подготовки)

Г) все вышеперечисленные требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы

15. Основаниями для включения государственного гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа являются:

А) решение конкурсной комиссии

Б) решение аттестационной комиссии

В) восстановление на гражданской службе (по решению суда) лица, ранее замещавшего эту должность гражданской службы

Г) все указанные варианты верны

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса:

Эволюция государственной службы в России. Дихотомия государственной власти и системный характер ее функционирования. Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Основные проблемы и пути повышения качества и эффективности работы государственного аппарата.

Кейс-задания:

1. Найдите в Трудового кодекса РФ главы, которые:

а) полностью действуют в отношении государственных гражданских служащих;

б) частично действуют в отношении государственных гражданских служащих;

в) полностью не действуют в отношении государственных гражданских служащих.

2. Руководствуясь нормами Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудового кодекса РФ, определите, можно ли уволить со службы гражданскую служащую, зарегистрировавшуюся в качестве индивидуального предпринимателя и начавшую вести предпринимательскую деятельность, если женщина:

а) находится в отпуске по беременности и родам;

б) находится в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в) беременна, но продолжает исполнять свои обязанности по должности гражданской службы. Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи Трудового кодекса РФ и закона о гражданской службе.

3. В отношении гражданского служащего был издан приказ о привлечении его к дисциплинарной ответственности. Копия акта о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований применения была вручена гражданскому служащему под расписку на четвертый день (все дни были рабочими) со дня издания соответствующего акта. Гражданский служащий обжаловал правомерность привлечения его к дисциплинарной ответственности, указав, что в соответствии с абз. 6 ст. 193 Трудового кодекса РФ приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. При этом в соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ нормы трудового права, содержащиеся в иных федеральных законах, должны соответствовать Трудового кодекса РФ. В случае противоречий между Трудового кодекса РФ и иным федеральным законом, содержащим нормы трудового права, применяется Трудового кодекса РФ. Поскольку же с момента издания акта до момента ознакомления с ним прошло больше трех рабочих дней, наложение на него дисциплинарного взыскания неправомерно. Как быть в таком случае?

Задания на основе судебной практики

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 03.02.2009 № 2-П. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации предусматривает в п. 1 ст. 22, что поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется, если иное не установлено данной статьей, по результатам конкурса.

Согласно п. 2 той же статьи конкурс не проводится при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» (подп. 1); при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации (подп. 2); при заключении срочного служебного контракта (подп. 3); при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 28 (в связи с состоянием здоровья гражданского служащего) и пп. 1, 2 и 3 ст. 31 (в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением соответствующей должности гражданской службы) данного Федерального закона (подп. 4); при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе (подп. 5).

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса:

Институциональность государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба как правовой институт: принципы, функции. Государственная гражданская служба как социальный институт: специфика, функции.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса:

Определение понятия «Государственный гражданский служащий. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: состав служебных прав, обязанностей, ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы. Требования к служебному поведению. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Предоставление сведений о доходах и имуществе. Экономическое обеспечение и гарантии. Ответственность государственного гражданского служащего.

Типовые оценочные материалы по теме5

Вопросы для опроса:

Основные понятия и категории административной этики. Специфика формирования этики государственной службы. Нравственные принципы–ценности государственной и муниципальной службы. Специфические категории этики государственной и муниципальной службы: профессиональный долг, профессиональная честь,

профессиональная справедливость, профессиональный такт. Этические управленческие решения.

Контрольная работа: Кейс-задания:

1.Рассчитать денежное содержание государственного гражданского служащего, если он замещает должность начальника отдела в органе государственной власти Московской области и имеет выслугу семь лет.

2. Рассчитать денежное содержание государственного гражданского служащего, если он замещает должность начальника управления в органе государственной власти Московской области и имеет чин советника 2ранга и выслугу десять лет.

3.Рассчитать денежное содержание государственного гражданского служащего, если он замещает должность ведущего специалиста в органе государственной власти Московской области и имеет выслугу пять лет.

4.Определить пенсию государственного гражданского служащего, если он увольняется с должности начальника отдела в органе государственной власти Московской области и имеет выслугу двадцать лет.

5. Определить пенсию государственного гражданского служащего, если он увольняется с должности ведущего специалиста в органе государственной власти Московской области и имеет выслугу двадцать пять лет.

Раздел 2. Организация и функционирование государственной гражданской и муниципальной службы

Типовые оценочные материалы по теме 6

Вопросы для опроса:

Внутренние, вспомогательные функции в отношении государственных служащих. Современная структура и классификация государственных должностей. Реестр государственных должностей и классные чины гражданской службы. Управление государственной гражданской службой.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса:

Концепция и программа реформирования государственной службы Российской Федерации (на период до 2007 года). Программа реформирования и развития государственной службы на 2009-2013 годы. Реформирование государственной гражданской службы на уровне субъектов федерации. Развитие государственной гражданской службы 2016-2018годы.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса:

Условия поступления на государственную службу. Изменение государственно-служебных отношений: испытание при замещении государственной должности, аттестация, квалификационный экзамен, конкурсный отбор в кадровый резерв, ротация, реорганизационные процедуры, прекращение государственно-служебных отношений.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса:

Технология разработки модели должности и карты компетенций государственного гражданского служащего**.**

Типовые оценочные материалы по теме 10

Вопросы для опроса:

Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Общее понятие этикета. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе. Основные принципы этикета государственного и муниципального служащего. Этикет руководителя. Этикетные нормы совещания. Правила представления и приветствия. Правила посещения государственных и негосударственных административных учреждений. Этические нормы общения с посетителями, с гражданами. Общие требования к внешнему виду государственного и муниципального служащего.

Типовые оценочные материалы по теме 11

Вопросы для опроса:

Концептуальные основы организации государственной службы в зарубежных странах. Построение государственной службы в развитых странах. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной службы в зарубежном опыте. Система профессиональной подготовки кадров для государственной службы.

Контрольная работа: доклад на тему «Современное состояние института государственной службы в России».

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,25	25
КТ 2	100	0,25	25

КТ 3	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовка докладов:

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Выполнение заданий с защитой полученных результатов в виде устного доклада и визуализации полученных результатов:

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий:

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный	0-20	Детальное, последовательное

ответ на вопрос практического задания		описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в первом семестре и в форме экзамена во втором семестре.

Зачет и экзамен проводится в письменной форме или тестирования в системе СДО, 40 тестовых вопросов. Обучающийся получает билет с теоретическими и практическими вопросами. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей ответов на вопросы, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход раскрытия теоретического материала и решения задач, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Общие принципы построения власти в Российской Федерации.
2. Разделение органов власти по уровням и ветвям власти.
3. Федеральные органы государственной власти и их основные функции.
4. Органы государственной власти субъектов федерации Российской Федерации и их основные функции.
5. Предметы ведения и полномочия федеральных органов государственной власти.
6. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
7. Предметы ведения и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Особенности передачи полномочий с одного уровня власти на другой.
9. Общие понятия о государственной службе. Виды государственной службы.
10. Должности государственной службы и государственные служащие. Основные понятия.
11. Общие условия государственной службы.

12. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.

13. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

14. Классные чины на государственной службе.

15. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы.

16. Реестр должностей государственной гражданской службы Московской области.

17. Квалификационные требования к должностям государственной службы.

18. Основные положения статуса государственного служащего.

19. Права и обязанности государственной служащего.

20. Ограничения, связанные с государственной службой.

21. Запреты, связанные с государственной службой.

22. Основные требования к служебному поведению государственного служащего.

23. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Порядок поступления на государственную службу.

25. Служебный контракт, его содержание и формы.

26. Основные положения прохождения государственной службы.

27. Особенности прохождения государственной службы.

28. Порядок сокращения должностей государственной службы.

29. Порядок прекращения служебного контракта.

30. Рабочее время, время отдыха и отпуск государственного служащего.

31. Поощрения и награждения государственного служащего.

32. Дисциплинарные взыскания и уголовная ответственность государственного служащего.

33. Общие принципы оплаты труда государственного служащего.

34. Общие принципы пенсионного обеспечения государственного служащего.

35. Основные направления кадровой работы на государственной службе.

36. Личные дела и реестры государственных служащих.

37. Основные принципы и приоритеты формирования кадрового состава государственных органов.

38. Подготовка кадров для государственной службы.

39. Ротация кадров на государственной службе.

40. Кадровый резерв на государственной службе.

41. Гарантии государственного служащего.

42. Общий порядок финансирования государственной службы.

43. Структура фонда оплаты труда органов государственной власти.

44. Общий порядок надзора за выполнением законодательства о государственной службе.

45. Общий порядок надзора за деятельностью органов государственной власти.

Примерные задания

Типовой образец тестовых заданий по дисциплине «Служебное право»

Вариант 1

1. В чём заключается конкурс при поступлении на гражданскую службу?

В оценке соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям по должности гражданской службы;

1. В оценке профессионального уровня претендентов;

2.В определении должности гражданской службы, соответствующей профессиональному уровню претендента.

2. Предусматривается ли сдача гражданскими служащими квалификационных экзаменов?

1.Нет;

2.Да, но только по результатам служебной проверки;

3.Да, но только вместо аттестации;

4.Да.

3. Конфликт интересов на государственной службе–это:

А. Ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей

Б. Ненадлежащее определение в нормативном правовом акте функций, обязанностей, прав и ответственности государственного служащего;

В. Злоупотребление полномочиями, предоставленными государственному служащему;

Г. Ненадлежащее выполнение гражданским служащим возложенных на него обязанностей.

4. Понятие "коррупция" включает:

А. Кражу, хищение и присвоение государственной собственности должностными лицами;

Б. Скрытность, стремление к тайне;

В. Злоупотребления служебным положением для получения неоправданных личных выгод льгот в результате неофициального использования официального статуса;

Г. Конфликт интересов между общественным долгом и личной корыстью.

5. Социально-правовой статус гражданского служащего

А. Это установленные и гарантированные государством и обществом меры должного и возможного поведения работника в области государственно-служебных отношений;

Б. Это государственно-служебные нормы, которые определяют его права, обязанности, ограничения, запреты, требования, ответственность, социальную защищенность и гарантии.

6. Аттестация государственного гражданского служащего это:

1)делегирование государственному гражданскому служащему новых полномочий с целью расширения его профессиональных функций;

2) определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы на основе его профессиональной служебной деятельности;

3) целенаправленное воздействие на государственного служащего с целью проверки его профессиональных возможностей и потенциала.

7. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

А. Участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

Б. Замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначении на государственную должность;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

В. Участвовать в работе политических партий и общественных объединений;

Г. Осуществлять предпринимательскую деятельность;

Д. Выступать в средствах массовой информации.

Типовые практические задания (кейс-задания):

Задача1.

По представлению приступившего к исполнению своих обязанностей Катанова-нового заместителя министра Республики Хакасия—был подготовлен проект приказа министра о назначении его помощником Брынчик. При этом в проекте приказа министра говорилось, что Брынчик назначается на должность на время нахождения на своей должности заместителя министра Катанова. Ознакомившись с проектом приказа, Каганов попросил начальника управления делами министерства изменить формулировку приказа, убрав из него положение, ограничивающее срок работы Брынчик в должности помощника заместителя министра временем

работы самого Катанова. Начальник управления делами объяснил Катанову, что формулировка приказа аналогична той, с которой распоряжением Правительства республики был назначен помощник министра. Такое объяснение не убедило Катанова, и он, утверждая, что должности Брынчика и помощника министра существенно отличаются, отказался завизировать проект приказа, сказав, что сам доложит об этом министру.

С кем, по вашему мнению, должен согласиться министр?

Задача2.

Гражданка Лужина была в первые принята на должность государственной гражданской службы с испытательным сроком на три месяца. По истечении данного срока Лужина продолжала гражданскую службу еще в течение двух недель. Однако впоследствии она была уволена в связи с неудовлетворительными результатами испытания.

Какие нарушения были допущены при увольнении Лужиной? Задача3.

Гражданин Николаев по итогам аттестации был признан несоответствующим занимаемой должности главного специалиста отдела по деламмолодежи Департамента по молодежной политике Кемеровской области, о чем было записано в решении аттестационной комиссии.

Какие действия должен предпринять начальник Департамента ив какой срок?

Задача4.

Панин, являющийся сотрудником комитета одного из Департаментов областной администрации, отказался выполнять, сочтя необоснованным, распоряжение руководителя комитета Департамента. Об этом факте он незамедлительно сообщил в письменной форме руководителю комитета Департамента, выдавшему распоряжение, и руководителю Департамента.

Последний, изучив содержаниераспоряжения руководителя комитета Департамента, счел его правомерным и в письменном виде обязал Панина незамедлительно его выполнить.

Панин подчинилсяуказанию руководителя Департамента и выполнил распоряжение председателя комитета. В ходе плановой прокурорской проверки работы Департамента было выявлено, что в результате выдачи и исполнения данного распоряжения был нарушен целый ряд норм законодательства РФ.

Определите,должен ли был Панин выполнить распоряжение председателя комитета?

Должен ли был Панин выполнить указание начальника Департамента?

Кто должен нести ответственность за исполнением неправомерного распоряжения председателя комитета?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекционных и практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованным учебным пособиям, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованных учебных пособий, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к публичной защите доклада по теме исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в письменной форме для защиты в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада;

– установления проблем и особенностей темы исследования.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть оформлен по требованиям ВУЗа.

К докладу должна быть подготовлена презентация с использованием символики (брендбука) ВУЗа, согласно утвержденных требований.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного задания

Письменное задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное задание направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы письменных заданий размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.

- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Подготовка к защите доклада и написанию презентации

Подготовка к защите доклада направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. *Чаннов, С. Е.* Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494330

2. *Дёмин, А. А.* Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15792-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509732

Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517052

8.2. Дополнительная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 c. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html

2. Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы : учебное пособие / Т. Ф. Петрова. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-4377-0083-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124105.html

3. Саморуков, А. А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Саморуков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 134 c. — 978-5-7410-1407-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61407.html

4. *Александров, И. В.* Служебные (должностные) преступления. Основы расследования : учебное пособие для вузов / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06913-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516417

Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512418

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный законот 27.05.2003 №58-ФЗ: //Консультант Плюс.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2007 №79-ФЗ //Консультант Плюс.
3. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ: //Консультант Плюс.
4. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.02.2005. №112. //Консультант Плюс
5. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01 февраля 2005 № 110.//Консультант Плюс
6. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим: Указ Президента РФ от01.02.2005. № 113.//Консультант Плюс
7. О порядке сдачи квалификационног оэкзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня):УказПрезидентаРФот01.02.2005.№111. //Консультант Плюс
8. О федеральной программе "Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)" //Консультант Плюс
9. О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих: Указ Президента РФ от28.12.2006№1474. //Консультант Плюс
10. Федеральная программа: Реформирование и развитие государственной службы Российской Федерации(2009-2013годы): Указ Президента Российской Федерации от 10.03.2009 №261 //Консультант Плюс
11. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим //Консультант Плюс
12. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года. N601//Консультант Плюс
13. Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018годы:УказПрезидентаРФот11.08.2016N 403.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru

3. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

5. ЭБС "Лань" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/45-ebs-izdatelstva-lan

6. ЭБС "IPR SMART" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/32-ebs-iprbooks

7. ЭБС «Znanium» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/389-znanium

8. ЭБС "ibooks.ru" - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/681-ebs-ibooks-ru

9. ЭБС издательства «Юрайт» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/55-ebs-yurajt

10. ЭБС с бизнес-литературой: Электронная библиотека издательства «МИФ» - https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/969-elektronnaya-biblioteka-izdatelstva-mif

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.09 Налоговое право

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Савельев Андрей Валерьевич, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.09 Налоговое право рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ОПК 6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК 6.1	Устанавливает правовую оценку деятельности субъектов права	Знать: методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. Уметь: устанавливать правовую оценку. Владеть: навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
16 часов лекций,

16 часов практических занятий,
47 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
4 часа лекций,
4 часа практических занятий,
89 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.09 Налоговое право изучается в 8-9 семестре по очной и семестре в 10 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Служебное право;
- Предпринимательское право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	**12**	**2**			**2**								**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Налог как правовая	**12**	**2**			**2**								**5**	**О, СЗ, Д**

	категория													
Тема 3	Налоговое правоотношение	**12**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Налоговый контроль	**12**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Налоговая обязанность	**12**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	**12**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Федеральные	**12**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**

	налоги и сборы													
Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги	**12**	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Специальные налоговые режимы	**12**	**1**			**1**							**6**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**108**	**16**			**16**							**47**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	**12**	**1**			**1**								**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Налог как правовая категория	**12**	**1**			**1**								**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Налогово	**12**	**1**			**1**								**10**	**О, СЗ, Д**

	е правоотношение													
Тема 4	Налоговый контроль	**12**	**1**			**1**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Налоговая обязанность	**12**											**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	**12**											**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Федеральные налоги и сборы	**12**											**10**	**О, СЗ, Д**

Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги	**12**											**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Специальные налоговые режимы	**12**											**10**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														**Зачет**
Итого		**108**	**4**			**4**							**89**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права. ОПК 6.1

Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право, как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Налог как правовая категория. ОПК 6.1

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.

Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.

Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.

Принципы налогообложения.

Тема 3. Налоговое правоотношение. ОПК 6.1

Понятие и виды налоговых правоотношений.

Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Субъекты налоговых правоотношений.

Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов.

Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.

Тема 4. Налоговый контроль. ОПК 6.1

Понятие и значение налогового контроля.

Формы налогового контроля.

Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.

Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.

Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.

Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и

возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.

Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 5. Налоговая обязанность. ОПК 6.1

Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности.

Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве.

Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.

Банковская гарантия.

Поручительство в налоговом праве.

Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.

Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.

Арест имущества в налоговом праве.

Тема 6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков. ОПК 6.1

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.

Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.

Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений.

Санкции в налоговом праве.

Формы защиты прав налогоплательщиков.

Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).

Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна.

Административный способ защиты:

– Апелляционный порядок, обычный порядок.

– Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

Тема 7. Федеральные налоги и сборы. ОПК 6.1

Налог на добавленную стоимость.

Акцизы.

Налог на доходы физических лиц.

Налог на прибыль организации.

Налог на добычу полезных ископаемых

Водный налог.

Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.

Государственная пошлина.

Тема 8. Региональные налоги. Местные налоги. ОПК 6.1

Налог на имущество организаций.

Налог на игорный бизнес.

Транспортный налог.

Земельный налог.

Налог на имущество физических лиц.

Тема 9. Специальные налоговые режимы. ОПК 6.1

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Упрощенная система налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Патентная система налогообложения.

Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Налоговое право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью

оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Налоговое право в системе российского права. ОПК 6.1

Вопросы для опроса:

1. Каково место и роль налогового права в системе российского права и его взаимодействие с конституционным и гражданским правом?
2. Какие источники налогового права предусмотрены в РФ и как распределяются полномочия по налоговому законодательству между уровнями власти?
3. Назовите и охарактеризуйте основные принципы налогового права.
4. Чем налоговое право отличается от финансового и административного права по предмету и методам регулирования?
5. Каковы основные задачи налогового законодательства в государственно-экономической политике?

Тема 2. Налог как правовая категория. ОПК 6.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте юридическое определение налога и перечислите его основные правовые признаки.
2. Чем налог отличается от сбора и иных обязательных платежей; критические признаки, позволяющие провести разграничение?
3. Какие функции выполняет налог как экономический и правовой институт?
4. Как классифицируются налоги по объекту, субъекту, оборотности и способу взимания?
5. В чём правовые последствия квалификации платежа как налога для налогоплательщика и налоговых органов?

Тема 3. Налоговое правоотношение. ОПК 6.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение налогового правоотношения и назовите его элементы (субъекты, объект, содержание, основания, субъективные права и обязанности).
2. Какие виды налоговых правоотношений выделяются по содержанию и по участникам (например, налогоплательщик — бюджет, налоговый агент — бюджет и т.д.)?
3. Как и в какой момент возникают, изменяются и прекращаются налоговые правоотношения?
4. Каково правовое значение налогового периода и налоговой базы в конструкции налогового правоотношения?
5. Какие особенности имеет представление документов и расчётов при исполнении налоговых обязанностей (налоговые декларации, отчётность)?

Тема 4. Налоговый контроль. ОПК 6.1

Вопросы для опроса:

1. Что понимается под налоговым контролем и какие его функции в системе налогового администрирования?
2. В чем различие между камеральной и выездной налоговой проверкой, их порядок проведения и правовой статус результатов?
3. Какие права и обязанности имеют налоговые органы и налогоплательщики в ходе проведения налоговой проверки?
4. Какие меры принуждения и обеспечительные меры могут применяться в ходе налогового контроля (наложение обеспечений, приостановление операций и т.д.)?
5. Каковы правовые основы обмена информацией между налоговыми органами и другими государственными органами при выполнении налогового контроля?

Тема 5. Налоговая обязанность. ОПК 6.1

Вопросы для опроса:

1. В каких случаях возникает налоговая обязанность у налогоплательщика и какие правовые акты её закрепляют?
2. Как формируется налоговая база и каковы способы её определения и учета в целях исчисления налога?
3. Кто может выступать налоговым агентом, и какие особенности несёт исполнение налоговой обязанности через налогового агента?
4. Какие сроки исчисления, уплаты и представления налоговой отчетности установлены в налоговом законодательстве?
5. Какие правовые последствия несвоевременной или неполной уплаты налога (начисление пеней, процентов, ответственность)?

Тема 6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков. ОПК 6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение налогового законодательства (гражданско-правовая, административная, уголовная) и примеры санкций?
2. В чём заключается налоговая ответственность юридических лиц и должностных лиц; порядок привлечения и особенности наказания?
3. Какие процессуальные механизмы защиты прав налогоплательщиков предусмотрены (административные обжалования, судебные споры, возмещение убытков)?
4. Каков порядок оспаривания актов налоговых органов и какие сроки для обжалования установлены законом?
5. Какие основания и условия для освобождения от ответственности или снижения санкций предусмотрены в налоговом законодательстве?

Тема 7. Федеральные налоги и сборы. ОПК 6.1

Вопросы для опроса:

1. Какие налоги и сборы относятся к федеральным и по каким признакам они выделяются?
2. Как распределяются полномочия по установлению ставок и льгот по федеральным налогам между федеральным центром и субъектами РФ?
3. Какие особенности исчисления и уплаты федеральных налогов (например, НДС, НДФЛ) следует учитывать при налоговом планировании?
4. Как осуществляется администрирование федеральных налогов налоговыми органами и централизованный учёт поступлений?
5. Какие механизмы межбюджетного регулирования связаны с поступлением федеральных налогов в консолидированный бюджет?

Тема 8. Региональные налоги. Местные налоги. ОПК 6.1

Вопросы для опроса:

1. Чем отличаются региональные налоги от местных; как распределяется компетенция в их введении и администрировании?
2. Приведите примеры наиболее распространённых региональных и местных налогов и укажите, кто устанавливает их налоговые ставки и льготы.
3. Каковы правовые основания изменения ставок и баз по региональным и местным налогам; роль законодательных органов субъектов и муниципалитетов?
4. Какие особенности контроля и взыскания региональных и местных налоговых платежей существуют на практике?
5. Как налоги регионального и местного уровней влияют на инвестиционный климат и финансовую самостоятельность территорий?

Тема 9. Специальные налоговые режимы. ОПК 6.1

Вопросы для опроса:

1. Какова правовая природа специальных налоговых режимов и какие цели преследует их применение?
2. Какие основные виды специальных режимов предусмотрены в налоговом законодательстве и по каким критериям налогоплательщик может перейти на спецрежим?
3. Как определяется налоговая база и порядок исчисления платежей при применении упрощённой системы налогообложения или иного спецрежима?
4. Какие ограничения и обязанности возлагаются на пользователей специальных режимов (отчётность, запреты на определённые виды деятельности)?
5. Какие правовые последствия и требования к переходу с общего режима на спецрежим и обратно (включая сроки, уведомления и корректировки налогооблагаемой базы)?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-5

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1

Индивидуальный предприниматель (ИП) Смирнов, применяющий упрощённую систему налогообложения (УСН) с объектом налогообложения «доходы» (ставка налога — 6 %), в 2024 году получил следующие доходы:

выручка от реализации товаров — 4 500 000 руб.;

проценты по банковскому депозиту — 120 000 руб.;

безвозмездно полученное оборудование от партнёра (рыночная стоимость — 300 000 руб.).

В течение года ИП Смирнов уплатил страховые взносы за себя в размере 45 000 руб. и взносы за наёмных работников — 80 000 руб.

Вопросы:

Какие из перечисленных доходов подлежат налогообложению в рамках УСН?

Рассчитайте сумму налога по УСН за 2024 год с учётом возможности уменьшения налога на уплаченные страховые взносы (укажите порядок расчёта и итоговую сумму).

В какие сроки ИП Смирнов обязан представить налоговую декларацию по УСН и уплатить налог за 2024 год?

Задача 2

ООО «Вектор» применяет общую систему налогообложения. За I квартал 2024 года компания имеет следующие показатели:

реализация товаров (без учёта НДС) — 8 000 000 руб., ставка НДС — 20 %;

приобретены материалы для производства (без учёта НДС) — 5 000 000 руб., ставка НДС — 20 %;

оплачены консультационные услуги (без учёта НДС) — 300 000 руб., ставка НДС — 20 %.

Все операции подтверждены счетами-фактурами и первичными документами

Вопросы:

Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2024 года (покажите расчёт НДС с реализации и НДС к вычету, а также итоговую сумму к уплате).

Укажите, в какой срок ООО «Вектор» обязано представить декларацию по НДС за I квартал 2024 года и уплатить НДС в бюджет.

Какие документы необходимо представить вместе с декларацией по НДС для подтверждения права на налоговые вычеты? Кратко поясните, как они используются при проверке налоговыми органами.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует тратегическому уровню магистратуры: чётко бозначена суть угрозы/конфликта, роанализированы все ключевые акторы, учтены равовые, геополитические, экономические и оциальные аспекты, предложена оригинальная, огически обоснованная и реализуемая стратегия, формулированы долгосрочные последствия и риски, облюдена структура (проблема → анализ →	91–100	отлично	Зачтено

ешение → выводы), объём соответствует ребованиям (не менее 1,5 страницы), ригинальность решения превышает 80% (нет аблонных ответов), использованы актуальные сточники (доктрины, законы, события 2020–2025 .)			
Решение в целом корректно: проблема аскрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из веньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых ормативных акта или доктрины; объём ниже ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная актовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не ожет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее конодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, ет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% опирование шаблонов, интернет-ответов); не блюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Сущность и функции налога в экономической системе государства роль налогов в перераспределении доходов.

2. Принципы налоговой системы РФ: теоретическая основа и практическая реализация.

3. Классификация налогов и сборов в российском праве:

сравнительный анализ подходов.

4. Налоговая политика государства: цели, инструменты и эффекты.

5. Организация налогового администрирования в РФ: полномочия и структура ФНС.

6. Механизмы налогового контроля: камеральные и выездные проверки проблемы и пути совершенствования.

7. Процедуры досудебного и судебного обжалования решений налоговых органов.

8. Электронное взаимодействие с налоговыми органами: преимущества и риски цифровизации администрирования.

9. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): налоговые льготы и проблемы соблюдения.

10. Налогообложение индивидуальных предпринимателей: классические режимы и спецрежимы (УСН, ПСН).

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет в письменной форме

1. Дайте определение налога и перечислите его основные функции.

2. Какие нормативно-правовые источники регулируют налоговые правоотношения в РФ? Каково место Налогового кодекса?

3. Какие основные принципы налоговой системы закреплены в российском законодательстве?

4. Дайте классификацию налогов по объекту, по уровню бюджета и по способу взимания. Приведите примеры.

5. Кто такие налогоплательщик и налоговый агент? В чем их различие и каковы обязанности налогового агента?

6. Что такое объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка? Приведите примеры.

7. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ; кто облагается, налоговые вычеты и освобождения.

8. Как формируется налогооблагаемая прибыль организаций: понятие внереализационных и временных разниц?

9. Порядок исчисления и уплаты НДС: объект, ставки, механизм выставления счетов-фактур и возмещения налога.

10. Какие существуют специальные налоговые режимы для малого бизнеса (УСН, ПСН, патент и т.д.) и основные условия перехода на них?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в	60–74	Удовл.	

ответе или при решении практических заданий.			
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что из перечисленного является функцией налога?
А. Регулирование цен на товары
Б. Формирование доходной части бюджета
В. Охрана государства
Г. Выдача лицензий
Ответ: Б
2. Основной нормативно-правовой акт, регулирующий налоги в РФ:
А. Гражданский кодекс РФ
Б. Налоговый кодекс РФ
В. Уголовный кодекс РФ
Г. Семейный кодекс РФ
Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Налоговое право предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом

предстоящего выступления: не более пяти минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебник для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20086-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590612

Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21980-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599118

6.2. Дополнительная литература

Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20336-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590613

Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582740

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

6.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.

4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.10 «Избирательное право и избирательный процесс»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.10 «Избирательное право и избирательный процесс» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.10 «Избирательное право и избирательный процесс» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Код образовательного результата**
ФГОС ВО	ПКо-6 Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.2 Осуществляет действия в соответствии со стратегией	**Знать:** систему правовых позиций высших судебных инстанций. **Уметь:** анализировать и применять правовые позиции судов. **Владеть:** методикой интеграции правовых позиций судебных органов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

20ак. Час на контактную работу с преподавателем, из них

10 ак.час на лекции

10 ак.час на практические занятия.

48 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.10 «Избирательное право и избирательный процесс» изучается на 5-м курсе 9 го семестра после изучения дисциплин:

-Правоохранительные органы;

-Правовые процедуры деятельности органов государственной власти и управления;

-Меры государственного принуждения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения	**8**	1			1								6	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 2	Понятие и принципы избирательного права	**9**	1			1								7	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 3	Избирательная система	**11**	2			2								7	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 4	Избирательный процесс: понятие, субъекты	**9**	1			1								7	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 5	Стадии избирательного процесса	**9**	1			1								7	Опрос, ПЗ, ДЗ

Тема 6	Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах	**11**	2			2							7	Опрос, ПЗ, ДЗ
Тема 7	Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти	**11**	2			2							7	Опрос, ПЗ, ДЗ
Промежуточная аттестация		**4**								**4**			**4**	**Зачет**
Итого		**72**	**10**			**10**							**48**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения	**14**												8	ПЗ, ДЗ
Тема 2	Понятие и принципы избирательного права	**14**	1			1								10	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 3	Избирательная система	**14**	1			1								8	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 4	Избирательный процесс: понятие, субъекты	**14**	1			1								8	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 5	Стадии	**12**	1			1								8	ДЗ, ПЗ, опрос

	избирательного процесса													
Тема 6	Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах												8	ДЗ, ПЗ, опрос
Тема 7	Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти												10	ДЗ, ПЗ, опрос
Промежуточная аттестация		**4**								**4**				**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения. ПКо-6.2

Виды выборов. Конституционно -правовой институт выборов: понятие и содержание. Принципы проведения в Российской Федерации выборов и референдума. Законодательство Российской Федерации о выборах и референдумах. Обязательность проведения выборов.

Тема 2. Понятие и принципы избирательного права. ПКо-6.2

Понятие и сущность избирательного права. Избирательное право в субъективном и объективном смысле. Активное избирательное право. Пассивное избирательное право. Принципы избирательного права в Российской Федерации: их развитие, условия осуществления, ограничения и гарантии.

Тема 3. Избирательная система. ПКо-6.2

Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная избирательная система:

а) квалифицированного большинства;

б) абсолютного большинства;

в) относительного большинства.

Пропорциональные избирательные системы. Способы вычисления избирательной квоты (метра). Способы распределения мест в списке. Смешанные избирательные системы и практика их применения в Российской Федерации. Преференциальная избирательная система.

Тема 4. Избирательный процесс: понятие, субъекты. ПКо-6.2

Понятие и принципы избирательного процесса. Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная право дееспособность. Виды субъектов избирательного процесса. Общие и специальные субъекты избирательного процесса.

Статус субъектов избирательного процесса. Гражданин как субъект избирательного процесса. Активное и пассивное избирательное право. Особенности избирательной правосубъектности иностранных граждан. Кандидат.

Избирательное объединение как субъект избирательного процесса: понятие, признаки. Политическая партия – основной субъект избирательного процесса. Правовой статус и полномочия избирательных комиссий в Российской Федерации. Наблюдатели, доверенные лица кандидатов. Средства массовой информации в избирательном процессе.

Тема 5. Стадии избирательного процесса. ПКо-6.2

Критерии выделения стадий избирательного процесса. Стадии избирательного процесса. Избирательные действия и процедуры. Сроки в избирательном процессе. Назначение выборов как стадия избирательного процесса. Основания для назначения выборов: понятие, условия.

Субъекты, уполномоченные назначать выборы. День голосования на выборах. Порядок назначения выборов. Сроки назначения выборов. Гарантии назначения выборов.

Схемы избирательных округов, порядок образования, субъекты утверждения. Система и статус избирательных комиссий, порядок их формирован ия. Организация деятельности комиссий. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Информационное обеспечение выборов.

Предвыборная агитация. Финансовое обеспечение избирательного процесса. Организация и проведение голосования на выборах: содержание, виды голосований. Определение результатов выборов, их опубликование и обнародование.

Тема 6. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах. ПКо-6.2

Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды. Избирательные споры: предмет спора, субъекты рассмотрения споров, подведомственность.

Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих избирательные права граждан: основания, порядок обжалования. Ответственность за нарушение законодательства при формировании и расходовании средств избирательных фондов, при проведении предвыборной агитации.

Административная ответственность в избирательном процессе.

Уголовная ответственность в избирательном процессе

Тема 7. Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти. ПКо-6.2

Понятие и особенности федеральных выборов. Виды федеральных выборов. Выборы Президента Российской Федерации: правовая основа и особенности.

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: правовая основа и особенности. Понятие и особенности выборов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Выборы депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: правовая основа и особенности. Выборы высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Муниципальные выборы: понятие, особенности и правовая основа. Виды муниципальных выборов. Гарантии проведения муниципальных выборов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.10 «Избирательное право и избирательный процесс» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.10 «Избирательное право и избирательный процесс» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий, домашнее задание.

5.1. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Тема 1. Выборы: понятие, социальная сущность, принципы проведения. ПКо-6.2

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение выборам. Чем выборы отличаются от референдума?
2. Перечислите не менее трех функций выборов в демократическом государстве.
3. Что такое избирательное право? Назовите два его основных вида (активное и пассивное) и раскройте их сущность.
4. Что понимается под «всеобщим избирательным правом»? Какие существуют ограничения?
5. В чем заключается принцип «равного избирательного права»?
6. Что означает «прямые» и «непрямые (многостепенные)» выборы? Приведите примеры.
7. Как принцип «тайного голосования» защищает свободу волеизъявления избирателя?
8. Назовите основные стадии избирательного процесса.

Тема 2. Понятие и принципы избирательного права. ПКо-6.2

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательного права в объективном и субъективном смысле. В чём между ними различие?
2. Что такое активное и пассивное избирательное право? Чем они отличаются друг от друга?
3. Каковы основные цензы (требования) для реализации активного избирательного права в большинстве демократических стран?
4. Каковы основные цензы для реализации пассивного избирательного права? Почему они обычно строже, чем для активного?
5. Что такое «избирательные квалификации» и как они связаны с принципом всеобщности?

Тема 3. Избирательная система. ПКо-6.2

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательной системы в узком (как способа подсчёта голосов) и широком смысле.
2. Назовите три основных типа избирательных систем и их ключевые различия.
3. Что такое «избирательная формула» и чем она отличается от «избирательной процедуры»?
4. Каковы главные достоинства и недостатки мажоритарной избирательной системы?
5. Каковы главные достоинства и недостатки пропорциональной избирательной системы?

6. Чем отличаются мажоритарная система относительного, абсолютного и квалифицированного большинства ? 7. В каких случаях применяется второй тур?

8. Для чего в пропорциональной системе вводится избирательный барьер?

9. Какие аргументы «за» и «против» его существования вы можете привести?

Тема 4. Избирательный процесс: понятие, субъекты. ПКо-6.2

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательного процесса. Чем он отличается от избирательной системы и избирательного права?
2. Назовите основные стадии избирательного процесса и раскройте суть каждой из них.
3. Что такое «назначение выборов»? Кто обладает правом назначить выборы в вашей стране (президент, парламент, правительство)?
4. Что такое «избирательные округа» и какие виды округов вы знаете (одномандатные, многомандатные, единый избирательный округ)? Кто и как их образует?
5. В чём заключается роль избирательных комиссий в организации и проведении выборов?
6. Что такое «регистрация (учёт) избирателей»? Какие существуют модели регистрации (обязательная/по инициативе избирателя, постоянная регистрация)?
7. Каковы правовые основы выдвижения и регистрации кандидатов? Почему этот этап является одним из ключевых?
8. Чем отличается «предвыборная агитация» от «информирования избирателей»? Какие формы и методы агитации вы знаете?

Тема 5. Стадии избирательного процесса.ПКо-6.2

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение избирательного процесса. Почему его называют «технологией формирования публичной власти»?
2. Назовите все основные стадии избирательного процесса и расположите их в правильной хронологической последовательности.
3. Какие стадии избирательного процесса являются подготовительными, а какие — основными?
4. Какая стадия является самой продолжительной по времени, а какая — самой короткой? Обоснуйте свой ответ.
5. Какие стадии являются обязательными для любых выборов, а какие могут отсутствовать?

Тема 6. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах.ПКо-6.2

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятию «нарушение избирательных прав граждан». Приведите примеры таких нарушений.
2. Назовите основные виды юридической ответственности за нарушение избирательного законодательства.
3. Чем отличается уголовная ответственность за нарушения на выборах от административной?
4. Какие государственные органы уполномочены привлекать к ответственности за нарушения избирательных прав? (Суды, избирательные комиссии, органы прокуратуры, правоохранительные органы).
5. Что понимается под «воспрепятствованием осуществлению избирательных прав» или работе избирательных комиссий (ст. 141 УК РФ)? Приведите примеры.
6. Что такое «фальсификация избирательных документов, документов референдума» (ст. 142 УК РФ)? Какие действия она в себя включает?
7. Что такое «подкуп избирателей» и какая ответственность за него предусмотрена (ст. 141 УК РФ)?

Тема 7. Правовое регулирование организации и проведения выборов на различных уровнях публичной власти.ПКо-6.2

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите систему источников правового регулирования выборов в Российской Федерации. Какой закон является основополагающим?
2. Что такое «уровень публичной власти»? Назовите основные уровни выборов в России
3. Как сочетается федеральное и региональное законодательство в регулировании выборов? В чём проявляется принцип «верховенства федерального права»?
4. Какие вопросы организации выборов находятся в исключительном ведении Российской Федерации, а какие могут регулироваться субъектами РФ или муниципальными образованиями?

5.2. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки,

	за работу в рамках КТ, которое может набрать студент		участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Минимальный порог для получения максимального балла: 12 *активностей* = 100 баллов

Максимально допустимое количество пропусков: 2 (т.е. не более 2 пропусков — иначе баллы снижаются)

Распределение баллов в зависимости от количества *активностей*:

100 баллов = 12 активностей, | 1 пропуск = 8,33 баллов

КТ – 2. Выполнение всех практических работ

Примерные темы работ:

1. Ситуация 1. «Муниципальная реформа». В муниципальном образовании «Солнечный город» прошёл референдум об изменении Устава. Были приняты следующие поправки:

Выборы Главы города будут проводиться не населением, а избираться из состава депутатов городского совета.

Для кандидатов в депутаты городского совета вводится обязательный образовательный ценз (наличие высшего образования).

Муниципальный избирательный барьер для партий устанавливается в размере 7%.

2. Аналитическое задание «Выборы в малом, но представительном округе»

Муниципальный округ «Северный» представляет собой территорию, на которой расположено одно крупное градообразующее предприятие. 95% работающего населения заняты на этом предприятии. Генеральный директор предприятия выдвигает свою кандидатуру на пост Главы округа.

Вопросы для анализа:

Какие риски для принципов свободных и равных выборов возникают в такой ситуации?

Какие меры могли бы предпринять избирательные комиссии и наблюдатели для минимизации этих рисков?

Как отличается уровень уязвимости к административному ресурсу на местных выборах по сравнению с федеральными?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отличн о	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлет ворител ьно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовл етворит ельно	Не зачтено

К-3. Выполнение домашнего задания по каждой теме.

Примерное домашнее задание:

1. Квалифицируй нарушение (Аналитическое)

Примеры ситуаций:

-«Член участковой комиссии при подсчёте голосов вбросил в урну пачку бюллетеней, заполненных в пользу одного кандидата». (Уголовная ответственность, ст. 142 УК РФ – фальсификация).

-«Кандидат в ходе встречи с избирателями раздавал им продуктовые наборы». (Уголовная ответственность, ст. 141 УК РФ – подкуп).

-«Агитаторы за кандидата N размещали листовки на памятниках архитектуры, что запрещено местным законом». (Административная ответственность, нарушение правил благоустройства и порядка размещения агитации).

-«Администрация предприятия не предоставила сотрудникам день отгула для голосования, хотя они находились в отдалённой командировке». (Воспрепятствование осуществлению права, возможна как административная, так и уголовная ответственность в зависимости от последствий).

2. Ситуация: Кандидат в депутаты от оппозиционной партии "Весна" предоставил в избирательную комиссию 10 500 подписей в свою поддержку при требуемых 10 000. При проверке комиссия признала 600 подписей недействительными (часть – неразборчивые данные, часть – подписи

несуществующих лиц). В результате кандидату было отказано в регистрации.

Вопросы для анализа:

Правомочно ли решение избирательной комиссии?

Какие действия может предпринять кандидат и его партия для обжалования решения?

Какие аргументы они могут использовать в суде?

Как подобная ситуация влияет на легитимность всего избирательного процесса?

3. Дискуссия «Цифровизация выборов»

Темы для обсуждения:

Дистанционное электронное голосование (ДЭГ): Плюсы (доступность) и риски (прозрачность, кибербезопасность).

«Умный» избиратель: Должны ли власти с помощью Big Data напоминать избирателям о выборах и информировать об их месте голосования? Это забота о гражданине или вмешательство в частную жизнь?

Открытость данных: Должны ли результаты голосования с каждого участка в машиночитаемом виде публиковаться в интернете? Как это влияет на доверие к результатам?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил	60–74	Удовлетворительно	

неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между видом выборов и их правовой природой:

А) Прямые выборы

1. Избиратели непосредственно голосуют за кандидата на должность

Б) Косвенные выборы

2. Должность избирается коллегией лиц, избранных ранее гражданами

В) Федеральные выборы

3. Проводятся на всей территории Российской Федерации

Г) Муниципальные выборы

4. Осуществляются для формирования органов местного самоуправления

Ответ:

А-2, Б-4, В-1, Г-3

3. Расположите этапы подготовки к выборам:

А. Назначение выборов высшим органом власти

Б. Утверждение схемы избирательных округов

В. Формирование состава избирательных комиссий

Г. Опубликование календарного плана мероприятий

Ответ: А → Б → В → Г

4. Расположите последствия нарушения принципа равенства на выборах:

А. Различная весомость голосов в разных округах

Б. Юридические споры и жалобы

В. Снижение доверия к результатам голосования

Г. Подрыв легитимности избранных органов

Ответ: А → Б → В → Г

5. Расположите факторы, влияющие на легитимность выборов:

А. Соблюдение принципов всеобщности и свободы
Б. Прозрачность подсчёта голосов
В. Наличие международных наблюдателей
Г. Признание результатов оппозицией
Ответ: А → Б → В → Г

6. Расположите этапы реализации права на участие в референдуме:
А. Инициатива проведения
Б. Сбор подписей за проведение
В. Регистрация инициативной группы
Г. Проведение голосования и опубликование результатов
Ответ: А → В → Б → Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых

положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.
- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических ситуаций

Практическая ситуация – это конкретная ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.]; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510585

2. Ким, Ю. В. Избирательное право: учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14549-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519859

8.2. Дополнительная литература

1. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран: учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07357-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512739

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509647

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510813

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993. М., 2025.

2. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»

3. Федеральный конституционный закон от 26 ф евраля 1997 г. № 1 -ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации

4. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 6 7-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 11 июля 2001 г № 95-ФЗ «О политических партиях»

7. Федеральный закон от 19 мая 1995 г № 82 -ФЗ «Об общественных объединениях»

8. Федеральный закон от 10 января 2003 г № 19 -ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

9. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20 -ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

10. Федеральный закон от 6 октября 1999 г № 184 -ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ

12. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ

14. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

15. Устав Калининградской области №1-ОД от 24 февраля 2012 года

16. Закон Калининградской области от 25 октября 2008 г. № 1751 -ОД «О выборах депутатов Калининградской области областной Думы»

17. Закон Калининградской области от19 июня 2012 № 62-ОД «О выборах Главы Калининградской области»

8.4. Интернет-ресурсы

- ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

а) КонсультантПлюс http://www.consultant.ru

b) Гарант http://www.garant.ru
- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.11 «Таможенное право»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.11 «Таможенное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права. Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Таможенное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	**Знать:** основы групповой динамики, социальных ролей и механизмов самоопределения в коллективе. **Уметь:** определять свою позицию по ключевым проблемам проекта, осознанно выбирать и принимать роль в команде. **Владеть:** навыками рефлексии, социальной адаптации и конструктивного взаимодействия в команде.
ФГОС ВО	ПКо-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию	ПКо-7.1	Осуществляет поиск и обработку проф. информации	**Знать:** виды и структуру правовых баз данных. **Уметь:** применять различные методы поиска и извлечения информации. **Владеть:** навыками эффективной работы с правовыми базами данных.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 180 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

35 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
12 ак.час на лекции
12 ак.час на практические занятия.
119 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

19 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
53 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Таможенное право» изучается в 9-м семестре 5- го курса очной и в А семестре 5- го курса заочной форм обучения после изучения дисциплин:

- Конституционное право России;
- Уголовно-исполнительное право
- Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретико-правовые основы таможенного права в условиях евразийск	10	2			2							3	3	О, СЗ, Д

	ой интеграции													
Тема 2	Таможенные процедуры и порядок перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Таможенный контроль: формы, методы и система управления рисками	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Таможенно-тарифное регулирование: исчисление платежей, таможенн	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, СЗ, Д**

	ая стоимость и льготы													
Тема 5	Ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела и механизмы защиты прав	**10**	**2**			**2**						**3**	**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Современные вызовы и перспективы развития таможенного права: цифровизация, санкции, защита интеллектуальной собственности	**11**	**2**			**2**						**3**	**4**	**О, СЗ, Д**

Промежуточная аттестация		11							2	9				Экзамен
Итого		72	12			12			2	9		18	19	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Кон**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**т р о л ь**				
Тема 1	Современные вызовы и перспективы развития таможенного права: цифровизация, санкции, защита интеллектуальной собственности	**11**	**1**			**1**								**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Таможенные процедуры и порядок перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС	**11**	**1**			1								**9**	**О, СЗ, Д**

Тема 3	Таможенный контроль: формы, методы и система управления рисками	**11**	**1**			1							**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Таможенно-тарифное регулирование: исчисление платежей, таможенная стоимость и льготы	**11**	**1**			1							**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела и механизм	**9**											**9**	**О, СЗ, Д**

	ы защиты прав													
Тема 6	Современные вызовы и перспективы развития таможенного права: цифровизация, санкции, защита интеллектуальной собственности	**8**											**8**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		11							2	9				Экзамен
Итого		72	4			4			2	9			53	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-правовые основы таможенного права в условиях евразийской интеграции УК-3.1; ПКо-7.1

Понятие, предмет и метод таможенного права. Система источников: наднациональное регулирование (ТК ЕАЭС, решения Комиссии ЕАЭС, Договор о ЕАЭС) и национальное законодательство (ФЗ № 289-ФЗ, ФЗ «О таможенном регулировании», акты ФТС). Принципы таможенного регулирования. Соотношение таможенного, административного, налогового и международного экономического права. Научные дискуссии о дуалистической природе таможенного права.

Тема 2. Таможенные процедуры и порядок перемещения товаров через таможенную границу УК-3.1; ПКо-7.1

Понятие и классификация таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит, временный ввоз/вывоз, переработка, специальные таможенные процедуры. Электронное декларирование и упрощенные процедуры. Роль института таможенного представителя. Правовые основания приостановления и отказа в выпуске товаров.

Тема 3. Таможенный контроль: формы, методы и система управления рисками УК-3.1; ПКо-7.1

Понятие и цели таможенного контроля. Формы (проверка документов, таможенное наблюдение, устный опрос, получение объяснений, таможенный осмотр, досмотр, проверка маркировки, учет товаров, проверка финансовой деятельности и др.). Автоматизация контроля. СУР (система управления рисками): принципы, профили рисков, категории риска. Пост-таможенный контроль. Правовые гарантии лиц при проведении контроля.

Тема 4. Таможенно-тарифное регулирование: исчисление платежей, таможенная стоимость и льготы УК-3.1; ПКо-7.1

Виды таможенных платежей (ввозные/вывозные пошлины, налоги, сборы, утилизационный сбор). Таможенная стоимость: методы определения, порядок корректировки, контроль со стороны таможенных органов. Тарифные преференции и льготы (СТ-1, EUR.1, особые экономические зоны, инвестиционные проекты). Возврат и зачет излишне уплаченных платежей. Научные подходы к проблеме трансфертного ценообразования в таможенных правоотношениях.

Тема 5. Ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела и механизмы защиты прав УК-3.1; ПКо-7.1

Понятие и состав таможенных правонарушений. Административная ответственность (гл. 16 КоАП РФ, ст. 16.1–16.26). Уголовная ответственность (ст. 194, 200.1, 226.1, 229 УК РФ). Процедурные особенности привлечения к ответственности. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов: досудебный и судебный порядок. Практика арбитражных судов и ВС РФ по таможенным спорам.

Тема 6. Современные вызовы и перспективы развития таможенного права: цифровизация, санкции, защита интеллектуальной собственности УК-3.1; ПКо-7.1

Трансформация таможенного регулирования в условиях санкций и рестрикций. Механизмы защиты объектов интеллектуальной собственности на таможенной границе (ТР ЕАЭС, реестр ТРОИС, приостановление выпуска). Цифровая трансформация: маркировка, система прослеживаемости, блокчейн-документооборот, ИИ в СУР. Перспективы гармонизации таможенного права в рамках ЕАЭС и сотрудничества с третьими странами. Научно-практические дискуссии о «таможенном комплаенсе» и ESG-требованиях в логистике.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Таможенное право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Теоретико-правовые основы таможенного права в условиях евразийской интеграции УК-3.1; ПКо-7.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается дуалистическая природа таможенного права как отрасли?
2. Какова юридическая сила решений Евразийской экономической комиссии в правовой системе РФ?
3. Назовите основные принципы таможенного регулирования, закрепленные в ст. 3 ТК ЕАЭС.
4. Как соотносятся нормы ТК ЕАЭС и национального законодательства при регулировании таможенных правоотношений?
5. Какие научные подходы к определению предмета таможенного права существуют в современной доктрине?

Темы докладов:

1. Эволюция источников таможенного права: от Таможенного кодекса РФ к ТК ЕАЭС
2. Проблемы имплементации наднациональных норм ЕАЭС в национальное законодательство государств-членов
3. Сравнительный анализ таможенного права ЕАЭС и таможенного законодательства ЕС
4. Роль доктринальных источников в развитии таможенного права
5. Конституционные основы таможенного регулирования в Российской Федерации

ТЕМА 2. Таможенные процедуры и порядок перемещения товаров через таможенную границу УК-3.1; ПКо-7.1

Вопросы для опроса:

1. Назовите критерии выбора таможенной процедуры при импорте товаров для последующей реэкспортной поставки.
2. В чем различие между процедурами временного ввоза и переработки вне таможенной территории?
3. Какие условия необходимы для помещения товаров под процедуру свободного склада?
4. Каков правовой статус таможенного представителя и пределы его ответственности перед декларантом?
5. При каких обстоятельствах таможенный орган вправе отказать в выпуске товаров даже при полном оформлении декларации?

Темы докладов:

1. Электронное декларирование: правовые гарантии и проблемы правоприменения
2. Институт уполномоченного экономического оператора: преимущества и требования в условиях санкционных ограничений
3. Особенности таможенного оформления товаров, перемещаемых физическими лицами для коммерческих целей

4. Правовое регулирование процедуры таможенного транзита в условиях изменения логистических маршрутов
5. Проблемы квалификации товаров при классификации по ТН ВЭД ЕАЭС: судебная практика

ТЕМА 3. Таможенный контроль: формы, методы и система управления рисками УК-3.1; ПКо-7.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается принцип выборочности при проведении таможенного контроля и как он реализуется через СУР?
2. Назовите формы таможенного контроля, которые могут проводиться без присутствия декларанта.
3. Каковы правовые основания для проведения таможенного досмотра и отличия от таможенного осмотра?
4. Какие гарантии прав лиц предоставляются при проведении пост-таможенного контроля?
5. Как влияет категория риска участника ВЭД на частоту и формы таможенного контроля?

Темы докладов:

1. Цифровые технологии в системе управления рисками: искусственный интеллект и анализ больших данных
2. Проблемы правового регулирования дистанционных форм таможенного контроля
3. Баланс между эффективностью таможенного контроля и скоростью товарооборота: сравнительный анализ
4. Пост-таможенный контроль как инструмент обеспечения полноты уплаты таможенных платежей
5. Международное сотрудничество таможенных органов в рамках взаимного признания программ доверия (AEO)

ТЕМА 4. Таможенно-тарифное регулирование: исчисление платежей, таможенная стоимость и льготы УК-3.1; ПКо-7.1

Вопросы для опроса:

1. Назовите методы определения таможенной стоимости в порядке их приоритетного применения согласно ТК ЕАЭС.
2. В каких случаях применяется метод вычитания и какие данные необходимы для его использования?
3. Каков порядок подтверждения страны происхождения товара для применения тарифных преференций?
4. Какие виды таможенных льгот предусмотрены для участников специальных инвестиционных контрактов?
5. Как влияет корректировка таможенной стоимости на исчисление НДС и акцизов при импорте?

Темы докладов:

1. Проблемы применения метода по стоимости сделки с идентичными товарами в условиях санкционных ограничений на обмен информацией
2. Трансфертное ценообразование и таможенная стоимость: разграничение компетенций налоговых и таможенных органов
3. Правовое регулирование утилизационного сбора: фискальная функция или инструмент защиты внутреннего рынка?
4. Особенности исчисления таможенных платежей при импорте товаров из "недружественных" государств
5. Механизмы возврата излишне уплаченных таможенных платежей: анализ судебной практики

ТЕМА 5. Ответственность за правонарушения в сфере таможенного дела и механизмы защиты прав УК-3.1; ПКо-7.1

Вопросы для опроса:

1. В чем различие между составами правонарушений по ст. 16.2 (недекларирование) и ст. 16.3 (несоблюдение запретов и ограничений) КоАП РФ?
2. При каких условиях недекларирование товаров квалифицируется как контрабанда по ст. 226.1 УК РФ?
3. Каков порядок и сроки подачи жалобы в вышестоящий таможенный орган в досудебном порядке?
4. Какие особенности доказывания вины юридического лица в делах о таможенных правонарушениях?
5. Как влияет добровольное сообщение о правонарушении и уплата недоимки на меру ответственности?

ТЕМА 6. Современные вызовы и перспективы развития таможенного права: цифровизация, санкции, защита интеллектуальной собственности УК-3.1; ПКо-7.1

Вопросы для опроса:

1. Как санкционные ограничения влияют на применение отдельных таможенных процедур и исчисление таможенных платежей?
2. Каков механизм приостановления выпуска товаров по признакам контрафакта и сроки взаимодействия с правообладателем?
3. В чем заключается правовая природа системы прослеживаемости товаров и ее влияние на таможенное декларирование?
4. Какие новые формы таможенного контроля возникают в связи с развитием цифровой торговли и трансграничной электронной коммерции?
5. Как соотносятся требования таможенного законодательства и законодательства о валютном контроле при импорте из "недружественных" государств?

Темы докладов:

1. Правовое регулирование параллельного импорта: баланс между защитой прав интеллектуальной собственности и обеспечением доступности товаров

2. Цифровой профиль участника ВЭД: перспективы внедрения и проблемы защиты персональных данных
3. Таможенное регулирование в условиях санкционного давления: адаптация механизмов ЕАЭС
4. Правовые аспекты использования блокчейн-технологий в таможенном документообороте
5. Защита внутреннего рынка через таможенно-тарифные меры: опыт и перспективы в современных геополитических условиях

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1: Ситуация: Российская компания заключила контракт на поставку запчастей для автотехники из страны ЕС. Товар включен в перечень продукции, запрещенной к ввозу в соответствии с ответными санкционными мерами РФ. Поставщик предлагает осуществить поставку через третью страну (Казахстан) с

изменением маркировки страны происхождения. Вопрос: Правомерна ли такая схема и какие риски она влечет для участника ВЭД? Ответ: Схема неправомерна и влечет серьезные риски. Согласно Указу Президента РФ № 252 и Постановлению Правительства РФ № 1290, запрет на ввоз распространяется на товары независимо от маршрута перемещения и страны отправления, если страной происхождения является недружественное государство. Изменение маркировки страны происхождения без фактической достаточной переработки квалифицируется как предоставление недостоверных сведений (ст. 16.2 КоАП РФ) и может повлечь уголовную ответственность за контрабанду (ст. 226.1 УК РФ) при крупном размере. Дополнительные риски: (1) конфискация товара; (2) включение компании в реестр недобросовестных участников ВЭД; (3) отказ банков в проведении валютных операций. Легальные альтернативы: получение индивидуального разрешения Правительства РФ, поиск альтернативных поставщиков из дружественных стран, использование механизма параллельного импорта для отдельных категорий товаров.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная,	91–100	отлично	Зачтено

логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-6

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Эволюция источников таможенного права: от Таможенного кодекса РФ к ТК ЕАЭС
2. Проблемы имплементации наднациональных норм ЕАЭС в национальное законодательство государств-членов

3. Сравнительный анализ таможенного права ЕАЭС и таможенного законодательства ЕС

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»

10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

14) Уголовный кодекс Российской Федерации

15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *ЭКЗАМЕНА* 30 тестовых вопросов в системе СДО. На усмотрение преподавателя

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа

1. Какой механизм применяется в РФ для ввоза отдельных категорий товаров без согласия правообладателя в ответ на санкционные ограничения? А) Принудительная лицензия Б) Параллельный импорт В) Таможенный союз Г) Свободная экономическая зона Ответ: Б
2. Установите последовательность привлечения к административной ответственности за таможенное правонарушение: А) Возбуждение дела о правонарушении Б) Рассмотрение дела и вынесение постановления В) Исполнение постановления Г) Обжалование постановления (при наличии) Ответ: А, Б, Г, В
3. Кто является основным субъектом таможенно-правовых отношений по ТК ЕАЭС? А) Исключительно таможенные органы Б) Декларанты, перевозчики, таможенные представители и таможенные органы В) Только юридические лица, зарегистрированные в РФ Г) Физические лица, перемещающие товары исключительно для личного пользования Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
4) Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
8) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
9) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
12) Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
14) Уголовный кодекс Российской Федерации
15) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок…»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь

обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада,

а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых

альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебник для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16782-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/587916 (дата обращения: 20.04.2026).

8.2 Дополнительная литература

1. Таможенное право : учебник для академического бакалавриата / под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 479 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00180-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398588 (дата обращения: 20.04.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой

информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.12 Информационное право

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2026

Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соич Лариса Михайловна, доцент кафедры юриспруденции, к.х.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.12 «Информационное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.12 «Информационное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Код образовательного результата
ФГОС ВО	ПКо-6 Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.2 Осуществляет действия в соответствии со стратегией	**Знать:** систему правовых позиций высших судебных инстанций. **Уметь:** анализировать и применять правовые позиции судов. **Владеть:** методикой интеграции правовых позиций судебных органов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

19 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

53 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.12 «Информационное право» изучается в 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин и элективных курсов:

- Делопроизводство и процессуальный документооборот в деятельности юриста;
- Судебная статистика;
- Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты;

- Цифровое общество и управление цифровой репутацией;
- Информационные технологии в юридической деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационная сфера как сфера правового регулирования	**4**	**2**										**1**	**1**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 2	Предмет и объект информационн	**4**	**2**										**1**	**1**	**О,Д,Р,ПЗ**

	ого права													
Тема 3	Информационно– правовые нормы и информационные правоотношения	**4**	**2**									**1**	**1**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 4	Информационные системы, технологии и средства их обеспечения	**5**				**2**						**2**	**1**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 5	Правовой режим создания документов	**6**				**2**						**2**	**2**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 6	Правовые основы информационной безопасности	**5**				**2**						**1**	**2**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 7	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны	**8**	**2**			**2**						**2**	**2**	**О,Д,Р,ПЗ**

Тема 8	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны	**6**	**1**			**2**						**1**	**2**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 9	Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства	**5**	**1**									**2**	**2**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 10	Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных	**4**	**1**									**1**	**2**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 11	Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела	**6**				**2**						**2**	**2**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 12	Правовое регулирование информационн	**4**	**1**									**2**	**1**	**О,Д,Р,ПЗ**

	ых отношений при создании и распространен ии рекламы													
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**			**9**	**Экзамен**
Итого		**72**	**12**			**12**			**2**	**9**		**18**	**19**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Информационная сфера как сфера правового регулирования	**5**	**1**											**4**	**О,Р,ПЗ**
Тема 2	Предмет и объект информационного права	**5**	**1**											**4**	**О,Д,Р,ПЗ**
Тема 3	Информационно– правовые нормы и информационные правоотношения	**5**	**1**											**4**	**О,Р,Д,ПЗ**
Тема 4	Информационные системы, технологии и средства их	**5**				**1**								**4**	**О,Р,Д,ПЗ**

	обеспечения													
Тема 5	Правовой режим создания документов	**5**				**1**							**4**	**Р,ПЗ**
Тема 6	Правовые основы информационной безопасности	**5**				**1**							**4**	**Р,ПЗ**
Тема 7	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны	**5**	**1**										**4**	**Р,Д,ПЗ**
Тема 8	Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны	**5**				**1**							**4**	**Р,ПЗ**
Тема 9	Интеллектуальная собственность на произведения литературы и	**5**											**5**	**Р,ПЗ**

	искусства													
Тема 10	Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных	**5**											**5**	**Р,ПЗ**
Тема 11	Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела	**5**											**5**	**О,Р,Д,ПЗ**
Тема 12	Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы	**6**											**6**	**Р,ПЗ**
Промежуточная аттестация		**11**							**2**	**9**			**9**	**Экзамен**
Итого		**72**	**4**			**4**			**2**	**9**			**53**	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами,

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная сфера как сфера правового регулирования ПКо-6.2

Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления. Хартия Глобального информационного общества (Окинава). Государственная политика в области формирования информационного общества. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.

Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Информация в актах законодательства Российской Федерации. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней.

Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы. Информационные процессы. Информационные системы.

Тема 2. Предмет и объект информационного права ПКо-6.2

Понятие информационного права. История становления информационного права. Информационное право в системе права. Предмет и объект информационного права.

Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Информационные права и свободы. Право на поиск, получение и использование информации. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.

Методы информационного права. Принципы информационного права.

Информационное право, как наука, учебная дисциплина и система норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.

Тема 3. Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения ПКо-6.2

Понятие и содержание механизма информационно–правового регулирования. Информационно–правовые нормы. Общая характеристика, виды, структура. Специфика информационно–правовых норм.

Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.

Информационное законодательство – основной источник информационного права. Структура и состав информационного законодательства.

Источники информационного права. Информационно–правовые нормы международно–правовых актов. Информационно–правовые нормы

Конституции Российской Федерации. Нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства. Информационно–правовые нормы в составе актов других отраслей права. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере

Тема 4. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения ПКо-6.2

Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.

Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.

Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации «Выборы» как объект правоотношений.

Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет

Тема 5. Правовой режим создания документов ПКо-6.2

Правовой режим документированной информации. Понятие и виды документов. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

Содержание документа. Требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов. Правила документирования.

Организация работы с документированной информацией. Основные стадии работы с входящими, исходящими и внутренними документами.

Особенности информационных отношений в области архивного дела. Правовой режим архивов. Комплектование, хранение и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Тема 6. Правовые основы информационной безопасности ПКо-6.2

Угрозы безопасности в информационной сфере. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.

Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.

Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.

Информационная война. Информационное оружие как оружие ведения информационной войны, виды информационного оружия.

Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны ПКо-6.2

Понятие и содержание государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.

Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей.

Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Проблема собственности информацией, составляющей государственную тайну. Государственно–правовая защита государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны ПКо-6.2

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.

Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.

Тема 9. Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства ПКо-6.2

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и

искусства. Охрана права на произведения литературы и искусства. Срок охраны на произведения литературы и искусства. Нормы четвертой части Гражданского кодекса РФ о правовой охране произведений литературы и искусства.

Тема 10. Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных ПКо-6.2

Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.

Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.

Тема 11. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела ПКо-6.2

Государственно–правовое регулирование в области библиотечного дела. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Защита авторских прав при поиске и получении библиотечной информации. Обязанности государства в области библиотечного дела. Правовые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Правовое регулирование взаимодействия библиотек.

Особенности информационных отношений в области архивного дела. Правовой режим архивов. Комплектование, хранение и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы ПКо-6.2

Понятие и виды рекламы. Общие правила распространения рекламы в СМИ. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности средств массовой информации. Специальные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы. Недобросовестная и недостоверная реклама. Контрреклама. Социальная и спонсорская реклама. Реклама и предвыборная агитация в СМИ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.12 «Информационное право» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных		ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.12 «Информационное право» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, реферат, практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля

успеваемости обучающихся (задания вне контрольных точек):

Тема 1. Информационная сфера как сфера правового регулирования ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Какова роль информации в жизни личности, общества, государства?
2. Что называют информационным обществом и каковы стадии его становления?
3. Хартия Глобального информационного общества (Окинава) – роль в становлении мирового информационного общества.
4. Государственная политика в области формирования информационного общества.
5. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
6. Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
7. Информация в актах законодательства Российской Федерации.
8. Юридические особенности и свойства информации.
9. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней.
10. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
11. Информационные процессы. Информационные системы.

Тема 2. Предмет и объект информационного права ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие информационного права.
2. История становления информационного права.
3. Информационное право в системе права.
4. Предмет и объект информационного права.
5. Общественные отношения, регулируемые информационным правом.
6. Информационные права и свободы. Право на поиск, получение и использование информации.
7. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
8. Методы информационного права.
9. Принципы информационного права.
10. Информационное право, как наука, учебная дисциплина и система норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.

Тема 3. Информационно–правовые нормы и информационные правоотношения ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и содержание механизма информационно–правового регулирования. Информационно–правовые нормы.
2. Общая характеристика, виды, структура, специфика информационно–правовых норм.
3. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
4. Информационное законодательство – основной источник информационного права.
5. Структура и состав информационного законодательства.
6. Источники информационного права.
7. Информационно–правовые нормы международно–правовых актов.
8. Информационно–правовые нормы Конституции Российской Федерации.
9. Нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства.
10. Информационно–правовые нормы в составе актов других отраслей права.
11. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере

Тема 4. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
2. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчики, разработчики и эксплуатационники.
3. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.
4. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов.
5. Государственная автоматизированная информационная система Российской Федерации «Выборы» как объект правоотношений.
6. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

7. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.

Тема 5. Правовой режим создания документов ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Правовой режим документированной информации. Понятие и виды документов. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
2. Содержание документа. Требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов. Правила документирования.
3. Организация работы с документированной информацией. Основные стадии работы с входящими, исходящими и внутренними документами.
4. Особенности информационных отношений в области архивного дела. Правовой режим архивов.
5. Комплектование, хранение и учет архивных фондов. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
6. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.
7. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Тема 6. Правовые основы информационной безопасности ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Угрозы безопасности в информационной сфере.
2. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
3. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
4. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.
5. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
6. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
7. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
8. Информационная война. Информационное оружие как оружие ведения информационной войны, виды информационного оружия.
9. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.

Тема 7. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и содержание государственной тайны. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.
2. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
3. Перечни сведений, составляющих государственную тайну.
4. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
5. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания.
6. Рассекречивание сведений и их носителей.
7. Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну.
8. Проблема собственности информацией, составляющей государственную тайну.
9. Государственно–правовая защита государственной тайны.
10. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Тема 8. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.
2. Правовой режим коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
3. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.
4. Защита прав на коммерческую тайну.

Тема 9. Интеллектуальная собственность на произведения литературы и искусства ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и искусства.
2. Охрана права на произведения литературы и искусства.
3. Срок охраны на произведения литературы и искусства.

4. Нормы четвертой части Гражданского кодекса РФ о правовой охране произведений литературы и искусства.

Тема 10. Интеллектуальная собственность на программы для ЭВМ и баз данных ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
2. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
3. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.

Тема 11. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Государственно–правовое регулирование в области библиотечного дела.
2. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
3. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.
4. Защита авторских прав при поиске и получении библиотечной информации.
5. Обязанности государства в области библиотечного дела.
6. Правовые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Правовое регулирование взаимодействия библиотек.
7. Особенности информационных отношений в области архивного дела.
8. Правовой режим архивов. Комплектование, хранение и учет архивных фондов.
9. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
10. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении рекламы ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Понятие и виды рекламы.
2. Общие правила распространения рекламы в СМИ.
3. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности средств массовой информации.
4. Специальные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы.
5. Недобросовестная и недостоверная реклама. Контрреклама.
6. Социальная и спонсорская реклама.
7. Реклама и предвыборная агитация в СМИ.

Типовые темы рефератов:

1. Государственная политика в области информационной безопасности.
2. Доктрина информационной безопасности.
3. Информационная война.
4. Информационное оружие как оружие ведения информационной войны, виды информационного оружия.
5. Глобальная информационная сеть Internet.
6. Правовое регулирование сети Internet на международном и национальном уровне.
7. Internet–доказательства в административном, арбитражном, гражданском и уголовном процессе.

Критерии оценки выполнения реферата

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.	75–90	хорошо	
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-12

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Государственная политика в области формирования информационного общества.
2. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
3. Юридические особенности и свойства информации.
4. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе.
5. История становления информационного права.
6. Общественные отношения, регулируемые информационным правом.
7. Информационные права и свободы.
8. Методы информационного права.
9. Принципы информационного права.
10. Специфика информационно–правовых норм.
11. Классификация информационных правоотношений.
12. Источники информационного права. Информационно–правовые нормы в составе актов других отраслей права.
13. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
14. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
15. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на 100 баллов дает 50 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Выполнение практического задания по темам 1-12. Типовое практическое задание:

Выполнить письменное практическое задание:

Задание:

1. В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» – одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.

В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов.

Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?

2. Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров – работники нотариальной конторы «ОКС» – внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

3. Программист Голанов, поступая в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы. В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.

Прав Голанов или Валентинов?

4. Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексееву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрейшего выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на ПК в компьютер был внесен вирус. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПК был установлен факт уничтожения базы данных в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла убытки. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексеева штраф в размере трёх месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации?

Критерии оценки выполнения письменного практического задания

	Баллы		
Обучающийся полностью и глубоко раскрыл содержание практического задания, продемонстрировал уверенное понимание теоретических основ, самостоятельно обосновал примененные методы и полученные результаты. Приведены релевантные и, возможно, самостоятельно составленные примеры, иллюстрирующие практическое применение знаний. Изложение материала логично, последовательно, без ошибок, с соблюдением академических норм.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил практическое задание в полном объеме, раскрыл его содержание в соответствии с требованиями. Допущены 1-2 незначительные неточности, например, слабая аргументация одного из аспектов, недостаточно точная формулировка, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности. В остальном демонстрируется полное понимание, логичность и корректное применение знаний на практике.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил практическое задание частично или поверхностно. Раскрыты основные положения, но материал изложен неполно. Допущены неточности в определениях, формулировках, логике выводов или применении методов. Обоснование суждений неубедительно, примеры ограничены или несамостоятельно составлены. Изложение непоследовательно, имеются ошибки,	60–74	Удовлетворительно	

затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с выполнением практического задания, не продемонстрировал понимания поставленной задачи или не применил необходимые знания и навыки.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

Выполнение практических заданий по всем темам дисциплины на оценку зачтено дает 100 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Экзамена* (30 тестовых вопросов в системе СДО.)

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Какой из перечисленных принципов информационного права прямо закреплён в статье 29 Конституции Российской Федерации?

1. Принцип приоритета прав человека в информационной сфере
2. Принцип свободы массовой информации
3. Принцип недопустимости монополизации информационных ресурсов
4. Принцип обеспечения информационной безопасности государства

Правильный ответ: 2

2. Что из нижеперечисленного не входит в состав информационной сферы согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?

1. Информационные ресурсы
2. Информационные системы
3. Информационные технологии
4. Информационные потребности субъектов

Правильный ответ: 4

3. Установите соответствие между элементами информационной сферы и их содержанием:

А) Информационные ресурсы

Б) Информационные технологии

В) Информационная инфраструктура

Г) Информационные системы

1. Совокупность технических, программных и организационных средств для обработки информации

2. Совокупность документов и массивов данных в информационных системах
3. Организованная совокупность информационных ресурсов и технологий
4. Совокупность методов и способов обработки информации
Правильный ответ: А–2, Б–4, В–1, Г–3
4. Установите соответствие между принципами информационного права и их содержанием:
А) Принцип свободы информации
Б) Принцип законности
В) Принцип приоритета прав человека
Г) Принцип гласности
1. Информация должна предоставляться в объёме, необходимом для реализации прав и свобод
2. Деятельность в информационной сфере осуществляется на основе и во исполнение закона
3. Запрещается цензура, гарантируется свобода поиска, получения, передачи информации
4. Деятельность органов власти в информационной сфере должна быть открытой
Правильный ответ: А–3, Б–2, В–1, Г–4
5. Какие из перечисленных положений относятся к основным принципам правового регулирования в информационной сфере?
1. Принцип недопустимости монополизации информации
2. Принцип приоритета интересов государства над правами граждан
3. Принцип обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства
4. Принцип обязательного лицензирования всех информационных систем
5. Принцип свободы информации
Правильные ответы: 1, 3, 5
6. Какие из перечисленных элементов входят в структуру информационной сферы согласно российскому законодательству?
1. Информационные ресурсы
2. Информационные потребности
3. Информационные технологии
4. Информационная инфраструктура
5. Информационные привычки пользователей
Правильные ответы: 1, 3, 4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования

Кол-во правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025).
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 23.07.2025) "О средствах массовой информации".
3. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ (последняя редакция).
5. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
7. Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.07.2025)**.**
9. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 N 5485-1 (последняя редакция).
10. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция).

7. **Методические материалы по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовка письменного практического задания;
- подготовка диалога;
- подготовка презентации к докладу;
- подготовка доклада;
- подготовка реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь

обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины

доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь,

делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).

Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера

последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите реферата и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум

текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по подготовке письменного практического задания

Письменное практическое задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ПЗ направлено на:

- Практическое применение теории: Углубление понимания ключевых концепций дисциплины путем их применения к решению конкретных задач;
- Развитие критического мышления: Формирование умения анализировать информацию, аргументированно излагать свои мысли;
- Навыки научно-исследовательской деятельности: Обучение анализу информации и оформлению результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ПЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ПЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках). Порядок сдачи и проверки:
- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до

дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583809

2. Информационное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587991

3. *Рассолов, И. М.* Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582668

8.2. Дополнительная литература

1. Шибаев, Д. В. Информационное право: практикум по курсу / Д. В. Шибаев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/67340.html
2. Рогозин, В. Ю. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В .Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1025588
3. Алексеев Д.И. Инновационная политика Российской Федерации: перспективы развития промышленного сектора с учетом применения сквозных технологий. //Право и политика. 2019. № 6. С. 1-11.
4. Архипов, В. В. Интернет-право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 249 с.
5. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 419 с.
6. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474484.
7. Гопубкина К.В., Абрамян С.К. Особенности правового регулирования в контексте сквозных технологий цифровой экономики РФ. //Вестник государственного морского университета имени адмирала Ф.Ф. Ушакова. 2021. № 2 (35). С. 82-84.
8. Денисов А.С. Сквозные технологии в электронном государстве: социально-политический аспект. //PolitBook. 2019. № 4. С. 21-36.
9. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468530.
10. Ефимова Л.Л. Информационное право. Учебное пособие. Москва, 2011.
11. Жарова А.К. Право и информационные конфликты в информационно-телекоммуникационной сфере. – Москва, 2016.
12.Жмудь В.А. Сквозные цифровые технологии и основные барьеры их развитию. //Автоматика и программная инженерия. 2019. № 3 (29). С. 32- 44.
13 Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477968
14.Зязин В.П., Бердник М.В. Оценка уровня стандартизации сквозной технологии "больших данных" в Российской Федерации. //Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 4: Естественно-математические и технические науки. 2019. № 1 (236). С. 127-130.
15.Сычев Ю.Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сычев Ю.Н.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 195 с.— URL: http://www.iprbookshop.ru/72345.html.— ЭБС «IPRbooks».
16. Филипова И.А., Крылов В.В., Шавин В.А. Воздействие "сквозных" цифровых технологий на труд и его правовое регулирование. //Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2020. № 5. С. 172- 176.
17.Чеботарева А.А. Информационное право. Учебное пособие / Москва, 2014.
18.Шибаев Д.В. Информационное право: практикум по курсу/ Шибаев Д.В.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 277 с.
19.Шибаев Д.В. Правовое регулирование электронного документооборота: учебное пособие/ Шибаев Д.В.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 70 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025).
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 23.07.2025) "О средствах массовой информации".
3. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ (последняя редакция).
5. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
7. Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ (ред. от 30.11.2024) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.07.2025).

9. Закон РФ "О государственной тайне" от 21.07.1993 N 5485-1 (последняя редакция).
10. Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ (последняя редакция).

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.aport.ru / - Поисковая система
5. www.rambler.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
8. http://www.garant.ru/ - Гарант
9. http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
10. http://asozd2.duma.gov.ru/ – страница Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности на официальном сайте Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

8.5. Иные источники

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. – Яз. рус., англ.

2. Образовательный блог по Информационному праву [Электронный ресурс]: (magdilovaip.blogspot.ru)

3. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (magdilovaitud.blogspot.ru)

4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/

6. Открытая электронная библиотека http: www.diss.rsl.ru.

7. Портал открытых данных РФ - http://data.gov.ru/

8.Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions

9.Судебная практика – www.sud-praktika.narod.ru

10.Российский портал «Открытое образование» http://www.openedu.ru

11.Образовательная платформа Юрайт. https://urait.ru/

12. Каталог LegalTech-проектов https://platforma-online.ru/legaltech-catalog/

13.Конструктор правовых документов Гарант LegalTech http://lt.garant.ru/kpd

14.IT-Юрист защита интернет-проектов и интеллектуальной собственности https://it-consult.pro/

15.Caselook - Поиск и анализ судебной практики https://caselook.ru/

16.Система Юрист – справочная система практических разъяснений от судей https://www.1jur.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.13 «Административный процесс»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Очная, заочная форма обучения

Год набора - 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.13 Административный процесс одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Административный процесс обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ИД-2 ПКо-6	Осуществляет действия в соответствии со стратегией	ИД-2 ПКо-6 **Знать:** систему правовых позиций высших судебных инстанций. ИД-2 ПКо-6 **Уметь:** анализировать и применять правовые позиции судов. ИД-2 ПКо-6 **Владеть:** методикой интеграции правовых позиций судебных органов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 12 часов лекций,
  - 12 часов практических занятий,
  - 55 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 89 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Административный процесс изучается в 9-м семестре 5-го курса перед изучением дисциплины Административное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосуд	27	3			3								15	О.Д.

	ие													
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	27	3			3							15	О.Д.
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	27	3			3							15	О.Д.
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	27	3			3							10	О.Д.
Промежуточная аттестация		54												Экз

Итого		108	12			12			2	9		18	55	9

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	27	1			1								25	О.Д.
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	27	1			1								25	О.Д.
Тема 3	Компетенция	27	1			1								25	О.Д.

	судов, осуществляющих административное судопроизводство													
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	27	1			1							14	О.Д.
Промежуточная аттестация		54												Экз
Итого		108	4			4							89	А

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие ИД-2 ПКо-6

Юридическая характеристика административной юстиции. Судебная реформа в РФ. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти. Развитие административного судопроизводства на современном этапе. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве ИД-2 ПКо-6

Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Предмет регулирования КАС РФ. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство ИД-2 ПКо-6

Порядок осуществления административного судопроизводства. Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве ИД-2 ПКо-6

Лица, участвующие в деле. Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Заинтересованные лица. Эксперт.

Специалист. Специалист. Свидетель. Переводчик. Полномочия представителя. Участие прокурора в административном деле.

Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Оценка доказательств. Особенности доказывания по административным делам. Относимость и допустимость доказательств. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.

Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Основания освобождения от доказывания.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие ИД-2 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Какое место занимает судебная власть в механизме разделения властей и системе сдержек и противовесов в РФ?
2. Каковы основные цели и результаты судебной реформы в России в части создания административного правосудия?
3. В чем заключаются отличия административного правосудия от гражданского и уголовного судопроизводства?
4. Какие проблемы обеспечения независимости судей наиболее остро стоят при рассмотрении административных дел против органов власти?
5. Как цифровизация судебной системы (ГАС «Правосудие», «Мой арбитр») влияет на доступность и эффективность административного правосудия?

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве ИД-2 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Перечислите основные нормативные правовые акты, образующие систему законодательства об административном судопроизводстве в РФ.
2. Какова роль Кодекса административного судопроизводства РФ (КАС РФ) в защите публичных прав граждан и организаций?
3. Какие принципы справедливого судебного разбирательства закреплены в КАС РФ?
4. Назовите основные пробелы или противоречия в действующем законодательстве об административном судопроизводстве.
5. Как нормы КАС РФ соотносятся с международными стандартами правосудия (в частности, с практикой ЕСПЧ)?

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство ИД-2 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Какие суды в Российской Федерации уполномочены рассматривать административные дела в порядке КАС РФ?
2. Как разграничена компетенция между судами общей юрисдикции и арбитражными судами в сфере административного судопроизводства?
3. Какие категории административных дел отнесены к подсудности Верховного Суда РФ?
4. Какие административные дела рассматривают районные суды, а какие – мировые судьи?

5. Какие практические проблемы возникают при определении подсудности административных дел (например, при оспаривании нормативных правовых актов)?

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве ИД-2 ПКо-6

Вопросы для опроса:

1. Кто может выступать в качестве административного истца? Может ли гражданин оспорить бездействие органа власти?
2. Каковы особенности процессуального статуса органов государственной власти и их должностных лиц как административных ответчиков?
3. Какие виды доказательств допускаются в административном судопроизводстве согласно КАС РФ?
4. Как распределяется бремя доказывания между административным истцом и административным ответчиком?
5. Какие трудности возникают у граждан при сборе и представлении доказательств в делах об оспаривании действий (бездействия) органов власти?

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	эффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ-1	100	0,3	30
КТ-2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	30

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	8,33
2	2	16,67
3	3	25
4	4	33,33

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
5	5	41,67
6	6	50
7	7	58,33
8	8	66,67
9	9	75
10	10	83,33
11	11	91,67
12	12	100

КТ – 2.

Тема 1-4

1.Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Понятие и виды административного процесса: юрисдикционный и управленческий (позитивный) подходы.
2. Принципы административного процесса: законность, гласность, презумпция невиновности и их реализация.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях (АП): от возбуждения до пересмотра постановлений.
4. Меры обеспечения производства по делу об АП: основания и порядок применения (доставление, задержание, досмотр).
5. Особенности рассмотрения дела об административном правонарушении судьей (в сравнении с административной комиссией).
6. Производство по обращениям граждан (предложения, заявления, жалобы) как вид административного процесса.
7. Административное судопроизводство по КАС РФ: предмет, субъекты и порядок оспаривания действий органов власти.
8. Доказательства и доказывание в административном процессе: распределение бремени доказывания и особенности оценки.
9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: порядок обжалования и опротестования.
10. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний (штраф, арест, дисквалификация) и проблемы его обеспечения.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5 Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ) от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в действующей редакции).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции).
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 14.11.2002 № 138-ФЗ (разделы, касающиеся производства по делам, возникающим из публичных правоотношений).
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ) от 24.07.2002 № 95-ФЗ (главы, регулирующие производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов и решений органов власти).
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

6 **Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с* оценкой в форме

тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие, виды и стадии административного процесса.
2. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы.
3. **Задача:** Инспектор ДПС ГИБДД остановил такси. Пассажир, сидевший на переднем сиденье, был в состоянии опьянения и не был пристёгнут ремнём безопасности. Водитель объяснил, что он пытался заставить пассажира пристегнуться, но пассажир хотел пристегнуться, а потом передумал. Водитель такси был пристёгнут ремнём безопасности.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушения (действия пассажира и действия водителя).
2. Разберите перечисленные деяния по составу (каждое отдельно: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
3. Ссылаясь на соответствующие нормативные акты (КоАП РФ, ПДД РФ), письменно прокомментируйте содержание правонарушений.

БИЛЕТ № 2

1. Принципы административного процесса: законность, гласность, презумпция невиновности.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение дела, рассмотрение, пересмотр, исполнение.
3. **Задача:** Сотрудник ДПС составил протокол об административном правонарушении в отношении водителя за управление транспортным средством с тонированными стёклами, светопропускаемость которых составила 15% при норме 70%. Водитель не согласился с нарушением, заявив, что тонировку установил предыдущий владелец.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушение. Укажите статью КоАП РФ.
2. Разберите деяние по составу.
3. Какова процедура привлечения к административной ответственности в данном случае? Может ли водитель обжаловать постановление?

БИЛЕТ № 3

1. Участники производства по делам об административных правонарушениях: лица, в отношении которых ведётся производство, потерпевшие, защитники и представители.
2. Доказательства в административном процессе: понятие, виды, допустимость и относимость.
3. **Задача:** Гражданин Петров был привлечён к административной ответственности за мелкое хулиганство (ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ). Постановление вынесено мировым судьёй в отсутствие Петрова, который не был извещён о времени и месте рассмотрения дела надлежащим образом (повестка направлена, но не вручена).

Вопросы и задания:

1. Имел ли право мировой судья рассматривать дело в отсутствие Петрова?
2. Какое процессуальное нарушение допущено судом?
3. Каков порядок обжалования данного постановления и в какой срок?

БИЛЕТ № 4

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: доставление, административное задержание, досмотр.
2. Постановление по делу об административном правонарушении: требования к содержанию, порядок вынесения и объявления.
3. **Задача:** Инспектор ДПС остановил водителя с признаками алкогольного опьянения (запах изо рта, нарушение речи). Водитель отказался от прохождения освидетельствования на месте и от медицинского освидетельствования. Инспектор составил протокол об отказе от освидетельствования.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушение по соответствующей статье КоАП РФ.
2. Каков порядок направления на медицинское освидетельствование?
3. Какие доказательства должен собрать инспектор для составления протокола?

БИЛЕТ № 5

1. Производство по обращениям граждан: понятие, виды обращений (предложение, заявление, жалоба), сроки рассмотрения.
2. Административное судопроизводство по КАС РФ: понятие, предмет, отличия от гражданского процесса.
3. **Задача:** Гражданин Сидоров подал жалобу в администрацию города на незаконное, по его мнению, постановление о сносе гаража. Администрация оставила жалобу без ответа в течение 45 дней.

Вопросы и задания:

1. Нарушен ли порядок рассмотрения обращения гражданина? Если да, то какой нормативный акт и какая норма нарушены?
2. Каков установленный законом срок рассмотрения обращения?

3. Куда и в каком порядке Сидоров может обжаловать бездействие администрации?

6.3 Критерии оценивания.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между стадией производства по делу об административном правонарушении и её содержанием:

1. Возбуждение дела об административном правонарушении
2. Рассмотрение дела об административном правонарушении
3. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении
4. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

A. Проверка законности и обоснованности постановления вышестоящим органом или судом.
B. Реализация назначенного наказания (уплата штрафа, отбытие административного ареста).
C. Принятие решения по существу дела и вынесение постановления.
D. Составление протокола, сбор доказательств, установление события правонарушения.

Ответ: 1-D, 2-C, 3-A, 4-B

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности стадии производства по делу об административном правонарушении:

1. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.

3. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

4. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

5. Рассмотрение дела об административном правонарушении по существу.

Ответ: 2, 5, 1, 3, 4

Вопрос 3: Какой из перечисленных принципов является определяющим для административного процесса? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Принцип независимости судей.

B. Принцип презумпции невиновности.

C. Принцип диспозитивности.

D. Принцип состязательности сторон в гражданском процессе.

Ответ: B. Принцип презумпции невиновности.

Обоснование: Презумпция невиновности (ст. 1.5 КоАП РФ) означает, что лицо подлежит административной ответственности только за те правонарушения, в отношении которых установлена его вина, и не обязано доказывать свою невиновность. Это основополагающий принцип всего административно-деликтного процесса.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ) от 08.03.2015 № 21-ФЗ (в действующей редакции).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции).

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 14.11.2002 № 138-ФЗ (разделы, касающиеся производства по делам, возникающим из публичных правоотношений).

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (АПК РФ) от 24.07.2002 № 95-ФЗ (главы, регулирующие производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов и решений органов власти).

6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административный процесс и административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582300 .

2. Волкова, В. В. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, С. М. Зырянов, О. В. Зиборов [и др.] ; под ред. С. М. Зырянова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. — 209 с. — (Dura lex, sed lex). — ISBN 978-5-238-03450-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/1352914 .

3. Зиборов, О. В. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / О. В. Зиборов, С. М. Зырянов, Е. О. Бондарь. — Москва : Юнити-Дана, 2024. — Текст : электронный // Российская национальная библиотека [сайт]. — URL: https://nlr.ru .

8.2. Дополнительная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518391.

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 535 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977.

3. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516807.

4. Административно-процессуальное право : учебное пособие. — Москва, 2023. — Текст : электронный // Российская национальная библиотека [сайт]. — URL: https://nlr.ru .

5. Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений : учебное пособие. — Москва : РГУП, 2023. — 372 с. — Текст : электронный // РАНХиГС [сайт]. — URL: https://ranepa.ru .

6. Административный процесс : учебное пособие : для обучающихся образовательных организаций МВД России. — Москва, 2020. — Текст : электронный // Российская национальная библиотека [сайт]. — URL: https://nlr.ru .

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875.

2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 01.07.2025) // URL: http://www.consultant.ru.

3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 08.03.2026, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460 .

4. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 31.12.2025) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173281.

5. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 31.12.2024, с изм. от 21.03.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173277.

6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023) // URL: http://www.consultant.ru.
7. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 15.12.2025, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330.
8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ред. от 08.03.2026) // URL: base.garant.ru/12136354/.
9. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025) // URL: base.garant.ru/10164358/.
10. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025, с изм., вступ. в силу с 29.12.2025) // URL: base.garant.ru/10135300/.
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» (ред. от 17.12.2024) // URL: http://www.consultant.ru.
12. Федеральный закон от 08.03.2026 № 47-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4.5 и 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // URL: http://kremlin.ru/acts/bank/53020 .
13. Федеральный закон от 08.03.2026 № 46-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11.31 и 23.36-1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // URL: http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202603080002 .
14. Федеральный закон от 08.03.2026 № 45-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» // URL: http://special.kremlin.ru/acts/bank/53059 .
15. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.
16. Справочно-правовая система «Гарант». — URL: http://www.garant.ru.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.
18. Образовательная платформа «Юрайт». — URL: https://urait.ru.
19. Электронно-библиотечная система «Znanium». — URL: https://znanium.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.14 Адвокатура и нотариат

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Государственно-правовая специализация

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.14 «Адвокатура и нотариат» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.14 Адвокатура и нотариат обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека	ПКо-2.2	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав	**Знать:** критерии оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию. **Уметь:** анализировать судебные акты на предмет соответствия праву. **Владеть:** навыками квалифицированной оценки судебных решений.
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах	ПКо-5.1	Демонстрирует знания выполнения задач в особых условиях	**Знать:** систему мер правового воздействия на профилактику правонарушений. **Уметь:** разрабатывать комплекс правовых мер по противодействию преступности. **Владеть:** методикой формирования системы профилактических мер.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них:

12 ак.час на лекции;

12 ак.час на практические занятия.

44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.О.02.20 Основы теории национальной безопасности и изучается в 10-м семестре 5-го очной формы обучения, в 11-м семестре 6 курса заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Правоохранительные органы;
- Доказательства и доказывание в уголовном процессе;
- Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	**Понятие, сущность и историческое развитие адвокатуры и нотариата в России**	11	2			2								7	**О, Д, СЗ**

Тема 2	**Правовой статус адвоката: требования, права, обязанности, гарантии независимости**	11	2			2							7	**О, Д, СЗ**
Тема 3	**Организационные формы адвокатской деятельности и структура адвокатского сообщества**	11	2			2							7	**О, Д, СЗ**
Тема 4	**Нотариат в Российской Федерации: система, правовой статус нотариуса, организация деятельности**	11	2			2							7	**О, Д, СЗ**

Тема 5	**Виды нотариальных действий и процессуальный порядок их совершения**	12	2		2								8	**О, Д, СЗ**
Тема 6	**Профессиональная этика и юридическая ответственность адвокатов и нотариусов**	12	2		2								8	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	12			12				4			44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, сущность и историческое развитие адвокатуры и нотариата в России	12	2											10	**О, Д, СЗ**

Тема 2	Правовой статус адвоката: требования, права, обязанности, гарантии независимости	11	1										10	**О, Д, СЗ**
Тема 3	Организационные формы адвокатской деятельности и структура адвокатского сообщества	12			2								10	**О, Д, СЗ**
Тема 4	Нотариат в Российской Федерации: система, правовой статус нотариуса, организация деятельности	13	1	2									10	**О, Д, СЗ**

Тема 5	Правовой статус адвоката: требования, права, обязанности, гарантии независимости	10											10	**О, Д, СЗ**
Тема 6	Профессиональная этика и юридическая ответственность адвокатов и нотариусов	10											10	**О, Д, СЗ**
Промежуточная аттестация														Зачет
Итого		**72**	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие, сущность и историческое развитие адвокатуры и нотариата в России ПКо-2.2; ПКо-5.1

Институты адвокатуры и нотариата как элементы гражданского общества и правовой системы; этапы становления (Судебные уставы 1864 г., советский период, современное регулирование); место в системе правоохранительных органов и органов юстиции.

Тема 2 Правовой статус адвоката: требования, права, обязанности, гарантии независимости ПКо-2.2; ПКо-5.1

Условия приобретения и прекращения статуса адвоката; права и обязанности в различных видах судопроизводства; гарантии независимости и адвокатская тайна; особенности взаимодействия с органами предварительного расследования и судом.

Тема 3 Организационные формы адвокатской деятельности и структура адвокатского сообщества ПКо-2.2; ПКо-5.1

Адвокатские образования: коллегии, бюро, кабинеты, юридические консультации (сравнительный анализ); органы адвокатского самоуправления (ФПА РФ, адвокатские палаты субъектов); финансирование и материальное обеспечение деятельности.

Тема 4 Нотариат в Российской Федерации: система, правовой статус нотариуса, организация деятельности ПКо-2.2; ПКо-5.1

Нотариат как институт превентивного правосудия; статус нотариуса, занимающегося частной практикой, и нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе; территориальный округ, лицензирование, кадровое обеспечение.

Тема 5 Виды нотариальных действий и процессуальный порядок их совершения ПКо-2.2; ПКо-5.1

Классификация нотариальных действий (удостоверительные, регистрационные, охранительные, свидетельствующие); нотариальный процесс: основания, процедура, документы; особенности совершения действий в отношении отдельных категорий дел.

Тема 6 Профессиональная этика и юридическая ответственность адвокатов и нотариусов ПКо-2.2; ПКо-5.1

Кодексы профессиональной этики адвоката и нотариуса: структура, значение, механизмы реализации; виды ответственности (дисциплинарная, гражданско-правовая, уголовная); практика квалификационных комиссий и судов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.14 Адвокатура и нотариат входят в состав оценочных материалов по образовательной

программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполненияи система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Понятие, сущность и историческое развитие адвокатуры и нотариата в России ПКо-2.2; ПКо-5.1

Вопросы для устного опроса

1. В чём заключается принципиальное различие между адвокатурой как институтом гражданского общества и нотариатом как институтом превентивного правосудия в контексте ст. 48 и 54 Конституции РФ?
2. Как изменился правовой статус адвоката после принятия ФЗ № 63-ФЗ от 31.05.2002 в сравнении с положениями Судебных уставов 1864 года?
3. Каковы конституционно-правовые основания независимости адвокатуры и нотариата, и какие законодательные ограничения допустимы в условиях режима контртеррористической операции (КТО)?
4. Проанализируйте эволюцию государственного контроля за нотариальной деятельностью: от советской модели к современной системе взаимодействия Минюста РФ и нотариальных палат.
5. Как соотносятся принципы законности, профессиональной этики и государственной безопасности при осуществлении адвокатской деятельности по делам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну?

Тема 2 Правовой статус адвоката: требования, права, обязанности, гарантии независимости ПКо-2.2; ПКо-5.1

Вопросы для устного опроса (5)

1. Каковы исчерпывающие основания прекращения статуса адвоката согласно ст. 17 ФЗ № 63-ФЗ, и как соотносятся дисциплинарные взыскания с уголовной ответственностью?
2. В чём заключается содержание адвокатской тайны (ст. 8 ФЗ № 63-ФЗ) и какие исключения установлены для случаев, связанных с противодействием терроризму и экстремизму?
3. Как реализуется право адвоката на сбор сведений, необходимых для оказания юридической помощи, в условиях ограничений, установленных законодательством о персональных данных и гостайне?
4. Какие гарантии неприкосновенности адвоката предусмотрены законом, и как они применяются при проведении следственных действий в адвокатских образованиях?
5. Каков порядок взаимодействия адвоката с органами ФСБ и прокуратуры при получении запросов, касающихся клиентов, подозреваемых в преступлениях против государственной безопасности?

Тема 3 Организационные формы адвокатской деятельности и структура адвокатского сообщества ПКо-2.2; ПКо-5.1

Вопросы для устного опроса (5)

1. В чём заключаются правовые различия между адвокатским бюро, коллегией, кабинетом и юридической консультацией с точки зрения ответственности и управления?
2. Какова роль Федеральной палаты адвокатов РФ в обеспечении единства адвокатского сообщества в условиях региональных особенностей и геополитических вызовов?
3. Как регулируется финансирование адвокатских образований, оказывающих бесплатную юридическую помощь по назначению в делах, связанных с национальной безопасностью?
4. Какие особенности создания и деятельности адвокатских образований установлены для территорий с особым правовым статусом (ЗАТО, приграничные зоны, новые субъекты РФ)?
5. Как осуществляется взаимодействие адвокатских палат с органами юстиции и правоохранительными структурами в рамках профилактики экстремизма в профессиональной среде?

Тема 4 Нотариат в Российской Федерации: система, правовой статус нотариуса, организация деятельности ПКо-2.2; ПКо-5.1

Вопросы для устного опроса (5)

1. В чём заключается дуализм правового статуса нотариуса: частная практика vs. государственная служба?
2. Каковы основания и порядок приостановления/прекращения полномочий нотариуса в условиях контроля со стороны Минюста РФ и нотариальных палат?
3. Как регулируется территориальный принцип деятельности нотариуса и какие исключения установлены для цифровых нотариальных действий?
4. Какие особенности лицензирования и аттестации нотариусов предусмотрены для работы с объектами критической информационной инфраструктуры?
5. Каков порядок взаимодействия нотариуса с Росфинмониторингом при совершении действий, подпадающих под критерии ПОД/ФТ?

Тема 5 Виды нотариальных действий и процессуальный порядок их совершения ПКо-2.2; ПКо-5.1

Вопросы для устного опроса (5)

1. Какова юридическая сила нотариально удостоверенной сделки в сравнении с судебным решением в условиях оспаривания в международном арбитраже?
2. В чём заключаются особенности совершения нотариальных действий по обеспечению доказательств для использования в делах, связанных с государственной тайной?
3. Как регулируется порядок совершения наследственных действий в отношении

имущества, находящегося под санкционными ограничениями?

4. Какие процессуальные нюансы предусмотрены для удостоверения сделок с объектами критической информационной инфраструктуры?
5. Каков порядок взаимодействия нотариуса с судом при направлении документов в рамках электронного правосудия?

Тема 6 Профессиональная этика и юридическая ответственность адвокатов и нотариусов ПКо-2.2; ПКо-5.1

Вопросы для устного опроса (5)

1. В чём заключается специфика применения Кодекса профессиональной этики адвоката в делах, затрагивающих интересы национальной безопасности?
2. Каковы основания привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности за нарушение требований ПОД/ФТ?
3. Как соотносятся нормы профессиональной этики и императивные требования законодательства о противодействии экстремизму?
4. Каков порядок обжалования решений квалификационных комиссий в условиях ограничения доступа к международным правовым механизмам?
5. Какие этические дилеммы возникают у адвоката при защите лица, обвиняемого в преступлениях против конституционного строя?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	X	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.1

Условие: Адвокат К. был допущен к участию в уголовном деле о шпионаже (ст. 276 УК РФ). Следователь потребовал от адвоката подписку о неразглашении сведений, составляющих государственную тайну, под угрозой прекращения допуска. Адвокат отказался, сославшись на ст. 8 ФЗ «Об адвокатской деятельности», и потребовал оформления допуска в порядке, установленном Законом РФ «О государственной тайне». *Вопрос:* Правомерны ли действия следователя и адвоката?

Задача 1.2

Условие: Нотариус Н. отказал в удостоверении договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО, зарегистрированного в РФ, между российским гражданином и гражданином «недружественного» государства, сославшись на Указ Президента РФ № 95 от 05.03.2022 и необходимость получения разрешения Правительственной комиссии. Заявитель обжаловал отказ, указав, что сделка не подпадает под критерии «иностранных инвестиций» в стратегические отрасли. *Вопрос:* Правомерен ли отказ нотариуса?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная,	91–100	отлично	Зачтено

логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-6 Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Роль адвокатуры в обеспечении права на справедливое судебное разбирательство в условиях санкционного давления и ограничения доступа к международным правовым механизмам.
2. Нотариат в системе предотвращения правовых конфликтов: исторический опыт и современные вызовы цифровой трансформации.
3. Влияние геополитических факторов на развитие законодательства об адвокатуре и нотариате в 2022–2026 гг.
4. Сравнительный анализ моделей организации адвокатуры в странах СНГ: возможности гармонизации в рамках ЕАЭС.
5. Правовые механизмы защиты адвокатской тайны в условиях развития систем оперативно-розыскной деятельности и цифрового мониторинга.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета* - итоговое тестирование в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой нормативный акт впервые закрепил независимость адвокатуры как института гражданского общества в современной России?
   А) Конституция РФ 1993 г.
   Б) ФЗ № 63-ФЗ от 31.05.2002
   В) Закон РФ «О статусе судей в РФ» 1992 г.
   Г) Основы законодательства о нотариате 1993 г.
   Ответ: Б
2. В каком году нотариат в РФ был преобразован из исключительно государственной системы в смешанную (государственный + частный нотариат)?
   А) 1991 г.
   Б) 1993 г.
   В) 2001 г.
   Г) 2005 г.
   Ответ: Б
3. Какой принцип организации адвокатуры прямо запрещает создание государственных адвокатских образований?
   А) Принцип законности

Б) Принцип самоуправления
В) Принцип независимости
Г) Принцип равноправия
Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания,

служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся

необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586585 (дата обращения: 29.04.2026).

2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586465 (дата обращения: 29.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582964 (дата обращения: 29.04.2026).
2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583241 (дата обращения: 29.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе

общероссийского голосования 1 июля 2020 года

4. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ (последняя редакция) 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ

5. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

6. Указ Президента РФ от 2 июля 2021 г. № 400 “О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации

7. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция)

8. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1- ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г., № 5, ст. 375.

9. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 июня 2001 г., № 23, ст. 2277.

10. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., № 9, ст. 1014.А.В.

11. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

8.4 Интернет-ресурсы

- Информационная библиотечная система ВФ РАНХиГС, имеющая доступ к полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks: базовая коллекция, издательская коллекция «Статут», ЭБС Юрайт. Работа в онлайн версии доступна круглосуточно на сайте http://iprbookshop.ru. Доступ осуществляется через сайт www.iprbookshop.ru
- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.15. Жилищное право

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор–составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.15. «Жилищное право» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.
протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.15. «Жилищное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека	ПКо-2.2	Демонстрирует навыки привлечения к ответственности	Знать: систему мер правового воздействия на профилактику правонарушений. Уметь: разрабатывать меры правового воздействия. Владеть: навыками разработки и применения системы мер официального реагирования.
	ПКо-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах	ПКо-5.1	Демонстрирует знания выполнения задач в особых условиях	Знать: систему мер правового воздействия на профилактику правонарушений. Уметь: разрабатывать комплекс правовых мер по противодейств

					ию преступности. Владеть: методикой формирования системы профилактических мер

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
3 з.е., 108 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
47 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них
4 ак.час на лекции
4 ак.час на практические занятия.
53 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.15. «Жилищное право» изучается в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:
- Трудовое право;
- Налоговое право;
- Право социального обеспечения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие жилищного права	**8**	**1**										**2**	**2**	**О, ПЗ**
Тема 2	Жилищный фонд в Российской Федерации	**8**	1			**2**							2	2	**О, ПЗ**
Тема 3	Жилые помещения:	**8**	1			1							2	3	**О, ПЗ**

	понятие, виды и требования, предъявляемые к ним													
Тема 4	Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	**8**	1									2	4	**О, ПЗ**
Тема 5	Предоставление гражданам жилых помещений	**8**	**2**			**2**							4	**О, ПЗ**
Тема 6	Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность	**8**	1									2	4	**О, ПЗ**
Тема 7	Оформле	**8**	**1**			**2**						**2**	**4**	**О, ПЗ**

	ние прав на жилье и сделок с ним													
Тема 8	Обмен и сохранение помещения	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, ПЗ**
Тема 9	Изменение и прекращение жилых правоотношений	**8**	**2**			**2**						**2**	**4**	**О, ПЗ**
Тема 10	Жилищные кооперативы	**8**	**2**			**2**							**4**	**О, ПЗ**
Тема11	Товарищества собственников недвижимости	**12**	**1**			**1**						**2**	**6**	**О, ПЗ**
Тема12	Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана	**12**	**1**			**2**						**2**	**6**	**О, ПЗ**

	жилищных прав и защита их в суде													
Промежуточная аттестация		4								2				Зачет
Итого		108	16			16				2		18	47	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие жилищного права	**8**												**3**	**О, ПЗ**
Тема 2	Жилищный фонд в Российской Федерации	8												**3**	**О, ПЗ**
Тема 3	Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним	8				1								**3**	**О, ПЗ**

Тема 4	Право собственности и другие вещные права на жилое помещение	8	1			1							**3**	**О, ПЗ**
Тема 5	Предоставление гражданам жилых помещений	8				1							**3**	**О, ПЗ**
Тема 6	Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность	8	1			1							**3**	**О, ПЗ**
Тема 7	Оформление прав на жилье и сделок с	**8**											**3**	**О, ПЗ**

	ним													
Тема 8	Обмен и сохранение помещения	**6**											**3**	**О, ПЗ**
Тема 9	Изменение и прекращение жилых правоотношений	**6**											**3**	**О, ПЗ**
Тема 10	Жилищные кооперативы	**4**	**1**										**5**	**О, ПЗ**
Тема11	Товарищества собственников недвижимости	**4**	**1**										**4**	**О, ПЗ**
Тема12	Оплата жилья и коммунальных	**4**											**4**	**О, ПЗ**

	услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	4			4				4			53	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие жилищного права ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие и предмет жилищного права. Понятия и виды жилищных правоотношений. Место жилищного права в системе российского права. Методы и принципы жилищного права. Источники семейного права. Конституция РФ и международные акты о праве граждан на жилище. Жилищный кодекс РФ, его структура и значение. Соотношение понятий «жилищное законодательство» и «гражданское законодательство».

Жилищная политика. Жилищные государственные программы. Жилищная реформа. Понятие и значение жилищного права как науки.

Тема 2. Жилищный фонд в Российской Федерации ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие жилищной сферы и жилищного фонда. Виды жилищного фонда. Источники формирования и правовой режим каждого вида жилищного фонда. Классификации жилищных фондов. Частный жилищный фонд: понятие и состав. Государственный жилищный фонд: понятие и состав. Место ведомственного фонда в системе жилищных фондов. Муниципальный жилищный фонд: понятие и состав. Понятие индивидуального жилищного фонда. Понятие специализированного жилищного фонда: понятие и состав. Особенности правового режима помещений, находящихся в жилищных фондах разных видов.

Тема 3. Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие и виды жилых помещений. Понятия «жилая комната», «изолированная» и «неизолированная» жилая площадь, «норма жилой площади», «подсобные помещения в квартире», «помещение для временного проживания», «дополнительная площадь», «маневренный жилой фонд». Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию. Понятие коммунальной квартиры и особенности пользования ею. Жилые помещения специального назначения.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие и виды вещных прав на жилое помещение. Полномочия собственника жилого помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения. Пределы использования жилого помещения его собственником. Права члена семьи собственника жилого помещения на пользование этим помещением. Права членов семьи собственника жилого помещения в случае прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения. Основания возникновения и прекращения права

собственности на жилое помещение. Категории лиц, у которых жилое помещение может быть на праве общей долевой собственности и категории лиц у которых жилое помещение может быть на праве совместной собственности. Выкуп жилого помещения для государственных и муниципальных нужд в случае изъятия земельного участка, на котором расположено жилое помещение собственника. Права лица, построившего жилое помещение самостоятельно без соответствующего разрешения на эту постройку. Права отказополучателя (легатария) на жилое помещение, в котором проживает он на основании завещания наследодателя. Права лица на жилое помещение, полученное им по договору ренты.

Тема 5. Предоставление гражданам жилых помещений ПКо-2.2; ПКо-5.1

Общие правила и очередность предоставления жилого помещения. Предоставление жилого помещения социального использования нуждающимся гражданам. Категории льготников на получение жилого помещения социального использования. Учет интересов нанимателей. Определение размеров предоставляемого помещения по договору социального найма. Порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Договор о социальном найме жилья: содержание, срок и порядок заключения. Понятие «временное жилье». Порядок вселения во временное жилье и выселения из него. Порядок вселения в помещения по договорам коммерческого найма и договору поднайма. Форма, содержание, порядок заключения договоров коммерческого найма и договоров поднайма. Порядок предоставления жилых помещений в жилищных и жилищно-строительных кооперативах.

Порядок предоставления для жилья служебных помещений, общежитий, помещений маневренного фонда. Порядок предоставления жилья вынужденным переселенцам и беженцам.

Порядок предоставления жилья лицам, жилье которых стало непригодным к проживанию в результате чрезвычайных обстоятельств: стихийных бедствий, пожара, взрыва и т.д. Порядок выселения из жилых помещений различного вида.

Тема 6. Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность ПКо-2.2; ПКо-5.1

Право частной собственности на жилье: понятие, субъекты и объекты. Правомочия собственников. Виды частной собственности на жилые помещения. Способы возникновения и прекращения частной собственности на жилье. Особенности приобретения жилого помещения путем купли-продажи, дарения, наследования, заключения договора ренты, ипотеки, приватизации, строительства. Права несовершеннолетних лиц при приватизации. Кредит и субсидии при строительстве и покупке жилья. Жилищные сертификаты.

Тема 7. Оформление прав на жилье и сделок с ним ПКо-2.2; ПКо-5.1

Особенность письменной сделки с жилым помещением. Особенность нотариального оформления сделки с жилыми помещениями. Удостоверительная и исполнительная надпись нотариуса в сделках с жилыми помещениями: понятие и порядок совершения. Государственная регистрация сделок с жилыми помещениями: понятие, объекты, порядок. Государственная регистрация прав на жилье. Налогообложение и пошлины в жилищной сфере: понятие, источники регулирования.

Тема 8. Обмен и сохранение помещения ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие договора обмена жилыми помещениями и источник его правового регулирования. Документы, предоставляемые гражданами при обмене жилыми помещениями. Особенности «родственного обмена». Запреты на обмен жилыми помещениями. Отличие договора обмена от договора мены жилыми помещениями. Источник правового регулирования договора мены жилыми помещениями. Источник правового регулирования договора мены жилыми помещениями. Аспекты сохранения жилья. Сохранение помещения социального использования за временно отсутствующим гражданином. Обязанности пользователей и собственников жилого помещения по сохранению жилого помещения.

Тема 9. Изменение и прекращение жилых правоотношений ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие права пользования жилым помещением и правомочия его нанимателей, членов семьи, временных жильцов по договорам социального и коммерческого найма жилого помещения. Основания изменения и прекращения пользования жилым помещением при договоре социального найма, коммерческого найма и поднайма. Способы принудительного лишения гражданина права собственности на жилое помещение. Основания, условия и способы выселения нанимателя из жилых помещений. Особенности выселения собственника из жилого дома в случае его сноса. Выселение бывших членов семьи: основания и порядок. Деприватизация жилого помещения: понятие и порядок.

Тема 10. Жилищные кооперативы ПКо-2.2; ПКо-5.1

Лица, имеющие право на вступление в кооператив. Порядок создания ЖК и ЖСК. Сведения, содержащиеся в уставе ЖК и ЖСК. Государственная регистрация ЖК и ЖСК: понятие и правила государственной регистрации.

Понятия «жилищный накопительный кооператив», «кредитный жилищный кооператив», «жилищный кооператив», «жилищно-строительный кооператив» и их правовое регулирование. Органы управления ЖК. Основные положения о общем собрании членом ЖК.

Правление как орган ЖК: характеристика, компетенция. Компетенция председателя правления ЖК. Правомочия ревизионной комиссии (ревизора) ЖК. Порядок приема в члены ЖК. Реорганизация и ликвидация ЖК. Порядок предоставления жилого помещения в домах ЖК. Права на пай члена ЖК, исключенного из кооператива. Прекращение членства в ЖК. Понятие жилищного кооператива и его виды. Правовое регулирование жилищных кооперативов. Особенности правового регулирования жилищного кооператива, жилищно-строительного, жилищного накопительного и кредитного жилищного кооперативов. Организация и деятельность жилищного и жилищно-строительного кооперативов. Устав жилищного кооператива. Правила государственной регистрации жилищных кооперативов. Органы управления и контроля жилищного и жилищно-строительного кооперативов и их компетенция.

Общее собрание членов, председатель, правление и ревизионная комиссия ЖК и ЖСК: понятие и компетенция. Правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Пай членов жилищного кооператива: понятие, размер, возможность возврата и наследование. Право на вступление в жилищный кооператив и основания прекращения членства в нем. Правила выселения бывших членов ЖК и ЖСК.

Тема 11. Товарищества собственников недвижимости ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие и необходимость управления многоквартирными домами. Возможные способы управления многоквартирными домами. Возможные субъекты выбора способа управления многоквартирным домом. Товарищества собственников жилья (ТСЖ) как один из способов управления многоквартирным домом. Понятие ТСЖ, его правовое регулирование. Устав ТСЖ: содержание, разработчики, утверждение и правовое значение. Источники и состав имущества ТСЖ. Создание и прекращение ТСЖ. Права ТСЖ как одной из организационно-правовой формы юридического лица. Органы ТСЖ. Компетенция общего собрания членов, правления, председателя, ревизионной комиссии ТСЖ. Состав средств ТСЖ. Возможные виды хозяйственной деятельности ТСЖ. Права и обязанности членов ТСЖ. Правовые основы деятельности управляющих компаний.

Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде ПКо-2.2; ПКо-5.1

Понятие «коммунальные услуги». Порядок оплаты жилья и коммунальных услуг по договору социального найма жилого помещения. Категории льготников на оплату жилья и коммунальных услуг. Жилищные субсидии: понятие, основание, размер, порядок оформления, источники выплат. Правила оплаты жилья и коммунальных услуг по договору

коммерческого найма. Цель, виды, меры охраны жилищных прав. Меры защиты и меры ответственности за нарушение жилищного законодательства и условий жилищных договоров. Виды, формы, условия ответственности за нарушение жилищного законодательства. Защита жилищных прав в суде. Виды жилищных споров. Сведения, необходимые истцу по жилищным спорам.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Жилищное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого	Прочитайте	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в	Ответ считается верным, если

типа на установление последовательности	текст и установите последовательность	качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие жилищного права ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Почему жилищное право является особой отраслью права, а не частью гражданского? Какие признаки его «особенности» выделяет ЖК РФ?
2. Как соотносятся принципы жилищного права (право на жилище, социальная направленность, недопустимость произвольного лишения жилья) с нормами Конституции РФ?
3. Может ли суд применять нормы ГК РФ при разрешении спора о пользовании жилым помещением? В каких случаях это допустимо?
4. Почему международные акты (например, Пакт о экономических, социальных и культурных правах) имеют значение для российской жилищной политики, хотя не являются прямым источником права?
5. Является ли жилищная реформа 2000-х годов частью жилищного законодательства или это только политическая программа? Обоснуйте.

Тема 2. Жилищный фонд в Российской Федерации ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Чем отличается муниципальный жилищный фонд от государственного? Кто является собственником?
2. Может ли частный жилищный фонд включать квартиры, полученные по договору ренты? Почему?
3. Почему специализированный жилищный фонд не может быть передан в собственность граждан?
4. Является ли маневренный жилищный фонд частью муниципального фонда? Какие цели он преследует?
5. Может ли жилое помещение, находящееся в ведомственном фонде, быть передано в собственность работнику? Какие условия?

Тема 3. Жилые помещения: понятие, виды и требования, предъявляемые к ним ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Что такое «изолированная» и «неизолированная» жилая площадь? Как это влияет на расчет нормы?
2. Может ли коммунальная квартира быть признана непригодной для проживания? Почему?
3. Является ли балкон «подсобным помещением»? Может ли собственник превратить его в жилую комнату?
4. Что такое «маневренный жилищный фонд»? Какие жилые помещения в него входят?
5. Может ли помещение, не прошедшее государственную приемку, быть признано жилым? Какие последствия?

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Может ли член семьи собственника требовать выдела доли в праве собственности?
2. Что происходит с правом пользования при разводе? Может ли бывший супруг остаться в квартире?
3. Может ли собственник лишить родителей права пользования, если они не проживают в квартире?
4. Что такое общая собственность на общее имущество в МКД? Как определяется размер доли?
5. Может ли человек, построивший дом без разрешения, получить право собственности?

Тема 5. Предоставление гражданам жилых помещений ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Может ли человек, зарегистрированный в квартире, требовать предоставления жилья по социальному найму?
2. Кто имеет право на временное жилье при сносе дома?
3. Может ли беженец получить жилье по социальному найму?
4. Что такое «очередь» на жилье? Как она формируется?
5. Может ли муниципалитет отказать в предоставлении жилья, если у гражданина есть дача?

Тема 6. Приобретение гражданами жилых помещений в частную собственность ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Может ли несовершеннолетний участвовать в приватизации без согласия родителей?
2. Что такое жилищный сертификат? Как он отличается от материнского капитала?
3. Может ли ипотека быть оформлена на жилье, находящееся в аренде?
4. Может ли человек, получивший жилье по наследству, отказаться от него, чтобы не платить налог?
5. Что происходит с правом собственности, если договор дарения признан ничтожным?

Тема 7. Оформление прав на жилье и сделок с ним ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Зачем нужна нотариальная форма при дарении квартиры?
2. Можно ли зарегистрировать право собственности без личного присутствия?

3. Что такое удостоверительная надпись нотариуса?
4. Может ли нотариус отказать в удостоверении сделки, если собственник пьян?
5. Какие документы нужны для регистрации права на жилье?

Тема 8. Обмен и сохранение помещения ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Чем отличается обмен от мены?
2. Может ли обмен быть осуществлен без согласия всех прописанных?
3. Может ли муниципалитет запретить обмен, если квартиры не равны по площади?
4. Что такое «сохранение права» на жилье?
5. Может ли человек, отбывающий наказание, сохранить право на жилье?

Тема 9. Изменение и прекращение жилых правоотношений ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Какие основания для выселения из социального жилья?
2. Может ли собственника выселить за неуплату коммунальных услуг?
3. Что такое деприватизация?
4. Может ли бывший член семьи быть выселен без предоставления иного жилья?
5. Может ли суд выселить собственника за снос дома?

Тема 10. Жилищные кооперативы ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Чем отличается ЖСК от ЖНК?
2. Может ли член кооператива отказаться от паевого взноса?
3. Что происходит с паем при исключении из кооператива?
4. Может ли председатель ЖСК продать квартиру без согласия членов?
5. Какие органы управления есть в ЖСК?

Тема 11. Товарищества собственников недвижимости ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Чем ТСЖ отличается от управляющей компании?
2. Может ли ТСЖ повышать тарифы без согласия собственников?
3. Кто может быть членом ТСЖ?
4. Может ли ТСЖ не проводить собрания?
5. Кто контролирует деятельность ТСЖ?

Тема 12. Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде ПКо-2.2; ПКо-5.1

Темы для опроса:

1. Что такое жилищная субсидия?
2. Кто имеет право на льготы по оплате ЖКХ?
3. Может ли управляющая компания отключить свет за долг?
4. Какие виды жилищных споров существуют?
5. Что такое досудебное урегулирование?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.
Примерные виды активностей:

1. «Жилищно-строительные кооперативы: от «народного жилья» к «корпорациям» — анализ практики.
2. «Пай члена ЖСК: можно ли его наследовать?» — с примерами.
3. «Ревизионная комиссия ЖСК: почему она не работает?» — на основе опросов.
4. «Ликвидация ЖСК: как защитить права членов?» — с кейсами.
5. «Жилищные кооперативы и муниципалитеты: конфликт интересов»

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-12.
Примерные практические задачи:

Задача 1.Собственник не платил за коммунальные услуги 5 лет. ЖКХ подал иск о выселении. Вопрос: Может ли суд выселить собственника?

Задача 2. Собственника выписали из квартиры после деприватизации. Он подал иск о восстановлении права. Вопрос: Может ли он выиграть дело?

Задача 3. Бывший супруг выписан из квартиры после развода. Он подал иск о восстановлении права пользования. Вопрос: Может ли он выиграть?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания,

типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между видами жилищных правоотношений и их правовой природой:

Виды правоотношений	Правовая природа
А. Социальный найм	1. Публично-правовое (между гражданином и государством)
Б. Приватизация жилья	2. Административно-юридическое (акт передачи в собственность)
В. Управление МКД через ТСЖ	3. Корпоративно-гражданско-правовое
Г. Коммерческий найм	4. Частно-правовое, гражданско-правовое

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Установите соответствие между элементами жилищной политики и их целями:

Элемент	Цель
А. Жилищные государственные программы	1. Обеспечение жильём отдельных категорий граждан
Б. Ипотечное кредитование	2. Стимулирование приобретения жилья за счёт заемных средств
В. Расселение аварийного жилья	3. Обеспечение безопасности и санитарных норм проживания
Г. Программы социальной аренды	4. Предоставление жилья на льготных условиях нуждающимся

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

3. Установите соответствие между элементами жилищной политики и механизмами их реализации:

Элемент	Механизм
А. Обеспечение жильём молодых семей	1. ФЗ №185, фонд ЖКХ, региональные программы
Б. Расселение аварийного жилья	2. Программа «Молодая семья» - субсидии на приобретение
В. Стимулирование энергоэффективности	3. Социальный найм, субсидии на оплату ЖКУ
Г. Поддержка малоимущих	4. Субсидии на капремонт, «умные» счётчики

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

4. Установите соответствие между международными актами и закреплёнными в них правами:

Акт	Право
А. Всеобщая декларация прав человека (1948)	1. Право на достаточный жизненный уровень, включая жилище
Б. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966)	2. Право на удовлетворение основных потребностей, включая жилище
В. Конвенция о правах ребёнка (1989)	3. Право ребёнка на уровень жизни, необходимый для физического развития
Г. Европейская социальная хартия (пересмотренная, 1996)	4. Право на социальное жильё и защиту от бездомности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Установите соответствие между правовыми позициями Конституционного Суда РФ и принципами жилищного права, которые они развивают:

Постановление КС РФ	Принцип
А. №13-П от 2006г. О выселении	1. Недопустимость произвольного лишения жилища
Б. №5-П от 2017г. О признании нуждающимся	2. Социальная направленность жилищной политики
В. №11-П от 2018г. О детях-сиротах	3. Приоритет интересов несовершенно
Г. №4-П от 2020г. О доступе к жилью инвалидов	4. Равенство в жилищных правах

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

6. Установите последовательность этапов научного исследования по теме «Реформирование жилищного законодательства»:

1. Формулирование актуальности и цели исследования
2. Анализ источников (ЖК РФ, судебная практика, доктрина)
3. Выявление пробелов и противоречий в законодательстве
4. Разработка предложений по совершенствованию норм
5. Оформление выводов и рекомендаций для законодателя

Ответ: 1 → 2 → 3 → 4 → 5

7. Установите последовательность применения методов жилищного права в спорной ситуации:

1. Применение императивных норм (запрет выселения без жилья)
2. Применение диспозитивных норм (согласование условий договора)
3. Применение поощрительных мер (субсидии при добровольном переселении)
4. Применение запретительных норм (запрет на самовольную перепланировку)
5. Обращение к принципам жилищного права (при пробелах в законе)

Ответ: 5 → 2 → 1 → 4 → 3

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция Российской Федерации
2. Жилищный кодекс Российской Федерации (ЖК РФ)
3. Федеральный закон № 185-ФЗ «О формировании фонда реформирования ЖКХ»
4. Федеральный закон № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве»
5. Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»
6. Федеральный закон № 340-ФЗ «О самовольных постройках»

7. Федеральный закон № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

8. Федеральный закон № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве»

9. Федеральный закон № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав»

10. Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите прав потребителей»

11. Федеральный закон № 154-ФЗ «О порядке оплаты жилых помещений и коммунальных услуг»

12. Постановления Пленума Верховного Суда РФ

13. Постановления Конституционного Суда РФ (№ 12-П, № 13-П, № 17-П, № 18-П)

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на

формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо

соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474899

2. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474525

3. Корнеева И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zhilischnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-446653

4. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/zhilischnoe-pravo-444069

5. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — М. : Статут, 2017. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1306-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66006.html

8.2. Дополнительная литература

1. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : практическое пособие / В. А. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05419-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoy-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-454555

2. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. Том 4. Жилищное право. В 10 томах Статут, Ай Пи Эр Медиа 2023 сборник научных трудов http://www.iprbookshop.ru/77562.html

3. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 4. Жилищное право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-907139-08-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/77562.html

4. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 5. Жилищное право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-907139-09-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/77561.html

5. Жилищное право : учебное пособие / составители С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/83214.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Жилищный кодекс Российской Федерации (ЖК РФ)
3. Федеральный закон № 185-ФЗ «О формировании фонда реформирования ЖКХ»
4. Федеральный закон № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве»
5. Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»
6. Федеральный закон № 340-ФЗ «О самовольных постройках»
7. Федеральный закон № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
8. Федеральный закон № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве»
9. Федеральный закон № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав»
10. Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите прав потребителей»
11. Федеральный закон № 154-ФЗ «О порядке оплаты жилых помещений и коммунальных услуг»

12. Постановления Пленума Верховного Суда РФ
13. Постановления Конституционного Суда РФ (№ 12-П, № 13-П, № 17-П, № 18-П)
14. Гражданский кодекс РФ
15. Налоговый кодекс РФ

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.16 Доказательства и доказывание в уголовном процессе

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, заведующий кафедрой юриспруденции, к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.16 Доказательства и доказывание в уголовном процессе одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.16 «Доказательства и доказывание в уголовном процессе» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.2	Осуществляет действия в соответствии со стратегией	**Знать:** систему правовых позиций высших судебных инстанций. **Уметь:** анализировать и применять правовые позиции судов. **Владеть:** методикой интеграции правовых позиций судебных органов.

1. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 24 часа контактной работы
- 10 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 48 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов контактной работы
- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,
- 60 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.16 Доказательства и доказывание в уголовном процессе изучается в 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Уголовное право;
- Уголовный процесс;
- Судебное следствие.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Доказывание в уголовном судопроизводстве	**19**	**4**			**4**							**7**	**4**	**О, Д, Т**
Тема 2	Доказательства в уголовном судопроизв	**21**	**5**			**5**							7	**4**	**О, Д,**

	одстве													
Тема 3	Процесс доказывания	**21**	**5**			**5**						7	**4**	**О, Д,**
Тема 4	Собирание и проверка доказательств	**21**	**5**			**5**						7	**4**	**О, Д,Т**
Тема 5	Оценка доказательств	**22**	**5**			**5**						7	**5**	**О, Д,**
Промежуточная аттестация		36												Экзамен
Итого		**144**	**24**			**24**						**35**	**21**	**36**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Доказывание в уголовном	28	1			2								23	О, Д, Т

	судопроизводстве													
Тема 2	Доказательства в уголовном судопроизводстве	**28**	**1**			**2**							**23**	**О, Д**
Тема 3	Процесс доказывания	**28**	**2**			**2**							**23**	**О, Д**
Тема 4	Собирание и проверка доказательств	**28**	**2**			**2**							**23**	**О, Д, Т**
Тема 5	Оценка доказательств	**28**	**2**			**2**							**23**	
Промежуточная аттестация		**9**												Экзамен
Итого		**144**	**8**			**10**					**1**	**1**	**115**	**9**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве ПКо-6.2

Теория доказательств как часть дисциплины, посвященная изучению процесса доказывания. Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.

Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.

Особенности доказывания в состязательном уголовном процессе.

Научные представления о способах и средствах уголовно-процессуального доказывания. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности познания. Цель уголовно-процессуального доказывания. Категория истины в отечественном уголовном процессе

Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве ПКо-6.2

Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения. Доказательства как средства установления истины по уголовному делу. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.

Классификация доказательств. Научная классификация доказательств, ее использование в правоприменительной деятельности. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение)

Тема 3. Процесс доказывания ПКо-6.2

Понятие, содержание и проблемы процесса доказывания. УПК РФ о процессе доказывания. Элементы процесса доказывания. Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

Роль суда в процессе доказывания.

Тема 4. Собирание и проверка доказательств ПКо-6.2

Способы собирания доказательств.

Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.

Общие условия и правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок. Эксгумация: понятие, основание, порядок. Освидетельствование: понятие, основание, порядок. Соотношение с личным обыском и судебно-медицинским обследованием.

Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации. Личный обыск: понятие, основание, порядок. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие получения разрешения суда на производство выемки. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления: понятие, основание, порядок. Контроль и запись переговоров: понятие основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативно-розыскным мероприятием

Тема 5. Оценка доказательств ПКо-6.2

Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

Получение образцов для сравнительного анализа. Проблема адвокатского (параллельного) расследования. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств. Принцип свободы оценки доказательств. Правила признания доказательств недопустимыми. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Доказательства и доказывание в уголовном процессе входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися

планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Доказывание в уголовном судопроизводстве ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем заключается основное отличие теории доказательств от доказательственного права?
2. Какие правовые нормы составляют содержание доказательственного права?
3. Как проявляется тенденция повышения стандартов доказывания в современном российском уголовном процессе?
4. Каковы особенности доказывания в условиях состязательности сторон?
5. Чем уголовно-процессуальное доказывание как познание отличается от научного познания?
6. Является ли установление объективной истины достижимой целью в современном российском уголовном процессе?
7. Как изменилось понимание категории "истина" в отечественном уголовном судопроизводстве с переходом к состязательной модели?

Тема 2. Доказательства в уголовном судопроизводстве ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Что входит в предмет доказывания по уголовному делу и чем он отличается от пределов доказывания?
2. Могут ли доказательства, полученные с нарушением закона, служить установлению истины?
3. Какое свойство доказательства является первостепенным: относимость, допустимость или достоверность?
4. Как классификация доказательств помогает в их оценке и использовании?
5. В чем практическая ценность научной классификации доказательств для следователя и судьи?
6. Каково процессуальное значение показаний обвиняемого и подозреваемого?
7. Каковы мотивы дачи показаний подозреваемым и обвиняемым и как это влияет на их оценку?

Тема 3. Процесс доказывания ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Что понимается под процессом доказывания в широком и узком

смысле?
2. Какие элементы (стадии) включает в себя процесс доказывания?
3. Кто является субъектом доказывания и в чем разница между субъектом и субъектом собирания доказательств?
4. На кого возложено бремя доказывания в уголовном процессе России и как оно распределяется между сторонами?
5. Какова роль суда в доказывании в условиях состязательного процесса?
6. В чем заключаются основные проблемы современного процесса доказывания?
7. Может ли суд по собственной инициативе собирать доказательства?

Тема 4. Собирание и проверка доказательств ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы законные способы собирания доказательств сторонами обвинения и защиты?
2. Чем следственные действия отличаются от иных процессуальных действий?
3. Что такое "общие условия производства следственных действий"?
4. В каких случаях для производства следственного действия требуется судебное разрешение и почему?
5. В чем заключается разница между осмотром, освидетельствованием и следственным экспериментом?
6. Каковы процессуальные гарантии при производстве обыска в жилище?
7. Чем контроль и запись переговоров отличается от оперативно-розыскного мероприятия "прослушивание телефонных переговоров"?

Тема 5. Оценка доказательств ПКо-6.2

Типовые вопросы для опроса:

1. Что такое оценка доказательств и на каких принципах она основана?
2. В чем сущность принципа свободной оценки доказательств?
3. Каковы правила оценки отдельных видов доказательств (например, показаний свидетеля, вещественных доказательств)?
4. Какие доказательства признаются недопустимыми и каковы последствия такого признания?
5. Что означает "внутреннее убеждение" как результат оценки доказательств?
6. Какова роль оценки доказательств в принятии итогового процессуального решения?
7. Что понимается под реализацией доказательств в процессе доказывания?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются

контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Типовые темы докладов:

1. Теория доказательств как научная основа процессуального доказывания.
2. Доказательственное право в системе уголовно-процессуального права: структура и значение.
3. Эволюция стандартов доказывания в российском уголовном судопроизводстве.
4. Состязательность и доказывание: проблемы соотношения и практика реализации.
5. Средства и методы уголовно-процессуального доказывания: научная классификация.
6. Специфика уголовно-процессуального доказывания как формы познания прошлого события.

7. Цель доказывания в уголовном процессе: истина, доказанность вины или нечто иное?

8. Категория истины в истории отечественного уголовного процесса: от инквизиции к состязательности.

9. Проблема "материальной" и "формальной" истины в современной уголовно-процессуальной доктрине.

10. Роль суда в установлении истины по уголовному делу.

11. Влияние решений Конституционного Суда РФ на формирование цели доказывания.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Выполнение тестирования. Типовые тестовые задания:

1. Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Теория доказательств

Б) Доказательственное право

В) Процесс доказывания

Г) Судебное познание

Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе

Отрасль процессуального права, регулирующая сбор, проверку и оценку доказательств

Деятельность сторон, следователя и суда по установлению обстоятельств дела на основе доказательств

Форма целенаправленного, ограниченного процессуальными нормами познания действительности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Расположите этапы процесса доказывания по порядку:

А. Сбор доказательств

Б. Проверка доказательств

В. Исследование доказательств

Г. Оценка доказательств

Ответ: А → Б → В → Г

3. Что такое теория доказательств?
Ответ: Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе.

4. Установите соответствие между свойством доказательства и его содержанием:

А) Относимость

Б) Допустимость

В) Достоверность

Г) Достаточность

Наличие связи между доказательством и обстоятельствами, подлежащими установлению

Соответствие способа получения и формы требованиям закона

Соответствие доказательства действительности

Наличие совокупности доказательств, позволяющей сделать вывод о наличии или отсутствии факта

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Расположите доказательства по уровню объективности:

А. Вещественные доказательства

Б. Письменные документы

В. Показания свидетелей

Г. Объяснения подозреваемого

Ответ: А → Б → В → Г

Критерии оценки выполнения тестирования:

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
6. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".
7. Федеральный закон "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации".
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении судами ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под

стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об отмене или изменении данной меры пресечения".

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 "О судебном приговоре".
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе судебного производства".
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 «О судебной экспертизе по уголовным делам».
12. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам.
13. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, формирующие правовые позиции по вопросам уголовного судопроизводства, защиты прав личности и допустимости доказательств (в частности, касающиеся ст. 49, 50 и 51 Конституции РФ).
14. Решения Европейского Суда по правам человека по делам против Российской Федерации, касающихся прав обвиняемого, справедливого судебного разбирательства, презумпции невиновности и недопустимости пыток (ст. 3, 5, 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена** в устной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей. Обучающемуся дается время для подготовки устного ответа.

Б) 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

А) Вопросы для экзамена:

1. Доказательственное право: понятие, содержание и значение. Правовые нормы, регулирующие работу с доказательствами.
2. Повышение стандартов доказывания как тенденция развития российского уголовного судопроизводства.
3. Особенности уголовно-процессуального доказывания как разновидности познания.
4. Цель уголовно-процессуального доказывания.

5. Категория истины в отечественном уголовном процессе.

6. Предмет и пределы доказывания по УПК РФ: понятие, сущность, значение и проблемы соотношения.

7. Вещественные доказательства (понятие, сущность, значение, виды).

8. Показания подозреваемого, обвиняемого (понятие, сущность, значение).

9. Показания потерпевшего, свидетеля (понятие, сущность, значение).

10. Заключение и показание эксперта (понятие, сущность, значение).

11. Заключение и показания специалиста (понятие, сущность, значение).

12. Протоколы следственных и судебных действий (понятие, сущность, значение).

13. Иные документы как вид доказательств.

14. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.

15. Классификация доказательств.

16. Способы собирания доказательств. Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

17. Элементы процесса доказывания.

18. Способы собирания доказательств. Следственные и иные процессуальные действия. Практика собирания доказательств.

19. Понятие следственных действий, их система. Соотношение следственных действий с процессуальными решениями, иными процессуальными и розыскными действиями, оперативно-розыскными мерами.

20. Общие условия и правила производства следственных действий.

21. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия.

22. Осмотр: понятие, виды, основание, порядок.

23. Освидетельствование: понятие, основание, порядок. Соотношение с личным обыском и судебно-медицинским обследованием.

24. Эксгумация: понятие, основание, порядок.

25. Следственный эксперимент: понятие, виды, основание, порядок.

26. Допрос. Основание. Порядок вызова и допроса. Особенности вызова и допроса несовершеннолетнего.

27. Очная ставка: понятие, основание, порядок.

28. Обыск: понятие, основание, порядок. Производство обыска в жилище. Порядок хранения изъятых предметов, денег и иных ценностей, электронных носителей информации.

29. Выемка: понятие, основание, порядок. Случаи, требующие получения разрешения суда на производство выемки.

30. Личный обыск: понятие, основание, порядок.

31. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами: понятие, основание, порядок.

32. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка: основания и проблемы производства.

33. Контроль и запись переговоров: понятие, основание, порядок. Соотношение с прослушиванием телефонных переговоров как оперативно-розыскным мероприятием.

34. Предъявление для опознания: понятие, виды, основание, порядок.

35. Проверка показаний на месте: понятие, цель, основание, порядок.

36. Иные процессуальные действия по собиранию доказательств.

37. Производство экспертизы: понятие, основание, порядок назначения и производства. Права участников судопроизводства. Допрос эксперта.

38. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание, порядок.

39. Субъекты собирания доказательств. Обязанность доказывания (бремя доказывания).

40. Проверка доказательств как мыслительный и практический процесс. Субъекты проверки доказательств. Способы проверки доказательств.

41. Оценка доказательств как мыслительный процесс. Понятие и значение оценки доказательств. Правила оценки доказательств.

42. Принцип свободы оценки доказательств.

43. Оценка достоверности и допустимости доказательств.

44. Правила признания доказательств недопустимыми.

45. Понятие и значение реализации доказательств как элемента процесса доказывания.

46. Необходимость принятия решения по итогам доказывания – особенность уголовно-процессуального доказывания. Процессуальные решения.

47. Особенности доказывания на стадии возбуждения уголовного дела.

48. Особенности доказывания на стадии предварительного расследования.

49. Особенности доказывания на судебных стадиях уголовного судопроизводства.

50. Роль суда в процессе доказывания.

51. Специальные познания в доказывании. Особенности участия эксперта и специалиста в уголовном процессе.

52. Участие потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого в процессе доказывания.

53. Свидетельский иммунитет. Законодательный запрет на получение свидетельских показаний. Защита свидетеля и обеспечение его в случае необходимости квалифицированной юридической помощью.

54. Проблема адвокатского (параллельного) расследования.

55. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.

56. Понятие и цели защиты доказательств в уголовном процессе.

57. Уголовно-процессуальные способы защиты доказательств.

58. Способы защиты доказательств, предусмотренные федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

59. Государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства: понятие и значение. Лица, подлежащие государственной защите.

60. Восстановление утраченного уголовного дела либо его материалов: проблемы теории и практики.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система):

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	

Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не сегда убедительна, примеры риводятся с трудом. Монологическая ечь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. аже Дпри наводящих вопросах реподавателя пне может дать орректный ответ. к Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень типовых проверочных заданий комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных ответов либо указать последовательность:

1. Установите соответствие между понятием и его определением:

А) Теория доказательств

Б) Доказательственное право

В) Процесс доказывания

Г) Судебное познание

Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе

Отрасль процессуального права, регулирующая сбор, проверку и оценку доказательств

Деятельность сторон, следователя и суда по установлению обстоятельств дела на основе доказательств

Форма целенаправленного, ограниченного процессуальными нормами познания действительности

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

2. Расположите этапы процесса доказывания по порядку:

А. Сбор доказательств

Б. Проверка доказательств

В. Исследование доказательств

Г. Оценка доказательств

Ответ: А → Б → В → Г

3. Что такое теория доказательств?

Ответ: Научное направление, изучающее закономерности установления истины в процессе.

4. Установите соответствие между свойством доказательства и его содержанием:

А) Относимость

Б) Допустимость

В) Достоверность

Г) Достаточность

Наличие связи между доказательством и обстоятельствами, подлежащими установлению

Соответствие способа получения и формы требованиям закона

Соответствие доказательства действительности

Наличие совокупности доказательств, позволяющей сделать вывод о наличии или отсутствии факта

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

5. Расположите доказательства по уровню объективности:

А. Вещественные доказательства

Б. Письменные документы

В. Показания свидетелей

Г. Объяснения подозреваемого

Ответ: А → Б → В → Г

6. Что такое предмет доказывания?

Ответ: Совокупность фактов, подлежащих установлению по уголовному делу (ст. 73 УПК РФ).

7. Установите соответствие между субъектом и его ролью в доказывании:

А) Следователь

Б) Защитник

В) Суд

Г) Эксперт

Собирает доказательства, проводит следственные действия

Исследует доказательства обвинения, представляет оправдывающие

Оценивает все доказательства по внутреннему убеждению

Предоставляет заключение как средство доказывания
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

8. Расположите виды бремени доказывания по субъектам:

А. Обвинение

Б. Защита

В. Суд

Г. Подозреваемый

Ответ: А → Б → В → Г

9. Что такое бремя доказывания в уголовном процессе?
Ответ: Обязанность обвинения доказать вину вне разумных сомнений.

10. Установите соответствие между следственным действием и его определением:

А) Осмотр

Б) Эксгумация

В) Освидетельствование

Г) Личный обыск

Действия по фиксации внешнего вида, расположению и состоянию объектов, соответствующих законодательству

Извлечение трупа из места захоронения для проведения судебно-медицинской экспертизы

Проверка телесных повреждений, признаков заболевания или опьянения на лице

Обследование одежды и тела подозреваемого или обвиняемого в целях обнаружения орудий преступления

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

11. Расположите этапы осмотра места происшествия:

А. Ознакомление с обстановкой

Б. Фото- и видеосъемка

В. Измерение расстояний, фиксация следов

Г. Составление протокола

Ответ: А → Б → В → Г

12. Что такое следственный эксперимент?
Ответ: Воспроизведение обстановки, условий, действий для проверки возможности совершения преступления.

13. Установите соответствие между принципом оценки доказательств и его содержанием:

А) Свобода оценки

Б) Объективность

В) Логичность

Г) Полнота

Суд оценивает доказательства, по внутреннему убеждению, не связан строгими правилами

Оценка должна опираться на реальные факты, а не на мнения или предпочтения

Выводы должны быть логически обоснованы, следовать из представленных доказательств

Подлежат исследованию все представленные сторонами доказательства
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

14. Расположите этапы оценки доказательств по порядку:

А. Проверка относимости

Б. Проверка допустимости

В. Анализ достоверности

Г. Оценка достаточности

Ответ: А → Б → В → Г

15. Что такое внутреннее убеждение суда?
Ответ: Убежденность судьи в истинности установленных обстоятельств на основе всестороннего анализа доказательств.

16. Установите соответствие между видом истины и её пониманием в уголовном процессе:

А) Объективная истина

Б) Юридическая истина

В) Формальная истина

Г) Материальная истина

Действительные обстоятельства преступления, независимые от мнения участников

Истина, установленная в рамках процесса на основе имеющихся доказательств

Истина, установленная в строгом соответствии с процессуальными нормами

Реальные события, происходившие в действительности
Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

17. Расположите требования к доказательствам по важности (с точки зрения их допуска в процесс):

А. Допустимость

Б. Относимость

В. Достоверность

Г. Достаточность

Ответ: А → Б → В → Г (без допустимости доказательство не допускается к оценке)

18. Что такое недопустимое доказательство?
Ответ: Доказательство, полученное с нарушением требований УПК РФ (например, под пытками, без санкции суда).

19. Установите соответствие между специальным знанием и его ролью:

А) Криминалистическое

Б) Медицинское

В) Психологическое

Г) Бухгалтерское

Выявление, фиксация и исследование следов преступления

Установление причины смерти, степени тяжести вреда

Оценка способности к восприятию, осмыслению, дееспособности

Анализ финансовых операций при хищениях

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

20. Расположите действия по назначению экспертизы:

А. Выявление необходимости специальных знаний

Б. Подача ходатайства

В. Назначение экспертизы судом или следователем

Г. Получение и исследование заключения

Ответ: А → Б → В → Г

21. Что такое заключение эксперта?
Ответ: Документ, содержащий выводы специалиста по поставленным перед ним вопросам.

22. Установите соответствие между проблемой доказывания и способом ее решения:

А) Отсутствие прямых доказательств

Б) Противоречивые показания

В) Недопустимость доказательств

Г) Скрытность преступления

Использование совокупности косвенных доказательств (цепь улик)

Сопоставление с другими доказательствами, назначение экспертизы

Исключение из материалов дела, замена альтернативным

Использование оперативно-розыскных мероприятий и технических средств

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

23. Расположите стадии уголовного процесса по мере развития доказывания:

А. Судебное разбирательство

Б. Предварительное расследование

В. Возбуждение уголовного дела

Г. Кассационное производство

Ответ: В → Б → А → Г

24. Что такое презумпция невиновности?
Ответ: Обвиняемый считается невиновным, пока его вина не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

25. Установите соответствие между видом классификации доказательств и ее основанием:

А) Прямые и косвенные

Б) Первоначальные и производные

В) Личные и вещественные

Г) Обвинительные и оправдательные

По способу связи с доказываемым фактом

По происхождению

По форме выражения

По направленности действия

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

26. Расположите участников по степени активности в сборе доказательств:

А. Следователь

Б. Прокурор

В. Защитник

Г. Суд

Ответ: А → Б → В → Г

27. Что такое мотивированность оценки доказательств? Ответ: Обязанность суда объяснить в решении, почему одни доказательства приняты, а другие отвергнуты.

28. Установите соответствие между мерой процессуального принуждения и ее целью:

А) Наложение ареста на имущество

Б) Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления

В) Контроль и запись переговоров

Г) Заключение под стражу

Обеспечение исполнения приговора о возмещении ущерба

Пресечение уничтожения или передачи информации, имеющей значение для дела

Получение информации о соучастниках преступления или планах преступной группы

Пресечение возможности скрыться от следствия и суда

Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4

29. Расположите категории дел по сложности доказывания:

А. Убийства

Б. Мошенничество с использованием IT

В. Кражи

Г. Административные правонарушения

Ответ: А → Б → В → Г

30. Что такое цель доказывания в уголовном процессе? Ответ: Установление объективной истины по делу.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости, если нет, то удалить).

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
6. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".
7. Федеральный закон "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации".
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении судами ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об отмене или изменении данной меры пресечения".
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 "О судебном приговоре".
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе судебного производства".
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 «О судебной экспертизе по уголовным делам».
12. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам.
13. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, формирующие правовые позиции по вопросам уголовного судопроизводства, защиты прав личности и допустимости

доказательств (в частности, касающиеся ст. 49, 50 и 51 Конституции РФ).

14. Решения Европейского Суда по правам человека по делам против Российской Федерации, касающихся прав обвиняемого, справедливого судебного разбирательства, презумпции невиновности и недопустимости пыток (ст. 3, 5, 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки специалистов, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Барыгина А.А. Доказывание в уголовном процессе: оценка отдельных видов доказательств : учебник для вузов / А. А. Барыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19858-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565973
2. Егорова Е.В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563943
3. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559926 (дата обращения: 06.10.2025).
4. Лазарева В.А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов / В.А. Лазарева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15772-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559625
5. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559926
6. Уголовное право. Общая часть. Семестр I : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561482
7. Уголовное право. Общая часть. Семестр II : учебник для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

20638-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558501

8.2. Дополнительная литература

1. Белкин А.Р. Теория доказывания в уголовном судопроизводстве : учебник для вузов / А. Р. Белкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17793-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559220
2. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559926

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции".
6. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".
7. Федеральный закон "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации".
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 № 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении судами ходатайств об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об отмене или изменении данной меры пресечения".
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 "О судебном приговоре".
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе судебного производства".
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2010 № 28 «О судебной экспертизе по уголовным делам».
12. Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам.

13. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, формирующие правовые позиции по вопросам уголовного судопроизводства, защиты прав личности и допустимости доказательств (в частности, касающиеся ст. 49, 50 и 51 Конституции РФ).
14. Решения Европейского Суда по правам человека по делам против Российской Федерации, касающихся прав обвиняемого, справедливого судебного разбирательства, презумпции невиновности и недопустимости пыток (ст. 3, 5, 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.
12. Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://www.ibooks.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.17 Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая

Очная/ заочная форма обучения

Год набора -2026
Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытькова Виолетта Юрьевна, доцент кафедры юриспруденции, к.ю.н.

Заведующий кафедрой:

Фалеев В.И., к.ю.н., заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.17 Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо-.1.1	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов	**Знать:** требования к процессуальным документам в различных видах судопроизводства. **Уметь:** проводить правовую экспертизу юридических документов. **Владеть:** методикой юридического анализа процессуальных документов.

ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо-1.2	Осуществляет согласование проектов правовых актов	**Знать:** методы правового проектирования и экспертизы нормативных правовых актов. **Уметь:** разрабатывать проекты правовых актов, проводить их правовую экспертизу. **Владеть:** навыками комплексной работы с правовыми актами.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

очная форма обучения:

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекционные занятия,

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекционные занятия,

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности на очной форме обучения изучается в 8-ом семестре 4-го курса, а на заочной форме обучения изучается в 9-ом семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

1) Правовые основы противодействия коррупции
2) Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности
3) Делопроизводство и режим секретности Юридическая техника

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности	**16**	**4**			**4**								**8**	**О, Д**
Тема 2	Закономерности нормотворческой деятельности	**16**	4			**4**								**8**	**О, Д, Т**
Тема 3	Экспертиза правовых актов	**16**	4			4								**8**	**О, Д**

Тема 4	Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности	**12**	2			**2**							**8**	**О, Д**
Тема 5	Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности	**8**	2			**2**							**4**	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма текущего контроля успеваемости,

		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа					промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности	14	1			1								12	**О, Д**
Тема 2	Закономерности нормотворческой деятельности	14	1			1								12	**О, Д, Т**
Тема 3	Экспертиза правовых актов	14	1			1								12	**О, Д**
Тема 4	Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности	14				1								12	**О, Д**
Тема 5	Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности	12												12	**О, Д, Т**
Промежуточная аттестация		4													Зачет

Итого		72	4			4							60	4

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности. ПКо-1.1; ПКо-1.2

Понятие, цели и задачи нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности. Принципы нормотворческой деятельности по обеспечению национальной безопасности. Определение объектов правовой защиты и предметов правового регулирования в интересах содействия безопасному развитию страны, предупреждению и предотвращению угроз в сфере государственной, общественной, информационной, экологической, экономической, транспортной, энергетической безопасности, безопасности личности. Основные направления нормотворческого обеспечения управления национальной безопасностью.

Тема 2. Закономерности нормотворческой деятельности. ПКо-1.1; ПКо-1.2

Прогнозирование и планирование нормотворчества как способы совершенствования регулятивной деятельности государственных органов по обеспечению национальной безопасности. Информационное сопровождение деятельности государственных органов, полномочных определять формы, способы и порядок защиты национальных интересов и общественных приоритетов в стране. Задачи и роль стратегических документов в системе правового обеспечения национальной безопасности. Формирование методической правовой базы организации нормотворчества и экспертизы правовых актов. Раскрытие информации о разработке проектов нормативных правовых актов и их обсуждение.

Тема 3. Экспертиза правовых актов. ПКо-1.1; ПКо-1.2

Понятие и задачи экспертной деятельности в нормотворчестве; требования к проведению экспертизы. Особенности проведения отдельных видов экспертиз правовых актов. Правовая экспертиза проектов законодательных и иных правовых актов. Лингво-стилистическая экспертиза законодательных и иных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза законодательных и иных правовых актов. Специфика иных разновидностей экспертной оценки: оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов; введение оценки фактического воздействия. Совершенствование экспертной и иной оценочной деятельности в сфере регулирования вопросов, связанных с обеспечением национальной безопасности.

Тема 4. Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности ПКо-1.1; ПКо-1.2

Структура и особенности деятельности по подготовке нормативных и иных правовых актов и задачи межведомственного взаимодействия. Обеспечение объективности и оперативности при подготовке правовых актов в сфере регулирования вопросов национальной безопасности. Концепции, доктрины,

стратегии в системе правового регулирования национальной безопасности и специфика их подготовки, обсуждения, введения в действие, изменения. Особенности парламентской работы над проектами федеральных законов, затрагивающих вопросы национальной безопасности.

Тема 5. Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности ПКо-1.1; ПКо-1.2

Средства и механизмы обеспечения информирования о состоянии и перспективах правового регулирования в сфере национальной безопасности. Публичность и ограничительные режимы распространения информации при подготовке и утверждении правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление эффективности нормотворчества по главным направлениям обеспечения государственной и общественной безопасности (усиление роли государства как гаранта безопасности личности и прав собственности; совершенствование правового регулирования предупреждения преступности и коррупции; организация взаимодействия органов обеспечения государственной безопасности и правопорядка с гражданским обществом, российскими гражданами).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4 Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1 В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, тестирование, доклад.

5.2 Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Понятие и принципы нормотворчества в системе обеспечения национальной безопасности ПКо-1.1; ПКо-1.2

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение нормотворчества в контексте обеспечения национальной безопасности.
2) Назовите основные цели и задачи нормотворчества в этой сфере.
3) Перечислите ключевые принципы нормотворческой деятельности по обеспечению национальной безопасности.

4) Что относится к объектам правовой защиты в сфере национальной безопасности?

5) Каковы основные направления нормотворческого обеспечения управления национальной безопасностью?

Тема 2. Закономерности нормотворческой деятельности ПКо-1.1; ПКо-1.2

Вопросы для опроса:

1) Какую роль играет прогнозирование и планирование в нормотворчестве?
2) Что понимается под информационным сопровождением нормотворческой деятельности?
3) Какова роль стратегических документов (стратегий, доктрин) в правовом обеспечении нацбезопасности?
4) Для чего формируется методическая правовая база организации нормотворчества?
5) Почему важно раскрывать информацию о разработке проектов нормативных актов?

Тема 3. Экспертиза правовых актов ПКо-1.1; ПКо-1.2

Вопросы для опроса:

1) Каковы основные задачи экспертной деятельности в нормотворчестве?
2) Что проверяет правовая экспертиза?
3) Какова цель лингво-стилистической экспертизы?
4) Что является предметом антикоррупционной экспертизы?
5) Чем оценка регулирующего воздействия (ОРВ) отличается от оценки фактического воздействия?

Тема 4. Процедурные особенности нормотворчества и экспертной деятельности ПКо-1.1; ПКо-1.2

Вопросы для опроса:

1) В чем заключаются особенности подготовки правовых актов в сфере нацбезопасности?
2) Почему межведомственное взаимодействие критически важно в этой сфере?
3) Каков статус и роль концепций, доктрин и стратегий в регулировании нацбезопасности?
4) Каковы особенности парламентской работы над законами, затрагивающими вопросы нацбезопасности?
5) Как обеспечивается оперативность при подготовке актов в условиях возникновения новых угроз?

Тема 5. Мониторинг нормотворчества и результатов нормотворческой деятельности ПКо-1.1; ПКо-1.2

Вопросы для опроса:

1) Что такое мониторинг нормотворчества и какова его цель?
2) Каковы средства обеспечения информирования о состоянии правового регулирования в сфере нацбезопасности?
3) Как сочетаются публичность и ограничительные режимы при распространении информации?
4) По каким критериям оценивается эффективность нормотворчества в сфере безопасности?
5) Какие направления являются приоритетными для оценки эффективности?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X

Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Тестирование

Вопрос 1
Какая закономерность нормотворчества предполагает, что содержание правовых норм должно соответствовать объективным потребностям общественного развития?
А) Принцип системности
Б) Социальная обусловленность
В) Иерархичность
Г) Формальная определенность
Правильный ответ: Б (Социальная обусловленность).

Вопрос 2
В чем проявляется закономерность системности нормотворческой деятельности?
А) В возможности принятия законов любым государственным органом
Б) В периодическом обновлении всего законодательства
В) В согласованности новых норм с уже действующими и отсутствии противоречий между ними
Г) В обязательном использовании юридической терминологии
Правильный ответ: В (В согласованности новых норм с уже действующими...).

Вопрос 3
Соблюдение определенной процедуры (стадий) при создании нормативного акта относится к какой закономерности?
А) Научная обоснованность
Б) Процессуальная регламентированность
В) Преемственность в праве
Г) Демократизм
Правильный ответ: Б (Процессуальная регламентированность).

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -1

КТ – 2.

Тема 1-5

Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Понятие и основные признаки парламента.

2) История учреждения Федерального Собрания России. Отличие от высших представительных органов власти России советского периода.

3) Регламент Совета Федерации: общая характеристика структуры и содержание

4)Регламент Государственной Думы: общая характеристика структуры и содержания

5) Структура Федерального Собрания РФ и структура (организации) палат.

6) Механизм формирования Совета Федерации Федерального Собрания

7) Выборы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету:

1. Современная бикамеральность.
2. Полномочия палат.
3. Органы и должностные лица Палат.
4. Система и статусы комитетов и комиссий.
5. Партийные фракции.
6. Комиссии и комитеты палат.
7. Основные функции парламента: функция представительства, функция законотворчества, контрольная функция.

6.3 Критерии оценки заданий:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29

Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Тест (выберите правильный ответ):

1. Концепции и доктрины в сфере нацбезопасности:

а) Имеют высшую юридическую силу

б) Являются основой для планирования и разработки конкретных законов и подзаконных актов

в) Не подлежат изменению

г) Регулируют только военные вопросы

2. Ключевая задача межведомственного взаимодействия при подготовке актов – это:

а) Ускорение процесса

б) Обеспечение комплексного подхода и учет мнения всех профильных органов

в) Сокращение числа участников процесса

г) Устранение разногласий путем голосования

3. Для законопроектов по нацбезопасности характерно:

а) Отсутствие стадии экспертизы

б) Возможность проведения закрытых заседаний комитетов ГД

в) Обязательное одобрение всеми субъектами РФ

г) Отсутствие стадии первого чтения

Ответы: 1 - б, 2 - б, 3 - б

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	

0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. 3Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Нормотворчество и экспертиза правовых актов в системе обеспечения национальной безопасности» Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

1) повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

2) выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

3) Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на

4) формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

5) Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

6) подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную

работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

7) подготовку устного выступления на практическом занятии;

8) подготовку презентаций к выступлениям;

9) подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

1) самостоятельная работа в течение семестра;

2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

3) посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в

пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется

проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

Введение:

указывается тема и цель доклада;

обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

Основное содержание доклада:

последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

Заключение:

приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

8. 1.1 Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561147

8.1.2 Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560801

8.1.3 Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебник для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566889

8.2. Дополнительная литература

8.2.1 Шунейко, А. А. Лингвистическая экспертиза : учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13663-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567601

8.2.2 Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567510

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

8.3.1 Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. N 1- ФКЗ]

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.18 «Научно-исследовательский семинар "Методологические основы исследований в юриспруденции"

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Калининград, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.18 Научно-исследовательский семинар "Методологические основы исследований в юриспруденции" одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Научно-исследовательский семинар "Методологические основы исследований в юриспруденции" обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации	Знать: логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем. Уметь: чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц. Владеть: навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон.
	УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с использование м	Знать: методики интеграции академических знаний в социально

				инструментов планирования	ориентированные проекты. Уметь: целенаправленно применять теоретические знания и практические навыки для достижения целей проекта. Владеть: навыками выявления и оценки проектных возможностей, определения рисков.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Научно-исследовательский семинар "Методологические основы исследований в юриспруденции"изучается в 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплины «Основы исследовательской деятельности» и завершается написанием курсовой работы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая наука как форма общественного сознания. Методы	**8**	**4**			**4**									**О, Д, Практические задания**

	правовой науки													
Тема 2	Понятие, структура и виды правовых исследований	8	4			4								**О, Д, Практические задания**
Тема 3	Особенности методологии отдельных видов исследований. Практическое использование юридической методологии	8	4			4								**О, Д, Практические задания**
Тема 4	Представление результатов	4	2			2								**О, Д, Практические задания**

	правового исследования													
Тема 5	Публичная защита научного правового исследования	4	2			2								**О, Д, Практические задания**
Промежуточная аттестация		4						36		4				Курсовая работа
Итого		72	16			16		36		4				

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая наука как форма общественного сознания. Методы правовой науки	2	2												Реф., ДЗ

Тема 2	Понятие, структура и виды правовых исследований	2	2											**Реф., ДЗ**
Тема 3	Особенности методологии отдельных видов исследований. Практическое использование юридической методологии	2				2								**Реф., ДЗ**
Тема 4	Представление результатов правового	2				2								**Реф., ДЗ**

	исследования													
Тема 5	Публичная защита научного правового исследования													**Реф., ДЗ**
Промежуточная аттестация		40						36		4				Курсовая работа
Итого		72	4			4		36		4				

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая наука как форма общественного сознания. Методы правовой науки УК 1.2; УК 2.3

Понимание науки в классической научной рациональности: критерии научности знания. Научная картина мира. Наблюдение и эксперимент как способы верификации знания: формулирование гипотез, проверка и построение теорий. Объяснение и прогнозирование как ведущие функции научного знания. Исследующая наука XVII - XVIII вв.: отсутствие различения естественных и искусственных объектов. Проект научной юриспруденции в школе естественного права (Г. Гроций, Т. Гоббс, и др.) Неклассическая научная рациональность. Различение объекта и предмета науки. Исключение позиции «абсолютного наблюдателя». Разграничение классической и неклассической научной рациональности. Методологическая оппозиция философского (научного) позитивизма и философской герменевтики (нач. XX в.). Неокантианское понимание науки: философская герменевтика и «науки о духе» (культуре). Категории ценности, цели и средства. Постнеклассическое понимание критериев научности знания: ценностно-целевые структуры общества. Наука как социальный институт. Саморазвивающиеся человекоразмерные системы как объекты научного познания. Догма права, история и теория права, философия права как структурные компоненты юридического знания. Их методологическая специфика и роль в правоведении. Сравнительное правоведение. Догматический и социологический «проекты» общей теории права в XIX веке. Объектность, предметность, обоснованность, достоверность, методологическое обеспечение как необходимые критерии научного юридического знания. Специфика юридической науки. Дискурсы изучения права. Соотношение юридической науки и философского подхода к праву. Философская картина мира и предметность научного знания. Понятие методологии. Смыслы методологической деятельности, ее задачи и функции. Этапы становления методологии юриспруденции. Методологический монизм и методологический плюрализм. Структура метода науки: философские основания, научная парадигма, гносеологический идеал, принципы познавательной деятельности, правила (методологические нормы) и инструментальный срез метода (средства и способы познания). Метод как обращенная форма предмета науки. Специфика метода юридической науки с позиции системного подхода. Подходы к организации метода юридической науки с позиции методологического монизма и методологического плюрализма.

Тема 2. Понятие, структура и виды правовых исследований УК 1.2; УК 2.3

Типология методов и их роль в научном познании: эмпирические и рациональные методы; философские, общенаучные, частно-научные,

специально-юридические методы и методики обработки эмпирического материала. Метод и методика. Критика понимания метода как технологии. Всеобщие методы познание. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания. Понятие и виды общенаучных методов, применяемых в юридической науке. Исторический, системный подходы, логический, функциональный, социологический и др. методы познания. Современные методологические подходы (феноменология, синергетика). Специально-юридические методы познания и их развитие.

Тема 3. Особенности методологии отдельных видов исследований. Практическое использование юридической методологии УК 1.2; УК 2.3

Понятие догматического (формально-юридического) исследования. Роль догматических (формально-юридических) исследований в познании законодательства и развитии правовой науки. Эмпирический уровень догматических (формальноюридических) исследований. Методы, используемые при проведении догматических (формально-юридических) исследований. Методы толкования права. Логические методы. Понятие и виды сравнительно-правовых исследований. Роль сравнительно-правовых исследований в познании законодательства и развитии правовой науки. Эмпирический уровень сравнительно-правовых исследований. Сравнительно-правовой метод, его структура и роль в познании законодательства.

Тема 4. Представление результатов правового исследования УК 1.2; УК 2.3

Многообразие форм и средств представления результатов научной деятельности. Формы представления результатов исследовательской деятельности. Структура и методология правового научного исследования и принципы его построения. Разнообразие стилей и видов правовых исследований. Схемы и схематизация в проектной деятельности. Понятие и значение визуализации результатов проектной деятельности. Средства визуализации проектной информации.

Построение презентации. Логика, содержание и форма презентации. Ошибки при презентации научного исследования. Дозволения, ограничения и запреты в презентации. Программная среда для презентаций. Работа в MS PowerPoint. Работа в Google Docs. Работа в Prezi.com. Загрузка (размещение) презентации в онлайн сервисах.

Тема 5. Публичная защита научного правового исследования УК 1.2; УК 2.3

Подготовка публичной защиты правового исследования. Общие принципы и правила публичного выступления и презентации. Подготовка к публичной защите. Определение основных тезисов и их значение в презентации. Логика построения защиты, структура материала. Подготовка

к ответам на вопросы аудитории по тематике выступления. Обратная связь с аудиторией во время публичного выступления. Построение научной дискуссии.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.18 Научно-исследовательский семинар "Методологические основы исследований в юриспруденции" входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно

из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Юридическая наука как форма общественного сознания. Методы правовой науки УК 1.2; УК 2.3

Подтема 1.1. Классическая и неклассическая научная рациональность в юриспруденции

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. В чём состоит различие между классической и неклассической научной рациональностью применительно к правовым исследованиям?
2. Почему проекты Гроция и Гоббса можно считать «проектами научной юриспруденции», несмотря на доминирование нормативизма?
3. Как концепция «абсолютного наблюдателя» влияет на достоверность юридического знания в условиях региональной правовой специфики?
4. Каковы критерии научности в юридических исследованиях: применимы ли они к анализу антиэкстремистской устойчивости молодёжи?
5. Как философская герменевтика помогает интерпретировать правовые нормы в мультикультурной среде (на примере Калининградской области)?

Практические задание:

1. Проанализируйте, как концепция «наук о духе» может быть применена к изучению правосознания молодёжи в эксклавном регионе.

2. Разработайте гипотезу исследования на тему влияния геополитической напряжённости на изменение правовых установок студенческой молодёжи.

3. Сравните подходы к научности в классической и неклассической рациональности на примере двух юридических исследований (одно — доктринальное, второе — социологическое).

4. Напишите рецензию на фрагмент работы одного из представителей школы естественного права с точки зрения современной методологии юриспруденции.

5. Обоснуйте, почему в условиях мультикультурного пространства (например, Калининграда) важна герменевтическая интерпретация правовых норм.

Подтема 1.2. Постнеклассическая наука, методологический плюрализм и структура юридического знания

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Как ценностно-целевые структуры общества влияют на формирование научной проблемы в юриспруденции?
2. Почему методологический плюрализм важен для анализа правовых явлений в регионах с нестабильной социально-политической ситуацией?
3. В чём состоит различие между философией права, теорией права и догматикой права как компонентами юридического знания?

4. Можно ли считать сравнительное правоведение методом или дисциплиной? Обоснуйте с опорой на региональный опыт.
5. Как системный подход помогает в исследовании правовой устойчивости молодёжи в условиях информационных вызовов?

Практические задание:

1. Составьте таблицу «Структурные компоненты юридического знания: предмет, метод, функции», с примерами из региональной практики.
2. Разработайте концепцию научного исследования, использующего методологический плюрализм для изучения правовой социализации студентов в условиях эксклава.
3. Напишите эссе на тему: «Может ли юридическая наука быть нейтральной в эпоху геополитических конфликтов?»
4. Проведите сравнительный анализ двух методологических подходов (например, позитивистского и герменевтического) в контексте анализа регионального законодательства.
5. Обоснуйте, почему системный подход особенно актуален для изучения проектной деятельности в формировании антиэкстремистской устойчивости.

Тема 2. Понятие, структура и виды правовых исследований УК 1.2; УК 2.3

Подтема 2.1. Типология методов в юридической науке: от диалектики до синергетики

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. В чём принципиальное отличие философских, общенаучных и специально-юридических методов?
2. Почему диалектика остаётся актуальным методом при анализе динамики правовых норм в условиях кризиса?
3. Как метод системного подхода помогает в изучении антиэкстремистской политики субъекта РФ?
4. Можно ли использовать феноменологию для анализа правосознания молодёжи в приграничных регионах? Приведите пример.
5. Почему критика понимания метода как технологии особенно важна для юридической науки?

Практические задание:

1. Опишите, как вы использовали бы системный подход при исследовании правовой устойчивости в студенческой среде.
2. Сравните диалектический и метафизический методы на примере анализа одного правового явления (например, правового нигилизма).
3. Разработайте методику эмпирического исследования правосознания с применением социологического метода.
4. Напишите краткий обзор литературы о применении феноменологии в юридических исследованиях (с региональной привязкой).
5. Обоснуйте, почему в условиях цифровизации права особенно

возрастает роль междисциплинарных методов.

Подтема 2.2. Специально-юридические методы и их применение в региональных исследованиях

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие специально-юридические методы наиболее эффективны при анализе регионального законодательства?
2. В чём заключается специфика методов толкования права в условиях правового плюрализма?
3. Как метод сравнительного правоведения помогает выявить особенности правового регулирования в эксклавах?
4. Какие ошибки чаще всего допускаются при применении догматического метода к современным правовым проблемам?
5. Возможно ли сочетание догматического и социологического подходов в одном исследовании? Приведите пример из региональной практики.

Практические задание:

1. Проведите догматический анализ одной статьи регионального закона (например, о профилактике экстремизма).
2. Сравните правовые подходы к регулированию молодёжных организаций в России и Польше/Литве, используя сравнительно-правовой метод.
3. Разработайте схему применения логических методов при анализе коллизий в региональном законодательстве.
4. Напишите рецензию на исследование, использующее исключительно догматический метод, с критикой его методологических ограничений.
5. Обоснуйте необходимость комбинирования специально-юридических и социологических методов при исследовании правовой культуры студентов.

Тема 3. Особенности методологии отдельных видов исследований. Практическое использование юридической методологии УК 1.2; УК 2.3

Подтема 3.1. Догматические (формально-юридические) исследования: теория и региональная практика

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. В чём состоит специфика эмпирического уровня догматических исследований, если право — это нормативная система?
2. Какие логические методы наиболее востребованы при анализе региональных нормативных актов по профилактике экстремизма?
3. Как методы толкования права помогают устранять пробелы в антиэкстремистском законодательстве субъектов РФ?
4. Почему формально-юридический анализ остаётся основой юридической экспертизы, несмотря на развитие междисциплинарных подходов?
5. Каковы пределы применимости догматического метода при

исследовании правосознания молодёжи?

Практические задание:

1. Проведите систематическое толкование статьи регионального закона, регулирующего профилактику экстремизма в молодёжной среде.
2. Составьте таблицу: «Логические методы в анализе нормативных актов — примеры из практики Калининградской области».
3. Напишите краткое юридическое заключение по коллизии между федеральным и региональным законодательством в сфере противодействия деструктивным движениям.
4. Разработайте методику формально-юридического анализа норм, регулирующих проектную деятельность студентов в правовом поле.
5. Обоснуйте, почему в условиях информационной неопределённости особенно важна точность догматического анализа.

Подтема 3.2. Сравнительно-правовые исследования и их роль в решении региональных задач

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какова структура сравнительно-правового метода и почему она особенно важна при анализе правовых систем приграничных регионов?
2. Можно ли использовать опыт стран Балтии в формировании антиэкстремистской устойчивости молодёжи в Калининградской области? На каком методологическом основании?
3. Какие критерии сопоставимости правовых систем следует учитывать при сравнении российского и польского подходов к регулированию молодёжных инициатив?
4. В чём состоит эмпирический уровень сравнительно-правовых исследований и как его реализовать в условиях ограниченного доступа к иностранным источникам?
5. Как сравнительно-правовой метод помогает выявить «мягкие» формы правового регулирования профилактики экстремизма?

Практические задание:

1. Проведите сравнительно-правовой анализ двух нормативных актов — российского и одного из стран ЕС — по теме противодействия онлайн-экстремизму.
2. Разработайте шкалу сопоставимости для сравнения антиэкстремистского законодательства РФ и Литвы.
3. Напишите аналитическую записку: «Чему может научиться Калининградская область у Гданьска в сфере правового воспитания молодёжи?».
4. Подготовьте презентацию сравнительного анализа двух судебных решений — российского и европейского — по делам об экстремизме.
5. Обоснуйте методологические риски «механического переноса» зарубежных правовых моделей в российский региональный контекст.

Тема 4. Представление результатов правового исследования УК 1.2; УК 2.3

Подтема 4.1. Формы и структура представления результатов научного исследования

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. В чём различие между научной статьёй, аналитической запиской и методическими рекомендациями как формами представления юридических исследований?
2. Как принципы построения научного исследования соотносятся с задачами проектной деятельности в антиэкстремистской сфере?
3. Почему визуализация особенно важна при представлении результатов, ориентированных на практическое применение (например, в студенческих проектах)?
4. Какие стилевые особенности должны быть соблюдены при описании методологии исследования в условиях геополитической чувствительности?
5. Какова роль схематизации в отражении сложных правовых взаимосвязей (например, между законодательством, правоприменением и правосознанием)?

Практические задание:

1. Разработайте структуру аналитической записки по результатам гипотетического исследования правового сознания студентов.
2. Создайте схему «Этапы методологического обоснования научного проекта по антиэкстремистскому просвещению».
3. Напишите фрагмент введения к научной статье, в котором обосновывается выбор формы представления (статья vs. отчёт vs. методичка).
4. Подготовьте визуальную карту (mind map) взаимосвязей между компонентами методологии вашего исследовательского проекта.
5. Проанализируйте два разных стиля представления одного и того же исследования (например, для научной конференции и для регионального министерства) — в чём различия?

Подтема 4.2. Визуализация и инструменты представления результатов в цифровой среде

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие инструменты визуализации наиболее эффективны для представления сравнительно-правовых данных?
2. В чём преимущества и ограничения PowerPoint, Google Slides и Prezi при представлении сложных методологических конструкций?
3. Как избежать «перегрузки» презентации при описании многоуровневой методологии (философские основания → методы → инструменты)?
4. Какие принципы следует соблюдать при размещении научных материалов в онлайн-пространстве с учётом требований к

академической этике?

5. Почему важно адаптировать визуальное представление под аудиторию (научная, административная, студенческая)?

Практические задание:

1. Создайте 3-слайдную презентацию (в PowerPoint или Google Slides) о методологии вашего исследовательского проекта с акцентом на визуализацию.

2. Преобразуйте текстовый фрагмент о применении сравнительно-правового метода в инфографику или схему.

3. Напишите краткую инструкцию «Как правильно цитировать источники в цифровой презентации по юридической тематике».

4. Проанализируйте ошибки визуального оформления на примере реальной студенческой презентации (можно гипотетической).

5. Подготовьте описание вашего проекта в двух форматах: для научной конференции (строгая структура) и для размещения в социальных сетях (визуальный, краткий формат).

Тема 5. Публичная защита научного правового исследования УК 1.2; УК 2.3

Подтема 5.1. Подготовка к публичной защите: структура, тезисы, аргументация

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Как определить ключевые тезисы защиты, если исследование охватывает несколько методологических уровней?
2. Почему при защите проекта по антиэкстремистской устойчивости важно чётко разделять эмпирические данные и нормативные рекомендации?
3. Как избежать «воды» и сохранить научную строгость в условиях ограничения по времени?
4. Какие приёмы риторики допустимы в научной защите, а какие нарушают принцип объективности?
5. Как подготовиться к возможной критике со стороны оппонентов, особенно при работе с политически чувствительными темами?

Практические задания:

1. Сформулируйте 3 ключевых тезиса вашего исследовательского проекта и обоснуйте их методологическую значимость.

2. Напишите речь длительностью 5 минут для защиты проекта по теме «Методологические основы формирования антиэкстремистской устойчивости студентов».

3. Составьте список возможных вопросов от оппонентов и подготовьте краткие ответы.

4. Проведите «прогон» выступления перед коллегами и зафиксируйте обратную связь.

5. Разработайте «дорожную карту» подготовки к защите: от структурирования материала до технической репетиции.

Подтема 5.2. Научная дискуссия, обратная связь и этика публичного выступления

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Как корректно реагировать на критические замечания, особенно если они касаются методологических слабостей?
2. Как поддерживать научную дискуссию, не переходя на личности или идеологические позиции?
3. Какие формы обратной связи наиболее полезны после публичной защиты (письменная, устная, анонимная)?
4. Как вести диалог с аудиторией, если тема исследования (например, экстремизм) вызывает эмоциональный отклик?
5. Какие этические нормы должен соблюдать выступающий при цитировании оппонентов или спорных источников?

Практические задания:

1. Напишите рефлексивный отчёт после гипотетической защиты: что удалось, что вызвало трудности, какая обратная связь была наиболее полезной.
2. Подготовьте этический кодекс участника научной дискуссии по юридическим темам.
3. Смоделируйте диалог «исследователь – оппонент» по теме сравнительно-правового анализа законодательства об экстремизме.
4. Разработайте анкету для сбора обратной связи от аудитории после защиты проекта.
5. Проанализируйте фрагмент реальной научной дискуссии (видео или стенограмма) и выделите примеры корректного и некорректного поведения участников.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	12

КТ 2	100	0,12	12
КТ 3	100	0,12	12
КТ 4	100	0,12	12
КТ 5	100	0,12	12
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-5
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Естественное право и современные вызовы: можно ли применять идеи Гроция к анализу международно-правового статуса эксклавов?
2. От «наук о духе» к правовой культуре: роль неокантианства в понимании региональных правовых традиций.
3. Научная картина мира и её влияние на методологию юридических исследований в условиях геополитической нестабильности.
4. Гипотеза, теория, прогноз: как юридическая наука может предсказывать правовые кризисы в приграничных регионах?
5. Юридическая наука как социальный институт: роль региональных юридических школ в формировании научного дискурса.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы

Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 2

Сдача синопсиса курсовой работы

КТ – 3.

Сдача готового социолого-юридического исследования по теме курсовой работы

КТ- 4

Апробация результатов научного исследования в виде публикации и публичной защиты

КТ – 5

Выполнение Курсовой работы

Примерные темы:

1. Методологические основы формирования антиэкстремистской устойчивости студенческой молодёжи в условиях геополитической напряжённости (на примере Калининградской области).
2. Правовые и организационные механизмы противодействия цифровому экстремизму среди молодёжи: сравнительно-правовой анализ России и стран Балтии.
3. Роль проектной деятельности в реализации антиэкстремистской политики в системе высшего образования: правовой и методологический аспекты.
4. Правовой статус эксклавных регионов в международном и конституционном праве: сравнительный анализ Калининградской области и Гибралтара.
5. Юридические аспекты регулирования «мягкой силы» в образовательной среде: риски и возможности приграничного взаимодействия.
6. Применение метода сравнительного правоведения в анализе законодательства о профилактике деструктивных идеологий в странах Северо-Восточной Европы.
7. Правовые коллизии при реализации региональных программ по противодействию экстремизму: проблемы соотношения федерального и субъектного законодательства.
8. Ценностно-нормативные основы правового сознания студенческой молодёжи в условиях информационной гибридной войны.
9. Методология юридического анализа дезинформации как

инструмента экстремистской деятельности в цифровой среде.

10. Правовые механизмы защиты академической среды от идеологической экспансии: российский и европейский опыт.

11. Особенности правового регулирования молодёжных общественных объединений в приграничных регионах РФ.

12. Роль методологии юриспруденции в разработке образовательных программ по правовой устойчивости в вузе.

13. Правовые рамки «цифровой гигиены» как элемента профилактики экстремизма среди студентов.

14. Соотношение свободы слова и запрета экстремистской деятельности в судебной практике Российской Федерации (2020–2025 гг.).

15. Методологические вызовы исследования правосознания в поликультурной среде эксклавного региона.

16. Правовое сопровождение студенческих социальных проектов в сфере противодействия радикализации: проблемы и решения.

17. Использование инструментов «мягкого права» (soft law) в профилактике экстремизма: опыт международных организаций и адаптация в РФ.

18. Юридическая ответственность за распространение экстремистских материалов в образовательной онлайн-среде: анализ правоприменительной практики.

19. Влияние геополитического положения на формирование регионального правового дискурса: кейс Калининградской области.

20. Развитие методологии юридической науки в условиях постнеклассической рациональности: возможности применения синергетики и феноменологии в исследованиях молодёжной правовой устойчивости.

Критерии оценки выполнения исследования:

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
Выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, достигнуто пороговое значение оригинальности реферата.	91–100	отлично	Зачтено
Основные требования к реферату выполнены, в том числе достигнуто пороговое значение оригинальности реферата, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не	75–90	хорошо	

Наименование параметра оценки	Баллы	Оценка	
выдержан объем реферата; имеются недочеты в оформлении.			
При достигнутом пороговом значении оригинальности реферата имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема реферата освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.	60–74	удовлетворительно	
Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание в содержании проводимого исследования, невыполнение порогового значения оригинальности реферата (превышение объема некорректных заимствований).	0–59	неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты курсовой работы

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Защита реферата-юридического исследования по теме выпускной квалификационной работы

Публичная защита проведенного исследования

Критерии оценки публичной защиты реферата (100-балльная система)

Студент успешно представил работу: чётко и логично изложил цели, методы, основные результаты и выводы; продемонстрировал глубокое понимание проведённого исследования; корректно, аргументированно и уверенно ответил на все вопросы комиссии; эффективно и уместно использовал наглядные материалы (презентацию, схемы, таблицы); смог связать результаты с теоретической базой и практической значимостью.	91–100	Отлично	Зачтено
Студент представил работу в полном объёме: цели, методы и выводы изложены чётко; ответы на вопросы комиссии корректны и обоснованны, но допускают 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного аспекта, недостаточно развёрнутый ответ на один вопрос, незначительная ошибка в интерпретации данных. В целом понимание темы и уверенность в изложении соответствуют высоким требованиям.	75–90	Хорошо	
Студент частично раскрыл суть исследования: основные элементы (цели, методы, выводы) изложены, но с пробелами, не всегда последовательно или недостаточно глубоко; ответы на вопросы поверхностны,	60–74	Удовл.	

не всегда обоснованны, допускает неточности в интерпретации данных; не всегда умеет связать результаты с теорией; презентация (если есть) слабо структурирована или не поддерживает речь. Понимание темы есть, но не позволяет уверенно отстаивать свою позицию.			
Защита не состоялась или студент не смог раскрыть суть исследования: допустил фундаментальные ошибки в понимании цели, методов или результатов; не ответил на вопросы комиссии, привёл неверные или искажённые тезисы; не продемонстрировал понимание проведённого исследования; отсутствовал на защите без уважительной причины; зачитывал текст выступления с листа без адаптации; презентация отсутствовала или не соответствовала содержанию. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за такие недостатки, которые свидетельствуют о неподготовленности и невозможности освоения последующего материала.	0–59	Неудов.	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- разработка и проведение исследования;
- подготовка к публичной защите исследования;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;

- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;

- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);

- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);

- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по разработке и исследования

Юридическое исследование является индивидуальной самостоятельно

выполненной работой студента. Примерный перечень тем исследований определяется программой дисциплины. Тему социологического исследования студент выбирает в соответствии с ВКР, т.к. юридическое исследование является частью выполнения ВКР.

Требования к содержанию, объему и оформлению исследования, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание исследования. Юридическое исследование, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) программа исследования – 2-3 стр.;
4) рабочий план-график – 1 стр.;
5) выводы – 2-3 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист для замечаний – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист исследования оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей исследования с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующий раздел.

В программе дается описание теоретической и методологической части исследования: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, выдвигаются гипотезы, описываются методы исследования.

В плане-графике в виде таблицы указываются основные виды работ, сроки выполнения.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведения исследования, анализируются полученные данные. Заключение должно кратко характеризовать достижение всех поставленных в программе гипотез.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно.

В приложения следует относить инструментарий сбора первичной информации а также статистической обработки полученной информации.

Оформление исследования:

1. Готовое социологическое исследование выкладывается в соответствующий

3. Файл WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный.

4. Текст исследования, таблицы и иллюстрации следует располагать на

листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

8. Текст должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

9. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

Подготовка к защите исследования и написанию презентации

Подготовка к защите реферата направлена на демонстрацию глубины понимания темы, умения аргументированно излагать свои мысли и отвечать на вопросы комиссии.

Требования к защите:

Выступление должно быть кратким (5–7 минут), структурированным и содержательным;

Не следует читать текст с листа — используйте тезисный план или слайды;

Презентация должна поддерживать речь, а не заменять её — минимум текста, максимум визуализации (схемы, графики, ключевые тезисы);

Ответы на вопросы должны быть точными, обоснованными и соответствовать содержанию работы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582949 (дата обращения: 25.03.2026).

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858 (дата обращения: 25.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583345 (дата обращения: 25.03.2026).

2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567568

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) ст. 15 // Российская газета. 2020. № 144.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"// СЗ Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 53 (часть I) ст. 7598

3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

4. Федеральные государственные образовательные стандарты по направлению 40.05.01– Правовое обеспечение национальной безопасности // – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/

5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru

6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/

7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.19 Основы юридической аргументации

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор-составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Основы юридической аргументации» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы юридической аргументации» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК -1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации	Знать: логические и методологические основы постановки правовых и социальных проблем. Уметь: чётко формулировать проблему, выделять её суть, определять субъект и круг заинтересованных лиц. Владеть: навыками логически корректной постановки проблемы, анализа интересов сторон.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.19 «Основы юридической аргументации» изучается на 1-м курсе 2 го семестра после изучения дисциплин:

- Основы российской государственности.
- Правоохранительные органы.
- История России.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юридической аргументации	**14**	**4**			**2**								**7**	Опрос
Тема 2	Формы правовой аргументации	14	**2**			**2**								7	О, ПЗ,
Тема 3	Правовая аргументация в	14	4			4								7	О, ПЗ,

	правоустановительной деятельности													
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	14	**2**			4							7	О, ПЗ,
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	12	4			4							8	О, ПЗ,
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие юридической аргументации	14	1											12	ПЗ,
Тема 2	Формы правовой аргументации	14	1			1								12	ПЗ,
Тема 3	Правовая	14	1											12	О, ПЗ,

	аргументация в правоустановительной деятельности													
Тема 4	Правовая аргументация в правоприменительной деятельности	14											12	О, ПЗ,
Тема 5	Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа	12	1			1							12	ПЗ,
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	4			2							60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие юридической аргументации. **УК-1.2**

Понятие юридической аргументации. Отличие юридической аргументации от формально-логической. Дисциплины, изучающие юридическую аргументацию.

Юридическая аргументация как частный случай правовой риторики.

Подходы к различению правовых и неправовых суждений.

Зарождение и эволюция юридической аргументации. Источники юридической аргументации в римско-каноническом праве.

Юридическая аргументация в современных правовых системах.

Тема 2. Формы правовой аргументации. **УК-1.2**

Особенности устной и письменной правовой аргументации. Связь правовой аргументации с интерпретацией права. Логические основания юридической аргументации.

Три типа (моделей) аргументов в праве: отсылка к источнику права; довод к разуму; обращение к примеру или апелляция к авторитету.

Деление юридических аргументов на естественные (материальные: свидетельские показания, документы и др.) и искусственные (логические, этические, чувственные).

Классификация юридических аргументов на ad rem (относящихся к сущности дела) и ad hominem (относящихся к человеку).

Правовая аналогия, метафора и критический вопрос как формы правовой аргументации.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности. **УК-1.2**

Сфера применения аргументации в правоустановительной деятельности. Юридическая аргументация в законотворческом процессе. Особенности обоснования законотворческой инициативы (на примере пояснительной записки к законопроекту).

Особенности правовой аргументации в актах нормотворчества высших судов.

Два способа обоснования правовых позиций судов: акты, обобщающие сложившуюся практику; акты абстрактного толкования.

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности. **УК-1.2**

Сфера применения аргументации в правоприменительной деятельности.

Правовая аргументация в стадиях правоприменения. Доказательство как составная часть тактики аргументации.

Правовая аргументация в правоприменительных актах исполнительной и судебной власти. Специфика правовой аргументации в мотивировочной части решений.

Особенности юридической аргументации в правоприменительных актах представительных органов власти (на примере парламентских расследований).

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа. УК-1.2

Роль юридической аргументации в исследовательской деятельности.

Значение юридической аргументации в научной и учебной литературы. Содержательно-правовой и формально-юридический (компаративистский) подходы к аргументации.

Понятие «аргументативной теории права» (Х. Перельман) и аналитического метода (У. Хофельд).

Роль правовой доктрины в качестве «дополнительного аргумента» в решении суда.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине «Основы юридической аргументации» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых

необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие юридической аргументации УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Что, на ваш взгляд, означает термин «юридическая аргументация»?

2. С какими из следующих понятий вы связываете юридическую аргументацию? (Можно выбрать несколько вариантов)

-Доказательство своей позиции в суде

-Написание юридических документов (исков, жалоб, заключений)

-Толкование законов и нормативных актов

-Логическое обоснование правовой позиции

-Убеждение оппонента или суда

-Поиск справедливого решения

-Другое (укажите свое)

3. Какие источники права, по вашему мнению, являются наиболее весомыми в юридической аргументации? Расположите по степени значимости (от самой высокой к низкой):

-Нормативные правовые акты (законы, кодексы)

-Судебная практика (прецеденты, постановления пленумов)

-Научная доктрина (труды известных юристов)

-Общие принципы права (справедливость, гуманизм)

-Аналогия права и закона

4. Как вы считаете, из каких основных элементов состоит грамотная юридическая аргументация?

Тема 2. Формы правовой аргументации УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Насколько вам знакомы следующие формы (типы) правовой аргументации? (Оцените по шкале от 1 «совсем не знаком» до 5 «отлично знаком»)

-Логическая аргументация (использование законов логики: построение силлогизмов, выявление противоречий).

-Юридическая догматика (формально-догматическая) (толкование и применение норм права, анализ их структуры: гипотеза, диспозиция, санкция).

-Риторическая (убеждающая) аргументация (использование приемов убеждения, эмоционального воздействия, выстраивание речи для восприятия конкретной аудиторией).

-Контекстуальная аргументация (учет конкретных обстоятельств дела, справедливости, последствий принимаемого решения).

-Прецедентная аргументация (ссылка на решения вышестоящих или аналогичных судов).

2. Сопоставьте форму аргументации с ее наиболее вероятным примером применения:

Форма аргументации: логическая, юридическая догматика, риторическая, прецедентная.

Тема 3. Правовая аргументация в правоустановительной деятельности. УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете фразу «правовая аргументация в правоустановительной деятельности»? Чем она, на ваш взгляд, отличается от аргументации в правоприменительной деятельности (например, в суде)?

2. Кто является основным субъектом (адресатом) аргументации в ходе создания нового закона? (Можно выбрать несколько вариантов)

-Другие депутаты/члены законодательного органа

-Экспертное сообщество (юристы, экономисты)

-Широкая общественность

-Заинтересованные лоббистские группы

-Вышестоящие органы власти

-Правоприменители (суды, органы исполнительной власти)

Тема 4. Правовая аргументация в правоприменительной деятельности УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Как вы понимаете основную цель правовой аргументации в правоприменительной деятельности (например, в суде, в решении гос.органа)?

2. Кто является основным адресатом (целевой аудиторией) аргументации в следующих ситуациях?

-Обвинительная речь прокурора?

-Защитительная речь адвоката?

-Мотивировочная часть судебного решения:?

-Обоснование решения следователя об отказе в возбуждении уголовного дела?

3. Что, по вашему мнению, является обязательными элементами классической правовой аргументации в правоприменении?

Тема 5. Правовая аргументация в исследовательской деятельности правоведа. УК-1.2

Вопросы для опроса:

1. Чем, на ваш взгляд, аргументация в научном исследовании правоведа принципиально отличается от аргументации в практической деятельности (например, в суде или при составлении закона)?

2.Какова главная цель аргументации в правовом исследовании? (Выберите один-два основных варианта)

-Доказать новизну и значимость выдвигаемой научной гипотезы.

-Убедить научное сообщество в обоснованности своих выводов.

-Систематизировать и критически проанализировать существующие точки зрения.

-Разработать рекомендации для законодателя или правоприменителя.

Сформировать целостное теоретическое понимание правового явления.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.

Примерные виды активностей:

1. Какие из следующих видов аргументов вы считаете наиболее убедительными для суда? Оцените по шкале от 1 (наименее убедительный) до 5 (наиболее убедительный):

-Прямая ссылка на норму закона (статью кодекса)

-Ссылка на разъяснения высших судов (Постановления Пленумов, Обзоры практики)

-Ссылка на решение по конкретному аналогичному делу (прецедент)

-Данные экспертизы (судебно-медицинская, строительная и т.д.)

-Показания свидетелей

-Письменные документы (договоры, акты)

-Логические умозаключения (например, опровержение доводов оппонента)

-Аргументы справедливости и целесообразности

2.Каковы, по вашему мнению, основные цели аргументации при разработке и обсуждении законопроекта? Расположите по степени важности:

-Обосновать необходимость принятия нового закона (выявить пробел, противоречие, новую общественную проблему).

-Доказать эффективность предлагаемого способа регулирования.

-Обосновать соответствие проекта Конституции, международным стандартам и правовой системе в целом.

-Обеспечить понятность и непротиворечивость текста будущего закона.

-Убедить ключевых стейкхолдеров поддержать проект.

3. Какие виды аргументов являются наиболее весомыми в правоустановительной деятельности? (Можно выбрать несколько)

Нормативные: ссылки на Конституцию, международные договоры, системные принципы права.

-Фактические (социологические): данные статистики, результаты экспертных опросов, анализ экономических и социальных последствий.

-Экономические: расчет бюджетных затрат, анализ финансовых последствий для бизнеса и граждан.

-Сравнительно-правовые: ссылки на успешный или неудачный опыт зарубежных стран.

-Политические: ссылки на программные документы, политическую целесообразность.

-Лингвистические: аргументы, связанные с точностью и ясностью юридических формулировок.

4.Сформулируйте тезис для выступления на тему:

1. Что дает человеку образование?

2. должна ли оплачиваться помощь детей родителям по дому?

3. можно ли победить коррупцию?

4. кто больше успевает - тот, кто только учится или тот, кто еще и подрабатывает?

5. какие жертвы могут принять дети от родителей?

6. исправляет ли тюрьма?

7. нужна ли нам цензура?

8. должны ли родители помогать детям выполнять домашние задания?

9. Каждый должен уметь водить машину или мотоцикл

10.Все должны заниматься спортом

18. Родители должны учитывать мнение детей при совершении больших покупок

11. Дети должны использовать опыт и знания родителей
12. Хорошо учиться необходимо для будущего
13. Если к человеку хорошо относиться, он будет хорошо относиться и к вам
14. Отдыхать надо в России
15. Мобильный телефон нужен каждому
16. Надо иметь дома собственную библиотеку
17. Надо быть спортивным
18. Обеспеченные люди – основа стабильности государства

Тезис, сформулированный вами, должен отражать в виде утверждения вашу точку зрения, и затем вам надо будет доказать правильность этого тезиса, этой точки зрения, приведя в ее поддержку несколько аргументов.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-5.

Примерные темы работ:

1.Дайте определение следующим понятиям из различных словарей с указанием источников (не менее 5-7 на каждый термин):*«аргументация» «доказательства», «обоснование», «убеждение», «критика»*.

Из данных определений выберите главную мысль каждого термина и сделайте вывод о соотношении этих понятий.

Пример оформления таблицы:

Название термина	Содержание/источник	Ключевая мысль термина
Аргументация	способ подведения основания под какую-либо мысль или действие (обоснование их) с целью публичной защиты, побуждения к определенному мнению о них, признания или разъяснения (Словарь Ожегова, М., 1999)	способ

2.Опровергните всеми возможными способами следующие утверждения:

-Ни один русский писатель не является лауреатом Нобелевской премии.

-Эксперт, давший неверное заключение, подлежит уголовной ответственности.

2.Оцените правильность аргументации. Если аргументация некорректна, укажите почему.

-Логика тесно связана с грамматикой. В самом деле, не существует мыслей вне языковой оболочки. Для того чтобы сообщить свою мысль другим людям, мы должны выразить ее в языковой форме. И наоборот, всякое слово, всякая фраза выражает какую-то мысль. Все это доказывает тесную связь логики с грамматикой.

-Куры летают, так как куры – птицы, а все птицы летают.

-Если какое-либо художественное произведение высоко оценивается большинством москвичей, оно обладает несомненными художественными достоинствами. Произведение Чейза – высокохудожественны, ибо они получили высокую оценку большинства москвичей.

-Три вора спорили, как разделить семь жемчужин, только что украденных ими. Один из них прервал дискуссию, вручив каждому из напарников по две жемчужины, и объявил: «Я беру три!» Его приятели таким решением удовлетворены не были, и один из них спросил: «Почему ты взял три?» Тот ответил: «Потому что я руководитель». Приятель, естественно, не был доволен таким ответом и задал следующий вопрос: «Почему именно ты руководитель?» Обладатель трех жемчужин ответил: «Потому что у меня больше жемчужин».

-Алюминий — твердое тело. Железо, медь, цинк, серебро, платина, золото, никель, барий, калий, свинец — твердые тела. Алюминий, железо, медь, цинк, серебро, платина, золото, никель, барий, калий, свинец — металлы. Все металлы — твердые тела.

-У Петрова нормальная температура, следовательно, он здоров.

3.Подготовьте текст монологической речи (самопрезентация о себе, презентационная речь в честь открытия фирмы, торжественная речь, посвященная годовщине открытия фирмы, речь перед акционерами на ежегодном отчетном собрании).

Сначала прочтите свою речь перед микрофоном и запишите видео как репрезентируемую речь, затем уберите текст и прочтите по памяти (допускается элемент импровизации).

Сравните полученные типы речи и выделите их характерные особенности. Запишите свой ответ, проанализировав отличия. Допускается работа в парах и сравнение речи напарника с выделением особенностей.

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в	75–90	Хорошо	

соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: не точно сформулирован тезис выступления; не верно определен тип аргументации; незначительные стилистические погрешности. В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.			
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать тип, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Укажите, как называют столкновение позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументированно отстаивает свое понимание обсуждаемой проблемы и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

1. демонстрацией
2. доказательством
3. опровержением
4. спором.

Ответ: 4.

2. Доказательство – это:

1. логическая операция обоснования истинности выдвинутого положения
2. логическая связь аргументов

3. последовательность умозаключений
4. правильное рассуждение.
Ответ: 1
3. Опровержения аргументов называется:
1. обоснование ложности или необоснованность тезиса
2. доказательство истинности тезиса
3. несостоятельность демонстрации обоснования тезиса
4. правильное рассуждение.
Ответ: 1
4.Демонстрация – это:
1. способ логической связи между тезисом и аргументами
2. дедуктивные умозаключения
3. индуктивные умозаключения
4. переход от одних аргументов к другим.
Ответ: 1
8. Тезис - это суждение, истинность которого:
1. принимается в аргументации
2. обосновывается в аргументации
3. должна быть доказана, поскольку она полезна для общества
4. подтверждает наш начальник.
Ответ: 2

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации

5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

7) Устав Организации Объединённые заседания

8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является

улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее

эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Иванова, Т. В. Правовая аргументация: учебник для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565179

2. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов: учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559756

3. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536630

8.2. Дополнительная литература

1. 1. Михайлов, А. М. Юридическая доктрина и правовая идеология: учебник для вузов / А. М. Михайлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14235-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567662

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-

8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541511

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993. М., 2025.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.20 Юридическая техника

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, к.п.н., доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.20 «Юридическая техника» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.20 «Юридическая техника» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1138 от 31.08. 2020	ПКо-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо-1.2	Осуществляет согласование проектов правовых актов	**Знать:** методы правового проектирования и экспертизы нормативных правовых актов. **Уметь:** разрабатывать проекты правовых актов, проводить их правовую экспертизу. **Владеть:** навыками комплексной работы с правовыми актами.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции
16 ак.час на практические занятия.
36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:
8 ак.час на лекции
8 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Юридическая техника» изучается на 5-м курсе 9-го семестра после изучения дисциплин:

- Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека.
- Территориальная организация публичной власти.
- Правоохранительные органы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	12	2			2								6	Опрос, ПЗ,
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	14	2			2								6	Опрос, ПЗ,
Тема 3	Юридическая конструкция	14	2			2								6	Опрос, ПЗ,
Тема 4	Юридические предположения	10	2			2								6	Опрос, ПЗ,

Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	6	6			2							6	Опрос, ПЗ,
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	4	6			2							6	Опрос, ПЗ,
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	4	6			4								Опрос, ПЗ,
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	32			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина	14	1			1								6	ПЗ, ДЗ
Тема 2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	14	1			1								6	ПЗ, опрос
Тема 3	Юридическая конструкция	14	1			1								8	ПЗ, опрос
Тема 4	Юридические предположени	14	1			1								8	ПЗ, опрос

Тема 5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	12	2			2							10	ПЗ, опрос
Тема 6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника		1			1							10	ПЗ, опрос
Тема 7	Особенности юридической техники в различных правовых системах		1			1							12	ПЗ, опрос
Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	8			8							60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина. ПКо-1.2

Юридическая техника как наука. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей. История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники. ПКо-1.2

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть. Юридический стиль. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы. Юридический инструментарий. Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты. Принципы юридической техники. Правила юридической техники.

Тема 3. Юридическая конструкция. ПКо-1.2

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции. Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций. Виды юридических конструкций.Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания. Цели выделения нормативно-правовых предписаний. Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Юридические предположения. ПКо-1.2

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом. Виды правовых аксиом.Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере. Виды фикций.Правовые презумпции, их виды, распространение. Правовая оговорка. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника. ПКо-1.2

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов. Юридическая техника обнародования нормативных правовых

актов.Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника. ПКо-1.2

Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы. Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения. Субъекты правоприменительной деятельности. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия. Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах. ПКо-1.2

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах. Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов.Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право. Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах. Юридическая техника в странах с неразвитым правом.Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1.Оценочные материалы по дисциплине «Юридическая техника» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС).

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение практических заданий.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и дисциплина. ПКо-1.2

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое юридическая техника: наука, искусство, ремесло или совокупность методов и приемов? Где проходит грань?
2. Каковы основные подходы к пониманию юридической техники? Какой из них наиболее точно отражает её природу?
3. Является ли юридическая техника самостоятельной научной дисциплиной или она представляет собой раздел теории государства и права?
4. Каковы основные элементы юридической техники? Можно ли выделить ядро и периферию?
5. Как качество юридической техники влияет на эффективность права в целом? Можно ли измерить это влияние?
6. Является ли владение юридической техникой показателем профессиональной компетентности юриста?

Тема 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники. ПКо-1.2

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической техники. Чем она отличается от простого владения юридической терминологией?
2. Назовите основные цели и задачи юридической техники. Для чего она нужна правовой системе?
3. Что понимается под «правилами юридической техники»? Являются ли эти правила юридическими нормами?
4. Перечислите основные виды юридической техники. В чем их ключевое различие?
5. Какая связь существует между юридической техникой и юридическим языком?
6. Какие обязательные реквизиты должен иметь нормативный правовой акт, чтобы быть действительным

Тема 3. Юридическая конструкция. ПКо-1.2

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической конструкции. Чем она отличается от просто логического рассуждения о праве?
2. Какова основная цель использования юридических конструкций в правовом регулировании?
3. Назовите и охарактеризуйте основные элементы структуры юридической конструкции
4. Кто из известных правоведов внес значительный вклад в разработку учения о юридических конструкциях, и в чем заключалась их основная идея?

5. Как юридические конструкции связаны с системой права? Являются ли они «строительными блоками» этой системы?
6. По каким критериям можно классифицировать юридические конструкции? Назовите не менее трех критериев и приведите примеры.

Тема 4. Юридические предположения. ПКо-1.2

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение юридической презумпции. Чем предположение в праве отличается от предположения в бытовом смысле?
2. В чем заключается главная цель использования презумпций в правовом регулировании? Почему без них невозможно обойтись?
3. Назовите и раскройте суть основных элементов структуры любой презумпции:
4. Сфера действия (где применяется?)
5. Основание (что вызывает её применение?)
6. Предполагаемый факт (что именно предполагается?)
7. Юридические последствия (к чему она приводит?)

Тема 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника. ПКо-1.2

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение правотворческой техники. Чем она отличается от юридической техники в целом?
2. Назовите основные субъекты, осуществляющие правотворческую деятельность в РФ. Кто является основным «пользователем» правил правотворческой техники?
3. Каковы цели и задачи применения правил правотворческой техники?
4. Перечислите основные стадии правотворческого процесса, на которых применяются технико-юридические правила.

Для чего нужна строгая система рубрикации

5. Каковы современные требования к официальным реквизитам НПА?

Тема 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника. ПКо-1.2

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение правореализационной техники. Чем она отличается от правотворческой техники по своим целям и субъектам?
2. Назовите основные формы реализации права, в которых применяется правореализационная техника
3. Перечислите основные виды юридических документов, создание которых требует владения правореализационной техникой
4. Каковы основные цели и задачи применения правил правореализационной техники?

5. В чем разница между простым утверждением и юридической аргументацией? Приведите пример сильного и слабого юридического аргумента
6. Каковы основные элементы структуры правовой позиции, которую юрист излагает в суде или в процессуальном документе?
7. Какие технические приемы используются для опровержения доводов процессуального оппонента?

Тема 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах. ПКо-1.2

Вопросы для обсуждения:

1. Что является предметом изучения сравнительной юридической техники? Чем обусловлены различия в юридической технике разных правовых систем?
2. Назовите основные правовые семьи, которые сравнивают в контексте юридической техники (романо-германская, общего права, религиозная и др.). Какие критерии лежат в основе этого сравнения?
3. Как взаимосвязаны источники права в той или иной правовой системе и преобладающие виды юридической техники?
4. Опишите структуру и стиль мотивировочной части судебного решения в системе общего права и в континентальной системе. В чем заключается принципиальная разница в роли судьи как «толкователя» и «создателя» права?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.
Примерные виды активностей:

1.Анализ структуры нормативного акта. Найти любой федеральный закон (например, ФЗ «О защите прав потребителей» или ФЗ «Об образовании в РФ»)

-Выпишите его внешние реквизиты (название, дата принятия, номер, подписант, дата подписания).
-Найдите и выпишите примеры следующих внутренних структурных единиц: преамбула (вводная часть), статья, часть, пункт, подпункт, абзац.
-Кратко поясните, какую смысловую нагрузку несет каждый из найденных элементов.
2.Проанализируйте следующее высказывания:
«Юридическая техника выступает как совокупность средств и приемов

нематериального, технического характера. Средства и приемы здесь технические, потому что являются, так сказать, внешними инструментами и способами организации правового материала. Как и все техническое, они с одинаковым успехом используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по отношению к содержанию права служебное. В то же время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях» (С.С. Алексеев).

«Юридическая техника встроена во все уровни и сферы функционирования права, а точнее, во все формы реализации воли право-установителя:

1) в сфере право-образования она применяется на всех уровнях – законотворческом, нормотворческом, правотворческом; предметом ее воздействия выступают законы, нормативно-правовые акты, индивидуальные правовые акты;
2) в сфере право-применения и интерпретации (толкования) правовых актов она используется во всех случаях «приложения закона и иных правовых актов к конкретным лицам и конкретным обстоятельствам» (О.Г. Соловьев).

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-7.
Примерные темы работ:

Задание 1. В отрывке из Гражданского кодекса необходимо определите, какая особенность юридического языка (терминологичность, клишированность, безэмоциональность и т.д.) проявляется в каждом выделенном фрагменте. Обоснуйте ответ.
Текст из ГК РФ. «По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом».

Задание 2. «Исправь ошибку». Перед вами оставленный пункт из внутреннего документа компании. Найдите ошибки, нарушающие принципы юридического языка (неточность, двусмысленность, эмоциональность) и перепишите его правильно. Исходный текст: «*Если кто-то из наших сотрудников вдруг возьмет и повредит офисную технику, потому что баловался, то мы его очень строго накажем и заставим все это самому оплатить из своей зарплаты*!»

Задание 3. Поиск официального источника опубликования
1. Найдите любой федеральный закон, принятый за последний год.
2. Укажите все его официальные источники опубликования (как минимум, два-три).
3. Укажите 2-3 примера неофициальных источников, где также можно найти текст этого закона.
4. Сделайте вывод: почему для юриста принципиально важно ссылаться на официальный источник при работе в суде или при подготовке юридических заключений?

Критерии оценки выполнения практических работ

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности:	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена	0–59	Неудовлетво	Не зачтено

несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала.		ритель но	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между этапами развития юридической техники и их характеристиками:

А) Античность

Б) Средневековье

В) Новое время

Г) Современность

1. Формирование научных школ юридического письма, кодификаций.
2. Использование казуистического стиля в религиозных нормах.
3. Появление аналитических методов и кодификационных практик.
4. Систематизация законодательства с применением цифровых технологий.

Ответ: А–2; Б–1; В–3; Г–4

2. Установите соответствие между понятиями и их признаками:

А) Юридическая техника как наука

Б) Юридическая техника как учебная дисциплина

В) Юридическая техника как прикладная деятельность

1. Формирует методологию для правотворческой и правоприменительной деятельности.
2. Имеет педагогическое значение для подготовки специалистов.
3. Обеспечивает практическую реализацию нормотворческого процесса.

Ответ: А–1; Б–2; В–3

3.Какое из утверждений наиболее точно отражает значение юридической техники как науки?

А) Она регулирует исключительно правотворческую деятельность.

Б) Она является методологией для правовой науки и практики.

В) Она используется только при кодификации законодательства.

Г) Она сводится к юридическому языку.

Ответ: Б.

4. Какое определение лучше всего отражает юридическую технику как учебную дисциплину?

А) Это часть правотворческого процесса.

Б) Это система знаний и навыков для подготовки специалистов.

В) Это методика ведения юридической документации.

Г) Это собрание правил юридического языка.

Ответ: Б.

5. Основное теоретико-методологическое значение юридической техники заключается в том, что она:

А) Позволяет обосновывать политические решения.

Б) Формирует профессиональную культуру юриста.

В) Определяет порядок нормотворчества.

Г) Обеспечивает материальную основу права.

Ответ: Б.

6.К какому элементу можно отнести развитие методики систематизации нормативных актов?

А) Наука

Б) Учебная дисциплина

В) Прикладная деятельность

Г) Историко-правовое исследование

Ответ: А.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень

собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

2.Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469637

3.Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для специалистиата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Специалист и

магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6 .— ЭБС Юрайт
4.Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14 .— ЭБС Юрайт
5.Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470159

8.2. Дополнительная литература

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426252
2. ахарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469408
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2024.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25966.html .— ЭБС «IPRbooks»
4. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2025.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html .— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993. М., 2025.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»;
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.21 Юридическая клиника

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор - составитель РПД:

Лощилова Марина Андреевна, к.п.н., доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.21 «Юридическая клиника» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.21 «Юридическая клиника» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1138 от 31.08. 2020	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать: принципы учёта интересов и ожиданий заинтересованных сторон в социально-правовых ситуациях. Уметь: анализировать социальную среду, выявлять заинтересованные стороны и определять их ожидания. Владеть: навыками системного анализа социального контекста и учёта интересов различных групп.
	ПКо-2	Способен принимать	ПКо-2.1	Демонстрирует знание правовых	Знать: критерии

		меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека		процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав	оценки судебных актов и требования к их форме и содержанию. Уметь: анализировать судебные акты на предмет соответствия праву. Владеть: навыками квалифицированной оценки судебных решений.
			ПКо-2.3	Использует законодательные процедуры защиты прав	Знать: юридические процедуры и средства противодействия преступности. Уметь: анализировать и устранять факторы, способствующие совершению преступлений. Владеть: навыками практического применения юридических механизмов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

1 з.е., 36 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

18 ак.час на практические занятия.

14 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

8 ак.час на практические занятия.

24 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.21 «Юридическая клиника» в соответствии с учебным планом осваивается в 6 семестре на 3 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения перед изучением дисциплин:

- Юридическая техника

-Основы юридической аргументации

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в дисциплину «Юридическая клиника»	12	2			2								6	Опрос,
Тема 2	Общая характеристика «Юридической клиники»	12	2			2								6	Опрос,
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	12	2			2								6	Опрос, ПЗ
Тема 4	Интервьюирование клиента	12	2			2								6	Опрос, ПЗ
Тема 5	Работа по делу	12	4			4								6	Опрос, ПЗ
Тема 6	Консультирование клиента.	8	4			4								6	Опрос, ПЗ

Промежуточная аттестация		4												Зачет
Итого		72	16			16							36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контро**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											л ь				
Тема 1	Введение в дисциплину «Юридическая клиника»	12	1			1								10	ДЗ
Тема 2	Общая характеристика «Юридической клиники»	12	1			1								10	ДЗ, опрос
Тема 3	Этика работы в юридической клинике	12	2			2								10	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Тема 4	Интервьюирование клиента.	12	2			2								10	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Тема 5	Работа по делу	12	1			1								10	ДЗ, решение ситуационных задач,опрос
Тема 6	Консультирование клиента.	8	1			1								10	ДЗ, решение ситуационных задач, опрос
Промежуточная аттестация		4													Зачет
Итого		72				8								60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Определение понятия «юридическая клиника». История клинического юридического образования. Юридические клиники в России.Клиническое юридическое образование в мире. Современные юридические клиники. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования.Цели и задачи дисциплины. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Правовые основы деятельности «Юридической клиники». Положение о клинике. Этический кодекс студентов и сотрудников. Цели создания клиники. Принципы деятельности клиники.Структура Клиники. Формы работы в клинике. Оказание безвозмездной квалифицированной юридической помощи. Составление правовых и иных документов. Обобщение правоприменительной практики.Проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками. Права и обязанности студентов – клиницистов.Организация работы клиники. Делопроизводство в клиник е. Дневник клинициста. Правовое досье. Журнал регистрации дел. Учёт работы студентов в клинике и оценка её результатов

Тема 3. Этика работы в юридической клинике. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Основные этические правила и принципы работы юриста.

Обеспечение действия принципов профессиональной этики на различных этапах работы с клиентом.

Алгоритм навыка применения принципов и правил профессиональной этики юристом-консультантом.

Тема 4. Интервьюирование клиента. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Интервьюирование клиента во время его приема. Цели проведения интервьюирования. Задачи юриста при проведении интервьюирования. Условия для проведения интервьюирования.

Этапы интервьюирования. Подготовка к интервьюированию. Встреча клиента, взаимное представление. Определение правил собеседования.

Выяснение правовой проблемы клиента. Постановка вопросов в ходе интервьюирования. Резюмирование. Завершение интервьюирования. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

Тема 5. **Работа по делу. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3**

Сбор фактической информации: значение, методы. Правовой анализ фактических обстоятельств. Факты и предположения. Опровержимые факты. Интерпретируемые факты. Анализ правовой квалификации дела.

Анализ доказательств. Недопустимые доказательства. Подтверждающие и опровергающие доказательства. Выработка и реализация позиции по делу.

Понятие позиции по делу. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.

Факторы, определяющие позицию по делу. Влияние целей на выработку позиции по делу. Содержательный аспект позиции по делу: факты и доказательства.

Этапы выработки позиции по делу. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Анализ доказательств. Поиск надлежащей нормативной основы. Формирование доказательственной базы позиции по делу.

Выдвижение версии, позиционно интерпретирующей факты. Разработка убедительной линии аргументации. Формирование правового требования клиента.

Составление юридического документа. Этические аспекты выработки позиции по делу. Альтернативные способы разрешения споров. Значение альтернативных способов разрешения споров.

Виды альтернативных способов разрешения споров. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров. Техника ведения переговоров.

Стадии ведения переговоров. Подготовка к переговорам. Заключение процедурных соглашений. Выступление сторон. Прояснение интересов сторон. Выдвижение и обсуждение предложений. Завершение переговоров.

Тема 6. Консультирование клиента. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Консультирование клиента во время его приёма. Цели консультирования и задачи юриста при его проведении. Условия для проведения консультирования.

Этапы консультирования. Подготовка к консультированию. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения.

Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Психологические и этические аспекты консультирования. Правила составления письменных консультаций и юридических документов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1.Оценочные материалы по дисциплине «Юридическая клиника» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательн	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ость	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, решение ситуационных задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в дисциплину «Юридическая клиника». УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия «юридическая клиника»

2. История клинического юридического образования.

3. Клиническое юридическое образование в мире.

4. Юридические клиники в России.

5. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник.

6. Задачи клинического юридического образования.

7. Цели и задачи дисциплины «Юридическая клиника».

8. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста.

Тема 2. Общая характеристика «Юридической клиники». УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Место юридической клиники

2. Структура и управление в юридической клинике.

3. Сущность деятельности юридической клиники.

4. Документы, регламентирующие функционирование юридической клиники образовательной организации

Тема 3. Этика работы в юридической клинике. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Какие этические принципы юридической профессии являются наиболее сложными для соблюдения в условиях клиники и почему?

2. Чем этическая ответственность студента-клинициста отличается от ответственности практикующего юриста? Существуют ли для студентов «скидки» на ошибки?

3. Как клиника обеспечивает соблюдение правил профессиональной этики, если студенты не являются полноправными членами адвокатского сообщества?

Тема 4. Интервьюирование клиента. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка к интервью

Проведение предварительный анализ возможных правовых вопросов?

Составление плана беседы и ключевые вопросы?
Подготовлены необходимые документы (соглашения, анкеты)?
Проверка технического оснащения для онлайн-встречи?
2. Установление контакта
Создание доверительной атмосферы?
Четкое объяснение своей роли и роли клиники?
Получено ли информированное согласие на оказание помощи?
Обсуждены ли вопросы конфиденциальности?
3. Сбор информации
Эффективно ли использовались открытые и закрытые вопросы?
Смогли ли выявить не только юридические факты, но и интересы клиента? Удалось ли получить полную и последовательную историю?

Тема 5. Работа по делу. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3
Вопросы для обсуждения:

1. Планирование работы по делу.
2. Анализ дела. Этапы анализа по делу.
3. Выработка позиции по делу.

Тема 6. Консультирование клиента. УК-1.3; ПКо-2.1; ПКо-2.3
Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цели консультирования.
2. Этапы консультирования.
3. Правила консультирования.
4. Особенности консультирования сложных клиентов.
5. Этапы работы по составлению юридического документа.
6. Понятие и значение юридической техники.
7. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта.
8. Этапы работы по составлению юридического документа.
9. Использование терминов, логических приёмов юридического письма.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего

контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Активность на занятиях.

Примерные виды активностей:

1. Поиск правовых позиций. Ситуация: Клиент купил в интернет-магазине смартфон. Через неделю обнаружился заводской брак. Магазин отказался принимать товар, ссылаясь на то, что повреждение могло быть вызвано действиями покупателя.

-Найдите в Законе «О защите прав потребителей», ГК РФ и судебной практике все возможные правовые основания для защиты прав клиента.

2. Юридическая квалификация»**.** Перед вами фактические обстоятельства: «Гражданин А. распространил в социальной сети заведомо ложные сведения, порочащие деловую репутацию предпринимателя Б., что причинило последнему убытки».

-Определите, нормы каких отраслей права могут быть применены к данной ситуации (уголовное, гражданское, административное).

-Сформулируйте гипотезу, диспозицию и санкцию для каждой из возможных норм.

3. «Пробелы в праве»

Ситуация: К клинике обратился создатель цифрового NFT-токена, права на который были скопированы и проданы другим лицом. Четкого регулирования в законодательстве РФ нет.

-Проанализируйте, какими смежными нормами права (интеллектуальная собственность, общие положения о сделках, о недобросовестной конкуренции) можно защитить интересы клиента.

-Подготовьте меморандум с анализом рисков и перспектив дела.

4 .Поиск правовых позиций

Ситуация: Клиент купил в интернет-магазине смартфон. Через неделю обнаружился заводской брак. Магазин отказался принимать товар, ссылаясь на то, что повреждение могло быть вызвано действиями покупателя.
-Найдите в Законе «О защите прав потребителей», ГК РФ и судебной практике все возможные правовые основания для защиты прав клиента.

КТ – 2. Выполнение всех практических работ. Тема 1-6.
Примерные темы работ:

1. Ситуационная задача «Конфликт интересов».

Студент ведет дело арендатора, которого выселяет арендодатель. Через неделю в клинику обращается другой человек с просьбой помочь составить договор аренды. В процессе беседы вы понимаете, что это тот самый арендодатель из первого дела. Опишите ваши действия в соответствии с правилами профессиональной этики.

2. **Ситуационная задача «Социально уязвимый клиент»**

В клинику обращается многодетная мать-одиночка, проживающая в аварийном доме. Муниципалитет отказывает в предоставлении ей иной жилплощади, ссылаясь на отсутствие подходящего фонда. Параллельно с жилищной проблемой, у нее есть вопрос по взысканию алиментов с бывшего мужа, который скрывает свои доходы.
-Проведите интервью и выделите все правовые проблемы.
-Разработайте комплексную стратегию защиты (административные жалобы, судебные иски).
-Составьте один ключевой документ на выбор (жалоба в прокуратуру, иск о взыскании алиментов).
-Подготовьтесь к этическим дилеммам (как работать с психологической травмой клиентки, как распределить ограниченные силы и ресурсы клиники).

Критерии оценки выполнения ситуационных задач

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме. Выявлены все ключевые и второстепенные юридические вопросы, а также их взаимосвязи. Приведены релевантные нормы права (законы, подзаконные акты), судебная практика (постановления Пленумов, позиции судов). Аргументация глубокая и последовательная. Правовая позиция изложена без фактических и юридических ошибок. Предложен четкий, пошаговый и реалистичный план действий), рассмотрены альтернативные варианты.	91–100	Отличн о	Зачтено

Документ соответствует всем формальным требованиям, грамотно структурирован, содержит все необходимые реквизиты и убедительную аргументацию. Студент самостоятельно идентифицировал этические риски (конфликт интересов, конфиденциальность) и предложил корректные пути их разрешения.			
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но упущены некоторые нюансы или смежные вопросы.Нормы права приведены, но судебная практика привлечена слабо или не совсем релевантна. Допущены незначительные неточности, не влияющие на общий вывод. План действий есть, но он недостаточно детализирован или не учитывает всех рисков.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно. Выявлены только очевидные, лежащие на поверхности проблемы. Приведены только базовые нормы закона без глубокого анализа и ссылок на практику. Допущены существенные ошибки в толковании права, но общее направление решения верное. Предложен общий, но малоэффективный план.Документ составлен, но с существенными процессуальными или стилистическими ошибками.	60–74	Удовлетворительно	
Обучающийся не справился работа не выполнена, выполнена несамостоятельно (плагиат), или содержит критическое количество ошибок, показывающих неусвоение материала. Правовые проблемы не выявлены или идентифицированы неверно. Нормы права не приведены или применены ошибочно. опущены критические ошибки, искажающие суть правовой позиции.	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Соотнесите формы клинического юридического образования с их характеристиками:

A. Учебная юридическая клиника

B. Практическая юридическая клиника

C. Международная юридическая клиника

Предоставляет студентам практический опыт работы с клиентами

Ориентирована на академическое изучение права

Обеспечивает обмен опытом между странами

Ответ: A – 2, B – 1, C – 3

2. Соотнесите задачи юридической клиники с их содержанием:

A. Развитие практических навыков

B. Формирование профессиональной этики

C. Систематизация правоприменительной практики

Обучение соблюдению этических норм при работе с клиентами

Развитие умения применять нормы права на практике

Обобщение опыта и подготовка аналитических материалов

Ответ: A – 2, B – 1, C – 3

3.Расположите этапы оказания юридической помощи клиенту в правильной последовательности:

A. Анализ дела

B. Консультация клиента

C. Подготовка документации

Ответ: B → A → C

4. Расположите стадии формирования клинического образования:

A. Зарождение за рубежом

B. Распространение в России

C. Современные международные клиники

Ответ:A → B → C

5.Какой инструмент обеспечивает контроль за соблюдением этики студентами?

A. Этический комитет

B. Дневник клинициста

C. Журнал регистрации дел

Ответ**:** A

6. Какой принцип клиники обеспечивает законность действий студентов?

A. Конфиденциальность

B. Законность

C. Открытость

Ответ: B

7. Какой инструмент позволяет фиксировать ход работы по каждому делу?

A. Дневник клинициста

B. Правовое досье

C. Семинар

Ответ: B

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по

рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной)

литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению практических задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и

отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507834

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510965

8.2. Дополнительная литература

Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511769 (дата обращения: 12.01.2024).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. — М., 2025.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Официальный интернет -портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324 -ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

4. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 N 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.22.01 «Правовые основы национальной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н, доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.22.01 «Правовые основы национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы национальной безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Правовые основы национальной безопасности» изучается в 5-м семестре 3-го курса очной и в 6-м семестре 4-го курса заочной форм обучения после изучения дисциплин:

- Основы теории национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1-2	Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской	**16**	**2**			**2**								**6**	**О, СЗ, Д**

	Федерации. Нормативная основа обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации													
Тема 3-4	Принципы обеспечения национальной безопасности. Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и	**20**	**4**			**4**							**6**	**О, СЗ, Д**

	правовое противодействие им.													
Тема 5	Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и их полномочия.	**16**	**2**			**2**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Совет Безопасности Российской Федерации: состав и полномочи	**16**	**2**			**2**							**6**	**О, СЗ, Д**

	я													
Тема 7	Безопасность личности и права человека	**16**	**2**			**2**							**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 8-9	Основы правового обеспечения государственной безопасности. Основы правового обеспечения общественной безопасности	**20**	**4**			**4**							**6**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет

Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**К о н т**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											р о л ь				
Тема 1	Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской Федерации	**7**												**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Нормативная основа обеспечения национальной	**11**	2			2								**7**	**О, СЗ, Д**

	безопасности в Российской Федерации													
Тема 3	Принципы обеспечения национальной безопасности	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и правовое противодействие им.	**11**	2			**2**							**7**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и их полномочия.	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Совет Безопасности Российской Федерации: состав и полномочия	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**

Тема 7	Безопасность личности и права человека	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Основы правового обеспечения государственной безопасности	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Основы правового обеспечения общественной безопасности	**6**											**6**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет

Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской Федерации ПКр -1.1

Понятие национальной безопасности Российской Федерации. Система национальной безопасности Российской Федерации. Объекты национальной безопасности Российской Федерации. Субъекты обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 2. Нормативная основа обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации ПКр -1.1

Конституционные основы национальной безопасности Российской Федерации. Международно-правовые основы обеспечения безопасности. Законодательное регулирование обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Подзаконные акты, издаваемые в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности

Тема 3. Принципы обеспечения национальной безопасности ПКр -1.1

Эволюция принципов обеспечения безопасности. Общая характеристика основных принципов обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Принцип приоритета предупредительных мер в сфере национальной безопасности и его значение.

Тема 4. Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и правовое противодействие им ПКр -1.1

Соотношение понятий «опасность», «угроза», «вызов», «риск» в действующем российском законодательстве. Общая характеристика основных вызовов, угроз и рисков национальной безопасности Российской Федерации. Основы правового противодействия угрозам и вызовам национальной безопасности. Риск- ориентированный подход и правовые основы его применения в Российской Федерации.

Тема 5. Органы обеспечения национальной безопасности ПКр -1.1

Российской Федерации и их полномочия. Понятие и система органов обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Конституционные органы обеспечение национальной безопасности и их полномочия. Специальные органы обеспечения национальной безопасности. Спецслужбы в механизме обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Тема 6. Совет Безопасности Российской Федерации: состав и полномочия ПКр -1.1

Порядок формирования Совета Безопасности Российской Федерации. Основные задачи и функции Совета Безопасности. Состав и полномочия Совета Безопасности. Порядок работы, механизм принятия и правовой статус решений Совета Безопасности.

Тема 7. Безопасность личности и права человека ПКр -1.1

Понятие и сущность безопасности личности. Основные элементы безопасности личности в российском праве. Генезис права личности на безопасность в системе прав и свобод человека.

Тема 8. Основы правового обеспечения государственной безопасности ПКр -1.1

Понятие, объекты и система государственной безопасности Российской Федерации. Суверенитет, государственная и территориальная целостность как объекты государственной безопасности

Тема 9. Основы правового обеспечения общественной безопасности ПКр -1.1

Понятие и система обеспечения общественной безопасности. Правовые основы обеспечения общественной безопасности Российской Федерации. Концепция общественной безопасности Российской Федерации. Правонарушения и преступления в сфере общественной безопасности Российской Федерации

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Правовые основы национальной безопасности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, объекты и система национальной безопасности Российской Федерации ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Как определяется понятие «национальная безопасность» в российском законодательстве?
2) Назовите основные элементы национальной безопасности РФ.
3) В чем заключаются различия между объектами и субъектами национальной безопасности?
4) Какова структура системы национальной безопасности РФ?
5) Какие органы выступают ключевыми субъектами обеспечения национальной безопасности?

Тема 2. Нормативная основа национальной безопасности в Российской Федерации ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Какие положения Конституции РФ закрепляют основы национальной безопасности?
2) Какую роль играют договоры в обеспечении национальной безопасности РФ?
3) Назовите соответствующие федеральные законы, регулирующие вопросы национальной безопасности.
4) Какие подзаконные акты имеют наибольшее значение в сфере национальной безопасности?
5) Что такое документы стратегического планирования и какова их правовая природа?

Тема 3. Принципы обеспечения национальной безопасности ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Какие принципы закреплены в Стратегии национальной безопасности РФ?
2) В чем суть принципа приоритета прав и свободы человека в обеспечении национальной безопасности?
3) Почему приоритет отдаётся предупредительным мерам?
4) Как принцип законности проявляется в деятельности органов безопасности?
5) Как соблюдать баланс между безопасностью и свободой в правоприменительной практике?

Тема 4. Современные угрозы и вызовы национальной безопасности и правового противодействия им ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) В чем разница между «угрозой», «опасностью», «вызовом» и «риском» в правом десятилетии?

2) Назовите основные угрозы национальной безопасности, закрепленные в Стратегии-2021.

3) Какие правые механизмы используются для противодействия гибридным угрозам?

4) Что такое риск-ориентированный подход и где он применяется?

5) Как обеспечить правое противодействие информационным угрозам?

Тема 5. Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и их полномочия ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Какие органы входят в систему обеспечения национальной безопасности РФ?

2) Каковы полномочия Президента РФ в сфере национальной безопасности?

3) Какую роль играют специальные органы (ФСБ, СВР,

4) Чем выделяются конституционные органы от специальных органов безопасности?

5) Как обеспечивается координация деятельности органов безопасности?

Тема 6. Совет Безопасности Российской Федерации: состав и власть ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Каков закон о статусе Совета безопасности РФ?

2) Кто в состав Совета безопасности входит?

3) Какие основные функции обеспечения безопасности Совета Безопасности?

4) Каков порядок принятия решений Советом Без

5) Имеют ли решения по обеспечению безопасности обязательную юридическую силу?

Тема 7. Безопасность личности и прав человека ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Как закрепляется право личности на жизнь?

2) В чем заключается содержание безопасности личности как справедливость категории?

3) Как соотносятся национальная безопасность и права человека?

4) Какие действуют акты обеспечения безопасности личности?

5) Какие механизмы защиты личности существуют в РФ?

Тема 8. Основы обеспечения правового государственной безопасности ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое государственная безопасность и чем она отличается от национальной?

2) Какие объекты включаются в сферу государственной безопасности?

3) Как суверенитет РФ защищает правовые средства?

4) Какие угрозы наиболее опасны для территории Великобритании?

5) Какое законодательство регулирует вопросы государственной безопасности?

Тема 9. Основы обеспечения правового обеспечения безопасности ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под наблюдением безопасности по-русски

2) Какие нормативные акты регулируют общественную безопасность?

3) Какова роль полиции в обеспечении общественной безопасности?

4) Какие организации относятся к сфере общественной безопасности?

5) Что такое концепция безопасности РФ?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,05	5
КТ 2	100	0,05	5
КТ 3	100	0,05	5
КТ 4	100	0,05	5
КТ 5	100	0,05	5

КТ 6	100	0,05	5
КТ 7	100	0,05	5
КТ 8	100	0,05	5
КТ 9	100	0,05	5
КТ 10	100	0,15	15
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Решение ситуационных задач по Теме 1.

КТ – 2.

Решение ситуационных задач по Теме 2.

КТ – 3.

Решение ситуационных задач по Теме 3.

КТ – 4.

Решение ситуационных задач по Теме 4.

КТ – 5.

Решение ситуационных задач по Теме 5.

КТ – 6.

Решение ситуационных задач по Теме 6.

КТ – 7.

Решение ситуационных задач по Теме 7.

КТ – 8.

Решение ситуационных задач по Теме 8.

КТ – 9.

Решение ситуационных задач

Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: В ходе парламентских слушаний депутат утверждает, что «национальная безопасность — это только защита от внешней агрессии».

Вопрос: Верно ли это утверждение?

Ответ: Нет. Согласно Стратегии национальной безопасности РФ (Указ Президента от 02.07.2021 № 400), национальная безопасность охватывает политическую, экономическую, социальную, военную, экологическую, информационную и другие сферы, включая защиту прав личности, суверенитета и конституционного строя.

Задача 2.

Ситуация: Гражданин считает, что его личная безопасность не является объектом национальной безопасности.

Вопрос: Прав ли он?

Ответ: Нет. Безопасность личности — один из приоритетных объектов национальной безопасности (п. 1 Стратегии национальной безопасности РФ). Государство обязано обеспечивать защиту жизни, здоровья, прав и свобод граждан.

Задача 3.

Ситуация: В регионе возник межэтнический конфликт, угрожающий стабильности.

Вопрос: Относится ли это к сфере национальной безопасности?

Ответ: Да. Угрозы межнациональной и межконфессиональной стабильности прямо указаны в Стратегии как вызовы национальной безопасности (п. 22).

Задача 4.

Ситуация: Студент утверждает, что только Президент РФ является субъектом обеспечения национальной безопасности.

Вопрос: Полно ли это понимание?

Ответ: Нет. Субъектами обеспечения национальной безопасности выступают также Правительство РФ, Совет Безопасности, федеральные органы исполнительной власти, органы субъектов РФ, местного самоуправления, общественные объединения и граждане (ст. 3 ФЗ «О безопасности»)

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы;	0–59	неудовл.	Не зачтено

отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.

КТ – 10.

Подготовить 2 доклада по темам занятий 1-9.
Примерные темы докладов:

1) Эволюция понятия «национальная безопасность» в российском праве (от 1990-х до настоящего времени).
2) Безопасность личности как приоритетный объект национальной безопасности.
3) Роль гражданского общества в системе обеспечения национальной безопасности РФ.
4) Сравнительный анализ объектов национальной безопасности в РФ и странах НАТО.
5) Система национальной безопасности: институциональная структура и взаимодействие субъектов.
6) Конституционные основы национальной безопасности: анализ статей 1, 2, 15, 71, 72, 87 Конституции РФ.
7) Правовая природа документов стратегического планирования в сфере безопасности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между
		частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
3) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
4) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
5) Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
6) Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке»
7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О государственных данных»
8) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
9) Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической социальной свободы Российской Федерации»
10) Федеральный закон от 29.04.2008 № 58-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в
11) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)
12) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
13) Указ Президента РФ от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
14) Указ Президента РФ от 06.05.2011 № 611 «Вопросы Совета Безопасности Безопасно».
15) Указ Президента РФ от 11.07.2000 № 1237 «О классификации документов, относящихся к государственной тайне»
16) Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции безопасности Российской Федерации»
17) Постановление правительства РФ от 29.08.2014 № 894 «О единой государственной радиоволне и ликвидации последствий ситуации».

18) Международные договоры РФ в сфере прав человека и безопасности (ЕКПЧ, Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности и др.)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какая из перечисленных ценностей не относится к объектам национальной безопасности согласно действующему законодательству РФ?

А) Жизнь и здоровье граждан.

Б) Внешнеторговые контракты частных фирм.

В) Территориальная целостность государства.

Г) Конституция Российской Федерации.

Правильный ответ: Б

2. Расположите в правильной последовательности компоненты системы национальной безопасности по иерархическому уровню:

А. Население.В. Институты власти.С. Государство в целом.

Правильная последовательность: A → B → C

21. Какие объекты национальной безопасности составляют ядро государственной безопасности?

Ответ: Человек, общество, государство, экономика, наука и техника, природные ресурсы, идеология и духовность.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	

18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
3) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
4) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
5) Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
6) Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ «О внешней разведке»
7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О государственных данных»
8) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
9) Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической социальной свободы Российской Федерации»
10) Федеральный закон от 29.04.2008 № 58-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в
11) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)
12) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
13) Указ Президента РФ от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
14) Указ Президента РФ от 06.05.2011 № 611 «Вопросы Совета Безопасности Безопасно».
15) Указ Президента РФ от 11.07.2000 № 1237 «О классификации документов, относящихся к государственной тайне»
16) Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции безопасности Российской Федерации»
17) Постановление правительства РФ от 29.08.2014 № 894 «О единой государственной радиоволне и ликвидации последствий ситуации».
18) Международные договоры РФ в сфере прав человека и безопасности (ЕКПЧ, Конвенция ООН против транснациональной организованной преступности и др.)

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12531-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588016 (дата обращения: 22.03.2026).

2. Вербицкая, Т. В. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21354-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588488 (дата обращения: 22.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588989 (дата обращения: 22.03.2026).

2. Далгалы, Т. А. Преступления против общественной безопасности. Криминологический, международный и сравнительно-правовой аспекты :

учебник для вузов / Т. А. Далгалы, Д. Ж. Гостькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14957-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568205 (дата обращения: 22.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. – 07 февраля.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации :Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

3. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 // Собрание законодательства РФ 04.01.2016, N 1 (часть II), ст. 212

6.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

h) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.22.02 Делопроизводство и режим секретности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Политова Инна Петровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.22.02 «Делопроизводство и режим и секретности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Делопроизводство и режим секретности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр-1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	Знать: правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. Уметь: применять специальные познания для решения практических вопросов. Владеть: навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

41 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

67 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.22.02 «Делопроизводство и режим секретности» изучается в 6-м семестре 3-го курса очного отделения и в 7-ом семестре 4-го курса заочного отделения после дисциплин:

- Юридическая техника;
- Юридическая клиника;
- Правовые основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и виды делопроизводства. Нормативные основы	**14**	**2**			**3**								**9**	**О, СЗ, Д**

	делопроизводства													
Тема 2	Документ, его свойства. Классификация документов	**14**	**2**			**3**							**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Виды документов в управленческой деятельности	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовые основы защиты персональных данных	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Систематизация и учет документов в организации (номенклатура дел)	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Организация работы с	**13**	**2**			**2**							**9**	**О, СЗ, Д**

	обращениями граждан.													
Тема 7	Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа. Государственная тайна и режим секретности	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		**38**								**9**				**Зачет с оценкой**
Итого		**108**	**16**			**16**				**9**			**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контро	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											л ь				
Тема 1	Понятие и виды делопроизводства. Нормативные основы делопроизводства	**14**	**1**			**1**								**12**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Документ, его свойства. Классификация документов	**14**	**0**			**0**								**12**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Виды документов в управленческой деятельности	**13**	**0**			**0**								**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовые основы защиты персональных данных	**13**	**1**			**1**								11	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Систематизация и учет документов в организации	**13**	**0**			**0**								**11**	**О, СЗ, Д**

	(номенклатура дел)													
Тема 6	Организация работы с обращениями граждан.	**13**	**1**			**1**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате	**12**	**0**			**0**							**12**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа. Государственная тайна и режим секретности	**12**	**1**			**1**							**12**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация														**Зачет с оценкой**
Итого		**108**	**4**			**4**				**4**			**96**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды делопроизводства. Нормативные основы делопроизводства ПКр-1.1

Понятие делопроизводства. Документирование. Формы организации делопроизводства. Документационное обеспечение управления. Понятие документа. Виды документов. Система документации. Организация работы с документами. Правовое регулирование делопроизводства. Законодательные и правовые акты в сфере информатизации и документации. ГОСТы. Классификаторы.

Тема 2. Документ, его свойства. Классификация документов ПКр-1.1

Понятие документа. Документ и информация. Свойства документа. Классификация документов. Юридическая сила документа. Правила составления документов. Бланк. Резолюция. Текст документа. Язык документов. Общие требования к тексту документов. Печать. Подпись. Электронные документы. Электронная цифровая подпись. Электронное делопроизводство.

Тема 3. Виды документов в управленческой деятельности ПКр-1.1

Виды документов в управленческой деятельности. Организационно-правовые документы. Учредительные документы. Кадровые документы. Положение. Штатное расписание. Должностная инструкция. Приказ. Справка. Протокол. Акт. Служебная записка.

Тема 4. Правовые основы защиты персональных данных ПКр-1.1

Понятие персональных данных и принципы их обработки. Обработка персональных данных. Распространение персональных данных. Предоставление персональных данных. Обезличивание персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Общедоступные источники персональных данных. Биометрические персональные данные. Согласие на обработку персональных данных. Права субъекта персональных данных и обязанности оператора. Ответственность в сфере обработки персональных данных. Административная ответственность. Гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность. Уголовная ответственность.

Тема 5. Систематизация и учет документов в организации (номенклатура дел) ПКр-1.1

Номенклатура дел. Экспертиза ценности документов. Формирование и оформление дел. Оперативное хранение. Разделы номенклатуры дел. Индекс дела. Заголовок дела. Количество единиц хранения. Сроки хранения дел. Формирование и оформление дел. Внутренняя опись документов.

Организация оперативного хранения документов. Составление и оформление описей дел. Подготовка дел к передаче в архив. Уничтожение дел.

Тема 6. Организация работы с обращениями граждан. ПКр-1.1

Право граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Субъекты работы с обращениями граждан. Виды обращений граждан и их особенности. Предложение. Заявление. Жалоба. Коллективные обращения. Петиция. Письменное обращение гражданина. Устное обращение. Этапы ведения делопроизводства по обращениям граждан. Прием и первичная обработка письменных обращений. Регистрация обращений. Рассмотрение обращений руководством. Подготовка проекта ответа на обращение. Уведомление заявителя о направлении обращения в другие учреждения, организации. Уведомление заявителя о длительном рассмотрении обращения. Контроль за сроками исполнения документов и выполнением принятых по ним решений. Ответ гражданину. Информационно-справочная работа по обращениям. Анализ поступивших обращений. Работа с устными обращениями граждан.

Тема 7. Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате ПКр-1.1

Нормативные основы организации делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления и государственных организациях. Особенности делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти. Основные понятия. Создание документов. Особенности подготовки отдельных документов. Организация документооборота. Принципы организации делопроизводства. Контроль за организацией делопроизводства. Документальный фонд. Разработка и ведение номенклатуры дел. Формирование дел и их текущее хранение. Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение. Уничтожение документов и дел с истекшими сроками хранения. Передача дел на архивное хранение. Особенности делопроизводства при рассмотрении обращений граждан. Особенности работы с электронными документами. Изготовление, учет, использование и хранение печатей, штампов и бланков. Особенности организации судебного делопроизводства. Особенности организации делопроизводства в органах Прокуратуры. Особенности нотариального делопроизводства.

Тема 8. Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа. Государственная тайна и режим секретности ПКр-1.1

Категории сведений, относящихся к информации ограниченного доступа. Тайна. Виды тайн и их защита по законодательству Российской Федерации. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Налоговая тайна.

Банковская тайна. Врачебная тайна. Нотариальная тайна. Адвокатская тайна. Тайна усыновления. Тайна исповеди. Работа с документами, содержащими охраняемую законом тайну. Юридическая ответственность за разглашение тайны. Режим секретности и защита государственной тайны. Понятие государственной тайны. Законодательство о государственной тайне. Правила отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности. Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Принципы засекречивания сведений. Категории сведений, не подлежащих отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Степени секретности. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Ответственность в сфере государственной тайны. Секретное делопроизводство.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Делопроизводство и режим секретности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и виды делопроизводства. Нормативные основы делопроизводства ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте определение делопроизводства и объясните его отличие от документооборота.

2) Что такое документирование и документационное обеспечение управления?

3) Назовите основные формы организации делопроизводства в государственных органах и организациях.

4) Каковы основные нормативные правовые акты, регулирующие делопроизводство в Российской Федерации?

5) Какую роль играют ГОСТы и классификаторы в организации делопроизводства?

Тема 2. Документ, его свойства. Классификация документов ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1) Дайте понятие документа и объясните его соотношение с информацией.

2) Назовите основные свойства документа и объясните значение юридической силы документа.

3) По каким критериям осуществляется классификация документов? Приведите примеры.

4) Какие общие требования предъявляются к тексту официального документа?

5) В чём заключаются особенности электронных документов и электронной цифровой подписи?

Тема 3. Виды документов в управленческой деятельности ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1) Какие виды документов относятся к организационно-правовым? Приведите примеры.

2) Назовите основные кадровые документы и их назначение.

3) В чём отличие приказа от распоряжения?

4) Какие документы относятся к справочно-информационным? Приведите примеры.

5) Каково назначение и содержание должностной инструкции?

Тема 4. Правовые основы защиты персональных данных ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое персональные данные и каковы основные принципы их обработки?

2) В чём заключается отличие обработки персональных данных от их распространения?

3) Какие права имеет субъект персональных данных?

4) Какие обязанности несёт оператор персональных данных?

5) Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о персональных данных?

Тема 5. Систематизация и учет документов в организации (номенклатура дел) ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое номенклатура дел и каково её назначение?

2) Какие разделы включает номенклатура дел организации?

3) В чём заключается экспертиза ценности документов?

4) Как осуществляется формирование и оформление дел?

5) Каков порядок подготовки дел к передаче в архив и уничтожения документов с истекшими сроками хранения?

Тема 6. Организация работы с обращениями граждан ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1) Какое право граждан закреплено в Конституции РФ в отношении обращений в государственные органы?

2) Назовите основные виды обращений граждан и дайте их краткую характеристику.

3) Какие этапы включает делопроизводство по обращениям граждан?

4) В чём заключается контроль за сроками рассмотрения обращений граждан?

5) Каковы особенности работы с устными обращениями граждан?

Тема 7. Особенности организации делопроизводства в органах исполнительной власти, судах, прокуратуре и нотариате ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1) Какие нормативные акты регулируют делопроизводство в федеральных органах исполнительной власти?

2) В чём заключаются особенности организации документооборота в органах исполнительной власти?

3) Назовите основные особенности делопроизводства в судах.

4) Каковы особенности делопроизводства в органах прокуратуры?

5) В чём состоят особенности нотариального делопроизводства?

Тема 8. Сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа. Государственная тайна и режим секретности ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1) Какие категории сведений относятся к информации ограниченного доступа?

2) Что такое государственная тайна и каковы степени её

секретности?

3) Каков порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне?

4) Какие виды ответственности предусмотрены за разглашение государственной тайны?

5) В чём заключаются особенности секретного делопроизводства?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-8

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

В отделе кадров государственного учреждения сотрудник Иванов подготовил приказ о приёме на работу нового специалиста. В приказе он указал паспортные данные работника, его ИНН, СНИЛС, сведения о предыдущем месте работы и размер оклада. Приказ был распечатан на

обычном бланке без грифа и направлен на подпись руководителю. Руководитель отказался подписывать документ и вернул его на доработку.

Вопросы к задаче:

1. Какие нарушения в области делопроизводства и защиты персональных данных допустил сотрудник Иванов?
2. Какие требования к оформлению приказа о приёме на работу были нарушены?
3. Какие меры ответственности могут быть применены к сотруднику Иванову?

Задача 2.

Секретарь-референт органа исполнительной власти получил по электронной почте от гражданина Петрова сканированное заявление с просьбой предоставить информацию о ходе рассмотрения его предыдущего обращения. В заявлении гражданин указал свои паспортные данные и номер телефона. Секретарь распечатал заявление, зарегистрировал его под обычным входящим номером (без отметки о конфиденциальности) и передал на рассмотрение начальнику отдела. Через два дня начальник отдела обнаружил, что в заявлении содержатся персональные данные, и потребовал объяснений от секретаря.

Вопросы к задаче:

1. Какие нарушения правил делопроизводства и режима секретности допустил секретарь-референт?
2. Как должен был быть зарегистрирован и обработан данный документ с учётом требований защиты персональных данных?
3. Какие последствия могут наступить для секретаря и для государственного органа в целом?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, кейсы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено

Решение в целом корректно: проблема скрыта, акторы и факторы учтены, предложено декватное решение, но имеются недочёты: огическая последовательность нарушена в одном из веньев; отсутствует анализ долгосрочных оследствий; не использованы 1–2 ключевых рмативных акта или доктрины; объём ниже ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение игодно для практического применения, но требует работки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная актовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не жет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее конодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, нет ылок на источники; оригинальность ниже 40% опирование шаблонов, интернет-ответов); не блюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-8

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Электронный документооборот в государственных органах: преимущества, риски и проблемы обеспечения информационной безопасности.

2) Особенности защиты персональных данных при ведении делопроизводства в органах исполнительной власти.

3) Режим государственной тайны в современном делопроизводстве: порядок отнесения сведений к государственной тайне и ответственность за её разглашение.

4) Номенклатура дел в организации: правила составления, ведения и практическое значение для эффективного делопроизводства.

5) Организация работы с обращениями граждан в государственных органах: актуальные проблемы и пути их решения.

6) Секретное делопроизводство: особенности подготовки, учёта, хранения и уничтожения документов с грифом секретности.

7) Цифровая трансформация делопроизводства и вызовы режима секретности: электронная подпись, облачные технологии и защита конфиденциальной информации.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4) Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6) Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».

7) ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

8) ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

9) Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

10) Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне (утв. Постановлением Правительства РФ от 28.10.1995 № 1050, с изменениями).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Часть 1. Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа (8 вопросов)

1. Что понимается под делопроизводством в узком смысле?

А) Совокупность всех документов организации

Б) Процесс создания, оформления, обработки и хранения документов

В) Информационное обеспечение руководства

Г) Работа архива учреждения

Ответ: Б

2. Какой из перечисленных нормативных актов определяет общие требования к оформлению документов в Российской Федерации?

А) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Б) ГОСТ Р 7.0.97–2016

В) Трудовой кодекс РФ

Г) Федеральный закон «Об архивном деле в РФ»

Ответ: Б

3. Какой вид делопроизводства предполагает централизованную обработку документов в одном подразделении?

А) Децентрализованное

Б) Смешанное

В) Централизованное

Г) Автономное

Ответ: В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4) Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6) Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».

7) ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

8) ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

9) Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

10) Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне (утв. Постановлением Правительства РФ от 28.10.1995 № 1050, с изменениями).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более

глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563439 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563440 (дата обращения: 17.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583397 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581143 (дата обращения: 17.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».

7. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

8. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

9. Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

10. Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне (утв. Постановлением Правительства РФ от 28.10.1995 № 1050, с изменениями).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.22.03 «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.22.03 «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр -1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	**Знать:** правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. **Уметь:** применять специальные познания для решения практических вопросов. **Владеть:** навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

24 ак.час на лекции

24 ак.час на практические занятия.

20 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму» изучается в 7-м семестре 4-го курса очной и в 8-м семестре 4-го курса заочной форм обучения после изучения дисциплин):

- Основы теории национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, признаки и виды экстремизма	**6**	**2**			**1**								**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Понятие и	**6**	**2**			**1**								**3**	**О, СЗ, Д**

	признаки терроризма													
Тема 3	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**	**2**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**	**2**			**1**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Детерминация экстремизма и терроризма	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**

Тема 6	Профилактика экстремизма и терроризма	**7**	**2**			**2**							**3**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Виктимология экстремизма и терроризма	**6**	**2**			**1**							3	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Криминологическое прогнозирование, планирование и программирование противодействия экстремизма и терроризма	**6**	**2**			**2**							2	**О, СЗ, Д**

Тема 9	Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовое режим контртеррористической операции	**6**	**2**			**2**							2	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Ответственность за правонарушения Экстремистской направленности и террористического характера	**5**	**2**			**1**							2	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Противодействия экстремизму	**5**	**2**			**1**							2	**О, СЗ, Д**

	и терроризму за рубежом													
Тема 12	Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму	**7**	**1**			**1**							5	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								9				Зачет с оценкой
Итого		72	16			16				9			31	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие, признаки и виды экстремиз	7	1			1								5	О, СЗ, Д

	ма													
Тема 2	Понятие и признаки терроризма	**7**	**1**			1							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**7**	1			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму	**7**	1			**1**							**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Детерминация экстремизма и терроризма	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Профилактика экстремизма и терроризма	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Виктимология экстремизма и терроризма	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Криминологическое прогнозирование, планирование и программ	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**

	ирование противодействия экстремизма и терроризма													
Тема 9	Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовое режим контртеррористической операции	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Ответственность за правонарушения экстремистской направленности и	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**

	террористического характера													
Тема 11	Противодействия экстремизму и терроризму за рубежом	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму	**5**											**5**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет с оценкой
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, признаки и виды экстремизма ПКр-1

Понятие экстремизма и экстремистской деятельности. Социальные корни и причины экстремизма. Молодежный экстремизм. Религиозный экстремизм. Содержание экстремистской деятельности. Принципы противодействия экстремистской деятельности. Основные направления противодействия экстремистской деятельности. Экстремистские организации. Экстремизм в России. Криминологическая характеристика экстремизма в России

Тема 2. Понятие и признаки терроризма ПКр-1

Соотношение понятий «террор», «терроризм» и «террористический акт». Идеология и практика терроризма. Виды терроризма. Террористическая организация. Террористическая деятельность. Основные террористические организации мира. История терроризма. Терроризм в России: история и современность. Международный терроризм. Противодействие терроризму и борьба с терроризмом.

Тема 3. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму ПКр-1

Правовые акты ООН в сфере противодействия экстремизма и терроризма. Правовые акты СНГ И ШОС в сфере противодействия экстремизму: проблемы юридической квалификации. Действующее законодательство Российской Федерации о противодействии экстремистской деятельности. Действующее законодательство о противодействии терроризму. Принципы противодействия терроризму. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации. Уровни террористической опасности и их установление.

Тема 4. Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму ПКр-1

Система противодействия экстремизму. Принципы противодействия экстремизму и обеспечение прав и свобод человека и гражданина. Основные направления противодействия экстремизму. Субъекты противодействия экстремизму. Полномочия Президента в сфере противодействия экстремистской деятельности. экстремистской деятельности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в противодействии экстремистской деятельности. Профилактика экстремистской деятельности. Объявление предостережения о недопустимости осуществления экстремистской деятельности. Вынесение предупреждения общественному или

религиозному объединению либо иной организации о недопустимости

осуществления экстремистской деятельности. Международное сотрудничество в области борьбы с экстремизмом.. Полномочия Президента РФ в сфере противодействия терроризму. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области противодействия терроризму. Полномочия органов местного самоуправления в области противодействия терроризму. Федеральная служба безопасности РФ и ее полномочия в противодействии терроризму. Национальный антитеррористический комитет, его статус, структура и полномочия. Пресечение террористических актов в воздушной среде. антитеррористическая защищенность объекта (территории).

Тема 5. Детерминация экстремизма и терроризма ПКр-1 Общие положения о причинах и условиях преступности; Социально-экономические детерминанты экстремизма; Культурно-нравственные детерминанты экстремизма; Политические детерминанты экстремизма

Тема 6 Профилактика экстремизма и терроризма ПКр-1

Общесоциальная профилактики экстремизма; Специально-криминологическая профилактика экстремизма; Общая профилактика экстремизма; Индивидуальная профилактика экстремизма и обеспечение прав и свобод человека и гражданина

Тема 7. Виктимология экстремизма и терроризма ПКр-1

Общие положения криминальной виктимологии; Виктимологические факторы экстремизма; Виктимологические характеристики жертвы;

Меры виктимологической профилактики

Тема 8. Криминологическое прогнозирование, планирование и программирование противодействия экстремизма и терроризма ПКр-1

Понятие криминологического прогноза и его значение в противодействии экстремизму. Методы криминологического прогнозирования. Виды и масштабы криминологического прогнозирования экстремизма. Планирование противодействия экстремизму

Тема 9. Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовое режим контртеррористической операции ПКр-1

Понятие контртеррористической операции. Условия проведения контртеррористической операции. Руководство контртеррористической операцией. Компетенция оперативного штаба. Силы и средства, привлекаемые для проведения контртеррористической операции. Ведение

переговоров в ходе контртеррористической операции. Окончание контртеррористической операции. Участие Вооруженных Сил Российской Федерации в проведении контртеррористической операции. Возмещение вреда, причиненного в результате террористического акта.

Тема 10. Ответственность за правонарушения экстремистской направленности и террористического характера ПКр-1

Ответственность общественных и религиозных объединений, иных организаций за осуществление экстремистской деятельности. Приостановление деятельности общественного или религиозного объединения. Ответственность средств массовой информации за распространение экстремистских материалов и осуществление экстремистской деятельности. Ответственность за распространение экстремистских материалов. Ответственность должностных лиц, государственных и муниципальных служащих за осуществление ими экстремистской деятельности. Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности.

Тема 11. Противодействия экстремизму и терроризму за рубежом ПКр-1

Правовое регулирование противодействия экстремизму за рубежом. Организация профилактики экстремизма за рубежом. Особенности организации борьбы с экстремизмом за рубежом

Тема 12. Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму ПКр-1

Международные договоры Российской Федерации области противодействия терроризму. Сотрудничество Российской Федерации с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями в сфере противодействию терроризму. Выполнение Вооруженными Силами Российской Федерации задач по пресечению международной террористической деятельности за пределами территории Российской Федерации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, признаки и виды экстремизма ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Как определяется экстремизм в российском законодательстве?
2) В чём различие между экстремизмом и экстремистской деятельностью?
3) Какие социальные корни экстремизма наиболее актуальны для России?
4)
5) Почему молодёжь особенно уязвима для экстремистских идей?
6) Какие виды экстремизма выделяются в криминологической науке?

Тема 2. Понятие и признаки терроризма ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) В чём различие между «террором», «терроризмом» и «террористическим актом»?
2) Какие цели преследует терроризм как идеология?
3) Какие виды терроризма выделяются в современной доктрине?
4) Чем международный терроризм отличается от внутреннего?
5) Какова роль террористических организаций в распространении терроризма?

Тема 3. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму ПКр-1 1

Вопросы для опроса:

1) Какие международные акты ООН регулируют борьбу с терроризмом?
2) Каково содержание Концепции противодействия терроризму в РФ?
3) Какие уровни террористической опасности установлены в РФ?
4) Как соотносятся российские законы об экстремизме и терроризме?
5) Какие принципы лежат в основе противодействия терроризму?

Тема 4. Организационные основы противодействия экстремизму и терроризму ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие органы входят в систему противодействия экстремизму в РФ?
2) Каковы полномочия Президента РФ в сфере противодействия терроризму?
3) Какую роль играет Национальный антитеррористический комитет (НАК)?
4) Какие меры профилактики экстремизма реализуют органы

местного самоуправления?

5) Как обеспечивается антитеррористическая защищённость объектов?

Тема 5. Детерминация экстремизма и терроризма ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое детерминация преступности?
2) Как социально-экономические факторы влияют на экстремизм?
3) В чём проявляются культурно-нравственные детерминанты терроризма?
4) Как политическая нестабильность способствует радикализации?
5) Как глобализация влияет на распространение экстремистских идей?

Тема 6. Профилактика экстремизма и терроризма ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) В чём различие между общесоциальной и специально-криминологической профилактикой?
2) Какие меры входят в индивидуальную профилактику экстремизма?
3) Как обеспечивается баланс между профилактикой и правами человека?
4) Какова роль образования в профилактике радикализации?
5) Какие государственные программы направлены на профилактику терроризма?

Тема 7. Виктимология экстремизма и терроризма ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Что изучает криминальная виктимология?
2) Какие категории граждан наиболее уязвимы к террористическим актам?
3) В чём состоит виктимизация жертв терроризма?
4) Какие меры виктимологической профилактики существуют?
5) Как государство защищает потенциальных жертв экстремизма?

Тема 8. Криминологическое прогнозирование, планирование и программирование противодействия экстремизму и терроризму ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое криминологическое прогнозирование?
2) Какие методы используются для прогнозирования терроризма?
3) В чём различие между краткосрочным и долгосрочным прогнозом?

4) Как прогноз используется при планировании антитеррористических мер?

5) Какова роль аналитических центров в прогнозировании экстремизма?

Тема 9. Борьба с экстремизмом и терроризмом. Правовой режим контртеррористической операции ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое контртеррористическая операция (КТО)?
2) Кто принимает решение о начале КТО?
3) Каковы полномочия оперативного штаба?
4) Какие силы могут быть привлечены к проведению КТО?
5) Как обеспечивается возмещение вреда, причинённого при КТО?

Тема 10. Ответственность за правонарушения экстремистской направленности и террористического характера ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие виды ответственности предусмотрены за экстремистскую деятельность?
2) В каких случаях возможно приостановление деятельности организации?
3) Какая ответственность наступает за распространение экстремистских материалов?
4) Подлежат ли должностные лица уголовной ответственности за экстремизм?
5) Как регулируется ответственность иностранных граждан за терроризм?

Тема 11. Противодействие экстремизму и терроризму за рубежом ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие страны наиболее активно борются с экстремизмом?
2) В чём особенности профилактики радикализации в ЕС?
3) Как США подходят к борьбе с терроризмом?
4) Какие методы используют арабские страны?
5) Каковы общие черты международного подхода к противодействию экстремизму?

Тема 12. Международное сотрудничество в области противодействия экстремизму и терроризму ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие международные договоры РФ ратифицировала в сфере борьбы с терроризмом?
2) Как осуществляется сотрудничество с Интерполом?
3) Какие полномочия имеют российские войска за рубежом в

борьбе с терроризмом?

4) Какие организации ООН участвуют в противодействии терроризму?

5) Как обеспечивается правовая основа международного сотрудничества?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-12

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: РФ передаёт данные о террористе США через Интерпол.

Вопрос: На каком основании?

Ответ: На основе Конвенции ООН о борьбе с терроризмом и двусторонних соглашений о правовой помощи.

Задача 2.

Ситуация: Российские военные участвуют в операции против ИГИЛ в Сирии.

Вопрос: Правомерно ли это?

Ответ: Да. Согласно ст. 20 ФЗ «О противодействии терроризму», ВС РФ могут участвовать в международных операциях по решению Президента.

Задача 3.

Ситуация: Другое государство отказывается выдать террориста, ссылаясь на политическое убежище.

Вопрос: Какие меры может предпринять РФ?

Ответ: Обратиться в ООН, использовать дипломатическое давление, применить санкции — но выдача невозможна без согласия государства.

Задача 4.

Ситуация: В рамках ШОС проводятся совместные учения по борьбе с терроризмом.

Вопрос: Какова их правовая основа?

Ответ: Договоры ШОС о сотрудничестве в борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом («Договор о РПТС»).

Задача 5.

Ситуация: РФ участвует в работе Комитета ООН по борьбе с терроризмом.

Вопрос: Какие обязательства это накладывает?

Ответ: Представлять доклады, выполнять резолюции СБ ООН, блокировать финансирование терроризма.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема	75–90	хорошо	Зачтено

раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено ае кватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	0–59		
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.		удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.		неудовл.	Не зачтен

60–74

КТ – 2.

Тема 1-12

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1) Роль ООН в координации глобальной борьбы с терроризмом.
2) Сотрудничество РФ с Интерполом и Европолом: достижения и барьеры.
3) Правовые основы участия ВС РФ в международных антитеррористических операциях.
4) Деятельность ШОС и ОДКБ в сфере противодействия терроризму.
5) Проблемы экстрадиции террористов в условиях политической поляризации.
6) Этические дилеммы в зарубежных методах противодействия терроризму.
7) Сравнительный анализ российской и зарубежной моделей профилактики экстремизма.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
5) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
6) Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»
7) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
8) Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
9) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
10) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации»
11) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2020 № 269 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов»
12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
13) Федеральный закон от 29.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека…»
14) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
15) Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Об утверждении международных договоров Российской Федерации в области противодействия терроризму»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета с оценкой: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Соотнесите тип экстремизма с его характерной особенностью:

A. Молодежный экстремизм

B. Религиозный экстремизм

C. Политический экстремизм

D. Националистический экстремизм

Использует религиозные мотивы для оправдания насилия.

Распространяется преимущественно среди молодых людей, часто через интернет.

Направлен на достижение политических целей путем насильственных действий.

Пропагандирует превосходство одной нации над другой.

Ответ:

A-2, B-1, C-3, D-4

Вопрос 2: Соотнесите признаки экстремизма с их определениями:

A. Идеологическая направленность

B. Насильственные методы

C. Антидемократическая сущность

D. Социальная опасность

Призывы к устранению прав и свобод граждан.

Применение силы для достижения целей.

Система взглядов, оправдывающая экстремистскую деятельность.

Способность причинять значительный вред обществу.

Ответ:

A-3, B-2, C-1, D-4

Вопрос 3: Соотнесите причины экстремизма с их социальными категориями:

A. Экономические

B. Политические

C. Культурные

D. Социальные

Безработица, нищета, социальная неустроенность.

Недоверие к институтам власти, отсутствие политического участия.

Конфликты между различными культурными и религиозными группами.

Слабая интеграция личности в общество, влияние среды.

Ответ:

A-1, B-2, C-3, D-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		

27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
5) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
6) Федеральный закон от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства»
7) Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
8) Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
9) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
10) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации»
11) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2020 № 269 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов»
12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
13) Федеральный закон от 29.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека…»
14) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
15) Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Об утверждении международных договоров Российской Федерации в области противодействия терроризму»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и

самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников

литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а

также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебник для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583336 (дата обращения: 22.03.2026).

Фоменко, Е. В. Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно-правовой и криминологический аспекты : учебник для вузов / Е. В. Фоменко, Ю. Н. Маторина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15527-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587863 (дата обращения: 22.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

Арчаков, М. К. Политический экстремизм: сущность, проявления, меры противодействия : монография / М. К. Арчаков ; под научной редакцией Ю. А. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564688 (дата обращения: 22.03.2026).

Профилактика экстремизма в молодежной среде : учебник для вузов / под общей редакцией А. В. Мартыненко, Л. А. Потаповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16077-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585815 (дата обращения: 22.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12

дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. – 07 февраля.

2. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ // Собрание законодательства РФ 13.03.2006, N 11, ст. 1146

3. О противодействии экстремистской деятельности Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, N 30, ст. 3031,

4. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017 // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

8.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

c) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

d) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

h) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

i) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

j) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

k) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

l) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

m) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

n) Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.22.04 Правовое обеспечение экономической безопасности

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н, доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.22.04 Правовое обеспечение экономической безопасности одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение экономической безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр -1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	**Знать:** правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. **Уметь:** применять специальные познания для решения практических вопросов. **Владеть:** навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

36 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Правовое обеспечение экономической безопасности» изучается в 6-м семестре 3-го курса очной и в 7-м семестре 4-го курса заочной форм обучения после изучения дисциплин):

- Основы теории национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретико-правовые основы экономической безопасности	**9**	**2**			**2**								**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 2	Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации	**13**	**4**			**4**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Органы обеспечения экономической безопасности Российской Федераци	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**

	и													
Тема 4	Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы обеспечения экономической	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**

	безопасности личности													
Тема 6	Правовые основы обеспечения экономической безопасности предприятия	**9**	**2**			**2**							**5**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности	**10**	**2**			**2**							6	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	16			16				4			36	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**К о н т р о**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									

											л ь				
Тема 1	Теоретико-правовые основы экономической безопасности	**14**	**1**			**1**							**6**	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации	**14**	**1**			1							6	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Органы обеспечения экономич	**12**	1			**1**							6	**6**	**О, СЗ, Д**

	ческой безопасности Российской Федерации													
Тема 4	Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	**16**	2			**2**						6	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Правовые основы обеспечения экономической безопасно	**14**				**2**						6	**6**	**О, СЗ, Д**

	сти личности													
Тема 6	Правовые основы обеспечения экономической безопасности предприятия	**12**										6	**6**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности	**22**	2									10	**10**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	6			6				4		46	46	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-правовые основы экономической безопасности ПКр -1.1

Понятие и содержание экономической безопасности. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности. Виды экономической безопасности. Вызовы и угрозы экономической безопасности. Внешние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе. Внутренние вызовы и угрозы экономической безопасности России на современном этапе.

Тема 2. Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации ПКр -1.1

Конституционные основы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации. Вопросы экономической безопасности в федеральных законах. Документы стратегического планирования в сфере экономической безопасности. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации до 2030 года.

Тема 3. Органы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации ПКр -1.1

Конституционные органы обеспечения экономической безопасности. Полномочия Президента и Правительства в сфере обеспечения экономической безопасности. Счетная палата Российской Федерации. Правоохранительные органы, спецслужбы и иные органы обеспечения экономической безопасности. Министерство внутренних дел Российской Федерации. Служба внешней разведки Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Федеральная служба по финансовому мониторингу. Таможенные органы. Служба внешней разведки. Федеральное казначейство Российской Федерации. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. Координация правоохранительных органов в борьбе с экономическими преступлениями.

Тема 4. Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем ПКр -1.1

Нормативная основа противодействия легализаци отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ). Законодательство Российской Федерации в сфере основа противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Субъекты противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и их реализация. Организация и

осуществление внутреннего контроля. Обязательный контроль. Иные меры, принимаемые в соответствии с федеральными законами. Организация деятельности по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным. Росфинмониторинг. Межведомственная комиссия по противодействию финансированию терроризма. Ответственность за легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем.

Тема 5. Правовые основы обеспечения экономической безопасности личности ПКр -1.1

Понятие экономической безопасности личности и ее соотношение с иными видами безопасности. Экономическая безопасность личности и социальная безопасность. Социальные риски. Имущественная безопасность личности. Продовольственная безопасность личности. Качество и безопасность пищевых продуктов. Экономическое и социальное развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока. Показатели экономической безопасности личности. Нормативные основы обеспечения экономической безопасности личности в России. Вызовы и угрозы экономической безопасности личности на современном этапе.

Тема 6. Правовые основы обеспечения экономической безопасности предприятия ПКр -1.1

Понятие экономической безопасности предприятия. Цель обеспечения экономической безопасности предприятия. Негативное экономическое воздействие на предприятие. Внешние угрозы экономической безопасности предприятия. Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия. Кадровая угроза. Правовые механизмы обеспечения экономической безопасности предприятия. Право на средства индивидуализации и его охрана. Антимонопольное законодательство. Законодательство о госзакупках. Законодательство о коммерческой тайне. Институт банкротства. Страхование. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля. Ответственность за преступления, посягающие на экономическую безопасность предприятия.

Тема 7. Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности ПКр -1.1

Понятие и сущность продовольственной безопасности. Продовольственная независимость страны. Экономическая доступность продовольствия. Физическая доступность продовольствия. Правовое регулирование обеспечения продовольственной безопасности России. Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации. Право

человека на продовольственную безопасность. Правовые основы обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в РФ. Санкции и контрсанкции и их влияние на продовольственную независимость России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовое обеспечение экономической безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретико-правовые основы экономической безопасности ПКр -1.11

Вопросы для опроса:

1) Как определяется понятие «экономическая безопасность» в российском законодательстве?

2) Как экономическая безопасность соотносится с национальной безопасностью?

3) Какие виды экономической безопасности выделяются в доктрине?

4) Назовите основные внешние угрозы экономической безопасности РФ.

5) Какие внутренние **вызовы наиболее актуальны для российской экономики сегодня?**

Тема 2. Нормативные основы обеспечения экономической безопасности в Российской Федерации ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Какие положения Конституции РФ закрепляют основы экономической безопасности?

2) Какие федеральные законы регулируют вопросы экономической безопасности?

3) Что такое документы стратегического планирования и какова их роль?

4) Какие цели закреплены в Стратегии экономической безопасности РФ до 2030 года?

5) Как обеспечивается реализация стратегических документов в практике?

Тема 3. Органы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Какие органы входят в систему обеспечения экономической безопасности РФ?

2) Каковы полномочия Президента в сфере экономической безопасности?

3) Какую роль играет Росфинмониторинг в противодействии экономическим угрозам?

4) Как ФСБ участвует в обеспечении экономической безопасности?

5) Как обеспечивается координация между правоохранительными органами?

Тема 4. Правовые основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое легализация (отмывание) доходов?
2) Какую роль играет ФАТФ в борьбе с отмыванием денег?
3) Кто являются субъектами обязательного контроля?
4) Какие меры внутреннего контроля обязаны применять банки?
5) Какова ответственность за легализацию доходов по УК РФ?

Тема 5. Правовые основы обеспечения экономической безопасности личности ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Что входит в понятие «экономическая безопасность личности»?
2) Как она соотносится с социальной безопасностью?
3) Что такое имущественная безопасность личности?
4) Как обеспечивается продовольственная безопасность граждан?
5) Какие нормативные акты защищают экономические права личности?

Тема 6. Правовые основы обеспечения экономической безопасности предприятия ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое экономическая безопасность предприятия?
2) Какие внешние угрозы наиболее опасны для бизнеса?
3) Как законодательство защищает коммерческую тайну?
4) Какие правовые механизмы защиты от недобросовестной конкуренции существуют?
5) Как обеспечивается защита прав предпринимателей при госконтроле?

Тема 7. Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности ПКр -1.1

Вопросы для опроса:

1) Что такое продовольственная безопасность по Доктрине РФ?
2) Какие пороговые значения самообеспеченности установлены?
3) В чём различие между физической и экономической доступностью продовольствия?
4) Как санкции повлияли на продовольственную независимость РФ?
5) Как регулируется качество и безопасность пищевых продуктов?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-7

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Бывший сотрудник передал конкуренту ноу-хау компании.

Вопрос: Какие правовые средства защиты есть у предприятия?

Ответ: Иск о защите коммерческой тайны (ФЗ «О коммерческой тайне»), взыскание убытков, уголовная ответственность по ст. 183 УК РФ.

Задача 2.

Ситуация: Антимонопольная служба оштрафовала компанию за злоупотребление доминирующим положением.

Вопрос: Как это связано с экономической безопасностью?

Ответ: Нарушение антимонопольного законодательства ведёт к штрафам, репутационным потерям и ограничению деятельности.

Задача 3.

Ситуация: При проверке МВД изъяли всю документацию предприятия.

Вопрос: Правомерны ли действия?

Ответ: Нет. Согласно ФЗ «О защите прав юридических лиц», изъятие возможно только по решению суда или при наличии оснований для возбуждения УД.

Задача 4.

Ситуация: Компания участвует в госзакупках, но проигрывает из-за коррупции.

Вопрос: Какие меры защиты существуют?

Ответ: Обжалование в ФАС, обращение в прокуратуру, использование ЕИС для фиксации нарушений.

Задача 5.

Ситуация: Предприятие находится на грани банкротства из-за санкций.

Вопрос: Какие правовые инструменты могут помочь?

Ответ: Реабилитационные процедуры (ФЗ «О несостоятельности»), господдержка, страхование экспортных рисков.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена	60–74	удовл.	Зачтено

некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 6% ; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-7

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1) Экономическая безопасность личности в условиях инфляции и санкций.
2) Правовые гарантии продовольственной безопасности граждан.
3) Защита сбережений населения: роль системы страхования вкладов.
4) Экономические права коренных народов Севера: проблемы реализации.
5) Социальные риски и их правовое регулирование в РФ.
6) Ответственность за легализацию доходов: анализ судебной практики.
7) Межведомственная комиссия по противодействию финансированию терроризма: функции и эффективность.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные

		формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
5) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
6) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
7) Указ Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120 «О продовольственной безопасности Российской Федерации»
8) Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
12) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
13) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
14) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
15) Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании

вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Соотнесите виды экономической безопасности с их характеристикой:

A. Внутренняя

B. Внешняя

C. Финансовая

D. Информационная

Устойчивость экономики страны внутри государства.

Защита экономики от внешних угроз.

Стабильность финансовых потоков и предотвращение кризисов.

Сохранение конфиденциальности информации и предотвращение утечек.

Ответ: A-1, B-2, C-3, D-4

Соотнесите угрозы экономической безопасности с их типом:

A. Внешние

B. Внутренние

Санкции, международная конкуренция, глобальные кризисы.

Коррупция, теневой бизнес, нестабильность институтов.

Ответ: A-1, B-2

Соотнесите признаки экономической безопасности с их содержанием:

A. Устойчивость экономики

B. Независимость

C. Финансовая стабильность

D. Инновационное развитие

Способность противостоять внутренним и внешним угрозам.

Ограничение внешнего влияния на ключевые отрасли.

Поддержание стабильности цен и доходов.

Сохранение конкурентоспособности за счет технологий.

Ответ: A-1, B-2, C-3, D-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов…»
5) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
6) Указ Президента Российской Федерации от 02.05.2023 № 299 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года»
7) Указ Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120 «О продовольственной безопасности Российской Федерации»
8) Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
10) Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
12) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
13) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
14) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
15) Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной

аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583017 (дата обращения: 22.03.2026).

2. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588454 (дата обращения: 22.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебник для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585594 (дата

обращения: 22.03.2026).

2. Русанов, Г. А. Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов : практическое пособие / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09859-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563258 (дата обращения: 22.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. – 07 февраля.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ред. от 07.03.2017 // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

3. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 // Собрание законодательства РФ 04.01.2016, N 1 (часть II), ст. 212

8.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

e) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

f) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml. Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/ Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/

Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.22.05 «Правовое обеспечение информационной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовой»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н, доцент, доцент кафедры юриспруденции Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.22.05 «Правовое обеспечение информационной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение информационной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр -1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	**Знать:** правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. **Уметь:** применять специальные познания для решения практических вопросов. **Владеть:** навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

72 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.22.05. Правовое обеспечение информационной безопасности изучается в 7 -м семестре 4-го курса очной и в 8 -м семестре 4-го курса заочной форм обучения после изучения дисциплин):

- Основы национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;
- Основы правового обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1-2	Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по ее	6	2			2								2	О, СЗ, Д

	обеспечению 1.Нормативно-правовая база обеспечения ИБ в России													
Тема 3	Информация как объект правового регулирования и защиты	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус	**6**	**2**			**2**							**2**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Преступность в информационной сфере и ее криминологическая и уголовно-правовая характеристика	**4**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовая защита личности в информационной сфере	**4**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**
Тема 7	Правовой режим государственной тайны и меры по ее обеспечен	**4**	**1**			**1**							**2**	**О, СЗ, Д**

	ию													
Тема 8	Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий	**5**	**1**			**1**							3	**О, СЗ, Д**
Тема 9	Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС)	5	**1**			**1**							3	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Правовая защита коммерческой тайны	**5**	**1**			**1**							3	**О, СЗ, Д**

	(КТ)													
Тема 11	Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации	**5**	**1**			**1**							3	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Предупреждение преступлений в информационной сфере в современной России	**5**	**1**			**1**							3	**О, СЗ, Д**
Тема 13	Юридическая ответственность за правонарушения в	**5**	**1**			**1**							3	**О, СЗ, Д**

	сфере ИБ													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	16			16				4			32	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1-2	Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по ее обеспечению Нормативно-правовая база обеспечения ИБ в России	**13**	**2**			**2**								**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Информация как	**13**	**2**			2								**7**	**О, СЗ, Д**

	объект правового регулирования и защиты													
Тема 4	Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Преступность в информационной сфере и ее криминологическая и уголовно-правовая характеристика	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Правовая защита	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**

	личности в информационной сфере													
Тема 7	Правовой режим государственной тайны и меры по ее обеспечению	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**
Тема 8	Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий	**7**											**7**	**О, СЗ, Д**

Тема 9	Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС)	**8**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 10	Правовая защита коммерческой тайны (КТ)	**8**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 11	Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации	**8**											**8**	**О, СЗ, Д**
Тема 12	Предупреждение преступле	**8**											**8**	**О, СЗ, Д**

	ний в информационной сфере в современной России													
Тема 13	Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ИБ	**8**											**8**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		108	4			4				4			96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по ее обеспечению ПКр-1

Понятие ИБ и информационного общества. Цели, задачи и принципы обеспечения ИБ. Угроза национальной безопасности и их виды. Информационные войны и информационное оружие. Информационный терроризм. Информационное общество в РФ и его характеристики. Информационная сфера и ее области. Национальные интересы России в информационной сфере. Государственная политика РФ в сфере обеспечения ИБ и ее принципы.

Тема 2. Нормативно- правовая база обеспечения ИБ в России ПКр-1

Понятие правового обеспечения и правовой защиты. История формирования законодательства РФ об информации и ее защите. Система нормативно-правовых актов России, регулирующих отношения в сфере ИБ. Международно-правовые нормы и стандарты в сфере ИБ. Место Окинавской Хартии глобального информационного общества в системе международно-правовых актов обеспечения ИБ. Предмет и метод правового регулирования в сфере ИБ страны. Информационное право. Информационные отношения. Виды ведомственных и корпоративных норм и их место в системе правового регулирования ИБ в РФ. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации. Основные тенденции развития законодательства РФ в сфере ИБ. Особенности стандартизации нормативной базы в сфере ИБ в современном мире.

Тема 3. Информация как объект правового регулирования и защиты ПКр-1

Информация, ее виды и признаки. Информация как объект юридической защиты. Информационная сфера общества и ее характеристики. Информационные ресурсы. Понятие и виды. Виды и источники информации, подлежащие защите. Правовой режим защиты государственной тайны. Способы обеспечения сохранности информации, составляющей государственную тайну и система контроля за состоянием ее защиты. Основные принципы засекречивания информации. Конфиденциальная информация и возможные каналы ее утечки. Информационная инфраструктура и информационная среда. Их структура и характеристики. Международный опыт деятельности по правовому обеспечению ИБ и основные направления его развития. Государственная политика РФ в сфере правового обеспечения ИБ.

Тема 4. Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус ПКр-1

Понятие государственного управления в сфере обеспечения ИБ. Система органов государственной власти, обеспечивающая ИБ и особенности их компетентности. Правовой статус и система органов государственной власти, обеспечивающая право доступа к информации. Особенности правового статуса и организация работы органов государственной власти, обеспечивающих защиту информации, обрабатываемой техническими средствами. Служба Специальной связи и информации Федеральной службы охраны РФ, ее задачи и правовой статус.

Тема 5. Преступность в информационной сфере и ее криминологическая и уголовно-правовая характеристика ПКр-1

Понятие и виды преступности в информационной сфере. Основные этапы и тенденции развития компьютерной преступности в России. Особенности детерминации преступлений, совершаемых в информационной сфере. Криминологическая и криминалистическая характеристики основных способов мошенничества, совершаемых с помощью сети Интернет. Понятие преступления в сфере компьютерной информации. Виды преступлений в сфере компьютерной информации. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Особенности объективных признаков компьютерных преступлений. Основные способы их совершения. Субъективные признаки компьютерных преступлений. Характерные мотивы и цели их совершения. Криминологическая и уголовно-правовая характеристика лиц, совершающих преступления в сфере компьютерной информации.

Тема 6. Правовая защита личности в информационной сфере ПКр-1

Система и структура нормативных актов, обеспечивающих защиту прав личности в информационной сфере. Конституционные гарантии правовой охраны прав личности в информационной сфере. Правовые средства защиты права на доступ к информации и неприкосновенности частной жизни. Правовой механизм защиты права на неприкосновенность частной жизни. Врачебная тайна как институт защиты интересов личности. Защита права на личную информацию с ограниченным доступом. Персональная тайна и ее виды. Обработка и правовая охрана персональных данных. Правовая база обеспечения защиты личности от воздействия «вредной» информации. Российская и зарубежная модели обеспечения защиты личности от воздействия «вредной» информации.

Тема 7. Правовой режим государственной тайны и меры по ее обеспечению ПКр-1

Понятие государственной тайны и правового режима ее обеспечения.

Принципы и механизм отнесения сведений к государственной тайне (ГТ). Процедура засекречивания и рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну. Субъекты обеспечения режима государственной тайны и их правовой статус. Организационно- правовые меры защиты ГТ. Допуск и доступ к ГТ. Обеспечение ИБ при международном обмене информацией. Система контроля за режимом обеспечения ГТ. Особенности юридической ответственности за нарушение режима обеспечения ГТ.

Тема 8. Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий ПКр-1

Правовое обеспечение защиты информации, обрабатываемой вычислительной техникой и передаваемой по компьютерным цепям. Организационно-управленческие меры обеспечения защиты информации в сфере высоких технологий. Компьютерные преступления и особенности их идентификации и предупреждения. Правовые основы применения «электронной цифровой подписи» (ЭЦП). Криптографическая защита информации (КЗИ). Правовые и организационные способы обеспечения КЗИ в России и других странах современного мира. Контроль за разработкой, производством и применением криптографических средств. КЗИ и их правовая основа. Органы лицензирования и сертификации и их правовой статус.

Тема 9. Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС) ПКр-1

Понятие интеллектуальной собственности и ее правовой статус. Законодательство РФ об авторских и смежных правах. Особенности правоотношений, обеспечивающих ПИС. Объекты и субъекты ПИС. Правовой механизм обеспечения защиты авторских и смежных прав. Государственная регистрация ПИС. Особенности правовой защиты программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Патентное право и патентные правоотношения. Правовой статус участников. Сфера действия патентного законодательства. Показатели и условия патентоспособности. Правовой статус автора и патентообладателя. Механизм правовой защиты прав автора и патентообладателей. Товарный знак и механизм его правовой защиты. Государственная регистрация товарного знака. Прекращение права на товарный знак. Программы для ЭВМ и механизм их правовой защиты. Правовое регулирование договорных отношений в сфере ПИС.

Тема 10. Правовая защита коммерческой тайны (КТ) ПКр-1

Понятие КТ и ее правовой статус. Признаки КТ. Защита КТ и патентование как способы правового закрепления права собственности на промышленный образец и полезную модель. Объекты защиты КТ.

Особенности правового обеспечения режима КТ. Промышленный шпионаж и его объекты. Критерии определения секретности при определении режима КТ. Организационные меры обеспечения защиты КТ и особенности их реализации в рамках гражданско-правовых (договорных) и трудовых отношений. Режим представления информации, составляющей КТ органам государственной власти. Юридическая ответственность за нарушения режима обеспечения КТ.

Тема 11. Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации ПКр-1

Правовое обеспечение деятельности организаций по лицензированию и сертификации в сфере ИБ. Понятие лицензирования по российскому законодательству. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в сфере ИБ. Система государственного лицензирования в сфере ИБ и ее функции. Субъекты лицензирования в сфере ИБ и их правовой статус. Порядок лицензирования, приостановления или аннулирования действия лицензии. Специальная экспертиза предприятия и государственная аттестация их руководителей. Контроль за условиями обеспечения ИБ лицензиатами. Понятие сертификации средств защиты информации (ССЗИ) и ее правовая основа в РФ. Цели создания системы ССЗИ. Организационная структура системы ССЗИ и особенности правового статуса ее субъектов. Объекты сертификационной деятельности и режимы сертификации. Особенности аттестации и контроля за деятельностью объектов обработки особо важной информации. Юридическая ответственность за нарушением правил лицензирования и сертификации.

Тема 12. Предупреждение преступлений в информационной сфере в современной России ПКр-1

Информационная безопасность России и задачи по ее обеспечению. Система детерминант преступности в информационной сфере. Уровневый подход. Мотивационная сфера лиц, совершающих правонарушения в сфере ИБ. Субъекты деятельности по обеспечению противодействия правонарушениям в сфере ИБ и их правовой статус. Оперативно-розыскные и криминалистические мероприятия по борьбе с преступлениями в сфере ИБ. Особенности расследования преступлений в сфере ИБ. Совершенствование правовых норм как средство обеспечения профилактического воздействия на отношения в сфере ИБ. Зарубежный опыт борьбы с преступностью в сфере ИБ.

Тема 13 Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ПКр-1

Понятие и виды юридической ответственности (ЮО) за правонарушения в сфере ИБ. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере ИБ и ее особенности. Объективные и

субъективные признаки составов преступлений, посягающих на ИБ страны. Уголовная ответственность за компьютерные преступления и особенности их реализации в современной России. Правовое регулирование отношений, связанных с привлечением к ответственности лиц, совершивших административные правонарушения в сфере ИБ. Составы административных правонарушений, посягающих на ИБ страны. Органы государственной власти и должностные лица, уполномоченные рассматривать административные правонарушения в сфере защиты информации и их правовой статус.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Правовое обеспечение информационной безопасности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Информационная безопасность (ИБ) РФ и задачи по её обеспечению ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Как определяется понятие «информационная безопасность» в российском законодательстве?
2) В чём состоит отличие информационного общества от индустриального?
3) Какие национальные интересы России закреплены в информационной сфере?
4) Что такое информационная война и информационное оружие?
5) Какие принципы лежат в основе государственной политики РФ в сфере ИБ?

Тема 2. Нормативно-правовая база обеспечения ИБ в России ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие уровни правового регулирования существуют в сфере ИБ?
2) Какую роль играет Окинавская Хартия в международном праве ИБ?
3) Что такое информационное право как отрасль?
4) Как соотносятся ведомственные акты и федеральные законы в сфере ИБ?
5) Какие тенденции наблюдаются в развитии законодательства об ИБ?

Тема 3. Информация как объект правового регулирования и защиты ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие признаки характеризуют информацию как объект правового регулирования?
2) В чём различие между государственной тайной и конфиденциальной информацией?
3) Что такое информационные ресурсы и как они классифицируются?
4) Какие источники информации подлежат особой защите?
5) Как обеспечивается сохранность сведений, составляющих государственную тайну?

Тема 4. Система субъектов обеспечения ИБ в России и их правовой статус ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие органы входят в систему обеспечения ИБ в РФ?
2) Каковы полномочия Совета Безопасности в сфере ИБ?

3) Какую роль играет ФСО России в защите информации?
4) Как обеспечивается право граждан на доступ к информации?
5) Как организована Служба специальной связи и информации ФСО РФ?

Тема 5. Преступность в информационной сфере и её криминологическая и уголовно-правовая характеристика ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие виды преступлений в информационной сфере выделяет УК РФ?
2) В чём особенность объективной стороны компьютерных преступлений?
3) Какие мотивы чаще всего лежат в основе киберпреступлений?
4) Как эволюционировала компьютерная преступность в России?
5) Кто типичный субъект преступлений в сфере ИБ?

Тема 6. Правовая защита личности в информационной сфере ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие конституционные права защищают личность в информационной сфере?
2) Что такое персональные данные и как они защищаются?
3) Как обеспечивается право на неприкосновенность частной жизни?
4) Как регулируется защита врачебной тайны?
5) Какие меры существуют против «вредной» информации?

Тема 7. Правовой режим государственной тайны и меры по её обеспечению ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое государственная тайна по российскому законодательству?
2) Каковы принципы отнесения сведений к ГТ?
3) Как осуществляется допуск к сведениям, составляющим ГТ?
4) Какие меры контроля за режимом ГТ существуют?
5) Какая ответственность наступает за разглашение ГТ?

Тема 8. Правовые и организационные способы защиты информации в сфере высоких технологий ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Как регулируется использование электронной цифровой подписи (ЭЦП)?
2) Что такое криптографическая защита информации (КЗИ)?

3) Какие органы лицензируют средства КЗИ в РФ?

4) Какие организационные меры защиты информации применяются?

5) Как обеспечивается ИБ при передаче данных по сетям?

Тема 9. Правовое обеспечение права интеллектуальной собственности (ПИС) ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие объекты охраняются как интеллектуальная собственность?

2) Как регистрируются программы для ЭВМ?

3) В чём отличие авторского права от патентного?

4) Как защищается товарный знак?

5) Как регулируются договоры в сфере ПИС?

Тема 10. Правовая защита коммерческой тайны (КТ) ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое коммерческая тайна и какие признаки она имеет?

2) Как устанавливается режим КТ в организации?

3) Чем КТ отличается от патента?

4) Что такое промышленный шпионаж?

5) Какая ответственность наступает за разглашение КТ?

Тема 11. Правовое регулирование отношений в сфере лицензирования и сертификации ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие виды деятельности в сфере ИБ подлежат лицензированию?

2) Каков порядок получения лицензии на деятельность с ГТ?

3) Что такое сертификация средств защиты информации (СЗИ)?

4) Какие объекты подлежат аттестации?

5) Какая ответственность наступает за нарушение правил лицензирования?

Тема 12. Предупреждение преступлений в информационной сфере в современной России ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие детерминанты преступности в ИБ выделяются в криминологии?

2) Какие субъекты участвуют в профилактике киберпреступлений?

3) Какие ОРМ применяются в борьбе с преступлениями в ИБ?

4) В чём особенности расследования киберпреступлений?

5) Какой зарубежный опыт можно применить в РФ?

Тема 13. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ИБ ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Какие виды юридической ответственности применяются в сфере ИБ?

2) Какие составы преступлений посягают на ИБ?

3) Какие административные правонарушения предусмотрены за нарушение ИБ?

4) Какие органы рассматривают дела об административных правонарушениях в ИБ?

5) В чём особенность субъективной стороны компьютерных преступлений?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-13

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Компания не уведомила Роскомнадзор о нарушении безопасности персональных данных.

Вопрос: Какая ответственность наступает?

Ответ: Административная — по ст. 13.11 КоАП РФ (штраф до 18 млн руб.).

Задача 2.

Ситуация: Хакер создал вирус, но не распространял его.

Вопрос: Есть ли состав преступления?

Ответ: Нет. Ст. 273 УК РФ требует создания с целью использования или распространения.

Задача 3.

Ситуация: СМИ не удалили запрещённую информацию после требования Роскомнадзора.

Вопрос: Какая ответственность наступает?

Ответ: Административная — по ст. 13.41 КоАП РФ (штраф или приостановка деятельности).

Задача 4.

Ситуация: Сотрудник умышленно уничтожил данные, составляющие КТ.

Вопрос: Как квалифицировать действия?

Ответ: Ст. 183 УК РФ (разглашение КТ) + ст. 272 УК РФ (воспрепятствование работе компьютерной системы).

Задача 5.

Ситуация: Дело о нарушении ИБ рассматривает мировой судья.

Вопрос: Правомерно ли это?

Ответ: Только если это административное правонарушение. Уголовные дела — в районных судах.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная,	91–100	отлично	Зачтено

логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-13

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий.

Примерные темы докладов:

1) Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.

2) Административная ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.

3) Роль Роскомнадзора в привлечении к ответственности за нарушения ИБ.

4) Проблемы квалификации составов компьютерных преступлений.

5) Сравнительный анализ ответственности за нарушения ИБ в РФ и ЕС.

6) Цифровая криминалистика: методы и технологии.

7) Опыт США и ЕС в профилактике киберпреступлений.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Уголовный кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

6) Федеральный закон от 17.08.1995 № 149-ФЗ «О государственной тайне»

7) Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

8) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

9) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»

10) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности»)

11) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

12) Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

13) Указ Президента Российской Федерации от 11.07.2000 № 1237 «О классификации документов, относящихся к государственной тайне»

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных»

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2022 № 674 «Об утверждении перечня сведений, составляющих государственную тайну»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

A) Информационная безопасность

B) Информационная сфера

C) Информационное общество

D) Национальные интересы РФ в информационной сфере

Общество, в котором информация становится главным стратегическим ресурсом.

Совокупность процессов создания, хранения, распространения и использования информации.

Совокупность сбалансированных потребностей личности, общества и государства в защите информации.

Состояние защищённости интересов личности, общества и государства в информационной сфере.

Ответ: A–4, B–2, C–1, D–3.

2. Установите соответствие между видами угроз информационной безопасности и их примерами:

A) Техническая угроза

B) Политическая угроза

C) Социальная угроза

D) Экономическая угроза

Манипулирование общественным мнением через СМИ.

Кибератака на объекты критической инфраструктуры.

Утечка данных о банковских операциях.

Распространение экстремистских идей в социальных сетях.

Ответ: A–2, B–1, C–4, D–3.

3. Установите соответствие между принципами обеспечения ИБ и их содержанием:

A) Законность

B) Комплексность

C) Приоритет профилактических мер

D) Централизованное управление

Все действия по обеспечению ИБ должны соответствовать действующему законодательству РФ.

Применение различных средств и методов защиты в единой системе.

Предотвращение угроз должно иметь приоритет перед ликвидацией последствий.

Управление в сфере ИБ осуществляется на основе координации действий федеральных органов.

Ответ: A–1, B–2, C–3, D–4.6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

6) Федеральный закон от 17.08.1995 № 149-ФЗ «О государственной тайне»

7) Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

8) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

9) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»

10) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV, раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности»)

11) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

12) Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

13) Указ Президента Российской Федерации от 11.07.2000 № 1237 «О классификации документов, относящихся к государственной тайне»

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных»

15) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2022 № 674 «Об утверждении перечня сведений, составляющих государственную тайну»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических

занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации

являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую

проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583236 (дата обращения: 23.03.2026).

2. Внуков, А. А. Защита информации : учебник для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584050 (дата обращения: 23.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567645 (дата обращения: 23.03.2026).

2. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9043-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584673 (дата обращения: 23.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// СПС «Консультант плюс», 2021.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации

от 24.07.2002 N 95-ФЗ

// СЗ РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. N 32. ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 5. ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть четвертая) от 18.12.2006 N 230- ФЗ // СЗ РФ.2006. N 52 (1 ч.). ст. 5496.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). ст. 3.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ.1996. N 25. ст. 2954.

8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ.1997. N 51. ст. 5712.

9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утв. Президентом РФ 09.09.2000 N Пр-1895) // Российская газета. 2000. N 187.

10. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод // Российская газета. 1995. 5 апреля.

11. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // "Ведомости СНД и ВС РФ". 1992. N 33. ст. 1913.

12. Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 «О безопасности» // Ведомости СНД и ВС РФ.1992. N 15. ст. 769.

13. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. 1996. N 3. ст. 140.

14. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» // СЗ РФ.1997. N 41. стр. 8220-8235.

15. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»// ВСНД РФ и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушенияхот 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ.2002. N 1 (ч. 1). ст. 1.

17. Конвенция о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера.

18. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»// СЗ РФ. 2006. № 19. Ст.2060

19. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. N 19. ст. 2060.

20. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» // " СЗ РФ.1996. N 6. ст. 492.

21. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // " СЗ РФ 1995, N 15, ст. 1269,

22. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ.2003. N 28. ст. 2895.

23. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

// СЗ РФ. 1995. N 47. ст. 4472.

24. Федеральный закон от 17.07.1999 N 176-ФЗ «О почтовой связи» // СЗ РФ.1999. N 29. ст. 3697.

25. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. N 21. ст. 1930.

26. Федеральный Закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»// СЗ РФ.2004. N 43. ст. 4169.

27. Федеральный закон от 25.07.1998 N 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3806.

28. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ.1997. N 39. ст. 4465.

29. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ.2006. N 31 (1 ч.). ст. 3451.

30. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1; 2001.

31. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ 2004, N 32, ст. 3283.

32. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. N 23. ст. 2102.

33. Федеральный закон РФ от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ.1999. N 28. ст. 3466.

34. Федеральный закон РФ от 13 января. 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Российская газета.1995. 14 января.

35. Федеральный закон РФ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // СЗ РФ.1995. N 1. ст. 2.

36. ФЗ РФ от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. 2003. N 28. ст. 2895.

37. ФЗ РФ от 10.01.2002 N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» // СЗ РФ. 2002. N 2. ст. 127.

38. ФЗ РФ от 10.01.2003 N 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // СЗ РФ. 2003. N 2, ст. 172.

39. ФЗ РФ от 13.01.1995 N 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // СЗ РФ. 1995. N 3. ст. 170.

40. ФЗ РФ от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. N 12, ст. 1232.

41. ФЗ РФ от 16.04.2001 N 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ. 2001. N 17, ст. 1643.

42. ФЗ РФ от 17.07.1999 N 176-ФЗ «О почтовой связи» // СЗ РФ. 1999. N 29, ст. 3697.

43. ФЗ РФ от 17.12.1994 N 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи // СЗ РФ. 1994. N 34. ст. 3547.

44. ФЗ РФ от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004, N 43, ст. 4169.

45. ФЗ РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» // СЗ РФ. 2007. № 31. ст. 4017.

46. ФЗ РФ от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О всероссийской переписи населения» // СЗ РФ. 2002.

№ 4. ст. 252.

47. ФЗ РФ от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

// СЗ РФ. 2002. N 30, ст. 3031.

48. ФЗ РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). ст. 3448.

49. ФЗ РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). ст. 3448.

50. ФЗ РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»// СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). ст. 3451.

51. ФЗ РФ от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ.2001. N 49. ст. 4562.

52. ФЗ РФ от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле» // СЗ РФ. 1995. N 1, ст. 2.

53. ФЗ РФ от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» // СЗ РФ. 2005. N 1 (часть 1), ст. 44.

54. ФКЗ РФ от 28.06.2004 N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // СЗ РФ.2004. N 27. ст. 2710.

8.4. Интернет-ресурсы

- Поисковые интернет-системы:

a) "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru

b) "Гарант" http://www.garant.ru

- информационно-правовой сайт: https://pravo.ru
- Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net
- Юридический словарь // www.legaltterm.info
- официальные сайты государственных органов и органов государственной власти

a) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

b) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

c) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

d) Федеральная налоговая служба: http://www.nalog.ru –

e) Центр стратегических разработок: http://www.csr.ru/

f) Министерство экономического развития РФ: http://www.econgov.ru

g) Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики РФ: http://www.gks.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.22.06 Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.22.06 «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО от 31.08.2020 N 1138	ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр-1.1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ПКр-1.1 Знать: правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве ПКр-1.1 Уметь: применять специальные познания для решения практических вопросов. ПКр-1.1 Владеть: навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
16 часов лекций,

16 часов практических занятий,
36 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
4 часов лекций,
4 часов практических занятий,
60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.22.06 Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности изучается в 7 семестре по очной и семестре в 9 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Делопроизводство и режим секретности;
- Правовые основы национальной безопасности;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность стратегического планирования	7	2			2								3	опрос, доклад
Тема 2	История стратегического планирования в России	7	2			2								3	опрос, доклад, решение задач
Тема 3	Нормативные основы стратегического	7	2			2								3	опрос, доклад

	планирования в России													
Тема 4	Принципы и задачи стратегического планирования.	**7**	**2**			**2**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Участники стратегического планирования и их полномочия	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад**
Тема 6	Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Тема 7	Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирован	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад,**

	ия													
Тема 8	Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад**
Тема 10	Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад**
Тема 11	Общие	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос,**

	правила разработки документов стратегического планирования													**доклад**
Тема 12	Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		**72**	**16**			**16**				**4**			**36**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и сущность стратегического планирования	**9**	**2**			**2**								**5**	**опрос, доклад,**
Тема 2	История стратегического планирования в России	**9**	**2**			**2**								**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Нормативные основы стратегического планирования в России	**5**												**5**	**опрос, доклад,**

Тема 4	Принципы и задачи стратегического планирования.	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Участники стратегического планирования и их полномочия	**5**											**5**	**опрос, доклад,**
Тема 6	Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа.**
Тема 7	Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования	**5**											**5**	**опрос, доклад,**
Тема 8	Мониторин	**5**											**5**	**опрос,**

	г и контроль реализации документов стратегического планирования													**доклад, решение задач**
Тема 9	Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности	**5**											**5**	**опрос, доклад,**
Тема 10	Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 11	Общие правила разработки	**5**											**5**	**опрос, доклад,**

	документов стратегического планирования													
Тема 12	Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах	**5**											**5**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема №1 Понятие и сущность стратегического планирования ПКр-1.1

Соотношение понятий «стратегическое планирование», «прогнозирование» и «целеполагание». Виды стратегического планирования в государственном управлении.

Тема № 2 История стратегического планирования в России ПКр-1.1

Генезис стратегического планирования в России. Планирование как основа государственного управления в СССР. Этапы законодательного регулирования стратегического планирования в России.

Тема № 3 Нормативные основы стратегического планирования в России. ПКр-1.1

Конституционные основы стратегического планирования в России. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты в сфере стратегического планирования.

Тема № 4 Принципы и задачи стратегического планирования ПКр-1.1

Общая характеристика принципов стратегического планирования. Задачи стратегического планирования. Задачи стратегического планирования на федеральном, региональном и местном уровнях.

Тема № 5 Участники стратегического планирования и их полномочия ПКр-1.1

Понятие и виды участников стратегического планирования. Участники стратегического планирования на федеральном, региональном и местном уровнях. Полномочия участников стратегического планирования.

Тема № 6 Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура ПКр-1.1

Понятие документа стратегического планирования. Виды документов стратегического планирования. Стратегии, концепции и доктрины в системе документов стратегического планирования. Послания Президента в системе документов стратегического планирования. Структура и содержание документов стратегического планирования.

Тема № 7 Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования ПКр-1.1

Разработка документов стратегического планирования. Утверждение стратегического планирования: общие правила и сроки. Регистрация и учет документов стратегического планирования.

Тема № 8 Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования ПКр-1.1

Мониторинг реализации документов стратегического планирования. Контроль реализации документов стратегического планирования. Ответственность за нарушение законодательства в сфере стратегического планирования.

Тема № 9 Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности ПКр-1.1

Документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности: понятие и общая характеристика. Общая характеристика основных документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности.

Тема № 10 Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования ПКр-1.1

Эволюция основного документа стратегического планирования в сфере национальной безопасности. Общая характеристика Стратегии национальной безопасности Российской Федерации и ее место в системе документов стратегического планирования в Российской Федерации.

Тема № 11 Общие правила разработки документов стратегического планирования. ПКр-1.1

Применение правил юридической техники к разработке документов стратегического планирования. Специальные правила разработки документов стратегического планирования.

Тема № 12 Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах. ПКр-1.1

Правовые основы стратегического планирования в США. Правовые основы стратегического планирования в странах Европы. Правовые основы стратегического планирования в странах СНГ.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема №1 Понятие и сущность стратегического планирования. ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие стратегического планирования: определение, цели и значение.
2. Отличие стратегического планирования от оперативного и тактического планирования.
3. Основные элементы и этапы процесса стратегического планирования.
4. Риски и ограничения стратегического планирования.

Темы докладов:

1. Роль стратегического планирования в управлении развитием региона (на примере субъекта федерации).
2. Роль стратегического планирования в управлении развитием предприятия (на примере юридического лица).

Тема №2 История стратегического планирования в России. ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1. Этапы развития стратегического планирования в России в XX–XXI веках.
2. Влияние плановой экономики на формирование методов стратегического планирования в СССР.
3. Трансформация подходов к стратегическому планированию в постсоветский период.
4. Современные тренды и ключевые вехи в развитии стратегического планирования в России.

Темы докладов:

1. Плановая экономика и стратегическое планирование в СССР: плюсы и минусы.
2. Эволюция стратегического планирования в России: от пятилеток к национальным проектам.

Решение задач:

1. Рассмотрите пирамиду потребностей А. Маслоу. К какому уровню потребностей относится потребность в безопасности? Согласны ли вы с данной иерархической системой потребностей человека? Является ли она универсальной для всех членов общества? Обоснуйте свой ответ.
2. Соотнесите между собой объекты безопасности и их интересы, требующие защиты: личность, материальные ценности, конституционный строй, общество, суверенитет, духовные ценности, территориальная целостность, государство, права, свободы.

Результаты оформите в таблице.

Тема №3 Нормативные основы стратегического планирования в

России. ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие стратегическое планирование в РФ.
2. Роль Конституции и федеральных законов в системе стратегического планирования.
3. Нормативно-правовая база для стратегического планирования на региональном и муниципальном уровнях.
4. Взаимосвязь стратегических документов и их юридическая сила.

Темы докладов:

1. Анализ ключевых законов и указов, определяющих систему стратегического планирования в РФ.
2. Особые правовые режимы и их законодательное закрепление

Решение задач:

1. Систематизируйте угрозы по различным классификационным признакам: международная, правомерная, внутренняя, противоправная завуалированная, прямая, косвенная, латентная, локальная, необратимая, несформированная, перманентная, дискретная, обратимая, внешняя, вероятная, потенциальная, реальная, осуществленная, закономерная, случайная, национальная, мгновенная.
2. Изучите Стратегию национальной безопасности Российской Федерации и дайте определения: национальная безопасность Российской Федерации, национальные интересы Российской Федерации, угроза национальной безопасности, обеспечение национальной безопасности, стратегические национальные приоритеты Российской Федерации, система обеспечения национальной безопасности.

Тема №4 Принципы и задачи стратегического планирования. ПКр-1.1

Вопроси для опроса:

1. Основные принципы стратегического планирования (долгосрочность, целостность, системность и др.).
2. Задачи стратегического планирования на государственных и муниципальных уровнях.
3. Принцип учета интересов различных групп стейкхолдеров при планировании.
4. Соотношение принципов стратегического планирования с принципами государственного управления.

Темы докладов:

1. Внедрение принципа результативности в систему стратегического планирования.
2. Стратегические цели обеспечения национальной безопасности России.

Решение задач:

1. Дайте характеристику важнейшим направлениям обеспечения национальной безопасности Российской Федерации: Оборона страны. Государственная и общественная безопасность. Повышение качества жизни российских граждан. Экономический рост. Наука, технологии и образование. Здравоохранение. Культура.

2. По данным официальной статистики (Росстата, Министерства сельского хозяйства РФ и др.) определите показатели экономической безопасности Российской Федерации за последние 5 лет, представьте данные и выводы в виде таблицы.

Тема №5 Участники стратегического планирования и их полномочия. ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1. Основные уровни участников стратегического планирования: федеральный, региональный, муниципальный.

2. Роль исполнительной власти, парламента, экспертного сообщества и гражданского общества.

3. Полномочия органов власти в процессе разработки и утверждения стратегических документов.

4. Механизмы взаимодействия и координации между участниками стратегического планирования.

Темы докладов:

1. Роль и функции федеральных органов власти в системе стратегического планирования РФ.

2. Задачи обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Решение задач:

1. По данным официальной статистики (Росстата, Министерства сельского хозяйства РФ и др.) определите уровень продовольственной безопасности Российской Федерации за последние 5 лет, представьте данные и выводы в виде таблицы.

2. По данным официальной статистики (Росстата, Министерства сельского хозяйства РФ и др.) определите показатели финансовой безопасности Российской Федерации за последние 5 лет, представьте данные и выводы в виде таблицы.

Тема №6 Документ стратегического планирования: понятие, виды, структура. ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие документа стратегического планирования и его ключевые признаки.

2. Виды стратегических документов (стратегии, программы, планы, концепции и др.).

3. Типовая структура стратегического документа: цели, анализ,

приоритеты, механизмы реализации.

4. Критерии качества стратегических документов и требования к их содержанию.

Темы докладов:

1. Сравнительный анализ структуры стратегии и программы: теория и практика.

2. Разработка документов стратегического планирования (на примере субъекта федерации)

Решение задач:

1. По данным официальной статистики, представьте схематично динамику доходов, расходов бюджета РФ, дефицита (профицита) за последние 5 лет.

2. По данным официальной статистики, представьте схематично динамику доходов, расходов бюджета субъекта РФ, дефицита (профицита) за последние 5 лет.

Тема №7 Разработка, утверждение и регистрация документов стратегического планирования. ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1. Этапы разработки стратегического документа и участие заинтересованных сторон.

2. Порядок согласования и утверждения стратегических документов на разных уровнях власти.

3. Процедуры регистрации стратегических документов и их официальное опубликование.

4. Типичные проблемы при разработке и утверждении стратегий и способы их преодоления.

Темы докладов:

1. Процесс разработки и утверждения региональной стратегии: практический кейс.

2. Приоритетные направления деятельности по обеспечению безопасности РФ (на примере субъекта федерации).

Решение задач:

1. Сделайте выводы о состоянии безопасности по самостоятельно выбранному критерию, определите основные угрозы безопасности страны в настоящее время в выбранной сфере и сформулируйте предложения по ее повышению.

2. Оцените состояние безопасности на примере Федерального округа и одной-двух его областей по выбору обучающихся.

Тема №8 Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования. ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие мониторинга и контроля реализации стратегических

документов.

2. Показатели и критерии оценки выполнения стратегических целей.

3. Инструменты мониторинга: отчетность, аудит, оценка результатов и индикаторы эффективности.

4. Механизмы корректировки стратегии в условиях несоответствия планов и фактов.

Темы докладов:

1. Система мониторинга реализации национальных проектов: методы и проблемы.

2. Международные и внутригосударственные институты мониторинга и контроля реализации стратегического планирования.

Решение задач:

1. На примере конкретного региона, используя статистическую отчетность Росстата, рассчитайте индексы инвестиционной привлекательности региона. Данные представьте в виде таблицы. Оцените динамику показателей, сделайте выводы.

2. Выберите один из субъектов РФ и проведите комплексный анализ структуры угроз в сфере национальной безопасности. Для выполнения задания используйте информацию издания «Статистические сборники «Регионы России». Проанализируйте состав и структуру в субъекте федерации по выбору по различным критериям. Полученные данные оформите в таблицы.

Тема №9 Система документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности. ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1. Специфика стратегического планирования в сфере национальной безопасности.

2. Основные виды документов стратегического планирования в сфере безопасности.

3. Взаимодействие гражданских и оборонных стратегических документов.

4. Конфиденциальность и режим доступа к документам в сфере национальной безопасности.

Темы докладов:

1. Согласование национальной и субъектовой стратегий безопасности: практика и вызовы.

2. Практика защиты коммерческой тайны в обеспечении экономической безопасности организации.

Решение задач:

1. Изучите отчет публичной власти субъекта Российской Федерации и предложите систему документов стратегического планирования в сфере национальной безопасности.

2. Проанализируйте субъекты РФ по крупным макрорегионам по

уровню загрязнения окружающей среды, учитывая динамику уровня заболеваемости населения и ожидаемой продолжительности жизни.

Каким образом антропогенная нагрузка на окружающую среду отражается через индикаторы экологической безопасности в регионах? Приведите примеры данных индикаторов.

Тема №10 Стратегия национальной безопасности в системе документов стратегического планирования. ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и значение стратегии национальной безопасности.
2. Основные компоненты и приоритеты стратегии национальной безопасности РФ.
3. Соотношение стратегии национальной безопасности с другими стратегическими документами.
4. Механизмы реализации и контроля за выполнением стратегии национальной безопасности.

Темы докладов:

1. Эволюция стратегии национальной безопасности России: содержание и тенденции.
2. Конкурентная разведка и ее особенности в РФ.

Решение задач:

1. Один из актуальных показателей экологической безопасности на уровне страны и региона – заболеваемость населения. Данный показатель многие специалисты не включают в анализ, так как сложно проследить зависимость заболеваний от плохой экологии. Однако статистика показывает, что заболеваемость в регионах с плохой экологией выше. Проведите анализ двух-трех субъектов РФ.
2. Рассчитать количественную оценку масштабов теневой экономики на примере одного из регионов РФ (или ФО РФ) используя метод оценки по показателю занятости.

Тема №11 Общие правила разработки документов стратегического планирования. ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1. Методологические подходы к разработке стратегических документов (проектирование сценариев, SWOT, прогнозирование).
2. Требования к целеполаганию, индикаторам и ресурсному обеспечению стратегии.
3. Роль участия общественности и экспертов в разработке стратегий.
4. Процедуры оценки рисков и неопределенностей при разработке стратегических планов.

Темы докладов:

1. Методики стратегического анализа и их применение при разработке государственных стратегий.

2. Риски и их влияние на безопасность организации.

Решение задач:

1. Текущий период социально-экономического развития страны связан с увеличивающимися потоками иностранных мигрантов через государственную границу. Проведите анализ миграции за последние 5 лет.

2. Текущий период социально-экономического развития страны связан с увеличивающимися потоками иностранных мигрантов через государственную границу. Проведите анализ совершения преступлений мигрантами за последние 5 лет.

Тема №12 Правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах. ПКр-1.1

Вопросы для опроса:

1. Модели правового регулирования стратегического планирования: центр-ориентированная, децентрализованная.

2. Примеры законодательного регулирования стратегического планирования в ведущих странах (США, Германия, Великобритания, Франция).

3. Международные стандарты и практики, влияющие на национальные системы стратегического планирования.

4. Возможность адаптации зарубежных подходов к российским условиям: проблемы и преимущества.

Темы докладов:

1. Сравнительный анализ правового регулирования стратегического планирования в европейских странах и РФ.

2. Место и роль системы международного контроля в обеспечении международной безопасности.

Решение задач:

1. В сложившихся условиях обеспечения безопасности во внешнеэкономической сфере региона особое внимание приобретает мониторинг основных показателей, характеризующих состояние внешнеэкономической деятельности. На примере конкретного региона, используя статистическую отчетность Росстата, оцените динамику показателей внешнеэкономической деятельности региона (регион по выбору студента или заданию преподавателя). Данные представьте в виде таблице.

2. Проанализируйте товарную структуру экспорта и импорта субъекта РФ за последние 5 лет. Результаты оформить в виде таблиц.

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ

составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Примерные задания для контрольной работы:

Контрольная работа:

1. Раскройте понятие и сущность стратегического планирования. Дайте определение стратегического планирования как управленческого процесса. Охарактеризуйте его ключевые черты и отличия от других видов планирования (оперативного, тактического). Перечислите и раскройте основные цели стратегического планирования на разных уровнях управления (федеральном, региональном, муниципальном, корпоративном). Объясните, какую роль стратегическое планирование играет в обеспечении устойчивого социально-экономического развития и национальной безопасности. Приведите 2–3 примера стратегических целей, которые могут быть сформулированы в рамках стратегического планирования на уровне государства или крупной организации.

2. Проанализируйте историю стратегического планирования в России. Кратко опишите этапы развития стратегического планирования, начиная с периода плановой экономики СССР (система пятилетних планов) и заканчивая современным этапом. Для каждого этапа укажите: характерные особенности подходов к планированию, основные

инструменты и механизмы реализации планов, ключевые документы стратегического характера. Отметьте, какие элементы советской системы планирования были сохранены или трансформированы в постсоветский период. Покажите, как переход к рыночной экономике повлиял на подходы к стратегическому планированию в России. Укажите ключевые реформы и изменения в системе стратегического планирования в 2000-х и 2010-х годах, которые привели к формированию современной модели.

3. Охарактеризуйте нормативные основы стратегического планирования в Российской Федерации. Начните с анализа Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» как базового нормативного акта. Раскройте, какие иные федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и подзаконные акты формируют правовую базу стратегического планирования. Покажите, как Конституция РФ создаёт общие правовые предпосылки для стратегического планирования (например, через закрепление полномочий Президента, Правительства и т. д.). Укажите, какие нормативные акты регулируют стратегическое планирование на региональном и муниципальном уровнях. Объясните, как законодательство обеспечивает взаимосвязь и согласованность стратегических документов разных уровней власти и территорий.

Задачи:

Задача 1. Региональные власти субъекта РФ приступили к разработке стратегии социально-экономического развития региона на период до 2040 года. В процессе работы возникли разногласия между различными органами исполнительной власти относительно приоритетов развития: одни настаивают на акценте на развитие промышленности и привлечение инвестиций, другие — на развитии социальной сферы и инфраструктуры. Ответьте на следующие вопросы: какие принципы стратегического планирования (согласно ФЗ № 172) должны быть учтены при разработке стратегии? Какие задачи стратегического планирования необходимо решить на этапе формирования стратегии региона? Какие участники стратегического планирования должны быть задействованы в процессе разработки стратегии и какие полномочия они имеют в этом процессе? Какие нормативные документы федерального и регионального уровня необходимо учесть при разработке стратегии? Какие виды документов стратегического планирования должны быть подготовлены или актуализированы в рамках разработки стратегии до 2040 года?

Задача 2. Организация — крупный промышленный холдинг — решила внедрить систему стратегического планирования на корпоративном уровне. Руководство поставило задачу разработать корпоративную стратегию развития на 10 лет и комплект сопутствующих стратегических документов. Ответьте на следующие вопросы: дайте определение документа стратегического планирования применительно к корпоративному уровню управления. Какие виды стратегических

документов целесообразно разработать в рамках корпоративной стратегии (стратегия развития, долгосрочная программа, план мероприятий и т. д.)? Опишите типовую структуру корпоративного стратегического документа (разделы, обязательные элементы). Какие принципы стратегического планирования должны соблюдаться при разработке корпоративных стратегических документов? Какие внутренние и внешние факторы необходимо проанализировать перед формулированием стратегических целей и задач компании? Как обеспечить согласованность корпоративной стратегии с документами стратегического планирования федерального и регионального уровней (если это необходимо)? Какие механизмы мониторинга и корректировки стратегии следует предусмотреть в процессе её реализации?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.
Тема 7-12
Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Примерные задания для контрольной работы:

Контрольная работа:

1. Раскройте процесс разработки, утверждения и регистрации документов стратегического планирования в Российской Федерации. Опишите поэтапно процедуру создания стратегического документа: от инициации и формирования рабочей группы до финальной регистрации. Укажите, какие органы власти или организации могут выступать инициаторами разработки таких документов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Перечислите требования к содержанию и оформлению документов стратегического планирования согласно действующему законодательству (в т.ч. ФЗ № 172-ФЗ). Охарактеризуйте порядок согласования и утверждения стратегических документов различными органами власти. Объясните, в каких реестрах и информационных системах регистрируются документы стратегического планирования и какую роль это играет в обеспечении их прозрачности и доступности.

2. Проанализируйте систему мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования. Дайте определения понятий «мониторинг» и «контроль» в контексте стратегического планирования. Раскройте цели и задачи мониторинга реализации стратегических документов. Опишите механизмы и инструменты мониторинга: какие показатели и индикаторы используются, как часто проводится оценка, какие методы сбора и анализа данных применяются. Укажите, какие органы и организации отвечают за мониторинг и контроль на разных уровнях власти. Перечислите виды отчётности, формируемой в ходе мониторинга, и раскройте порядок её представления и рассмотрения. Объясните, какие меры могут быть приняты по результатам мониторинга (корректировка стратегии, внесение изменений в планы и т. д.) и как это влияет на эффективность стратегического управления.

3. Рассмотрите правовые основы стратегического планирования в зарубежных странах. Выберите 2–3 страны с различными моделями стратегического планирования (например, США, Германия, Китай) и кратко охарактеризуйте их подходы. Для каждой страны укажите: основные нормативные акты, регулирующие стратегическое планирование; уровни планирования (национальный, региональный, местный); ключевые органы, ответственные за разработку и реализацию стратегических документов; особенности взаимодействия между уровнями власти в процессе планирования. Сравните эти модели с российской системой стратегического планирования, выделите общие черты и принципиальные различия. Покажите, какие элементы зарубежного опыта могли бы быть полезны для совершенствования стратегического

планирования в РФ.

Задачи:

Задача 1. В рамках реализации Стратегии пространственного развития Российской Федерации до 2030 года субъект РФ приступил к разработке региональной стратегии социально-экономического развития на период до 2040 года. Рабочая группа столкнулась с рядом сложностей: не хватает актуальных статистических данных для прогнозирования, возникли разногласия между ведомствами относительно целевых показателей, а также не до конца понятно, как обеспечить согласованность региональной стратегии с федеральными документами стратегического планирования. Ответьте на следующие вопросы: какие общие правила разработки документов стратегического планирования (согласно ФЗ № 172-ФЗ) необходимо соблюсти при создании региональной стратегии? Какие федеральные документы стратегического планирования должны быть учтены при формировании целей и задач региональной стратегии (приведите 2–3 примера)? Каким образом можно организовать сбор и анализ необходимых данных для стратегического прогнозирования? Какие механизмы взаимодействия между региональными ведомствами следует задействовать для согласования целевых показателей? Как обеспечить преемственность и согласованность новой стратегии с уже действующими документами регионального планирования?

Задача 2. Правительство субъекта РФ утвердило государственную программу по повышению уровня национальной безопасности на территории региона на 2025–2035 годы. Через два года после начала реализации программы результаты мониторинга показали, что ряд целевых показателей не выполняется: уровень преступности остаётся выше плановых значений, а показатели защищённости критически важных объектов не соответствуют нормативам. Ответьте на следующие вопросы: какие документы стратегического планирования в сфере национальной безопасности должны были лечь в основу разработки региональной программы (укажите федеральные и региональные документы)? Какие показатели и индикаторы следует включить в систему мониторинга реализации программы по национальной безопасности? Какие органы власти несут ответственность за мониторинг и контроль реализации данной программы на региональном уровне? Каковы возможные причины отклонения фактических показателей от плановых? Какие корректирующие меры можно предложить для достижения целевых показателей (пересмотр мероприятий, увеличение финансирования, изменение сроков и т. п.)? Каков порядок внесения изменений в утверждённую государственную программу и какие процедуры согласования потребуются?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии	Диапазо	Описание критерия

оценки	н баллов	
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»Конституция Российской Федерации

16) Гражданский кодекс Российской Федерации

17) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

18) Уголовный кодекс Российской Федерации

19) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

20) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

21) Устав Организации Объединённые заседания

22) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

23) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

24) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

25) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

26) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

27) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

28) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

29) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

30)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в письменной форме по вопросам, в 7 семестре очной формы обучения, и в 9 семестре заочной формы обучения.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с

вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет в письменной форме

Типовые вопросы к зачету:

1. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования.
2. Принципы стратегического планирования.
3. Методы стратегического планирования.
4. Обоснование миссии и целей стратегического развития объекта государственного планирования.
5. Нормативная основа государственного стратегического планирования в РФ.
6. Участники стратегического планирования. Полномочия участников стратегического планирования.
7. Документы стратегического планирования.
8. Государственная регистрация документов стратегического планирования.
9. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования.
10. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию

Российской Федерации

11. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации
12. Документы в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации
13. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации
14. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации
15. Отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации
16. Стратегия пространственного развития Российской Федерации
17. Управление региональным развитием в России. Понятие и принципы устойчивого развития территории.
18. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках субъекта РФ.

Примеры ситуационных задач к зачету:

1. Приведите примеры успешного зарубежного опыта стратегического планирования региона (города).

2. Приведите примеры успешного отечественного опыта стратегического планирования региона (города, района).

3. Обоснуйте стратегические направления развития Владимирской области.

4. Перечислите методы стратегического анализа развития регионов и дайте им характеристику.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1 Принципы региональной системы мониторинга экономической безопасности:

а) обеспечение однократности ввода информации в точках ее порождения, а также коллективного и многократного ее использования;

б) выявление и обоснование нескольких вариантов выхода из кризисной ситуации;

в) минимизация дублирования функциональных задач обработки информации;

г) унификация и стандартизация задач и подсистем функциональных блоков.

2 Что такое пороговое значение экономической безопасности региона?

а) это минимально допустимые нарушения нормального функционирования экономики региона;

б) это максимально допустимые пределы, превышение или понижение которых приводит к разрушительным процессам в экономике региона;

в) это предельно допустимые значения функционирования экономики региона;

г) верны ответы 1 и 2

3 Из перечисленных выберите внутренние угрозы экономической безопасности региона:

а) рост безработицы;

б) спад производства;

в) износ основных фондов;

г) все ответы верны.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует	90–100	Отлично	Зачтено

глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.			
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1 Принципы региональной системы мониторинга экономической безопасности:

а) обеспечение однократности ввода информации в точках ее порождения, а также коллективного и многократного ее использования;

б) выявление и обоснование нескольких вариантов выхода из кризисной ситуации;

в) минимизация дублирования функциональных задач обработки информации;

г) унификация и стандартизация задач и подсистем функциональных блоков.

2 Что такое пороговое значение экономической безопасности региона?

а) это минимально допустимые нарушения нормального функционирования экономики региона;

б) это максимально допустимые пределы, превышение или понижение которых приводит к разрушительным процессам в экономике региона;

в) это предельно допустимые значения функционирования экономики региона;

г) верны ответы 1 и 2

3 Из перечисленных выберите внутренние угрозы экономической безопасности региона:

а) рост безработицы;

б) спад производства;

в) износ основных фондов;

г) все ответы верны.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в

пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2026. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17072-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585455

Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16797-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583996

8.2. Дополнительная литература

Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09247-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586643

Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21734-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583716

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 0 5.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/

6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/

12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/

13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru

14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.22.07 «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 20256 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н, доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.22.07 «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКр -1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКр -1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	**Знать:** правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. **Уметь:** применять специальные познания для решения практических вопросов. **Владеть:** навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

20 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

8 ак.час на лекции

8 ак.час на практические занятия.

52 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

2ак.час на лекции

2 ак.час на практические занятия.

64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности» изучается в 7 -м семестре 4-го курса очной и в 9 -м семестре 5-го курса заочной форм обучения после изучения дисциплин):

- Основы теории национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент	**9**	**2**			**2**								**5**	**О, СЗ, Д**

Тема 2	Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки	**10**											**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Риски в сфере национальной безопасности	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Нормативное регулирование применения риск-ориентированного подхода в сфере национальной безопасности	**11**	**2**			**2**							**7**	**О, СЗ, Д**

Тема 5	Особенности применения риск-ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения национальной безопасности	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 6	Перспективы применения риск-ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасно	**10**											**10**	**О, СЗ, Д**

	сти													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	8			8				4			52	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации (сессия)**		

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент	**13**	**1**			**1**								**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки	**11**												**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Риски в сфере национальной	**13**	1			**1**								**11**	**О, СЗ, Д**

	безопасности													
Тема 4	Нормативное регулирование применения риск-ориентированного подхода в сфере национальной безопасности	**11**											**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Особенности применения риск-ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения	**11**											**11**	**О, СЗ, Д**

	национальной безопасности													
Тема 6	Перспективы применения риск-ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасности	**9**											**9**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	2							4			64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент ПКр-1

История риск-ориентированного подхода и риск-менеджмента. Рискология. Сущность риск-ориентированного подхода. Система управления рисками и ее элементы.

Тема 2. Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки ПКр-1

Понятие риска. Типология рисков. Основы управленческой диагностики рисков. Формула риска. Преобразование базовой продвинутой формулы риска. Пирамида риска: факторы, симптомы, бифуркации, контроль.

Тема 3. Риски в сфере национальной безопасности ПКр-1

Понятие риска в сфере безопасности. Риск, опасность, угроза, вызов: аспекты соотношения. Легальное определение риска в сфере национальной безопасности. Категории риска и классы (категории) опасности. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности.

Тема 4. Нормативное регулирование применения риск - ориентированного подхода в сфере национальной безопасности ПКр-1

Понятие риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора). Применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора). Перечень видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск- ориентированный подход.

Тема 5. Особенности применения риск- ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения национальной безопасности ПКр-1

Особенности применения риск-ориентированного подхода в таможне. Особенности применения риск-ориентированного подхода в обеспечении безопасности дорожного движения. Особенности применения риск-ориентированного подхода в обеспечении транспортной безопасности и безопасности дорожного движения.

Тема 6. Перспективы применения риск- ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасности ПКр-1

Потенциальные сферы обеспечения национальной безопасности, в

которых целесообразно применение риск-ориентированного подхода. Концепция внедрения риск-ориентированного подхода к регулированию отношений в сфере безопасности. Применение риск-ориентированного подхода при назначении наказаний.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Риск-ориентированный подход и риск-менеджмент ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Что такое риск-ориентированный подход (РОП) и чем он отличается от традиционного контроля?
2) Каковы исторические этапы формирования риск-менеджмента?
3) Что изучает рискология как наука?
4) Какие элементы включает система управления рисками?
5) Почему РОП стал ключевым инструментом в обеспечении национальной безопасности?

Тема 2. Понятие риска. Риск как объект диагностики и оценки ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Как определяется риск в управленческой теории?
2) Какие типы рисков выделяются в сфере безопасности?
3) Что такое «формула риска» и как она применяется?
4) В чём суть «пирамиды риска»?
5) Как диагностируются риски на ранних стадиях?

Тема 3. Риски в сфере национальной безопасности ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Как соотносятся понятия «риск», «угроза», «опасность» и «вызов»?
2) Какое легальное определение риска закреплено в российском законодательстве?
3) Какие категории риска выделяются в сфере безопасности?
4) Как управлять финансовыми рисками в контексте экономической безопасности?
5) Почему риск — более широкое понятие, чем угроза?

Тема 4. Нормативное регулирование применения риск-ориентированного подхода в сфере национальной безопасности ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) В каких законах закреплён риск-ориентированный подход?
2) Как РОП применяется в системе государственного контроля?
3) Какие виды контроля подлежат переводу на РОП?
4) Как определяется категория риска объекта контроля?
5) Какие преимущества даёт РОП для бизнеса и государства?

Тема 5. Особенности применения риск-ориентированного подхода в отдельных сферах обеспечения национальной безопасности

ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) Как РОП применяется в таможенной сфере?
2) Какие критерии риска используются при обеспечении транспортной безопасности?
3) Как РОП влияет на безопасность дорожного движения?
4) Какие информационные системы поддерживают РОП в этих сферах?
5) Как обеспечивается баланс между безопасностью и экономической эффективностью?

Тема 6. Перспективы применения риск-ориентированного подхода в сфере обеспечения национальной безопасности ПКр-1

Вопросы для опроса:

1) В каких новых сферах целесообразно внедрение РОП?
2) Как РОП может применяться при назначении наказаний?
3) Какова концепция внедрения РОП в регулирование отношений в сфере безопасности?
4) Какие барьеры существуют для расширения РОП?
5) Как РОП связан с цифровизацией государственного управления?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Суд учитывает низкий риск рецидива при назначении условного срока.

Вопрос: Является ли это применением РОП?

Ответ: Да. Это проявление риск-ориентированного подхода в уголовном праве — индивидуализация наказания на основе оценки риска.

Задача 2.

Ситуация: Предлагается ввести РОП в сфере миграционного контроля.

Вопрос: Какие критерии риска можно использовать?

Ответ: История нарушений, страна происхождения, цель визита, наличие связей в РФ — при условии соблюдения прав человека.

Задача 3.

Ситуация: В кибербезопасности предлагают внедрить динамическую оценку рисков.

Вопрос: В чём её суть?

Ответ: Непрерывный мониторинг угроз и автоматическая адаптация мер защиты в реальном времени.

Задача 4.

Ситуация: Чиновники сопротивляются внедрению РОП из-за страха ответственности.

Вопрос: Как преодолеть этот барьер?

Ответ: Через правовые гарантии, обучение, пилотные проекты и чёткие регламенты.

Задача 5.

Ситуация: Разрабатывается единая платформа оценки рисков по всем направлениям безопасности.

Вопрос: Каковы её преимущества?

Ответ: Синергия данных, предотвращение дублирования, комплексный взгляд на угрозы.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее	0–59	неудовл.	Не зачтено

законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.

КТ – 2.

Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) РОП в уголовном праве: перспективы индивидуализации наказания.
2) Риск-ориентированный подход в миграционной политике: возможности и риски.
3) Единая национальная система управления рисками: концепция и реализация.
4) Цифровые двойники и ИИ как основа будущего РОП.
5) Международные тренды развития риск-ориентированного регулирования.
6) Этические аспекты применения РОП в сфере безопасности (риск дискриминации).
7) Интеграция РОП в единую систему обеспечения национальной безопасности.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения,

		инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»
4) Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.2021 № 1830 «Об утверждении Правил установления категорий риска»
5) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2021 № 1392 «О применении риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля»
6) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2020 № 2132 «Об утверждении перечня видов госконтроля, где применяется РОП»
7) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
8) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
9) Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
10) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
11) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
12) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
13) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
14) Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»
15) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Установите соответствие между уровнями риска и рекомендуемыми действиями:

А)Низкий

Б)Средний

В)Высокий

Г)Критический

1)Требуется немедленное вмешательство и мобилизация ресурсов

2)Мониторинг без дополнительных мер

3)Разработка и внедрение превентивных мер

4)Проведение детального анализа и корректировка стратегии

Ответ:А–2, Б–3, В–4, Г–1

2. Какой принцип предполагает, что меры по снижению рисков должны соизмеряться с их уровнем?

1)Принцип превентивности

2)Принцип пропорциональности

3)Принцип системности

4)Принцип приоритета

Ответ:2

3. Какие из перечисленных элементов входят в структуру риск-ориентированного подхода?

1)Идентификация рисков

2)Прогнозирование бюджетных расходов

3)Оценка уровня риска

4)Разработка мер реагирования

5)Проведение выборов

Ответ:134

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»
4) Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.2021 № 1830 «Об утверждении Правил установления категорий риска»
5) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2021 № 1392 «О применении риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля»
6) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2020 № 2132 «Об утверждении перечня видов госконтроля, где применяется РОП»
7) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
8) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
9) Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
10) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
11) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
12) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
13) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
14) Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»
15) Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию

или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Гэлаи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582566 (дата обращения: 23.03.2026).

2. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583030 (дата обращения: 23.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебник для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567421 (дата

обращения: 23.03.2026).

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583017 (дата обращения: 23.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Рос.газ. - 2014. – 07 февраля.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ ; ред. от 03.04.2017// Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 295

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ : ред. от 03.04.2017// Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации www.gov.ru
3. Официальный сайт СПС «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки http://diss.rsl.ru
5. Электронная библиотека образовательных и научных изданий www.iqlib.ru
6. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. http://www.cir.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ (www.правительство.рф или www.government.ru).
8. Официальный сайт Центрального банка РФ (www.cbr.ru).
9. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/)
10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (http://minfin.rinet.ru/)
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru)
12. Официальный сайт Федеральное казначейства

(www.roskazna.ru)

13. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (www.economy.gov.ru)

14. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (www.customs.ru)

15. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации (http://www.ach.gov.ru/)

16. Официальный сайт Российской государственной библиотеки (http://www.rsl.ru/)

8.5. Иные источники

1. Сайт Московского городского суда -- www.mos-gorsud.ru
2. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
3. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
4. https://rg.ru/doc/ - Официальный сайт газеты «Российская газета».
5. http://publication.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4.1

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Б1.В.01.22 Модуль "Обеспечение национальной безопасности"

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.22Модуль "Обеспечение национальной безопасности" одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по *модулю*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место *модуля* в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура *модуля*

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по *модулю*

7. Методические материалы по освоению *модуля*

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

10. Рабочие программы дисциплин в составе модуля.

1. Перечень планируемых результатов обучения по *модулю*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Модуль Обеспечение национальной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
Правовые основы национальной безопасности					
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр-1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	Знать: правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. Уметь: применять специальные познания для решения практических вопросов. Владеть: навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.
Делопроизводство и режим секретности					
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр-1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	Знать: правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. Уметь: применять специальные

					познания для решения практических вопросов. Владеть: навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.
Наименование дисциплины 3					
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр-1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	Знать: правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. Уметь: применять специальные познания для решения практических вопросов. Владеть: навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.
Правовые основы противодействия					
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр-1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	Знать: правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. Уметь: применять специальные познания для решения

					практических вопросов. Владеть: навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.
Правовое обеспечение экономической безопасности					
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр-1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	Знать: правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. Уметь: применять специальные познания для решения практических вопросов. Владеть: навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.
Правовое обеспечение информационной безопасности					
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр-1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	Знать: правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. Уметь: применять специальные познания для решения практически

					х вопросов. Владеть: навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.
Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности					
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр-1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	Знать: правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. Уметь: применять специальные познания для решения практических вопросов. Владеть: навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.
Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности					
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр-1.1	Осуществляет выявление обстоятельств угроз безопасности	Знать: правовые основы применения специальных познаний в судопроизводстве. Уметь: применять специальные познания для решения практических вопросов.

					Владеть: навыками назначения экспертиз и критической оценки заключений.

2. Объем и место *модуля* в структуре образовательной программы

Общий объем модуля:

17 з.е., 612 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

275 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

104 ак.час на лекции

104 ак.час на практические занятия.

337 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

54 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

26 ак.час на лекции

26 ак.час на практические занятия.

521ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Модуль Б1.В.01.22 "Обеспечение национальной безопасности" изучается в 6-м, 7-ом, 8-ом, 9-ом семестре очного отделения после дисциплин:

- Юридическая техника;
- Юридическая клиника;
- Правовые основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура м*одуля*

3.1. Структура модуля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в состав модуля	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Правовые основы национальной безопасности	**72**	**16**			**16**				**4**				**36**	О.,Д.,СЗ
2	Делопроизводство и режим секретности	108	16			16				9				67	О.,Д.,СЗ
3	Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму	72	16			16				9				31	О.,Д.,СЗ
4	Правовое	72	16			16				4				36	О.,Д.,СЗ

	обеспечение экономической безопасности													
5	Правовое обеспечение информационной безопасности	108	16			16				4			72	О.,Д.,СЗ
6	Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности	72	16			16				4			36	О.,Д.,СЗ
7	Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности	72	8			8				4			52	О.,Д.,СЗ
Экзамен по модулю "Модуль "Обеспечение национальной безопасности"		36							2	9		18	7	Эзамен
Итого		612	104			104			2	45		18	337	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в состав модуля		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Правовые основы национальной	**72**	**4**			**4**				**4**				60	О.,Д.,СЗ

	безопасности													
2	Делопроизводство и режим секретности	108	4			4				4			96	О.,Д.,СЗ
3	Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму	72	**4**			**4**				**4**			60	О.,Д.,СЗ
4	Правовое обеспечение экономической безопасности	72	**4**			**4**				**4**			60	О.,Д.,СЗ
5	Правовое обеспечение информационной безопасности	108	**4**			**4**				**4**			96	О.,Д.,СЗ
6	Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности	72	**4**			**4**				**4**			60	О.,Д.,СЗ
7	Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной	76	**4**			**4**				**4**			64	О.,Д.,СЗ

	безопасности													
Экзамен по модулю "Модуль "Обеспечение национальной безопасности"		36					2			9			25	Экзамен
Итого		612	26			26	2			37			512	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание м*одуля*.

Модуль представляет собой системно организованную образовательную траекторию, направленную на формирование у обучающихся комплексных профессиональных компетенций в сфере правового, организационного и аналитического обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Цель модуля – обеспечить глубокое понимание нормативно-правовой базы, институциональных механизмов и современных методологических подходов к защите национальных интересов в условиях многовекторных угроз. Дисциплины модуля ориентированы на развитие способности выявлять, классифицировать и нейтрализовать риски различной природы, а также на формирование навыков правоприменительной, аналитической и управленческой деятельности в защищенном контуре государственных, муниципальных и корпоративных структур.

Структура модуля выстроена на принципах системности, преемственности и поэтапного усложнения содержания, реализуя образовательную схему «от фундаментального базиса → к операционным регламентам → к отраслевой специализации → к стратегическому и риск-ориентированному управлению».

- Концептуально-нормативный этап открывает дисциплина «Правовые основы национальной безопасности», которая задает категориальный аппарат, определяет архитектуру безопасности и формирует базовое понимание принципов государственного регулирования.
- Организационно-регламентный этап представлен дисциплиной «Делопроизводство и режим секретности», изучаемой на раннем этапе модуля, поскольку владение правилами работы с конфиденциальной информацией, грифами доступа и защищенными документооборотом является обязательным условием для корректного освоения всех последующих тем, затрагивающих чувствительные аспекты безопасности.
- Отраслевой этап включает три профильные дисциплины: «Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму», «Правовое обеспечение экономической безопасности» и «Правовое обеспечение информационной безопасности». Их последовательное изучение позволяет студентам перейти от общих правовых конструкций к конкретным сферам жизненного цикла безопасности, осваивая отраслевую специфику угроз, механизмы профилактики и правоприменительную практику.
- Стратегическо-методологический этап завершается дисциплинами «Правовые основы стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности» и «Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности». Данный блок обеспечивает синтез ранее полученных знаний, переводя их в

плоскость прогностической аналитики, долгосрочного планирования и принятия управленческих решений в условиях неопределенности.

Такая комплектация обеспечивает сквозную интеграцию знаний: нормативная база последовательно конкретизируется в отраслевых контекстах, после чего трансформируется в управленческие и аналитические компетенции. Междисциплинарные связи выстроены таким образом, что каждая последующая дисциплина опирается на терминологический и концептуальный аппарат предыдущих, создавая единое образовательное поле без дублирования содержания.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по модулю «Обеспечение национальной безопасност» и состоят из оценочных материалов для текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине в структуре модуля и оценочных материалов по модулю в целом для проведения промежуточной аттестации.

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируются как единый отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин (модулей) размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек и для контрольных точек) указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

5.2. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по *модулю*

Если промежуточная аттестация проводится по каждой дисциплине, входящей в модуль, то:

6.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся и типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

6.2. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых

для выполнения тестовых заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателями дисциплин, включенных в модуль, и указываются в рабочих программах дисциплин

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий по модулю.

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).
2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4) Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
5) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
6) Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».
7) ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
8) ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
9) Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
10) Инструкция о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне (утв. Постановлением Правительства РФ от 28.10.1995 № 1050, с изменениями).

7. Методические материалы по освоению модуля

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается

зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются

рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был

принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основная литература и дополнительная литература, нормативно-правовая информация, интернет-ресурсы указываются в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Используемые информационные технологии, перечень лицензионного или с открытой лицензией программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечивания возможности реализации образовательной программы с применением ДОТ, указываются в рабочих программах дисциплин, входящих в модуль.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.23.01 Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Год набора 2026
Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рытьков Артур Александрович, доцент кафедры юриспруденции, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.23.01 «Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКс-1	ПКс-1 Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс-1.1	ПКс-1.1 Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма	Знать: правовые основы применения специальных познаний в различных видах судопроизводства Уметь: анализировать особенности использования специальных знаний. Владеть: методикой определения необходимости применения специальных познаний

ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-6	ПКо-6 Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.1	ПКо-6.1 демонстрирует знания обеспечения интересов нац. безопасности	Знать: методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. Уметь: интерпретировать и применять правовые нормы. Владеть: навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

- очная форма обучения:

61 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

11 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

10 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

53 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности и на заочной форме обучения изучается на 7-м семестре 4 курса, на очной форме обучения изучается на 6-м семестере 3 курса после изучения дисциплин:

- Уголовное процессуальное право;
- Уголовное право;
- Основы национальной безопасности

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические обеспечения	7	2			2								1	О, Д,

	национальной безопасности													
Тема 2	Конституционный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности	**7**	**2**			**2**							**1**	**О, Д, Т**
Тема 3	Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере обеспечения	**7**	**2**			**2**							**1**	**О, Д,**

	национальной безопасности													
Тема 4	Совет Безопасности РФ и его особый правовой статус	**7**	**2**			**2**							**1**	**О, Д,**
Тема 5	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными	**7**	**2**			**2**							**1**	**О, Д,**

	органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях													
Тема 6	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными органами	**7**	**2**			**2**							**1**	**О, Д,**

	государственной власти н федеральном и региональном уровнях													
Тема 7	Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые судебными органами	**7**	**1**			**1**							**1**	**О, Д,**
Тема 8	Контроль (надзор) в сфере	**7**	**1**			**1**							**1**	**О, Д, Т**

	обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с особой компетенцией													
Тема 9	Государственный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществля	**8**	**1**			**1**							**1**	**О, Д,**

	емый в субъектах Российской Федерации													
Тема 10	Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности	**6**	**1**			**1**							**2**	**О, Д,**
Промежуточная аттестация		**4**												**З**
Итого		**72**	**16**			**16**							**11**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся

педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Кон	СРкр	СРэк	СР	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**троль**			
Тема 1	Теоретические основы обеспечения национальной безопасности	**4**	**2**			**2**							**5**	**О, Д**
Тема 2	Конституционный контроль в сфере обеспечения	**6**											**5**	**О, Д, Т**
	национальной безопасности													

Тема 3	Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности	**6**										**6**	**О, Д,**
Тема 4	Совет Безопасности РФ и его	**6**										**5**	**О, Д,**
	особый правовой статус												

Тема 5	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными органами	**10**	**2**			**2**							**6**	**О, Д,**

	государственной власти на федеральном и региональном уровнях													
Тема 6	Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осущест	**6**											**5**	**О, Д,**

	вляемая исполнительными органами государственной власти н федеральном и региональном уровнях													
Тема 7	Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопас	**6**											**6**	**О, Д,**

	ности, осуществляемые судебными органами													
Тема 8	Контроль (надзор) в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с	**6**											**5**	**О, Д, Т**

	особой компете нцией													
Тема 9	Государ ственны й контрол ь в сфере обеспеч ения национа льной безопас ности, осущест вляемый в субъекта х Российс кой Федерац ии	**6**										**5**	**О, Д,**

Тема 10	Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности	**6**											**5**	**О, Д,**
Промежуточная аттестация		**4**												**З**
Итого		**72**	**4**			**4**							**53**	**4**

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением
лабораторных работ). ИК – индивидуальные
консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Теоретические основы обеспечения национальной безопасности ПКс-1.1; ПКо-6.1

Эволюция понятия «национальная безопасность» и ее виды. Понятие, цель, задачи, методы теории безопасности. Источники опасности и их классификация. Классификация угроз национальной безопасности. Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа обеспечения национальной безопасности России.

Тема 2 Конституционный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности ПКс-1.1; ПКо-6.1

Охрана конституции и общий конституционный контроль. Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды. Проверка конституционности законов и иных нормативных правовых актов, внутригосударственных и международных договоров. Защита прав и свобод человека и гражданина. Разрешение споров о компетенции. Реализация конституционной ответственности высших должностных лиц государства, парламента, политических партий и общественных объединений за нарушения Конституции. Проверка конституционности функционирования институтов прямой демократии (референдума, выборов, народной инициативы).

Тема 3 Контрольные полномочия Президента Российской ПКс-1.1; ПКо-6.1

Контрольные полномочия Президента при формировании Правительства Российской Федерации и других государственных органов. Функции контроля в процессе обеспечения согласованного

Тема 4 Совет Безопасности РФ и его особый правовой статус ПКс-1.1; ПКо-6.1

Совет Безопасности Российской Федерации как особый государственный орган в государственном механизме страны. Государственно-правовая природа Совета Безопасности Российской Федерации. Совет Безопасности РФ как часть системы органов государственной власти в России. Порядок его образования, формирования и реорганизации. Структура Совета Безопасности РФ. Полномочия Совета Безопасности РФ.

Тема 5 Функции контроля в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые представительными и законодательными органами Российской Федерации и субъектов ПКс-1.1; ПКо-6.1

Общая характеристика контроля в сфере национальной безопасности, осуществляемого палатами Федерального Собрания Российской Федерации. Контрольные полномочия Совета Федерации.

Тема 6 Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительным и органами

государственной власти на федеральном и региональном уровнях ПКс-1.1; ПКо-6.1

Контроль, осуществляемый Правительством Российской Федерации, федеральными министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти. Систематический контроль за исполнением Конституции Российской Федерации и федеральных законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской: Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации». Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тема 7 Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые судебными органами ПКс-1.1; ПКо-6.1

Судебный конституционный контроль в государственном управлении. Конституционный контроль, осуществляемый Конституционным Судом Российской Федерации. Контроль, осуществляемый судами общей юрисдикции. Контроль, осуществляемый конституционными (уставными) судами Российской Федерации.

Тема 8 Контроль (надзор) в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с особой компетенцией ПКс-1.1; ПКо-6.1

Осуществление контроля за исполнением федерального бюджета: Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации». Представления и предписания Счетной палаты Российской Федерации. Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации: Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Функции конституционного контроля, осуществляемые Центральной избирательной комиссией Российской Федерации. Функции конституционного контроля, осуществляемые Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.

Тема 9 Государственный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый в субъектах Российской Федерации ПКс-1.1; ПКо-6.1

Контрольные полномочия государственных органов субъектов Российской Федерации Органы государственного контроля субъектов Российской Федерации Возникновение и основные этапы развития конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации. Нормативное правовое регулирование организации и деятельности органов конституционного контроля в субъектах Российской Федерации. Решения и правовые позиции конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.

Тема 10 Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности ПКс-1.1; ПКо-6.1

Государственный финансовый контроль. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере

промышленной безопасности. Государственный контроль в сфере образования. Государственный контроль в сфере здравоохранения. Экологический контроль. Государственный контроль в сфере социального обеспечения населения. Государственный контроль в сфере охраны труда. Государственный контроль в сфере транспортной безопасности. Государственный контроль в сфере исполнения наказаний.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2 ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3 Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий

4.4 Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5 Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад , тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): опрос

Тема 1. Теоретические основы обеспечения национальной безопасности ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Эволюция понятия «национальная безопасность» и ее виды.
2) Понятие, цель, задачи, методы теории безопасности.
3) Источники опасности и их классификация.
4) Классификация угроз национальной безопасности.
5) Общепризнанные принципы и нормы международного права как основа обеспечения национальной безопасности России.

Тема 2. Конституционный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Охрана конституции и общий конституционный контроль.
2) Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды.
3) Проверка конституционности законов и иных нормативных правовых актов, внутригосударственных и международных договоров.
4) Защита прав и свобод человека и гражданина.
5) Разрешение споров о компетенции.
6) Реализация конституционной ответственности высших должностных лиц государства, парламента, политических партий и общественных объединений за нарушения Конституции.
7) Проверка конституционности функционирования институтов прямой демократии (референдума, выборов, народной инициативы).

Тема 3. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности Часть 1 ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Контрольные полномочия Президента при формировании Правительства Российской Федерации и других государственных органов.
2) Функции контроля в процессе обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия Правительства Российской Федерации и других органов государственной власти, а также руководства рядом федеральных органов исполнительной власти.
3) Контроль в сфере государственного управления через подразделения Администрации Президента Российской Федерации.
4) Контрольное управление Президента Российской Федерации.
5) Надзор полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

Тема 4. Совет Безопасности РФ и его особый правовой статус ПКс-1.1; ПКо-

6.1

Вопросы для опроса:

1) Совет Безопасности Российской Федерации как особый государственный орган в государственном механизме страны.
2) Государственно-правовая природа Совета Безопасности Российской Федерации.
3) Совет Безопасности РФ как часть системы органов государственной власти в России.
4) Порядок его образования, формирования и реорганизации.
5) Структура Совета Безопасности РФ.
6) Полномочия Совета Безопасности РФ.

Тема 5. Функции контроля в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые представительными и законодательными органами Российской ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Общая характеристика контроля в сфере национальной безопасности, осуществляемого палатами Федерального Собрания Российской Федерации.
2) Контрольные полномочия Совета Федерации.
3) Контрольные полномочия Государственной Думы.
4) Контрольные полномочия законодательных и представительных органов государственной власти субъектов федерации

Тема 6. Функция государственного контроля и надзора в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемая исполнительными органами государственной власти на федеральном и региональном уровнях ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Контроль, осуществляемый Правительством Российской Федерации, федеральными министерствами, иными федеральными органами исполнительной власти.
2) Систематический контроль за исполнением Конституции Российской Федерации и федеральных законов федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской: Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации».
3) Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тема 7. Контрольно-надзорные функции в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемые судебными органами ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Судебный конституционный контроль в государственном управлении.
2) Конституционный контроль, осуществляемый Конституционным Судом Российской Федерации.
3) Контроль, осуществляемый судами общей юрисдикции.
4) Контроль, осуществляемый конституционными (уставными) судами Российской Федерации.

Тема 8. Контроль (надзор) в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый государственными органами с особой компетенцией ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Осуществление контроля за исполнением федерального бюджета: Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации».
2) Представления и предписания Счетной палаты Российской Федерации. Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации.
3) Прокуратура Российской Федерации: Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации».
4) Функции конституционного контроля, осуществляемые Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.
5) Функции конституционного контроля, осуществляемые Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации.
6) По приговору суда Васин признан виновным в совершении

Тема 9. Государственный контроль в сфере обеспечения национальной безопасности, осуществляемый в субъектах Российской Федерации ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Контрольные полномочия государственных органов субъектов Российской Федерации
2) Органы государственного контроля субъектов Российской Федерации Возникновение и основные этапы развития конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.
3) Нормативное правовое регулирование организации и деятельности органов конституционного контроля в субъектах Российской Федерации.
4) Решения и правовые позиции конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации.

Тема 10. Специфика отраслевого государственного контроля в сфере обеспечения национальной безопасности ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1) Государственный финансовый контроль.
2) Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
3) Государственный контроль в сфере промышленной безопасности.
4) Государственный контроль в сфере образования.
5) Государственный контроль в сфере здравоохранения.
6) Экологический контроль.
7) Государственный контроль в сфере социального обеспечения населения.
8) Государственный контроль в сфере охраны труда.
9) Государственный контроль в сфере транспортной безопасности.
10) Государственный контроль в сфере исполнения наказаний.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. В каждом семестре

Тест

1. Какой орган утверждает указы Президента о введении военного или чрезвычайного положения?
А) Государственная Дума
Б) Совет Федерации
В) Правительство РФ
Ответ: Б
2. Через какой орган парламент контролирует, куда уходят деньги на оборонку и армию?
А) Следственный комитет
Б) Счетная палата
В) Центробанк
Ответ: Б
3. Как называется официальное обращение депутата к главе МВД или Минобороны с требованием разъяснить ситуацию?

А) Парламентский запрос
Б) Частная жалоба
В) Приказ
Ответ: А

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Выполнение 1 теста на оценку 100 дает 25 баллов на КТ -1

КТ – 2.
Тема 1-6

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Роль государственного контроля и надзора в системе национальной безопасности
2) Принципы и методы государственного надзора в условиях гибридных угроз
3) Оценка эффективности контрольных институтов в системе национальной безопасности
4) Законодательное обеспечение государственного контроля в сфере национальной безопасности

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 20 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какое из определений наиболее полно отражает сущность национальной безопасности?

A) Состояние защищённости жизненно важных интересов государства и общества от внутренних и внешних угроз

B) Исключительно военная мощь государства

C) Политическая стабильность в правящей элите

D) Экономическое благополучие только отдельных слоёв населения Правильный ответ

A

2. Какой из принципов является базовым для системы обеспечения национальной безопасности?

A) Принцип конфиденциальности во всём

B) Принцип превентивности (предупредительности)

C) Принцип произвольности при принятии решений

D) Принцип абсолютной

централизованности Правильный ответ
B

3. Что понимается под угрозой национальной безопасности?
A) Любое событие, которое может усилить международное сотрудничество
B) Событие или действие, способное нанести ущерб государственным интересам, населению, экономике, обществу
C) Только военные агрессии
D) Только природные
катастрофы Правильный ответ
B

4. Какой элемент не является компонентом системы национальной безопасности?
A) Политическая безопасность
B) Экономическая безопасность
C) Личная финансовая безопасность частного предпринимателя
D) Информационная
безопасность Правильный ответ
C

5. Что такое национальные интересы в контексте национальной безопасности?
A. Установленные государством приоритеты, защищаемые от угроз ради устойчивого развития и суверенитета
B. Личные амбиции руководителя государства
C. Рынковая ниша для бизнеса
D. Только территориальная целостность
Правильный ответ
A

6. Какова роль прогнозирования в системе обеспечения национальной безопасности?
A) Прогнозирование позволяет заранее выявлять и оценивать потенциальные угрозы для принятия мер по их предотвращению
B) Прогнозирование не имеет значения
C) Прогнозирование заменяет оперативные действия
D) Прогнозирование используется только для экономических показателей
Правильный ответ
A

6.3 Критерии оценки тестовых заданий:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога;

написание реферата в виде социологического исследования;

подготовка к публичной защите реферата;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем. Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Обучение по дисциплине «Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности» предполагают

их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Студент знает правовые основы полномочий и функций органов власти Российской Федерации, правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ; умеет применять правовые нормы при прохождении государственной службы; владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы, а также навыками разработки проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

выпишите основные формулы;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в

установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, жур Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к

ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки.

Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563515

2. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 20071-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557531

8.2 Дополнительная литература

1. Севрюкова, Е. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18629-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560191

2. Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19180-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560066

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-

2. ФКЗ] // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.

3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // «Российская газета», № 256, 31.12.2001 г.

4. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ //

5. «Российская газета», № 266, 30.12.2008 г.

6. Федеральный закон РФ от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» //

7. «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2011, № 1, ст. 2.

8. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // «Собрание

законодательства Российской Федерации», 04.01.2016, № 1 (часть II), ст. 212.

8.4 Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http:// www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http:// www.government. gov.ru
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://genproc.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru
.	
Сайт администрации Владимирской области	https://avo.ru/
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru
Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс	www.consultant.ru
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http:// www.law.edu.ru/
Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»	http:// www.lawlibrary.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.23.02 Политические режимы и национальная безопасность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.23.02 Политические режимы и национальная безопасность одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Политические режимы и национальная безопасность обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО №01-24595 от 07.09.2023	ПКо-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо-3.1	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ПКо-3.1 Знать: правила определения подведомственности и подсудности дел. ПКо-3.1 Уметь: квалифицировать правоотношения и определять процедуру защиты. ПКо-3.1 Владеть: навыками применения процессуальных средств защиты.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

16 ак.час на лекции

16 ак.час на практические занятия.

67 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.23.02 Политические режимы и национальная безопасность изучается на 4-ом курсе в 7-м семестре по очной и на 5-ом курсе в 9-м семестре по заочной формах обучения перед изучением дисциплин:

- Государственный финансовый контроль;
- Угрозы национальной безопасности в сфере публичной власти и управления;
- Правовое регулирование кризисов и чрезвычайных ситуаций.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Стратегия национальной безопасности как государственная доктрина	**13**	**2**			**2**								**9**	**опрос, доклад**
Тема 2	Политический режим как элемент	**15**	**4**			**2**								**9**	**опрос, доклад, решение задач**

	формы государства													
Тема 3	Демократический политический режим и национальные интересы	**13**	**2**			**2**							**9**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Национальная безопасность в условиях авторитарного режима	**14**	**2**			**2**							**10**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Тема 5	Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности	**16**	**2**			**4**							**10**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Национальная безопасно	**14**	**2**			**2**							**10**	**опрос, доклад, решение задач**

	ть и режим конституционализма													
Тема 7	Формирование наднационального правопорядка и национальная безопасность	**14**	**2**			**2**							**10**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Промежуточная аттестация		**9**												**Зачет**
Итого		**108**	**16**			**16**				**9**			**67**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Стратегия национальной безопасности как государственная доктрина	**17**	**2**			**2**								**13**	**опрос, доклад**
Тема 2	Политический режим как элемент формы государст	**13**												**13**	**опрос, доклад, решение задач**

	ва													
Тема 3	Демократический политический режим и национальные интересы	**14**											**14**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Национальная безопасность в условиях авторитарного режима	**14**											**14**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Тема 5	Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности	**14**											**14**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Национальная безопасность и режим	**18**	**2**			**2**							**14**	**опрос, доклад**

	конституционализма													
Тема 7	Романо-германская правовая семья	**14**											**14**	**опрос, доклад, контрольная работа**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**108**	**4**			**4**				**4**			**96**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема № 1 Стратегия национальной безопасности как государственная доктрина. ПКо-3.1

Традиция формулирования стратегий национальной безопасности

Легализация стратегий национальной безопасности

Основные структурные положения стратегий национальной безопасности

Национальные интересы

Сравнительный анализ содержания стратегий национальной безопасности Российской Федерации и США

Тема № 2 Политический режим как элемент формы государства. ПКо-3.1

Понятие политического режима

Классификация политических режимов в истории политико-правовой мысли

Современная классификация политических режимов

Соотношение политического режима и формы правления

Соотношение политического режима и доктрины правового государства

Тема № 3 Демократический политический режим и национальные интересы. ПКо-3.1

Личные и политические права граждан

Национальные интересы и институт выборов

Политичная конкуренция и развитие государственно-правовых институтов

Прямая и представительная демократия

Развитие

Тема № 4 Национальная безопасность в условиях авторитарного режима. ПКо-3.1

Понятие и основные характеристики авторитаризма

Авторитарные режимы в XX и XIX в.

Декларативность политических прав

Имитационный характер демократических институтов Права человека как духовно-нравственные ценности

Тема № 5 Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности. ПКо-3.1

Понятие и основные характеристики тоталитаризма

Государственная и официальная идеология как основа тоталитаризма

Тоталитарные режимы в XX и XIX в.

Использование идеи национальной безопасности тоталитарным

режимом

Угрозы национальной безопасности со стороны тоталитаризма. Стагнация общества. Милитаризация и военная агрессия. Угрозы целостности государства

Тема № 6 Национальная безопасность и режим конституционализма. ПКо-3.1

Подходы к пониманию конституционализма в современной юридической науке

Защита конституционализма и основ конституционного строя как основная задача национальной безопасности

Угрозы национальной безопасности и режиму конституционности

Соотношение и баланс интересов личности и национальных интересов

Тема № 7 Формирование наднационального правопорядка и национальная безопасность. ПКо-3.1

Основные политико-правовые интеграции в современном мире

Формирование наднациональных правопорядков: глобального и региональных

Доктрина государственного суверенитета в условиях формирование глобального и региональных правопорядков

влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок

Положительное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок

Отрицательное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Политические режимы и национальная безопасность входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательнос	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	ть	ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема № 1 Стратегия национальной безопасности как государственная доктрина. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Традиция формулирования стратегий национальной безопасности
2. Легализация стратегий национальной безопасности
3. Основные структурные положения стратегий национальной безопасности
4. Национальные интересы
5. Сравнительный анализ содержания стратегий национальной безопасности Российской Федерации и США

Темы докладов:

1. Особенности разработки и реализации стратегии национальной безопасности Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки.
2. Национальная безопасность Российской Федерации на современном этапе.

Тема № 2 Политический режим как элемент формы государства. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие политического режима
2. Классификация политических режимов в истории политико-правовой мысли
3. Современная классификация политических режимов
4. Соотношение политического режима и формы правления
5. Соотношение политического режима и доктрины правового государства.

Темы докладов:

1. Современные подходы к классификации политических режимов и их роль в формировании национального развития.
2. Роль ООН в разрешении международных конфликтов.

Решение задач:

1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите, какие признаки политического режима в ней закреплены.

Соответствует ли формально провозглашённый режим реальной политической практике? Обоснуйте свою позицию.

2. Сравните формы государственного устройства и политические режимы следующих стран:

— Швейцария (федерация, демократия);

— Саудовская Аравия (унитарное государство, монархия).

Как политический режим влияет на форму правления и форму государственного устройства?

Тема № 3 Демократический политический режим и национальные интересы. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Личные и политические права граждан
2. Национальные интересы и институт выборов
3. Политическая конкуренция и развитие государственно-правовых институтов
4. Прямая и представительная демократия
5. Развитие демократии

Темы докладов:

1. Политическая конкуренция и эволюция института выборов в современных демократиях.

2. Роль политических партий в жизни гражданского общества.

Решение задач:

1. Может ли демократический режим эффективно защищать национальные интересы в условиях внешней угрозы (например, экономических санкций или военной агрессии)?

Приведите примеры из истории или современной практики.

2. В демократическом государстве граждане активно участвуют в выборах, референдумах и общественных обсуждениях.

Как это влияет на формирование и реализацию национальных интересов? Возможны ли конфликты между интересами большинства и национальными стратегическими целями?

Тема № 4 Национальная безопасность в условиях авторитарного режима. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Авторитарные режимы в XX и XIX веках
2. Декларативность политических прав
3. Имитационный характер демократических институтов
4. Права человека как духовно-нравственные ценности

Темы докладов:

1. Авторитарные режимы XX и XXI веков: причины, особенности функционирования и угроза правам человека.

2. Гибридные политические режимы: понятия, виды.

Решение задач:

1. Приведите примеры авторитарных государств, в которых национальная безопасность обеспечивается за счёт ограничения прав и свобод граждан.

Какие риски для стабильности общества в долгосрочной перспективе несёт такой подход?

2. Сравните подходы к обеспечению национальной безопасности в авторитарных и демократических государствах.

Какие из них, по вашему мнению, более устойчивы и почему?

Тема № 6 Национальная безопасность и режим конституционализма. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Подходы к пониманию конституционализма в современной юридической науке
2. Защита конституционализма и основ конституционного строя как основная задача национальной безопасности
3. Угрозы национальной безопасности и режиму конституционности
4. Соотношение и баланс интересов личности и национальных интересов

Темы докладов:

1. Конституционные основы защиты национальных интересов: современные вызовы и угрозы
2. Терроризм и экстремизм: проблемы и угрозы.

Решение задач:

1. Что такое конституционализм? Как соблюдение конституционных норм и верховенство закона способствуют обеспечению национальной безопасности? Приведите примеры из практики стран с устойчивой конституционной системой (например, Германии, США).
2. В условиях чрезвычайного положения (например, во время пандемии или террористической угрозы) государство может временно ограничивать некоторые права граждан. Как режим конституционализма регулирует подобные ситуации? Какие механизмы предотвращают злоупотребление властью?

Тема № 7 Формирование наднационального правопорядка и национальная безопасность. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Основные политико-правовые интеграции в современном мире
2. Формирование наднациональных правопорядков: глобального, региональных
3. Доктрина государственного суверенитета в условиях формирования глобального и региональных правопорядков
4. Положительное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок
5. Отрицательное влияние наднациональных правопорядков на национальный правопорядок

Темы докладов:

1. Глобальные и региональные интеграционные процессы: плюсы и минусы влияния на национальные правопорядки
2. Национальная безопасность в рамках конфедеративных союзов: задачи и цели.

Решение задач:

1. Как участие России в международных организациях (например, ООН, ОДКБ, ШОС) влияет на её национальную безопасность? В чём заключаются риски и преимущества передачи части суверенных полномочий наднациональным структурам?

2. Может ли наднациональный правопорядок (например, право Европейского союза или решения Международного суда ООН) противоречить национальным интересам государства? Проанализируйте ситуацию с точки зрения баланса между международными обязательствами и суверенитетом.

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	10
КТ 2	100	0,3	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Вопрос 1 (Тема № 1). Раскройте традицию формулирования стратегий национальной безопасности. Каковы основные структурные положения стратегий национальной безопасности? Дайте определение понятию «национальные интересы» и охарактеризуйте их место в структуре стратегии национальной безопасности.

Вопрос 2 (Тема № 2). Что такое политический режим как элемент формы государства? Приведите современную классификацию политических режимов. Как соотносятся политический режим и форма правления? Как соотносятся политический режим и доктрина правового государства?

Вопрос 3 (Тема № 3). Раскройте взаимосвязь демократического политического режима и национальных интересов. Как личные и политические права граждан соотносятся с национальными интересами? Какую роль в защите национальных интересов играют институт выборов и политическая конкуренция? Охарактеризуйте механизмы прямой и представительной демократии.

Часть 2. Практические задачи (письменные ответы)

Задача 1 (Тема № 1 — правонарушение и ответственность)

Тренер по боксу Фёдоров предложил своему боксёру Жирову, мечтающему выиграть бой, принять допинг, копящий и удваивающий его силы. Жиров согласился.

Вопросы:

1. Есть ли правонарушение в действиях Фёдорова?
2. Какая ответственность грозит тренеру?

Задача 2 (Тема № 1 — вовлечение несовершеннолетнего в курение)

Отец 12-летнего Ускова был заядлым курильщиком, поэтому не возражал, а даже дал попробовать курить своему сыну Ивану. На вопрос соседа – «Зачем он это делает?», ответил, что сам курит с 11 лет, поэтому ничего страшного в этом не видит.

Вопросы:

1. Является ли ответ Ускова старшего весомым аргументом?
2. Должен ли быть привлечён к ответственности Усков старший?

Задача 3 (Тема № 2 — анализ Конституции РФ)

Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите, какие признаки политического режима в ней закреплены.

Вопрос:Соответствует ли формально провозглашённый режим реальной политической практике? Обоснуйте свою позицию.

Задача 4 (Тема № 2 — сравнение стран)

Сравните формы государственного устройства и политические режимы следующих стран:

- Швейцария (федерация, демократия);
- Саудовская Аравия (унитарное государство, монархия).

Вопрос:Как политический режим влияет на форму правления и форму государственного устройства?

Задача 5 (Тема № 3 — демократия и внешняя угроза)

Вопрос:Может ли демократический режим эффективно защищать национальные интересы в условиях внешней угрозы (например, экономических санкций или военной агрессии)? Приведите примеры из истории или современной практики.

Задача 6 (Тема № 3 — участие граждан и национальные интересы)

В демократическом государстве граждане активно участвуют в выборах, референдумах и общественных обсуждениях.

Вопросы:

1. Как это влияет на формирование и реализацию национальных интересов?
2. Возможны ли конфликты между интересами большинства и национальными стратегическими целями?

Тема № 5 Тоталитарный политический режим и проблемы национальной безопасности. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и основные характеристики тоталитаризма
2. Государственная и официальная идеология как основа тоталитаризма
3. Тоталитарные режимы в XX и XXI веках
4. Использование идеи национальной безопасности тоталитарным режимом
5. Угрозы национальной безопасности со стороны тоталитаризма: стагнация общества, милитаризация и военная агрессия, угрозы целостности государства

Темы докладов:

1. Источники угроз национальной безопасности в условиях тоталитарных режимов
2. Проявления тоталитаризма в современном мире.

Решение задач:

1. Почему в условиях тоталитарного режима национальная безопасность часто сводится к безопасности самого режима? Приведите исторические примеры (например, СССР при Сталине, нацистская Германия).
2. Может ли тоталитарное государство быть устойчивым с точки зрения национальной безопасности? Объясните, почему тоталитарные режимы часто сталкиваются с внутренними кризисами и внешней изоляцией.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие	0-20	Детальное, последовательное

теоретического вопроса		описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 5-7

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Вопрос 1 (Тема № 1). Раскройте традицию формулирования стратегий национальной безопасности. Каковы основные структурные положения стратегий национальной безопасности? Дайте определение понятию «национальные интересы» и охарактеризуйте их место в структуре стратегии национальной безопасности.

Вопрос 2 (Тема № 2). Что такое политический режим как элемент формы государства? Приведите современную классификацию политических режимов. Как соотносятся политический режим и форма правления? Как соотносятся политический режим и доктрина правового государства?

Вопрос 3 (Тема № 3). Раскройте взаимосвязь демократического политического режима и национальных интересов. Как личные и политические права граждан соотносятся с национальными интересами? Какую роль в защите национальных интересов играют институт выборов и политическая конкуренция? Охарактеризуйте механизмы прямой и представительной демократии.

Задача 1 (Тема № 1 — правонарушение и ответственность)

Тренер по боксу Фёдоров предложил своему боксёру Жирову, мечтающему выиграть бой, принять допинг, копящий и удваивающий его силы. Жиров согласился.

Вопросы:

1. Есть ли правонарушение в действиях Фёдорова?
2. Какая ответственность грозит тренеру?

Задача 2 (Тема № 1 — вовлечение несовершеннолетнего в курение)

Отец 12-летнего Ускова был заядлым курильщиком, поэтому не возражал, а даже дал попробовать курить своему сыну Ивану. На вопрос соседа – «Зачем он это делает?», ответил, что сам курит с 11 лет, поэтому ничего страшного в этом не видит.

Вопросы:

1. Является ли ответ Ускова старшего весомым аргументом?
2. Должен ли быть привлечён к ответственности Усков старший?

Задача 3 (Тема № 2 — анализ Конституции РФ)

Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите, какие признаки политического режима в ней закреплены.

Вопрос:Соответствует ли формально провозглашённый режим реальной политической практике? Обоснуйте свою позицию.

Задача 4 (Тема № 2 — сравнение стран)

Сравните формы государственного устройства и политические режимы следующих стран:

- Швейцария (федерация, демократия);
- Саудовская Аравия (унитарное государство, монархия).

Вопрос:Как политический режим влияет на форму правления и форму государственного устройства?

Задача 5 (Тема № 3 — демократия и внешняя угроза)

Вопрос:Может ли демократический режим эффективно защищать национальные интересы в условиях внешней угрозы (например, экономических санкций или военной агрессии)? Приведите примеры из истории или современной практики.

Задача 6 (Тема № 3 — участие граждан и национальные интересы)

В демократическом государстве граждане активно участвуют в выборах, референдумах и общественных обсуждениях.

Вопросы:

1. Как это влияет на формирование и реализацию национальных интересов?
2. Возможны ли конфликты между интересами большинства и национальными стратегическими целями?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными

вопроса		примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в письменной форме по вопросам, в 7 семестре очной формы обучения, и в 9 семестре заочной формы обучения.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Приведите основные виды политических режимов
2. Приведите примеры авторитарных политических режимов.
3. Приведите примеры тоталитарных политических режимов
4. Приведите примеры демократических политических режимов
5. Дайте характеристику эволюции политических режимов в истории России и основных трактовок их сущности и функциональности
6. Назовите имена российских мыслителей, которые изучали

особенности и факторы эволюции политического режима в истории России.

7. Раскройте особенности политического режима в СССР и приведите основные оценки советской модели политического развития.

8. Охарактеризуйте конституционно-правовые основы политического режима в современной России и особенности их реального воплощения в жизнь.

9. Рассмотрите основные идейно-мировоззренческие и партийно-идеологические трактовки политического режима в современной России

10. Перечислите основные критерии и признаки демократического и авторитарного режима и оцените их проявления в современной России

11. Выделите основные тенденции эволюции политических режимов в условиях глобализации.

12. Охарактеризуйте основные факторы, которые влияют на эволюцию политических режимов в современном мире.

13. Проанализируйте особенности функционирования системы разделения властей в постсоветской России как элемента российского политического режима

14. Проанализируйте особенности рекрутирования политической элиты в постсоветской России как элемента российского политического режима.

15. Проанализируйте особенности функционирования многопартийной системы в постсоветской России как элемента российского политического режима

16. Проанализируйте особенности функционирования избирательной системы в постсоветской России как элемента российского политического режима

17. Проанализируйте особенности функционирования института оппозиции в постсоветской России как элемента российского политического режима

18. Проанализируйте особенности реализации основных прав и свобод российских граждан в постсоветской России как базовой характеристики российского политического режима

19. Каковы принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации?

20. Каковы основания для деления национальной безопасности на два типа внутреннюю и внешнюю?

21. Конституционно-правовая основа обеспечения безопасности личности.

22. Конституционно-правовое регулирование неприкосновенности частной жизни.

23. Личная неприкосновенность как элемент безопасности.

24. Межнациональные конфликты как угроза национальной безопасности России, причины их возникновения.

25. Соотношение политической системы и политического режима.

26. Уровень политической свободы, состояние прав и свобод

граждан в России.

27. Дайте характеристику деятельности оппозиции в современной России.

28. Проанализируйте демократические тенденции вполитическом режиме современной России.

29. Правовые основы новой российской государственности.

30. Этапы становления современного российского государства.

31. Основные научные подходы к понятию «политический режим»

32. Политический режим и государство: понятие и характеристика

33. Основные тенденции эволюции политических режимов

34. Типология политических режимов

35. Основные черты и разновидности авторитарного режима

36. Предпосылки и сущностные характеристики тоталитарного строя

37. Основные черты и критерии демократии. Виды демократии

38. Влияние политических режимов на политический процесс

39. Эволюция политического режима в современной России

Типовые задания к зачету:

1. Гражданин Звонков в группе социальной сети опубликовал комментарий, содержащий утверждение об отсутствии коронавируса.

Сотрудник полиции установил, что сообщение размещено в открытой группе с большим количеством подписчиков, пользователи группы просматривают и активно комментируют указанной сообщение.

Дайте правовую оценку.

2. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «работа» сайта http//www.rabota.ru, владельцем и администратором которого является ИП Араратов Р.К., обнаружена следующая информация, предоставленная ИП Коптяев А.В.: на вакансию «заправщик (бензин, газ), пол мужской, возраст: от 20 до 30 лет»; на вакансию «бармен, пол женский, возраст: от 23 до 35 лет»; на вакансию «диспетчер, пол женский, возраст: от 25 до 45 лет».

Дайте правовую оценку.

3. Осенью 2013 г. в США внешний экономический долг впервые превысил 17 трлн. долл., в то время как ВВП страны составлял около 15 трлн долл. Оцените ситуацию на сегодняшний день (укажите соответствующие цифры).

Можно ли считать этот факт угрозой экономической безопасности? К какому уровню экономической безопасности относится данный факт? Ответ обоснуйте.

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы,

самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Какой политический режим характеризуется всеобъемлющим контролем государства над всеми сферами жизни общества?

а) демократический;

б) авторитарный;

в) тоталитарный;

г) либеральный.

Ответ: В

2. Что из перечисленного является ключевым элементом национальной безопасности?

а) увеличение экспорта природных ресурсов;

б) защита суверенитета и территориальной целостности;

в) развитие международного туризма;

г) рост числа культурных мероприятий.

Ответ: Б

3. Какой орган в Российской Федерации определяет основные направления государственной политики в области обеспечения национальной безопасности?

а) Государственная Дума;

б) Совет Безопасности РФ;

в) Министерство финансов РФ;

г) Верховный Суд РФ.

Ответ: Б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		

35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Политические режимы и национальная безопасность предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Политическая теория : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561452

2. Величко, Ю. В. Сравнительная политология. Тоталитаризм в СССР и Германии : учебник для вузов / Ю. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564003

3. Политология : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. С. Тургаева, А. Е. Хренова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16842-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565776

8.2 Дополнительная литература

1. Исаев, Б. А. Политическая история. Демократия : учебник для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07866-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562974

2. Баранов, Н. А. Политология. Современная демократия : учебник для вузов / Н. А. Баранов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08644-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561457

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
7. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.23.03 Государственный финансовый контроль

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая специализация

Очная/ заочная форма обучения

Год набора - 2026

Калининград.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ивакина Дарья Сергеевна кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.23.03 Государственный финансовый контроль одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права

протокол №9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Государственный финансовый контроль обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат

ФГОС № 1138 от 31.08.2020	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс-1.1	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс-1.1 Знает: различные критерии оценки эффективности государственного механизма — правовые, управленческие, финансовые, институциональные , а также основы контроля, надзора и общественного участия. ПКс-1.1 Умеет: анализировать организацию и функционирование органов в сфере национальной безопасности с применением различных подходов и критериев оценки (правомерность, эффективность, прозрачность, подотчётность и др.). ПКс-1.1 Владеет: навыками многокритериального й оценки государственного механизма, позволяющими давать обоснованную правовую и управленческую экспертизу его деятельности в интересах национальной безопасности.

ФГОС № 1138 от 31.08.2020	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	ПКо.6.1 Знать: методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. ПКо-6.1 Уметь: интерпретировать и применять правовые нормы. ПКо-6.1 Владеть: навыками анализа нормативных предписаний

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

24 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

53 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.23.03 «Государственный финансовый контроль» изучается в А семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Правовое обеспечение информационной безопасности
- Правовые основы противодействия коррупции

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические, правовые и методологические основы государственного	6	1			1								4	О, Т, Д

	финансов о го контроля													
Тема 2	Бюджетн ы й контроль	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, Т, Д**
Тема 3	Деятельно сть контроли р ующих органов в сфере бюджетно г о контроля	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, Т, Д**
Тема 4	Налоговы й контроль	**6**	**1**			**1**							**4**	**О, Т, Д**
Тема 5	Банковск и й надзор	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Т, Д**

Тема 6	Валютный контроль Деятельно сть контролир ующих органов в сфере Валютного контроля	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Т, Д**
Тема 7	Страховой надзор	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, Т, Д**

Промежуточная аттестация										**4**				**Зачет**
Итого		**72**	**12**			**12**							**44**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контент**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**р о л ь**				
Тема 1	Теоретическ ие, правовые и методологи Ческие основы государстве нного финансовог о контроля	**6**												**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Бюджетный контроль	**6**												**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Деятельност ь контролиру ющих органов в сфере бюджетного контроля	**6**												**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Налоговый контроль	**8**	**2**											**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Банковский надзор	**10**	**2**			**2**								**6**	**О, Т, Д**

Тема 6	Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в Сфере валютного контроля	**9**				**2**							**7**	**О, Т, Д**
Тема 7	Страховой надзор	**8**											**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Социальные процессы и изменения	**8**											**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация									**2**	**9**				**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**							**53**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Финансовый контроль в государстве. Научно-теоретические подходы к определению понятия финансового контроля. Цели, задачи и функции государственного финансового контроля. Принципы осуществления государственного финансового контроля. Правовое регулирование государственного финансового контроля в Российской Федерации.

Международные правовые акты как источник регулирования государственного финансового контроля в России. Основные методы государственного финансового контроля: предварительный, текущий, последующий финансовый контроль, ревизия, проверка, обследование. Система органов государственного финансового контроля.

Тема 2. Бюджетный контроль. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Понятие, цели и задачи бюджетного контроля. Правовое регулирование организации бюджетного контроля на федеральном уровне. Принципы бюджетного контроля. Система органов бюджетного контроля на федеральном уровне.

Тема 3. Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Полномочия Президента Российской Федерации в осуществлении бюджетного контроля. Статус и полномочия Контрольного управления Президента Российской Федерации. Участие

Государственно Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в осуществлении бюджетного контроля. Счетная палата Российской Федерации. Правовой статус, функции и полномочия в области бюджетного контроля Правительства Российской Федерации, Министерства финансов

Российской Федерации, Федерального казначейства Российской Федерации, Федеральной службы финансово- бюджетного надзора. Финансово-бюджетный контроль, осуществляемый главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств. Правовая ответственность субъектов финансово бюджетных отношений.

Тема 4. Налоговый контроль. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Понятие, цели и задачи налогового контроля. Правовые основы налогового контроля. Принципы осуществления налогового контроля. Правовая ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Тема 5. Банковский надзор. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Понятие, цели и задачи банковского контроля и надзора. Основные направления банковского надзора. Правовое регулирование осуществления банковского надзора. Система органов банковского надзора. Правовой статус и полномочия Центрального Банка Российской Федерации в области банковского надзора. Комитет банковского надзора Банка России: статус,

функции и полномочия. Внутренний контроль в Банковском учреждении. Виды правовой ответственности в области банковской деятельности. Основания для отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций. Правовой режим банковской тайны.

Тема 6. Валютный контроль Деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Понятие, цели и задачи валютного контроля. Основные принципы валютного контроля. Правовое регулирование осуществления валютного контроля. Система органов валютного контроля. Полномочия Правительства Российской Федерации в вопросах валютного регулирования. Полномочия Центрального Банка Российской Федерации в области валютного контроля. Статус и полномочия Департамента финансового мониторинга и валютного контроля Центрального Банка РФ. Полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в области валютного контроля. Полномочия Федеральной налоговой службы в области валютного контроля. Полномочия Федеральной таможенной службы в области валютного контроля. Ответственность за нарушение валютного законодательства

Тема 7. Страховой надзор. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Понятие и цели страхового надзора. Направления страхового надзора. Принципы осуществления страхового надзора. Правовое регулирование осуществления страхового надзора. Правовой статус и полномочия Центрального Банка в сфере страхового надзора. Содержание государственного надзора за субъектами страховой деятельности.

Основания отзыва лицензии на осуществление страховой деятельности.

Тема 8. Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Понятие и цели осуществления финансового контроля в сфере противодействия легализации доходов полученных преступным путем, и финансирования терроризма (государственный финансовый мониторинг). Правовые основы регулирования финансового контроля по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма. Понятие доходов полученных преступным путем. Понятие финансирования терроризма. Система органов государственного финансового мониторинга. Правовой статус, функции и полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу. Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере борьбы с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма. Правовая ответственность субъектов, осуществляющих легализацию доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Государственный финансовый контроль входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические, правовые и методологические основы государственного финансового контроля. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается философская сущность государственного финансового контроля как института публичной власти?
2. Как соотносятся между собой принципы законности и эффективности в системе государственного финансового контроля?
3. Какие теоретические подходы к пониманию финансового контроля существуют в современной науке?

Тема 2. Бюджетный контроль. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какова теоретическая модель взаимодействия различных уровней бюджетного контроля в федеративном государстве?
2. В чем заключается сущность системного подхода к организации бюджетного контроля.
3. Как соотносятся стратегический и оперативный аспекты бюджетного

Тема 3. Деятельность контролирующих органов в сфере бюджетного контроля. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Как теоретически обосновать оптимальное распределение полномочий между органами бюджетного контроля?
2. В чем заключается методологическая основа координации деятельности контрольных органов?
3. Какие теоретические модели взаимодействия контрольных органов наиболее эффективны?

Тема 4. Налоговый контроль. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какова теоретическая концепция налогового контроля в условиях цифровой экономики?
2. В чем заключается сущность превентивного подхода в налоговом контроле?
3. Как теоретически обосновать баланс между контролем и доверием в налоговых отношениях?

Тема 5. Банковский надзор. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Как теоретически обосновать необходимость пруденциального надзора за кредитными организациями?
2. В чем заключается сущность системного подхода к банковскому надзору?
3. Какие теоретические основы лежат в фундаменте

макропруденциальной политики?

Тема 6. Валютный контроль и деятельность контролирующих органов в сфере валютного контроля. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Какова теоретическая модель взаимодействия органов валютного контроля?
2. В чем заключается сущность риск-ориентированного подхода в валютном контроле?
3. Как теоретически обосновать баланс между контролем и свободой валютного обращения?

Тема 7. Страховой надзор. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Как теоретически обосновать необходимость государственного надзора за страховой деятельностью?
2. В чем заключается сущность системного подхода к страховому надзору?
3. Какие теоретические модели оценки финансовой устойчивости страховщиков существуют?

Тема 8. Социальные процессы и изменения. ПКс-1.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса:

1. Как теоретически обосновать взаимосвязь социальных изменений и государственного финансового контроля?
2. В чем заключается сущность социальных последствий финансового контроля?
3. Какие теоретические модели социальной ответственности контрольных органов существуют?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 22 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
22	2	100
21	3	95.45
20	4	90.91
19	5	86.36
18	6	81.82
17	7	77.27
16	8	72.73
15	9	68.18
14	10	63.64
13	11	59.09
12	12	54.55
11	13	50
10	14	45.45

9	15	40.91
8	16	36.36
7	17	31.82
6	18	27.27
5	19	22.73
4	20	18.18
3	21	13.64
2	22	9.09
1	23	4.55
0	24	0

КТ – 2.

Тема 1-8

Выполнение тестовых заданий. Примерные вариант тестов:

Установите соответствие между научным подходом и его определением:

А) Правовой

1. Рассматривает финансовый контроль как систему юридических норм и процедур

Б) Экономический

2. Оценивает контроль как инструмент эффективного использования ресурсов

В) Управленческий

3. Представляет контроль как элемент системы управления Г) Институциональный

4. Анализирует контроль через призму структур и организаций Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между функцией финансового контроля и её содержанием:

А) Контрольная

1. Проверка законности и целевого использования средств Б) Предупредительная

2. Выявление рисков до совершения финансовых операций В) Стимулирующая

3. Поощрение эффективного управления ресурсами Г) Информационная

4. Предоставление данных для принятия управленческих решений Ответ:

А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между принципом и его проявлением: А) Законность
1. Все действия органов контроля — в рамках закона Б) Независимость
2. Отсутствие подчинения контролируемых структур В) Объективность
3. Оценка на основе достоверных данных Г) Системность
4. Контроль на всех этапах финансовой деятельности Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между видом контроля и его временным признаком:
А) Предварительный
1. Проводится до совершения операции Б) Текущий
2. Осуществляется в ходе финансовой деятельности В) Последующий
3. Проводится после завершения операции Г) Комплексный
4. Охватывает несколько этапов Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Установите соответствие между методом контроля и его сутью: А) Ревизия
1. Полная проверка финансово-хозяйственной деятельности Б) Проверка
2. Оценка выполнения отдельных требований В) Обследование
3. Изучение состояния дел в целях анализа и прогноза Г) Мониторинг
4. Постоянное наблюдение за финансовыми показателями Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Критерии оценки тестовых заданий:
1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

КТ - 3

Тема 1-8

1.Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Методология оценки эффективности деятельности органов бюджетного контроля
2. Координация деятельности контрольных органов в бюджетной сфере
3. Развитие риск-ориентированного подхода в деятельности органов бюджетного контроля
4. Цифровизация контрольной деятельности в бюджетной сфере
5. Совершенствование системы внутреннего контроля в бюджетной сфере

Критерии оценивая доклада

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

Выполнение 1 доклада на оценку 100 дает 50 баллов на КТ -2

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между видом ответственного А) Административная
1. Нарушение страхового законодательства. Б) Материальная
2. Причинение еще В) Дисциплинарная
3. Нарушение должностной инструкции Г) Уголовная
4. Фиктивные страховые случаи, мошенничество.

Ответ:
А-1, Б-2, В-3, Г-4

Расположите этапы внешней страховой компании:
А. Подача заявления

Б. Проверка учредителей и учредительных документов
В. Выдача лицензии
Г. Включение в реестр
Ответ: А → Б → В → Г

Расположите документы по порядку:
А. Лицензия
Б. Финансовая отчётность
В. Акт проверки
Г. Решение о штрафе
Ответ: А → Б → В → Г.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27-30	90-100	Отлично	Зачтено
24-26	80-87	Хорошо	
18-23	60-77	Удовлетворительно	
0-17	0-57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4

ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов

практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Финансовое право: учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20575- — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566225

2. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности: учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560799

8.2. Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы:

учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565361

2. Алехин, Б. И. Государственные финансы: учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562068

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.23.04 Угрозы национальной безопасности в сфере публичной власти и управления

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.01.23.04 «Угрозы национальной безопасности в сфере публичной власти и управления» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Угрозы национальной безопасности в сфере публичной власти и управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо-4.1	Демонстрирует знания влияния технологий на противодействие угрозам	Знать: систему правовых средств выявления и оценки угроз безопасности. Уметь: анализировать и квалифицировать угрозы безопасности. Владеть: методикой правовой оценки угроз безопасности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
  - 12 часов лекций,
  - 12 часов практических занятий,
  - 44 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Угрозы национальной безопасности в сфере публичной власти и управления изучается во 2-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:
- Политические режимы и национальная безопасность;
- Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятийно-категориальный аппарат и система угроз в сфере публичной власти: концептуа	11	2			2								7	О., Д., СЗ

	льные и нормативные основания													
Тема 2	Институциональные и организационные угрозы функционированию публичной власти	**11**	**2**			**2**							**7**	**О., Д., СЗ**
Тема 3	Коррупция как системная угроза: от «конфликта интересов» до «захвата государства»	**11**	**2**			**2**							**7**	**О., Д., СЗ**
Тема 4	Информационно-когнитивные угрозы публичной власти: цифровизация, киберриски и манипулят	**11**	**2**			**2**							**7**	**О., Д., СЗ**

	ивное воздействие													
Тема 5	Внешнеполитические и транснациональные угрозы стабильности публичной власти	**12**	**2**			**2**							**8**	**О., Д., СЗ**
Тема 6	Угрозы публичной власти в условиях особых правовых режимов и кризисного управления	**12**	**2**			**2**							**8**	**О., Д., СЗ**
Промежуточная аттестация		**4**								4				**Зачет**
Итого		**72**	**12**			**12**				4			**44**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед
экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Понятийно-категориальный аппарат и система	**12**	**2**											**10**	**О., СЗ**

	угроз в сфере публичной власти: концептуальные и нормативные основания													
Тема 2	Институциональные и организационные угрозы функционированию публичной власти	**12**	**2**										**10**	**О., СЗ**
Тема 3	Коррупция как системная угроза: от «конфликта интересов» до «захвата государства»	**10**											**10**	**СЗ**
Тема 4	Информационно-когнитивные угрозы публичной власти: цифровиза	**10**											**10**	**СЗ**

	ция, киберриски и манипулятивное воздействие													
Тема 5	Внешнеполитические и транснациональные угрозы стабильности публичной власти	**12**				**2**							**10**	**О., Д., СЗ**
Тема 6	Угрозы публичной власти в условиях особых правовых режимов и кризисного управления	**12**				**2**							**10**	**О., Д., СЗ**
Промежуточная аттестация		**4**								4				**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**				4			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятийно-категориальный аппарат и система угроз в сфере публичной власти: концептуальные и нормативные основания ПКо-4.1

Эволюция понятия «угроза» в доктрине публичного права. Классификация угроз по субъектам, механизмам реализации и уровню воздействия на административные институты. Соотношение угроз с понятиями «риск», «уязвимость», «кризис управления». Анализ Стратегии нац. безопасности РФ в контексте публично-властных функций.

Тема 2. Институциональные и организационные угрозы функционированию публичной власти ПКо-4.1

Бюрократические деформации, ведомственная разобщенность, «административные ловушки» и снижение качества госуправления. Правовые механизмы оценки эффективности органов власти. Влияние организационных патологий на легитимность и доверие к институтам публичной власти.

Тема 3. Коррупция как системная угроза: от «конфликта интересов» до «захвата государства» ПКо-4.1

Трансформация коррупции из правонарушительного в системный феномен. Правовые индикаторы захвата регуляторных и контрольных функций. Анализ уязвимостей в кадровых, имущественных и закупочных процедурах. Зарубежный и отечественный опыт институционализации антикоррупционной устойчивости.

Тема 4. Информационно-когнитивные угрозы публичной власти: цифровизация, киберриски и манипулятивное воздействие ПКо-4.1

Угрозы в контексте перехода на «цифровое государство»: утечки данных, кибератаки на госинформсистемы, алгоритмическая предвзятость в принятии решений. Когнитивные войны, дезинформация, манипуляция общественным мнением как инструмент дестабилизации административных процессов.

Тема 5. Внешнеполитические и транснациональные угрозы стабильности публичной власти ПКо-4.1

Санкционное давление на региональное управление, деятельность иностранных агентов и НКО с экстерриториальным влиянием, трансграничные криминальные сети. Правовые коллизии при защите суверенитета публичной власти в условиях многополярного мира.

Тема 6. Угрозы публичной власти в условиях особых правовых режимов и кризисного управления ПКо-4.1

Специфика угроз при введении ЧС, ЧП, военного положения. Правовые пределы административного усмотрения в кризисе. Институты временного управления, резервирования кадровых и материальных ресурсов. Обеспечение непрерывности публично-властных функций.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Угрозы национальной безопасности в сфере публичной власти и управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад с презентацией, ситуационные задачи.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятийно-категориальный аппарат и система угроз в сфере публичной власти: концептуальные и нормативные основания ПКо-4.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается различие между понятиями «угроза», «риск» и «уязвимость» применительно к функционированию органов публичной власти согласно Стратегии национальной безопасности РФ (Указ Президента № 400)?
2. Как классифицируются угрозы по субъекту воздействия в контексте ст. 3 ФЗ «О безопасности»? Приведите примеры каждой группы.
3. Какие признаки позволяют отнести организационный сбой в работе органа власти к категории «угроза национальной безопасности», а не к «административному правонарушению»?
4. Как соотносятся понятия «публичная власть» (ст. 132 Конституции РФ в ред. 2020 г.) и «система публичной власти» в контексте обеспечения национальной безопасности?
5. Какие критерии, закрепленные в законодательстве, позволяют определить, что коррупционное правонарушение перешло в категорию системной угрозы безопасности государства?

Тема 2. Институциональные и организационные угрозы функционированию публичной власти ПКо-4.1

Вопросы для опроса:

1. Какие признаки ведомственной разобщенности могут свидетельствовать о наличии институциональной угрозы согласно методике оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти (Указ Президента № 825)?
2. Как проявляется «бюрократическая деформация» в правоприменительной практике и какие правовые механизмы её минимизации закреплены в законодательстве?
3. В чем заключается правовая природа «административных барьеров» и как они соотносятся с понятием угрозы качеству государственного управления?
4. Какие полномочия имеет Президент РФ в соответствии со ст. 80 Конституции РФ для нейтрализации угроз, возникающих вследствие организационных сбоев в системе публичной власти?
5. Как ФЗ № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» способствует снижению организационных рисков в деятельности органов власти?

Тема 3. Коррупция как системная угроза: от «конфликта интересов» до «захвата государства» ПКо-4.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается правовое различие между «конфликтом интересов» (ст. 10 ФЗ № 273-ФЗ) и «коррупционным правонарушением»? Приведите примеры перехода одного в другое.
2. Какие индикаторы «захвата государства» (state capture) закреплены в методических рекомендациях Минтруда РФ и как они применяются на практике?
3. Как ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности госслужащего) связана с предотвращением системных коррупционных угроз?
4. Какие механизмы финансовой прозрачности, предусмотренные ФЗ № 230-ФЗ, способствуют выявлению коррупционных рисков в публичной власти?
5. Как квалификация деяния по ст. 290 УК РФ (получение взятки) меняется, если взяткополучатель занимает должность, связанную с обеспечением национальной безопасности?

Тема 4. Информационно-когнитивные угрозы публичной власти: цифровизация, киберриски и манипулятивное воздействие ПКо-4.1

Вопросы для опроса:

1. Как ФЗ № 149-ФЗ «Об информации...» разграничивает понятия «информационная безопасность» и «кибербезопасность» применительно к органам публичной власти?
2. Какие обязанности возложены на операторов государственных информационных систем (ГИС) в соответствии с Постановлением Правительства № 1119 для предотвращения угроз?
3. В чем заключается правовая природа «когнитивной войны» и какие нормы российского законодательства позволяют противодействовать манипулятивному воздействию на госслужащих?
4. Как ст. 13.15 КоАП РФ (злоупотребление свободой массовой информации) применяется к случаям распространения дезинформации, направленной на дестабилизацию органов власти?
5. Какие правовые механизмы защиты персональных данных госслужащих (152-ФЗ) способствуют минимизации угроз их компрометации?

Тема 5. Внешнеполитические и транснациональные угрозы стабильности публичной власти ПКо-4.1

Вопросы для опроса:

1. Как ФЗ № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и ИП» регулирует деятельность иностранных агентов и какие ограничения установлены для их участия в публичной политике?

2. В чем заключается правовая природа «санкционного давления» как угрозы функционированию региональных органов власти согласно Стратегии экономической безопасности РФ (Указ Президента № 208)?
3. Какие механизмы защиты суверенитета публичной власти закреплены в ФЗ № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека»?
4. Как международные договоры РФ (ст. 15 Конституции) соотносятся с национальным законодательством при квалификации транснациональных угроз?
5. Какие полномочия имеют органы прокуратуры в соответствии с ФЗ № 2202-1 для противодействия экстерриториальному влиянию на публичную власть?

Тема 6. Угрозы публичной власти в условиях особых правовых режимов и кризисного управления ПКо-4.1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается правовое различие между режимами ЧС, ЧП и военного положения согласно ФЗ № 68-ФЗ, ФЗ № 3-ФКЗ и ФЗ № 1-ФКЗ?
2. Какие дополнительные полномочия приобретают органы власти при введении особого правового режима и как предотвращается злоупотребление ими?
3. Как ст. 55 Конституции РФ (ограничение прав и свобод) применяется в условиях кризисного управления?
4. Какие механизмы контроля за законностью действий должностных лиц в условиях ЧП предусмотрены законодательством?
5. Как ФЗ № 28-ФЗ «О мобилизационной подготовке» регулирует обеспечение непрерывности функций публичной власти в военное время?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в

			журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-6
1. Подготовить 2 доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Эволюция понятия «угроза национальной безопасности» в доктринальных документах РФ: от Концепции нацбезопасности 1997 г. до Стратегии 2021 г.
2. Правовые механизмы разграничения компетенции между федеральными и региональными органами власти при нейтрализации угроз: проблемы и перспективы.
3. Влияние цифровизации госуправления на трансформацию традиционных угроз: анализ правоприменительной практики 2023–2025 гг.
4. «Административные ловушки» как институциональная угроза: теоретико-правовой анализ и пути минимизации.
5. Роль прокурорского надзора (ФЗ № 2202-1) в выявлении и предупреждении угроз в сфере публичного управления.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Глава муниципального образования издал постановление о приостановлении деятельности местного отделения общественной организации, ссылаясь на «угрозу общественной безопасности». Организация обжаловала решение в суде, указав на отсутствие в действиях организации признаков экстремизма по ФЗ № 114-ФЗ.

Вопрос: Правомерно ли решение главы МО? Какие правовые последствия могут наступить для должностного лица?

Задача 2.

В региональном органе исполнительной власти выявлена система закупок у единственного поставщика без проведения конкурентных процедур. Сумма контрактов за год превысила 500 млн руб. Сотрудники ФСБ возбудили дело по ст. 285.1 УК РФ. Руководитель органа утверждает, что действовал в рамках «особых условий обеспечения национальной безопасности».

Вопрос: Может ли ссылка на нацбезопасность служить основанием для отступления от 44-ФЗ? Какие доказательства необходимы для квалификации деяния как угрозы нацбезопасности?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено	75–90	хорошо	Зачтено

адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.			
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме в форме тестирования в системе СДО

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Согласно п. 10 Указа Президента РФ № 400 «О Стратегии национальной безопасности РФ», к внутренним угрозам национальной безопасности относится:

а) Санкционное давление на финансовую систему
б) Несовершенство механизмов государственного управления
в) Расширение военно-политических блоков у границ РФ
г) Деятельность иностранных спецслужб **Ответ:** б

2. Установите соответствие между видом угрозы и её характеристикой согласно доктрине национальной безопасности:

1. Институциональная угроза
2. Когнитивная угроза
3. Технологическая угроза

А) Манипуляция массовым сознанием через информационные потоки
Б) Использование ИИ и алгоритмов для обхода систем защиты госданных
В) Ведомственная разобщенность и снижение эффективности госуправления

3. Какие из перечисленных признаков характерны для «угрозы» в сфере публичной власти согласно научной доктрине и ФЗ № 390-ФЗ? (Выберите 2 правильных ответа)

а) Объективная реальность, существующая независимо от субъективного восприятия

б) Возможность нейтрализации исключительно силовыми методами

в) Способность причинить ущерб жизненно важным интересам государства
г) Обязательное наличие уголовно наказуемого деяния

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

1. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16244-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566910

2. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568191

8.2 Дополнительная литература

3. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/563515

4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25.Ст.2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office

(Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.23.05 Правовое регулирование кризисов и чрезвычайных ситуаций

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.23.05 «Правовое регулирование кризисов и чрезвычайных ситуаций» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.23.05 «Правовое регулирование кризисов и чрезвычайных ситуаций» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.2	Осуществляет оперативные действия по предотвращению ЧС	Знать: алгоритмы безопасного поведения при угрозе и в условиях ЧС. Уметь: анализировать потенциальные угрозы, обосновывать меры по их предотвращению. Владеть: навыками системного мышления в области безопасности
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах	ПКо-5.1	Демонстрирует знания выполнения задач в особых условиях	Знать: систему мер правового воздействия на профилактику правонарушений. Уметь: разрабатывать комплекс правовых мер по противодействию преступности.

					Владеть: методикой формирования системы профилактических мер

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

26 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.23.05 «Правовое регулирование кризисов и чрезвычайных ситуаций» изучается в 10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Безопасность жизнедеятельности;
- Основы теории национальной безопасности;
- Правовые основы национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционно-правовые основы особых правовых режимов: системны	**11**	**2**			**2**								**7**	**О, СЗ, Д**

	й анализ ограничений прав и свобод													
Тема 2	Институциональная архитектура кризисного управления: разграничение полномочий и механизмы координации	11	2			2							7	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовое регулирование мобилизационной подготовки и и функционирования	11	2			2							7	**О, СЗ, Д**

	экономики в условиях кризиса													
Тема 4	Информационно-правовое обеспечение кризисного управления: борьба с дезинформацией и защита критической инфраструктуры	11	2			2							7	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Международно-правовые аспекты реагирования на трансграничные	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, СЗ, Д**

	кризисы и чрезвычайные ситуации													
Тема 6	Посткризисное правовое регулирование: восстановление, компенсация ущерба и юридическая ответственность	**12**	**2**			**2**							**8**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	12			12				4			44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционно-правовые	**12**	**2**											**10**	**О, СЗ, Д**

	основы особых правовых режимов: системный анализ ограничений прав и свобод													
Тема 2	Институциональная архитектура кризисного управления: разграничение полномочий и механизмы координации	12	2										10	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовое регулирование мобилиза	12				2							10	**О, СЗ, Д**

	ционной подготовки и функционирования экономики в условиях кризиса													
Тема 4	Информационно-правовое обеспечение кризисного управления: борьба с дезинформацией и защита критической инфраструктуры	12				2							10	**О, СЗ, Д**
Тема 5	Международно-правовые	**10**											**10**	**О, СЗ, Д**

	аспекты реагирования на трансграничные кризисы и чрезвычайные ситуации													
Тема 6	Посткризисное правовое регулирование: восстановление, компенсация ущерба и юридическая ответственность	**10**											**10**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционно-правовые основы особых правовых режимов: системный анализ ограничений прав и свобод УК-8.2; ПКо-5.1

Соотношение ст. 55 и 56 Конституции РФ в условиях кризиса. Критерии соразмерности и временного характера ограничений. Сравнительный анализ режимов ЧС, ЧП и военного положения. Правовые гарантии недопущения произвольного ограничения прав.

Тема 2. Институциональная архитектура кризисного управления: разграничение полномочий и механизмы координации УК-8.2; ПКо-5.1

Полномочия Президента, Правительства, МЧС, ФСБ, МВД и региональных властей при ликвидации кризисов. Правовые коллизии межведомственного взаимодействия. Роль оперативных штабов и временных администраций.

Тема 3. Правовое регулирование мобилизационной подготовки и функционирования экономики в условиях кризиса УК-8.2; ПКо-5.1

Механизмы перевода экономики на военные рельсы (ФЗ № 28-ФЗ). Правовые основы бронирования ресурсов, карантина, реквизиции. Баланс интересов государства, бизнеса и граждан при введении особых экономических режимов.

Тема 4. Информационно-правовое обеспечение кризисного управления: борьба с дезинформацией и защита критической инфраструктуры УК-8.2; ПКо-5.1

Правовые механизмы противодействия фейкам в условиях ЧС (ст. 207.1–207.3 УК РФ, ст. 13.15 КоАП РФ). Режим защиты КИИ (ФЗ № 187-ФЗ). Ответственность за утечки служебной информации в кризисный период.

Тема 5. Международно-правовые аспекты реагирования на трансграничные кризисы и чрезвычайные ситуации УК-8.2; ПКо-5.1

Применение норм международного гуманитарного права, Минских конвенций, договоров СНГ о взаимопомощи при ЧС. Правовые проблемы экстрадиции, правовой помощи и координации с иностранными государствами в кризисных условиях.

Тема 6. Посткризисное правовое регулирование: восстановление, компенсация ущерба и юридическая ответственность УК-8.2; ПКо-5.1

Механизмы возмещения вреда гражданам и юридическим лицам (ст. 53.1 ГК РФ, ФЗ № 68-ФЗ). Правовые основания привлечения к

ответственности за нарушения в условиях ЧС. Институт амнистии и помилования в посткризисный период.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.23.05 «Правовое регулирование кризисов и чрезвычайных ситуаций» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

	ие выбор ответа	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Конституционно-правовые основы особых правовых режимов: системный анализ ограничений прав и свобод УК-8.2; ПКо-5.1

Вопросы для опроса на занятии

1. В чём заключается конституционное различие между основаниями введения чрезвычайного положения (ст. 88 Конституции РФ) и военного положения (ст. 87 Конституции РФ)?
2. Какие права и свободы граждан не подлежат ограничению даже в условиях чрезвычайного положения согласно ч. 3 ст. 56 Конституции РФ и ст. 3 ФКЗ № 3-ФКЗ?
3. Как соотносятся принципы соразмерности и временного характера ограничений прав (ст. 55 Конституции РФ) с практикой введения ограничительных мер в условиях пандемии или иных кризисов?
4. Какие полномочия Президента РФ по введению особых правовых режимов закреплены в ст. 80, 87, 88 Конституции РФ и как они контролируются Федеральным Собранием?
5. В каких случаях ограничения прав граждан могут быть признаны неконституционными на основе практики Конституционного Суда РФ (например, Постановление КС РФ № 11-П от 2020 г.)?

Тема 2. Институциональная архитектура кризисного управления: разграничение полномочий и механизмы координации УК-8.2; ПКо-5.1

Вопросы для опроса на занятии

1. Как разграничиваются полномочия между МЧС России, ФСБ России и МВД России при ликвидации последствий ЧС согласно Постановлению Правительства РФ № 794?
2. Какие правовые механизмы координации действий федеральных и региональных органов власти закреплены в ФЗ № 68-ФЗ и ФЗ № 184-ФЗ?
3. В чём заключается правовая природа оперативных штабов и временных администраций, создаваемых в условиях кризиса?
4. Как обеспечивается подотчётность должностных лиц, наделённых особыми полномочиями в условиях ЧС, перед вышестоящими органами и обществом?
5. Какие правовые последствия наступают при бездействии или ненадлежащем исполнении обязанностей органами кризисного управления?

Тема 3. Правовое регулирование мобилизационной подготовки и функционирования экономики в условиях кризиса УК-8.2; ПКо-5.1

Вопросы для опроса на занятии

1. Какие правовые основания и процедуры реквизиции имущества для нужд обороны закреплены в ФЗ № 28-ФЗ и ГК РФ?
2. Как соотносятся права собственников и интересы государственной безопасности при введении особых экономических режимов в

условиях мобилизации?
3. Какие механизмы бронирования трудовых ресурсов и материальных ценностей предусмотрены законодательством о мобилизационной подготовке?
4. В чём заключается правовая природа «особых условий хозяйствования» и как они влияют на договорные обязательства субъектов экономики?
5. Какие гарантии компенсации предусмотрены для юридических и физических лиц, чьи права ограничены в условиях мобилизации?

Тема 4. Информационно-правовое обеспечение кризисного управления: борьба с дезинформацией и защита критической инфраструктуры УК-8.2; ПКо-5.1

Вопросы для опроса на занятии

1. Как разграничиваются полномочия Роскомнадзора, ФСБ и МЧС в сфере противодействия дезинформации в условиях ЧС согласно ФЗ № 149-ФЗ и ФЗ № 187-ФЗ?
2. Какие критерии позволяют квалифицировать распространение информации как «фейк», подлежащий блокировке, а не как реализацию свободы слова (ст. 29 Конституции РФ)?
3. Как обеспечивается баланс между необходимостью оперативного информирования населения и защитой служебной информации ограниченного доступа в кризисных условиях?
4. Какие правовые механизмы защиты критической информационной инфраструктуры (КИИ) предусмотрены ФЗ № 187-ФЗ и как они применяются в условиях кризиса?
5. В каких случаях должностные лица органов власти могут быть привлечены к ответственности за утечку информации или ненадлежащее информирование населения?

Тема 5. Международно-правовые аспекты реагирования на трансграничные кризисы и чрезвычайные ситуации УК-8.2; ПКо-5.1

Вопросы для опроса на занятии

1. Как применяются нормы международного гуманитарного права при оказании гуманитарной помощи в условиях трансграничных ЧС согласно Женевским конвенциям и российскому законодательству?
2. Какие механизмы правовой помощи и экстрадиции предусмотрены Минскими конвенциями и двусторонними договорами РФ при расследовании преступлений, связанных с кризисами?
3. В чём заключается правовая природа «гуманитарных коридоров» и как обеспечивается их безопасность в условиях вооружённых конфликтов?
4. Как соотносятся национальные интересы РФ и обязательства по международным договорам при введении ограничительных мер в

ответ на трансграничные угрозы?

5. Какие правовые проблемы возникают при координации действий с иностранными государствами и международными организациями в условиях кризиса?

Тема 6. Посткризисное правовое регулирование: восстановление, компенсация ущерба и юридическая ответственность УК-8.2; ПКо-5.1

Вопросы для опроса на занятии

1. Какие механизмы возмещения вреда гражданам и юридическим лицам предусмотрены ФЗ № 68-ФЗ и ГК РФ в посткризисный период?
2. Как разграничиваются основания гражданской, административной и уголовной ответственности за нарушения в условиях кризиса?
3. В каких случаях применяется институт амнистии или помилования к лицам, осуждённым за преступления, совершённые в условиях кризиса?
4. Как обеспечивается правовая защита «добросовестных» участников кризисного реагирования от необоснованных претензий и исков?
5. Какие правовые механизмы оценки эффективности посткризисного восстановления и предотвращения повторных кризисов закреплены в законодательстве?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-12

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1. В условиях радиационной аварии на приграничной АЭС иностранные специалисты запросили доступ на территорию РФ для проведения экспертизы.

Вопрос: Какие правовые основания и процедуры регулируют допуск иностранных экспертов? Как обеспечивается защита государственной тайны?

Задача 2.

Гражданин РФ, оказавшийся в зоне трансграничного кризиса за рубежом, запросил консульскую помощь, но иностранные власти ограничили доступ консула.

Вопрос: Какие международно-правовые механизмы защиты предусмотрены? Как действовать российским дипломатам?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже	75–90	хорошо	Зачтено

ребуемого; оригинальность 65–79%. Решение ригодно для практического применения, но требует работки.			
Решение поверхностное: проблема определена екорректно или частично; акторы не роанализированы; предложенное решение — аблонное («усилить контроль», «принять закон»), ез институциональной проработки; отсутствуют ылки на доктрины, законы, события; допущены актические ошибки (например, неправильная актовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 5%; объём значительно ниже нормы. Решение не жет быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; тсутствует анализ акторов, угроз, институтов; редложено решение, противоречащее конодательству или геополитической реальности например, «ввести войска в Беларусь» без боснования); использованы только общие фразы, нет ылок на источники; оригинальность ниже 40% опирование шаблонов, интернет-ответов); не блюдён объём. Свидетельствует о непонимании ути национальной безопасности как системного роцесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-12

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Правовые проблемы квалификации «фейковых новостей» в условиях кризиса: анализ судебной практики по ст. 207.1–207.3 УК РФ.
2. Механизмы взаимодействия государства и СМИ в условиях ЧС: правовые гарантии независимости журналистов и доступа к информации.
3. Защита персональных данных в кризисных ситуациях: правовые коллизии между ФЗ № 152-ФЗ и требованиями оперативного реагирования.
4. Зарубежный опыт правового регулирования информационной безопасности в условиях кризисов: уроки для РФ.
5. Искусственный интеллект в борьбе с дезинформацией: правовые рамки использования алгоритмов модерации контента.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия

Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации в виде тестирования.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Согласно ч. 3 ст. 56 Конституции РФ, какое право **не подлежит ограничению** даже в условиях чрезвычайного положения?
   а) Право на свободу передвижения
   б) Право на неприкосновенность частной жизни, переписки и жилища
   в) Право на жизнь и человеческое достоинство
   г) Право на проведение публичных мероприятий
   Ответ: в
2. Кто обладает исключительной компетенцией по введению чрезвычайного положения на всей территории РФ или в её отдельных местностях?
   а) Председатель Правительства РФ
   б) Президент РФ с обязательным утверждением Советом Федерации
   в) Совет Безопасности РФ
   г) Совет Федерации по представлению Президента
   Ответ: б
3. Какой конституционный принцип, вытекающий из ч. 3 ст. 55 Конституции РФ, требует, чтобы ограничения прав в кризисных условиях не выходили за пределы строго необходимого для достижения цели?
   а) Принцип обратной силы закона
   б) Принцип соразмерности (пропорциональности)
   в) Принцип презумпции виновности
   г) Принцип неотчуждаемости прав
   Ответ: б

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а

также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Апкарьян, А. С. Чрезвычайные ситуации природного характера : учебное пособие для вузов / А. С. Апкарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21036-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590056 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Апкарьян, А. С. Техногенные и природные чрезвычайные ситуации : учебное пособие для вузов / А. С. Апкарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21034-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590043 (дата обращения: 17.04.2026).

3. Рязанцева, А. В. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях : учебник для вузов / А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20020-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589884 (дата обращения: 17.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Рязанцева, А. В. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях : учебник для вузов / А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 150 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-20020-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589884 (дата обращения: 17.04.2026).

2. Одинцова, М. А. Психология экстремальных ситуаций : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Е. В. Самаль. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16773-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583915 (дата обращения: 17.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.23.06 Основы правового регулирования в сфере государственных и муниципальных закупок

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.01.23.06 «Основы правового регулирования в сфере государственных и муниципальных закупок» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.23.06 Основы правового регулирования в сфере государственных и муниципальных закупок обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	УК-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	УК-6.1	Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения	Знать: методы самоменеджмента, самоорганизации и психологические основы личностного роста. Уметь: планировать траекторию саморазвития, ставить цели. Владеть: навыками саморегуляции, рефлексии и целенаправленного развития.
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.1	Демонстрирует знания обеспечения интересов нац. безопасности	Знать: методы юридического анализа и толкования нормативных правовых актов. Уметь: интерпретировать и применять правовые нормы. Владеть: навыками анализа нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 12 часов лекций,
  - 12 часов практических занятий,
  - 44 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.23.06 Основы правового регулирования в сфере государственных и муниципальных закупок изучается во 10-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Правовые основы противодействия коррупции;
- Государственный финансовый контроль.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Концептуальные основы правового регулирования закупок в системе обеспечения националь	11	2			2								7	О., Д., СЗ

	ной безопасности													
Тема 2	Специфика закупок для обеспечения обороны и безопасности: особые правовые режимы и ограничения	**11**	**2**			**2**							**7**	**О., Д., СЗ**
Тема 3	Антикоррупционные механизмы в системе государственных закупок: правовые гарантии и контроль	**11**	**2**			**2**							**7**	**О., Д., СЗ**
Тема 4	Правовое регулирование закупок в условиях особых правовых режимов и чрезвычайных	**11**	**2**			**2**							**7**	**О., Д., СЗ**

	ситуаций													
Тема 5	Международно-правовые аспекты и санкционные ограничения в сфере государственных закупок	**12**	**2**			**2**							**8**	**О., Д., СЗ**
Тема 6	Региональные особенности правового регулирования закупок в приграничных субъектах РФ (на примере Калининградской области)	**12**	**2**			**2**							**8**	**О., Д., СЗ**
Промежуточная аттестация		**4**								4				**Зачет**

Итого		**72**	**12**			**12**				4			**44**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Кон**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**т р о л ь**				
Тема 1	Концептуальные основы правового регулирования закупок в системе обеспечения национальной безопасности	**12**	**2**											**10**	**О., СЗ**
Тема 2	Специфика закупок для обеспечения обороны и безопасности: особые правовые режимы и ограничения	**12**	**2**											**10**	**О., СЗ**
Тема 3	Антикоррупционные механизмы в системе государств	**10**												**10**	**СЗ**

	енных закупок: правовые гарантии и контроль													
Тема 4	Правовое регулирование закупок в условиях особых правовых режимов и чрезвычайных ситуаций	**10**											**10**	**СЗ**
Тема 5	Международно-правовые аспекты и санкционные ограничения в сфере государственных закупок	**12**				**2**							**10**	**О., Д., СЗ**
Тема 6	Региональные особенности правового регулирования закупок в приграничных	**12**				**2**							**10**	**О., Д., СЗ**

	субъектах РФ (на примере Калининградской области)													
Промежуточная аттестация		**4**								4				**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**				4			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Концептуальные основы правового регулирования закупок в системе обеспечения национальной безопасности УК-6.1; ПКо-6.1

Системный анализ нормативной базы (44-ФЗ, 223-ФЗ, 275-ФЗ) в контексте защиты государственных интересов. Соотношение принципов открытости, конкуренции и режима секретности. Правовые механизмы балансировки прозрачности и безопасности в закупочной деятельности.

Тема 2 Специфика закупок для обеспечения обороны и безопасности: особые правовые режимы и ограничения УК-6.1; ПКо-6.1

Правовые основания применения закрытых процедур (ст. 93 44-ФЗ, Постановление № 1352). Особенности работы с гостайной в контрактной системе. Ограничения на участие иностранных лиц и контроль за цепочками поставок в стратегических отраслях.

Тема 3 Антикоррупционные механизмы в системе государственных закупок: правовые гарантии и контроль УК-6.1; ПКо-6.1

Профилактика конфликта интересов (ФЗ № 273-ФЗ) в закупочной деятельности. Правовые инструменты выявления и пресечения сговоров, «откатов», недобросовестных поставщиков. Роль прокурорского надзора и финансового контроля (ФЗ № 41-ФЗ) в обеспечении чистоты закупок.

Тема 4 Правовое регулирование закупок в условиях особых правовых режимов и чрезвычайных ситуаций УК-6.1; ПКо-6.1

Экстренные закупки при ЧС, ЧП, военном положении: правовые основания, упрощённые процедуры, пределы усмотрения. Мобилизационные закупки и резервирование ресурсов. Правовые риски ускоренных процедур и механизмы постфактумного контроля.

Тема 5 Международно-правовые аспекты и санкционные ограничения в сфере государственных закупок УК-6.1; ПКо-6.1

Влияние санкционных режимов на исполнение госконтрактов (ФЗ № 281-ФЗ). Правовые механизмы импортозамещения и локализации производства. Особенности закупок у единственного поставщика в условиях внешних ограничений.

Тема 6 Региональные особенности правового регулирования закупок в приграничных субъектах РФ (на примере Калининградской области)Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания УК-6.1; ПКо-6.1

Специфика закупок в эксклавном регионе: логистические риски, транзитные ограничения, особенности взаимодействия с федеральным

центром. Правовые механизмы обеспечения устойчивости региональных закупок в условиях геополитической напряжённости.

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.23.06 Основы правового регулирования в сфере государственных и муниципальных закупок входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад с презентацией, ситуационные задачи.

4.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Концептуальные основы правового регулирования закупок в системе обеспечения национальной безопасности УК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса на занятии

1. В чем заключается правовое различие между принципами открытости и конкуренции в 44-ФЗ и требованиями режима секретности при закупках для нужд обороны согласно ФЗ № 275-ФЗ?
2. Как соотносятся положения ст. 3 44-ФЗ (принципы контрактной системы) с требованиями ФЗ № 390-ФЗ «О безопасности» при формировании государственного заказа в стратегических отраслях?
3. Какие правовые механизмы обеспечивают баланс между необходимостью защиты государственной тайны и требованием прозрачности закупочных процедур согласно ст. 7 44-ФЗ и Закону РФ № 5485-1 «О государственной тайне»?
4. В каких случаях заказчик вправе применять закрытые способы определения поставщика согласно ст. 93 44-ФЗ и какие процедуры контроля за такими закупками установлены законодательством?
5. Как обеспечивается правовая защита интересов добросовестных участников закупок при применении специальных мер в сфере государственного оборонного заказа согласно ФЗ № 275-ФЗ?

Тема 2 Специфика закупок для обеспечения обороны и безопасности: особые правовые режимы и ограничения УК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса на занятии

1. В чем заключается правовая природа «специального счета» согласно ст. 8.1 ФЗ № 275-ФЗ и как обеспечивается контроль за целевым использованием средств на нем?
2. Какие особенности установлены для закупок товаров, работ, услуг, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, согласно Постановлению Правительства РФ № 1352?
3. Как регулируется порядок допуска иностранных поставщиков к закупкам в сфере обороны и безопасности в условиях санкционных ограничений согласно ФЗ № 281-ФЗ?
4. В каких случаях применяется правило «второго лишнего» при оценке заявок на закупки стратегической продукции и как это соотносится с принципами 44-ФЗ?
5. Какие правовые механизмы обеспечивают защиту прав исполнителей государственного оборонного заказа при одностороннем изменении условий контракта заказчиком?

Тема 3 Антикоррупционные механизмы в системе государственных закупок: правовые гарантии и контроль УК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса на занятии

1. В чем заключается правовое различие между «конфликтом интересов» согласно ст. 10 ФЗ № 273-ФЗ и «недобросовестным поведением» участника закупки согласно ст. 104 44-ФЗ?
2. Какие правовые механизмы позволяют выявлять и пресекать сговоры между участниками закупок согласно ст. 17 ФЗ № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и ст. 178 УК РФ?
3. Как обеспечивается правовая защита «информаторов» о коррупционных нарушениях в сфере закупок согласно ФЗ № 273-ФЗ и ведомственным актам?
4. В каких случаях применяется правило «единого поставщика» и как предотвращаются злоупотребления при его использовании согласно ст. 93 44-ФЗ?
5. Какие правовые последствия наступают для должностных лиц, допустивших нарушения в закупочной документации, согласно ст. 7.29-7.32 КоАП РФ и ст. 285 УК РФ?

Тема 4 Правовое регулирование закупок в условиях особых правовых режимов и чрезвычайных ситуаций УК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса на занятии

1. В чем заключается правовое различие между закупками в условиях режима повышенной готовности и режима чрезвычайной ситуации согласно ФЗ № 68-ФЗ и ст. 93 44-ФЗ?
2. Какие упрощенные процедуры закупок допускаются при ликвидации последствий ЧС и как обеспечивается контроль за их законностью?
3. Как регулируется порядок экстренного заключения контрактов без проведения конкурентных процедур в условиях военного положения согласно ФЗ № 275-ФЗ и ФКЗ № 1-ФКЗ?
4. В каких случаях допускается изменение существенных условий контракта в кризисных условиях и как предотвращаются злоупотребления данным правом?
5. Какие правовые механизмы обеспечивают защиту прав добросовестных поставщиков при расторжении контрактов по инициативе заказчика в условиях кризиса?

Тема 5 Международно-правовые аспекты и санкционные ограничения в сфере государственных закупок УК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса на занятии

1. В чем заключается правовое различие между «специальными экономическими мерами» согласно ФЗ № 281-ФЗ и «контрсанкциями» согласно Постановлению Правительства РФ № 430?
2. Как регулируется порядок допуска иностранных поставщиков к закупкам в

условиях санкционных ограничений согласно ст. 14 44-ФЗ и ФЗ № 281-ФЗ?

3. Какие правовые механизмы позволяют расторгать контракты с поставщиками из «недружественных» государств и как обеспечивается защита прав добросовестных исполнителей?
4. В каких случаях применяется правило «национального режима» согласно Постановлению Правительства РФ № 878 и как оно соотносится с международными обязательствами РФ?
5. Как обеспечивается правовая защита российских поставщиков от вторичных санкций при исполнении экспортных контрактов в сфере безопасности?

Тема 6 Региональные особенности правового регулирования закупок в приграничных субъектах РФ (на примере Калининградской области)Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания УК-6.1; ПКо-6.1

Вопросы для опроса на занятии

1. В чем заключается правовая специфика закупок в эксклавном регионе согласно ФЗ № 416-ФЗ «О Калининградской области» и как она учитывается в практике применения 44-ФЗ?
2. Как регулируется порядок закупок товаров, подлежащих транзиту через территорию иностранных государств, в условиях санкционных ограничений согласно ФЗ № 281-ФЗ?
3. Какие правовые механизмы обеспечивают защиту интересов региональных поставщиков при закупках для нужд федеральных органов власти, расположенных в Калининградской области?
4. В каких случаях допускается применение особых условий контрактов для компенсации логистических издержек в эксклавном регионе и как это соотносится с принципами 44-ФЗ?
5. Как обеспечивается правовая защита данных при проведении электронных закупок в условиях повышенной киберугрозы в приграничном регионе?

4.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-6
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Правовые инструменты антикоррупционной экспертизы документации закупок: анализ практики применения ФЗ № 172-ФЗ и методических рекомендаций Минюста.
2. Роль ФАС России в выявлении и пресечении коррупционных схем в закупках: анализ правоприменительной практики 2020-2026 гг.
3. Механизмы правового обеспечения ротации кадров в закупочных комиссиях: профилактика «захвата регулятора».
4. Зарубежный опыт правового регулирования прозрачности закупок: уроки законодательства США (FARA), ЕС и ОЭСР для РФ.
5. Цифровые технологии в противодействии коррупции в закупках: правовые рамки использования ИИ и блокчейна в ЕИС.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1. Член закупочной комиссии, являющийся близким родственником директора компании-участника, не заявил о конфликте интересов и принял участие в оценке заявок. Факт выявлен в ходе прокурорской проверки. Вопрос: Какие правовые последствия наступают для члена комиссии и для результатов закупки?

Задача 2. При анализе заявок на закупку выявлено, что три участника использовали одинаковые формулировки в технических предложениях и указали один и тот же контактный телефон. ФАС возбудила дело о картельном сговоре. Вопрос: Какие доказательства необходимы для квалификации деяния как сговора? Какие правовые механизмы позволяют оспорить выводы ФАС?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не	60–74	удовл.	Зачтено

проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета в форме тестирования в системе СДО

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Какой нормативный правовой акт закрепляет принципы контрактной системы, включая принцип обеспечения национальной безопасности? а) Гражданский кодекс РФ б) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ в) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ г) Бюджетный кодекс РФ **Ответ:** б
2. Какой принцип контрактной системы позволяет заказчику устанавливать дополнительные требования к участникам закупок в целях защиты интересов обороны и безопасности государства? а) Принцип открытости и прозрачности б) Принцип обеспечения национальной безопасности в) Принцип эффективности контрактной системы г) Принцип профессионализма заказчика **Ответ:** б
3. В каком случае закупка не подпадает под действие 44-ФЗ, а регулируется специальными нормами о государственном оборонном заказе? а) При закупке канцелярских товаров для муниципального учреждения б) При выполнении работ, включенных в государственный оборонный заказ и финансируемых из федерального бюджета в) При закупке услуг связи для нужд администрации субъекта РФ г) При проведении капитального ремонта муниципальной школы **Ответ:** б

4. Установите соответствие между принципом контрактной системы и его нормативным закреплением в 44-ФЗ:

1. Эффективность контрактной системы
2. Национальный режим
3. Профессионализм заказчика А) Статья 14 Б) Статья 12 (ч. 1, п. 4) В) Статья 12 (ч. 1, п. 10) **Ответ:** 1-Б, 2-А, 3-В

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

1. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются

к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие

вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584101 (дата обращения: 18.04.2026).

2. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587167 (дата обращения: 18.04.2026).

3. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587167 (дата обращения: 18.04.2026).

8.2 Дополнительная литература

4. Янченко, А. А. Логистика снабжения : учебник для вузов / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15698-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589166 (дата обращения: 18.04.2026).

5. Григорьев, М. Н. Логистика закупок : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров, В. В. Ткач. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21880-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582348 (дата обращения: 18.04.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25.Ст.2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.23.07 Региональные особенности обеспечения национальной безопасности

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.В.01.23.07 «Региональные особенности обеспечения национальной безопасности» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.23.07 Региональные особенности обеспечения национальной безопасности обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс-1.2	Дает оценку организации и функционированию государственного механизма с позиции различных вариантов критериев оценки	Знать: механизм правового регулирования применения специальных познаний. Уметь: применять нормативные требования к использованию специальных знаний. Владеть: навыками анализа правовых норм
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКо-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти	ПКо-6.2	Осуществляет действия в соответствии со стратегией	Знать: систему правовых позиций высших судебных инстанций. Уметь: анализировать и применять правовые позиции судов. Владеть: методикой интеграции правовых позиций судебных органов.

			ПКо-6.3	Определяет интересы нац. безопасности при выполнении функций	Знать: особенности реализации материальных и процессуальных норм. Уметь: проводить юридическую оценку фактических обстоятельств. Владеть: навыками комплексного применения нормативных предписаний.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:
  - 12 часов лекций,
  - 12 часов практических занятий,
  - 44 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 4 часов лекций,
  - 4 часов практических занятий,
  - 60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.23.07 Региональные особенности обеспечения национальной безопасности изучается во 9-м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Политические режимы и национальная безопасность;
- Государственный контроль и надзор в системе обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Конституционно-правовой статус субъекта РФ в системе обеспечения национальной	**11**	**2**			**2**								**7**	**О., Д., СЗ**

	безопасности: теория и региональная практика													
Тема 2	Геополитическое положение региона как фактор национальной безопасности: правовой анализ угроз и возможностей	**11**	**2**			**2**							**7**	**О., Д., СЗ**
Тема 3	Экономико-правовые механизмы обеспечения региональной безопасности: ОЭЗ, порты, транзит	**11**	**2**			**2**							**7**	**О., Д., СЗ**
Тема 4	Информационно-психологическая безопаснос	**11**	**2**			**2**							**7**	**О., Д., СЗ**

	ть региона: противодействие внешнему влиянию и когнитивным угрозам													
Тема 5	Социокультурная и миграционная безопасность региона: правовое регулирование и профилактика угроз	**12**	**2**			**2**							**8**	**О., Д., СЗ**
Тема 6	Кризисное управление в регионе: правовые основы взаимодействия в условиях чрезвычайных ситуаций и гибридных угроз	**12**	**2**			**2**							**8**	**О., Д., СЗ**
Промежуточная аттестация		**4**								4				**Зачет**

Итого		**72**	**12**			**12**				4			**44**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа	**Занятия семинарского типа**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Кон**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**т р о л ь**				
Тема 1	Конституционно-правовой статус субъекта РФ в системе обеспечения национальной безопасности: теория и региональная практика	**12**	**2**											**10**	**О., СЗ**
Тема 2	Геополитическое положение региона как фактор национальной безопасности: правовой анализ угроз и возможностей	**12**	**2**											**10**	**О., СЗ**

Тема 3	Экономико-правовые механизмы обеспечения региональной безопасности: ОЭЗ, порты, транзит	**10**											**10**	**СЗ**
Тема 4	Информационно-психологическая безопасность региона: противодействие внешнему влиянию и когнитивным угрозам	**10**											**10**	**СЗ**
Тема 5	Социокультурная и миграционная безопасность региона: правовое регулирование и профилактика угроз	**12**				**2**							**10**	**О., Д., СЗ**

Тема 6	Кризисное управление в регионе: правовые основы взаимодействия в условиях чрезвычайных ситуаций и гибридных угроз	**12**				**2**							**10**	**О., Д., СЗ**
Промежуточная аттестация		**4**								4				**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**				4			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Конституционно-правовой статус субъекта РФ в системе обеспечения национальной безопасности: теория и региональная практика ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Разграничение полномочий между федеральным центром и регионом в сфере безопасности. Специфика правового регулирования в приграничных и эксклавных субъектах. Анализ ФЗ № 416-ФЗ и его значение для Калининградской области.

Тема 2 Геополитическое положение региона как фактор национальной безопасности: правовой анализ угроз и возможностей ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Правовые механизмы защиты государственной границы в условиях эксклавного положения. Режимы пограничной зоны, исключительной экономической зоны, воздушного пространства. Специфика взаимодействия с государствами ЕС и НАТО на примере Калининградской области.

Тема 3 Экономико-правовые механизмы обеспечения региональной безопасности: ОЭЗ, порты, транзит ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Правовой режим Особой экономической зоны в Калининградской области (ФЗ № 13-ФЗ). Риски санкционного давления, транзитные коридоры, правовые гарантии экономической устойчивости. Баланс открытости и защищённости региональной экономики.

Тема 4 Информационно-психологическая безопасность региона: противодействие внешнему влиянию и когнитивным угрозам ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Правовые основы защиты информационного пространства приграничного региона. Противодействие дезинформации, иностранным НКО, «мягкой силе». Специфика медиасреды Калининградской области в условиях геополитической напряжённости.

Тема 5 Социокультурная и миграционная безопасность региона: правовое регулирование и профилактика угроз ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Правовые механизмы регулирования миграционных потоков в приграничном регионе. Профилактика экстремизма, межнациональных конфликтов, радикализации. Роль гражданского общества и традиционных ценностей в обеспечении региональной стабильности.

Тема 6 Кризисное управление в регионе: правовые основы взаимодействия в условиях чрезвычайных ситуаций и гибридных угроз ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Специфика правового регулирования ЧС, ЧП, военного положения в эксклавном регионе. Механизмы координации федеральных и региональных сил, резервирование ресурсов, обеспечение непрерывности управления. Опыт Калининградской области в моделировании кризисных сценариев.

Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.23.07 Региональные особенности обеспечения национальной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад с презентацией, ситуационные задачи.

4.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1 Конституционно-правовой статус субъекта РФ в системе обеспечения национальной безопасности: теория и региональная практика ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Вопросы для опроса на занятии

1. В чем заключается специфика правового регулирования полномочий Калининградской области в сфере обеспечения национальной безопасности согласно ФЗ № 416-ФЗ?
2. Как соотносятся исключительные полномочия РФ (ст. 71 Конституции) и совместные полномочия (ст. 72 Конституции) при обеспечении безопасности в приграничном субъекте?
3. Какие механизмы взаимодействия между федеральными органами власти и правительством Калининградской области закреплены в законодательстве для оперативного реагирования на угрозы?
4. Каким образом статус эксклавного региона влияет на распределение ответственности за обеспечение безопасности между уровнями публичной власти?
5. Какие правовые основания позволяют вводить особые режимы на территории Калининградской области без объявления чрезвычайного положения на всей территории РФ?

Тема 2 Геополитическое положение региона как фактор национальной безопасности: правовой анализ угроз и возможностей ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Вопросы для опроса на занятии

1. Какие правовые механизмы защиты государственной границы в Калининградской области предусмотрены ФЗ № 4730-1 и как они адаптированы к эксклавному положению региона?
2. Как регулируется порядок использования воздушного пространства над Калининградской областью в условиях близости к государствам-членам НАТО?
3. В чем заключается правовая природа «зоны особого внимания» и какие дополнительные ограничения могут вводиться на территории приграничного региона?
4. Как соотносятся международные обязательства РФ и национальное законодательство при обеспечении безопасности морских коммуникаций в Балтийском море?
5. Какие правовые основания позволяют ограничивать деятельность иностранных юридических лиц в приграничных территориях Калининградской области?

Тема 3 Экономико-правовые механизмы обеспечения

региональной безопасности: ОЭЗ, порты, транзит ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Вопросы для опроса на занятии

1. Какие правовые гарантии предусмотрены ФЗ № 13-ФЗ для инвесторов ОЭЗ в Калининградской области в условиях санкционных ограничений?
2. Как регулируется порядок таможенного оформления товаров, следующих транзитом через территорию Калининградской области в основную часть РФ?
3. В чем заключается правовая природа «особых условий хозяйствования» и как они влияют на договорные обязательства резидентов ОЭЗ?
4. Какие механизмы защиты от недружественных действий иностранных государств предусмотрены для предприятий Калининградской области?
5. Как обеспечивается баланс между открытостью экономики региона и требованиями национальной безопасности при привлечении иностранных инвестиций?

Тема 4 Информационно-психологическая безопасность региона: противодействие внешнему влиянию и когнитивным угрозам ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Вопросы для опроса на занятии

1. Как разграничиваются полномочия Роскомнадзора, ФСБ и региональных властей в сфере противодействия дезинформации на территории Калининградской области?
2. Какие критерии позволяют квалифицировать деятельность иностранного СМИ как угрозу информационной безопасности региона?
3. В чем заключается правовая природа «иностранных агентов» и как регулируется их деятельность в приграничном регионе?
4. Как обеспечивается баланс между свободой слова (ст. 29 Конституции) и защитой информационного пространства в условиях гибридных угроз?
5. Какие правовые механизмы защиты персональных данных граждан предусмотрены при использовании цифровых платформ в регионе?

Тема 5 Социокультурная и миграционная безопасность региона: правовое регулирование и профилактика угроз ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Вопросы для опроса на занятии

1. Как регулируется порядок въезда и пребывания иностранных граждан на территории Калининградской области согласно ФЗ № 115-ФЗ?
2. Какие правовые механизмы профилактики экстремизма и радикализации предусмотрены в приграничном регионе?
3. В чем заключается специфика правового регулирования миграционного

учета в условиях эксклавного положения региона?

4. Как обеспечивается защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей в условиях внешнего культурного влияния?
5. Какие правовые основания позволяют ограничивать деятельность религиозных организаций с иностранным участием в приграничных территориях?

Тема 6 Кризисное управление в регионе: правовые основы взаимодействия в условиях чрезвычайных ситуаций и гибридных угроз ПКс-1.2; ПКо-6.2; ПКо-6.3

Вопросы для опроса на занятии

1. Как разграничиваются полномочия между федеральными и региональными органами власти при ликвидации ЧС в эксклавном регионе согласно ФЗ № 68-ФЗ?
2. Какие правовые механизмы обеспечения непрерывности управления предусмотрены для Калининградской области в условиях блокировки транспортных коридоров?
3. В чем заключается специфика правового регулирования режима ЧС в приграничном субъекте с учетом внешних угроз?
4. Как обеспечивается координация действий силовых структур, МЧС и региональных властей при гибридных угрозах?
5. Какие правовые основания позволяют привлекать ресурсы бизнеса к ликвидации последствий кризиса в регионе?

4.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в

			журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Тема 1-6
1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Правовое регулирование миграционных потоков в Калининградской области: баланс экономической необходимости и безопасности.
2. Механизмы правового противодействия экстремизму в молодежной среде приграничного региона: анализ практики применения ФЗ № 114-ФЗ.
3. Роль образования и культуры в обеспечении социокультурной безопасности региона: правовые гарантии и ограничения.
4. Правовые проблемы интеграции иностранных работников в эксклавном регионе: анализ практики применения трудового законодательства.
5. Международно-правовые аспекты защиты прав соотечественников за рубежом и в приграничных регионах РФ.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 1-6

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1. Иностранный студент, обучающийся в вузе Калининграда, был задержан за участие в несанкционированном митинге. Миграционные органы инициировали процедуру депортации. Вопрос: Правомерна ли депортация? Какие гарантии прав иностранных граждан предусмотрены законодательством?

Задача 2. Религиозная организация с иностранным финансированием предложила провести в Калининграде международный форум. Правительство области потребовало согласования с ФСБ. Вопрос: Правомерны ли требования? Какие ограничения установлены для религиозных организаций с иностранным участием?

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы,	60–74	удовл.	Зачтено

события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.			
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета в форме тестирования в системе СДО

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Согласно ч. 2 ст. 72 Конституции РФ, вопросы обеспечения безопасности относятся к предметам: а) Исключительного ведения Российской Федерации б) Совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ в) Исключительного ведения субъектов РФ г) Ведения муниципальных образований **Ответ:** б
2. Какой федеральный закон специально регулирует особенности социально-экономического развития и правовые режимы в Калининградской области? а) ФЗ № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов госвласти субъектов РФ» б) ФЗ № 416-ФЗ «О Калининградской области» в) ФЗ № 390-ФЗ «О безопасности» г) ФЗ № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС» **Ответ:** б
3. Какой принцип закреплен в ст. 77 ч. 2 Конституции РФ и обеспечивает единство системы исполнительной власти в сфере региональной безопасности? а) Принцип федеративного договора б) Принцип подчиненности региональных органов федеральным в пределах ведения РФ в) Принцип абсолютной автономии субъекта г) Принцип прямого президентского управления **Ответ:** б
4. Установите соответствие между конституционной нормой и ее содержанием в сфере безопасности:

1. Ст. 71 (п. «м»)
2. Ст. 72 (п. «б»)
3. Ст. 77 (ч. 2)

А) Совместное ведение: установление общих принципов организации системы органов власти Б) Исключительное ведение: оборона и безопасность В) Единство системы исполнительной власти в пределах ведения РФ и полномочий РФ по предметам совместного ведения **Ответ:** 1-Б, 2-А, 3-В

5. Установите соответствие между органом власти и его компетенцией в обеспечении региональной безопасности:

1. Губернатор Калининградской области
2. Законодательное Собрание Калининградской области
3. Уполномоченный представитель Президента в СЗФО А) Координация деятельности федеральных органов в регионе, контроль за исполнением указов Президента Б) Принятие региональных законов в пределах совместного ведения, утверждение бюджета на оборону/безопасность В) Высшее должностное лицо, осуществляющее общее руководство региональной системой безопасности **Ответ:** 1-В, 2-Б, 3-А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

1. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу

с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или

проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16244-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566910

2. Кардашова, И. Б. Национальная безопасность : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21692-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585767 (дата обращения: 18.04.2026).

8.2 Дополнительная литература

3. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563515

4. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебник для вузов /

А. А. Бартош. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17521-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586154 (дата обращения: 18.04.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм.). Российская газета. 25 декабря. 1993.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25.Ст.2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
4. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изм.) // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.24.01 Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовая специализация

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026
Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ивакина Дарья Сергеевна кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.24.01 «Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

протокол №9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека» обеспечение безопасности в системе обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС № 1138 от 31.08.2020	ПКо-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо - 2.1	Демонстрирует знание правовых процедур и средств предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан	ПКо-2.1 на уровне знаний: знать правовые процедуры, а также средства предупрежден ия прав и свобод граждан; знать виды правонарушен ий прав и свобод граждан, атакже виды юридической ответственнос ти за их совершение; знать порядок защиты прав и свобод граждан; ПКо-2.1 на уровне умений: уметь применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; уметь применять меры по возмещению причинению вреда; ПКо-2.1 на

					уровне навыков: навыками применения правовых процедур, а также средств предупреждения прав и свобод граждан; навыками разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

12 часов лекций,

12часов практических занятий,

44 часа самостоятельной работы..

- заочная форма обучения:

4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека изучается в А семестре 5-го курса перед изучением дисциплин (или после изучения дисциплин):

- Конституционное право;
- Теория государства и права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в концепцию прав человека	6	1			1								4	О.,Д.,СЗ
Тема 2	Классификация Обязаннос	6	1			1								4	О.,Д.,СЗ

	тей человека и их содержани е													
Тема 3	Механизм обеспечен ия безопасно сти прав и свобод человека	6	1			1							4	О.,Д.,СЗ
Тема 4	Ограничен ия прав человека	6	1			1							4	О.,Д.,СЗ
Тема 5	Дискрими нация: правонару шающая и правомерн ая	6	1			1							4	О.,Д СЗ
Тема 6	Правовое обеспечен ие безопасно	7	1			1							5	О.,Д.,СЗ

	сти прав и свобод человека в рамках деятельно сти Организац ии Объедине нных Наций													
Тема 7	Правовое обеспечен ие безопасно сти прав и свобод человека в рамках деятельно сти региональ ных интеграци онных образован ий	7	1			1							5	О.,Д.,СЗ
Тема 8	Правовое обеспечен	7	1			1							5	О.,Д.,СЗ

	ие безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе													
Тема 9	Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека	9	2			2							5	О.,Д.,СЗ
Тема 10	Современные проблемы правового Обеспечения безопасности в	9	2			2							5	О.,Д.,СЗ

	системе прав и свобод человека													
Консультация														
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Всего		72	12			12							44	

Используемые сокращения:

Л – лекционные - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименов**		**Объем дисциплины, ак.час**	Форма текущего

	ание тем и (или) разделов	ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в концепцию прав человека	10	2			2								6	О.,Д.,СЗ
Тема 2	Классификация обязанностей человека и их содержани	6												6	О.,Д.,СЗ

	е													
Тема 3	Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека	6											6	О.,Д.,СЗ
Тема 4	Ограничения прав человека	6											6	О.,Д.,СЗ
Тема 5	Дискриминация: правонарушающая и правомерная	10	2			2							6	О.,Д.,СЗ
Тема 6	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности Организации Объединенных Наций	6											6	О.,Д.,СЗ

Тема 7	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных образований	6											6	О.,Д.,СЗ
Тема 8	Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе	6											6	О.,Д.,СЗ
Тема 9	Роль неправительственных организаций в правовом	6											6	О.,Д.,СЗ

	обеспечени и безопасност и в системе прав и свобод человека													
Тема 10	Современны е проблемы правового обеспечения безопасност и в системе прав и свобод человека	6											6	О., Д., СЗ
Консультация														
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Всего		72	4			4							60	

Используемые сокращения:
Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных
программ на иных условиях,).
ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК –
индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ –
консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр –
самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в концепцию прав человека. ПКо-2.1

Понятие «права человека». Человек и власть. Права человека как обязанность власти. Право

и права человека. Разные значения понятия «право». Позитивные, моральные, естественные права. Позитивистское понимание права. Человек и закон. Смысл законопослушания. Развитие теории прав человека. Естественность, универсальность, неотчуждаемость прав человека.

Морально-философские основания прав человека. Достоинство человека – фундаментальная основа его прав и свобод. Гуманизм. Баланс личных и общественных интересов. Свобода, отличие от вседозволенности, границы свободы. Свобода как право выбора и ответственность за этот выбор. Равенство всех людей. Биологическое неравенство индивидов и стремление к уравнительности. Равенство прав и возможностей. Справедливость и равенство. Толерантность как базовая ценность. Понятие толерантности. Стереотипы. Терпимость, толерантность, отрицание насилия в отношениях между людьми.

Характеристика современных доктрин прав человека. Причины появлений постмодерновых концепций прав человека. Кризис ценностей как фактор распада классических представлений о правах человека. Идеологические доктрины, оформившие современные представления о правах человека. Неомарксизм. Понятие франкурской методологии. Критические теории прав (постколониальная теория, критическая расовая теория и др.). Правовой релятивизм как ключевой фактор современного теоретизирования о правах человека. Новые субъекты прав (на примере «прав животных», «прав трансгендеров», «прав искусственного интеллекта»). Последствия расширительного понимания прав человека.

«Права человека» в правовой и неправовой культурах. Цивилизационный подход к правам человека. Силовая интерпретация феномена прав человека.

Институт «прав человека» в демократических и недемократических режимах. Связь прав человека и системы политического представительства.

Права человека в тоталитарном государстве: социалистическая концепция прав человека.

Правовое государство. Верховенство права. Признаки гражданского общества и правового государства. Государство как гарант прав и свобод человека и государство как их нарушитель.

Концепция прав человека и ее отражение в Конституции России. Конституционные принципы основных прав и свобод человека.

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека

и их содержание. ПКо-2.1

Критерии (основания) систематизации. Поколения прав человека. Признание государствами прав человека первого и второго поколения. Становление «третьего поколения» прав человека (права народов на мир, на самоопределение и др.). Деление прав и свобод исходя из разнообразия благ, лежащих в их основе: личные (гражданские), политические, экономические, социальные, культурные и их содержание. Равенство всех прав человека.

Права и обязанности. Неотъемлемая обязанность каждого уважать права и свободы других людей. Естественные и позитивные обязанности. Гражданские обязанности. Конституционные обязанности. Различия в природе обязанностей. Невозможность отчуждения прав человека при неисполнении обязанностей.

Тема 3. Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека. ПКо-2.1

Права и свободы человека как объект национальной безопасности в РФ.

Механизм обеспечения прав и свобод личности, действующий в системе национальной безопасности: правовые нормы, деятельность государственных

органов и должностных лиц и негосударственных организаций, деятельность личности по осуществлению своего права на безопасность, гарантии охраны и защиты прав и свобод личности.

Составные элементы механизма реализации прав и свобод человека. Непосредственная реализация права: инициативная форма реализации, процедурно-процессуальная форма реализации. Классификации механизмов защиты и восстановления прав человека: национальные, международные, региональные и неправительственные механизмы. Государственная, третейская, общественная, смешанная форма защиты и восстановления нарушенных прав. Коллективные и индивидуальные формы защиты и восстановления нарушенных прав. Самозащита права. Механизм осуществления юридической помощи. Компенсация морального вреда.

Международная система защиты прав и свобод человека: понятие, элементы. Виды форм международного сотрудничества государств: международный договор, рекомендации и резолюции международных правительственных организаций. Международные контрольные органы: понятие, виды. Виды ответственности государства за неисполнение добровольно принятых на себя международных обязательств.

Соотношение международных актов в области прав человека и российского законодательства. Способы разрешения юридических коллизий. Условия действия международных договоров

в области прав человека на территории Российской Федерации.

Тема 4. Ограничения прав человека. ПКо-2.1

Ограничение прав человека как необходимый элемент правового регулирования. Основания и критерии ограничения прав и свобод личности в законодательстве и теории. Системный и ситуационный подход к ограничению прав человека. Принципы ограничений прав человека в публичном праве. Различие прав и свобод в зависимости от возможностей их законного ограничения. Права и свободы, не подлежащие никакому ограничению.

Тема 5. Дискриминация: правонарушающая и правомерная. ПКо-2.1

Понятие дискриминации. Ее формы и причины. Отличие неправомерной дискриминации от естественных различий.

Проблема совместимости «естественных» и «социально-экономических» прав. Теории формального и материального равноправия.

Юридические институты равноправия. «Позитивные меры», направленные на формирование равенства. Механизмы гендерного равноправия. Механизмы экономического равноправия.

Дискриминация как уровень оценки работы системы государственных органов. Понятие дискриминационного законодательства. Понятие дискриминационных процедур системы исполнительной власти. Неравенство перед судом как проблема дискриминационной системы.

Методика доказывания дискриминационного обращения. Правовые процедуры, направленные на восстановление правового статуса. Предотвращение дискриминации.

Тема 6. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности Организации Объединенных Наций. ПКо-2.1

Организация Объединенных Наций: дата, предпосылки создания, структура. Деятельность ООН и ее специализированных учреждений по разработке международных документов в области прав человека. Специализированные учреждения ООН и права человека. Конвенционные органы ООН по правам человека. Способы защиты и условия обращения в международные контрольные органы ООН. «Соображения» договорных органов по правам человека и их исполнение в РФ.

Тема 7. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных образований. ПКо-2.1

Региональные системы защиты прав человека и их механизмы: Совет Европы, Лига Арабских государств, Африканский союз, Организация американских государств, Европейский Союз. Правозащитная

деятельность на территории Азиатско-Тихоокеанского региона, Содружества Независимых Государств. Практика защиты прав человека в интеграционных образованиях.

Структура Совета Европы. Характеристика элементов системы защиты прав человека Совета Европы. Международные акты Совета Европы о правах человека. Квазисудебные и внесудебные способы защиты прав человека, созданные в Совете Европы. Уникальность и эффективность Конвенции о защите прав человека и основных свобод в международной системе защиты прав человека. Постоянное представительство Российской Федерации при Совете Европы.

Прецедентный характер решений Европейского Суда по правам человека. Порядок производства в Европейском суде по правам человека. Направления исполнения решений Европейского Суда по правам человека. Соотношение объемов содержания прав, отраженных в Конвенции о защите прав человека и основных свобод и в протоколах к ней, и в нормах российского законодательства.

Представление интересов сторон в Европейском Суде по правам человека.

Тема 8. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе. ПКо-2.1

Конституционные гарантии права на судебную защиту. Реализация права на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина в России.

Административная юстиция в механизме защиты прав граждан. Гражданско- правовая защита прав человека. Уголовно-правовая защита прав человека. Защита прав человека в Конституционном Суде РФ, Конституционном (Уставном) суде субъекта РФ (до 01.01.2023), в конституционных (уставных) советах, действующих при законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ. Внесудебные механизмы защиты прав человека: понятие, содержание.

Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ, других федеральных омбудсменов и региональных омбудсменов по защите прав человека.

Прокурорский надзор как несудебный механизм контроля за соблюдением прав человека.

Деятельность Совета при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека.

Роль представителей органов законодательной власти РФ и ее субъектов в защите прав человека.

Общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

Органы местного самоуправления в организационно-правовом

механизме обеспечения прав человека в России.

Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).

Деятельность адвокатуры по защите прав человека и гражданина

Тема 9. Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека. ПКо-2.1

Понятие и признаки неправительственной правозащитной организации. Роль статуса неправительственной и правозащитной организации в механизме реализации и защиты прав человека. Виды правозащитных и неправительственных организаций.

Международные неправительственные организации: проблемы совместной выработки и применения международного законодательства в области реализации и защиты прав человека. Влияние крупных международных правозащитных организаций на международный климат в области реализации и защиты прав человека. Порядок и процедура обращения в международные неправительственные организации. Российские неправительственные организации, имеющие консультативный статус при ЭКОСОС ООН.

Правозащитные неправительственные организации в России и их роль в правовом обеспечении прав и свобод человека. Порядок обращения в правозащитные неправительственные организации.

Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека. Основы взаимоотношения общественных палат и государственных органов для обеспечения комплексной работы механизма реализации и защиты прав человека. Роль инициатив общественных палат для дальнейшей демократизации в современной России.

Общественные наблюдательные комиссии и их роль в деле защиты прав человека. Основы взаимоотношения общественных наблюдательных комиссий и государственных органов для обеспечения комплексной работы обеспечения безопасности прав и свобод личности.

Тема 10. Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека. ПКо-2.1

Дефекты правового регулирования как угроза правового обеспечения безопасности прав и свобод личности. Способы их разрешения.

Биоэтика: понятие, отличие от традиционной медицинской этики, значение в современном мире.

Проблемы применения смертной казни.

Моральные проблемы и правовое регулирование окончания жизни: хосписы, эвтаназия. Паллиативная помощь: национальные и международные стандарты.

Моральные проблемы, международно-правовые акты и нормы

отечественного законодательства об искусственном прерывании беременности.

Моральные проблемы и правовое регулирование трансплантологии.

Свобода от пыток, жестокого и унижающего человеческое достоинство обращения. Отличие пытки от других форм негуманного обращения с людьми.

Проблемы законодательного регулирования и реализации прав отдельных категорий граждан (прав лиц пожилого возраста, инвалидов, беженцев, иностранных граждан, ребенка и т.д.).

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательност и	Прочитайте текст и установите последовател ьность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы,	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву)	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

обоснованием выбора	обосновывающие выбор ответа	выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованны й ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная

задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в концепцию прав человека ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Что означает понятие «права человека» в международном и национальном праве?
2. Каковы исторические корни концепции прав человека?
3. Почему права человека считаются универсальными, неотъемлемыми и неделимыми?

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека и их содержание ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. По каким критериям классифицируются права человека (гражданские, политические, экономические и т. д.)?
2. В чём разница между «правами» и «свободами» человека в теории права?
3. Какие обязанности человека закреплены в Конституции РФ и международных актах?

Тема 3. Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Что в правовом контексте понимается под «безопасностью прав и свобод человека»?
2. Какие государственные и негосударственные институты обеспечивают соблюдение прав человека?
3. Какие правовые гарантии существуют для защиты от произвольного вмешательства в частную жизнь?

Тема 4. Ограничение прав человека ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. В каких случаях и на каких основаниях допускается ограничение прав человека по международному праву?
2. Какие ограничения прав предусмотрены статьёй 55 Конституции РФ?
3. Может ли ограничение права быть соразмерным, но при этом незаконным? Почему?

Тема 5. Дискриминация: правонарушающая и правомерная ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Как дать юридическое определение дискриминации в сфере

прав человека?

2. В чем разница между прямой и косвенной дискриминацией?

3. Какие формы дифференциации не считаются дискриминацией (например, позитивные меры)?

Тема 6. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности Организации Объединенных Наций ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие основные органы ООН занимаются защитой прав человека?

2. Какова роль Совета по правам человека ООН в обеспечении соблюдения прав?

3. Что такое универсальный периодический обзор (УПО) и как он способствует защите прав?

Тема 7. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных объединений ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие региональные системы защиты прав человека существуют в мире?

2. Какую роль играли Совет Европы и ЕСПЧ в обеспечении безопасности прав граждан РФ до 2022 года?

3. Участвует ли Россия в других региональных правозащитных механизмах (например, в рамках СНГ или ЕАЭС)?

Тема 8. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие положения Конституции РФ обеспечивают безопасность прав и свобод человека?

2. Какую роль играет Конституционный суд РФ в защите прав от неправомерного вмешательства?

3. Как обеспечивается защита прав человека в уголовном и административном процессе?

Тема 9. Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие функции выполняют НКО в сфере обеспечения прав человека?

2. Как правозащитные НКО выявляют и документируют угрозы правам человека?

3. Какое правовое регулирование применяется к деятельности

НКО в РФ (включая статус «иностранного агента»)?

Тема 10. Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека ПКо -2.1

Вопросы для опроса:

1. Какие проблемы в области безопасности и прав человека порождает цифровая трансформация общества?
2. Как режимы чрезвычайного и военного положения влияют на соблюдение прав?
3. Как санкционная политика и геополитическая напряжённость влияют на правозащитные механизмы в России?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,2	20
Итого:	300	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 24

Минимальный порог для получения максимального балла: 22 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества активностей:

Количество активностей	Количество пропусков	Баллы
22	2	100
21	3	84,2
20	4	76,3
19	5	68,4
18	6	60,5
17	7	52,6
16	8	44,7
15	9	36,8
14	10	28,9
13	11	21
12	12	13,1
11	13	5,2
10	14	0
9	15	0
8	16	0
7	17	0
6	18	0
5	19	0
4	20	0
3	21	0
2	22	0
1	23	0
0	24	0

КТ – 2.

Тема 1-10

1. Подготовить доклады с презентацией по темам занятий.

Примерные темы докладов:

Тема 1. Введение в концепцию прав человека ПКо-2.1

1. Истоки и эволюция идеи прав человека: от античности до наших дней
2. Права человека как основа правового государства
3. Универсальность и культурная специфика прав человека
4. Философские основы концепции прав человека
5. Роль образования в формировании культуры прав человека

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека и их содержание ПКо-2.1

1. Гражданские и политические права: содержание и значение
2. Экономические, социальные и культурные права: реализация и гарантии
3. Коллективные права человека: понятие и правовая природа
4. Обязанности человека в правовом государстве: баланс с правами и свободами
5. Сравнительный анализ классификации прав в международных и национальных актах

Тема 3. Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека ПКо-2.1

1. Правовые гарантии защиты прав и свобод в условиях угроз безопасности
2. Роль правоохранительных органов в обеспечении безопасности личности
3. Институты правозащиты: от уполномоченного по правам человека до судов
4. Профилактика правонарушений как элемент обеспечения безопасности прав
5. Правовые механизмы защиты от произвольного вмешательства в частную жизнь

Тема 4. Ограничение прав человека ПКо-2.1

1. Правовые основания и пределы ограничения прав и свобод
2. Ограничение прав в условиях чрезвычайных ситуаций: нормативные рамки
3. Принцип соразмерности при ограничении прав человека
4. Судебный контроль за законностью ограничения прав и свобод
5. Международные стандарты допустимых ограничений прав человека

Тема 5. Дискриминация: правонарушающая и правомерная ПКо-2.1

1. Понятие дискриминации в российском и международном праве
2. Позитивная дискриминация: меры по обеспечению равных возможностей
3. Запрет на дискриминацию по признаку пола, возраста и состояния здоровья
4. Правовые механизмы защиты от дискриминации в сфере труда
5. Различие между дифференциацией и дискриминацией в правоприменительной практике

Тема 6. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности Организации Объединенных Наций ПКо-2.1

1. Всеобщая декларация прав человека: значение и роль в современном мире
2. Специальные процедуры Совета ООН по правам человека: функции и влияние
3. Международные пакты о правах человека: механизмы реализации
4. Роль ООН в предотвращении массовых нарушений прав человека
5. Вклад ООН в развитие глобальных стандартов правовой защиты личности

Тема 7. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных объединений ПКо-2.1

1. Европейская конвенция о защите прав человека: основные принципы и практика применения
2. Региональные системы защиты прав человека: сравнительный анализ
3. Взаимодействие национального законодательства с региональными правозащитными стандартами
4. Роль региональных судов в обеспечении безопасности прав личности
5. Современные вызовы для региональных механизмов защиты прав человека

Тема 8. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе ПКо -2.1

1. Конституционные гарантии прав и свобод в Российской Федерации
2. Судебная защита прав человека: практика Конституционного Суда РФ
3. Законодательные меры по обеспечению безопасности личности в РФ

4. Правовое регулирование защиты прав в цифровой среде
5. Взаимодействие государственных органов и граждан в процессе реализации прав и свобод

Тема 9. Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека ПКо -2.1

1. Правовые формы участия общественных объединений в защите прав человека
2. Информационно-просветительская деятельность НКО в сфере прав человека
3. Мониторинг соблюдения прав человека: возможности и ограничения
4. Взаимодействие НКО с государственными органами в целях правовой защиты
5. Образовательные инициативы НКО по формированию правовой культуры населения

Тема 10. Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека ПКо-2.1

1. Правовые проблемы цифровой трансформации: безопасность и конфиденциальность
2. Баланс между антитеррористическими мерами и защитой прав личности
3. Правовое регулирование использования биометрических данных
4. Защита прав человека в условиях глобальных кризисов (эпидемии, миграция, экология)
5. Проблемы реализации права на безопасность в современном обществе

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность

Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ - 3

Решение ситуационных задач (на каждого студента одна задача):

Тема 1. Введение в концепцию прав человека ПКо-2.1

1. Гражданин утверждает, что его право «на счастье» нарушено, поскольку государство не обеспечило ему высокооплачиваемую работу. Является ли «право на счастье» правом человека в юридическом смысле? Обоснуйте свой ответ.
2. В школьном классе ученик отказался участвовать в праздновании религиозного праздника, сославшись на свои убеждения. Учитель назвал это «неуважением к традициям». Какие принципы прав человека здесь нарушаются?
3. Иностранец, находящийся в РФ, утверждает, что у него те же права, что и у граждан России. Всегда ли это верно? Приведите примеры совпадающих и различающихся прав.
4. В обществе распространено мнение: «Права есть у всех, но обязанности никто выполнять не хочет». Как соотносятся права и обязанности в концепции прав человека?
5. Молодой человек считает, что права человека — это западная идея, неприменимая в его культуре. Можно ли говорить о культурной относительности прав человека? Аргументируйте свою точку зрения.

Тема 2. Классификация прав, свобод и обязанностей человека и их содержание ПКо-2.1

1. Гражданин подал жалобу на то, что ему не предоставляют бесплатное высшее образование. Относится ли право на высшее образование к социальным правам? Обязано ли государство предоставлять его бесплатно?
2. Журналист был задержан за публикацию информации о коррупции. Он ссылается на право на свободу выражения мнений. К какой категории относится это право? Может ли оно быть ограничено?
3. Семья требует предоставить им жильё, ссылаясь на «право на достойную жизнь». Какое конкретное право закреплено в Конституции РФ в этой сфере?

4. Военнослужащий отказался выполнять приказ, сославшись на свою совесть. Какое право он пытается реализовать? Как оно классифицируется?

5. Гражданин утверждает, что обязан платить налоги, но не обязан участвовать в выборах. Правомерно ли разделение обязанностей? Какие обязанности закреплены в Конституции РФ?

Тема 3. Механизм обеспечения безопасности прав и свобод человека ПКо-2.1

1. Гражданин обнаружил, что в его квартиру ворвались неизвестные, представившиеся сотрудниками службы безопасности. Какие правовые механизмы могут защитить его право на неприкосновенность жилища?

2. Женщина подвергается угрозам со стороны бывшего супруга. Куда она может обратиться за защитой? Какие государственные механизмы обеспечивают её безопасность?

3. Подросток был задержан полицией без объяснения причин. Какие гарантии соблюдения его прав предусмотрены законом?

4. Гражданин считает, что его данные были переданы третьим лицам без его согласия. Какие органы могут обеспечить защиту его права на неприкосновенность частной жизни?

5. В регионе участились случаи мошенничества с использованием персональных данных. Какие превентивные меры вправе принимать государственные органы для обеспечения безопасности граждан?

Тема 4. Ограничение прав человека ПКо-2.1

1. Во время эпидемии был введён запрет на массовые мероприятия. Один из граждан подал жалобу на то, что это нарушает его право на свободу собраний. Правомерно ли такое ограничение?

2. Гражданин был помещён под домашний арест по решению суда. Он утверждает, что его право на свободу было нарушено. В каких случаях допустимо ограничение этого права?

3. В учебном заведении запрещено носить религиозную символику. Студентка считает это дискриминацией. Может ли быть ограничено право на свободу вероисповедания в образовательной среде?

4. Сотруднику спецслужбы запрещено публично высказывать политические взгляды. Нарушает ли это его право на свободу слова?

5. В целях обеспечения антитеррористической безопасности в здании вокзала введён запрет на фото- и видеосъёмку. Какие права могут быть нарушены? Соответствует ли это международным стандартам?

Тема 5. Дискриминация: правонарушающая и правомерная ПКо-2.1

1. Женщине отказали в приёме на работу, сославшись на

возможную беременность. Является ли это дискриминацией? Какое право было нарушено?

2. В конкурсе на получение стипендии преимущество отдается студентам из малообеспеченных семей. Является ли это дискриминацией по отношению к другим?

3. Гражданину отказали в приёме в спортивную секцию из-за инвалидности. При этом адаптированных условий нет. Это дискриминация или объективное ограничение?

4. В объявлении о вакансии указано: «Требуется мужчина до 35 лет». Нарушает ли это принцип равенства?

5. Школа организовала отдельные курсы для детей мигрантов с целью улучшить их языковую подготовку. Является ли это дискриминацией или мерой позитивной дифференциации?

Тема 6. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности ООН ПКо-2.1

1. Гражданин направил жалобу в ООН на нарушение его прав в России. Может ли ООН напрямую вмешаться в ситуацию? Каковы её полномочия?

2. Специальный докладчик ООН по правам человека посетил страну и опубликовал критический отчёт. Каково правовое значение таких документов?

3. Государство ратифицировало Международный пакт о гражданских и политических правах, но не изменило внутреннее законодательство. Обязано ли оно это сделать?

4. В условиях вооружённого конфликта ООН направила гуманитарную миссию. Какую роль играет ООН в защите прав гражданских лиц?

5. Гражданин ссылается на Всеобщую декларацию прав человека в суде РФ. Может ли суд применить её напрямую?

Тема 7. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в рамках деятельности региональных интеграционных объединений ПКо -2.1

1. Гражданин РФ подал жалобу в Европейский суд по правам человека. При каких условиях она будет рассмотрена?

2. Решение ЕСПЧ по делу против России вступило в силу. Как оно исполняется в национальной правовой системе?

3. Государство вышло из-под юрисдикции регионального правозащитного органа. Как это повлияет на защиту прав граждан?

4. В рамках регионального соглашения создан механизм обмена данными между правоохранительными органами. Как при этом обеспечивается защита прав граждан?

5. Гражданин ссылается на региональную хартию прав в национальном суде. Обязан ли суд учитывать этот документ?

Тема 8. Правовое обеспечение безопасности прав и свобод человека в национальной правовой системе ПКо -2.1

1. Гражданин считает, что закон противоречит Конституции РФ. Куда он может обратиться за защитой своих прав?
2. Суд отказал в иске, сославшись на отсутствие в законе прямой нормы. Может ли суд применить общепризнанный принцип международного права?
3. Уполномоченный по правам человека в субъекте РФ получил жалобу на действия полиции. Каковы его полномочия?
4. Гражданин был необоснованно внесён в «чёрный список» банка. Какие национальные правовые средства защиты он может использовать?
5. В законе субъекта РФ установлены дополнительные гарантии прав детей. Соответствует ли это Конституции РФ?

Тема 9. Роль неправительственных организаций в правовом обеспечении безопасности в системе прав и свобод человека ПКо -2.1

1. НКО проводит мониторинг условий содержания в местах временного пребывания иностранных граждан. Какую правовую роль играет такой мониторинг?
2. Гражданин обратился в общественную организацию за помощью в защите своих прав. Может ли НКО представлять его интересы в суде?
3. НКО организует правовой ликбез для пожилых людей. Как это способствует защите их прав?
4. Организация публикует отчёт о нарушениях прав трудящихся-мигрантов. Может ли это повлиять на правоприменительную практику?
5. НКО предлагает поправки в законопроект, касающийся защиты персональных данных. Какова допустимая форма участия НКО в законотворчестве?

Тема 10. Современные проблемы правового обеспечения безопасности в системе прав и свобод человека ПКо -2.1

1. Государство внедряет систему распознавания лиц в общественных местах. Какие права могут быть нарушены? Как обеспечить баланс между свободой и безопасностью?
2. В соцсетях распространяется дезинформация, вызывающая панику. Может ли государство ограничить доступ к ресурсу? Какие риски для прав это влечёт?
3. Компания собирает биометрические данные пользователей без их явного согласия. Какие правовые механизмы защиты существуют?
4. В результате кибератаки были похищены медицинские данные тысяч пациентов. Как обеспечить соблюдение права на

неприкосновенность частной жизни в цифровой среде?

5. Гражданин не может получить государственную услугу из-за отказа использовать цифровую идентификацию по религиозным убеждениям. Как разрешить конфликт между цифровизацией и правами личности?

Критерии оценки выполнения ситуационных заданий:

1. Правильное определение нарушенного права человека	7
2. Нормативно-правовое обоснование	5
3. Анализ правовой позиции	5
4. Учет судебной практики (при наличии)	4
5. Форма и структура ответа	3

21-24 баллов	88-100
15-18 баллов	63-75
0-12 балла	0-50

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета в письменной форме по вопросам, или в форме тестирования в системе СДО (по выбору преподавателя).

А) Зачет в письменной форме.

Б) Тестирование

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

А) Вопросы для ответов на зачете

1. Исторические предпосылки зарождения идей о правах человека, права человека в историко-правовой мысли.
2. Морально-философские основания прав человека.
3. Характеристика современных доктрин прав человека. Причины появлений постмодерновых концепций прав человека. Кризис ценностей как фактор распада классических представлений о правах человека.
4. «Права человека» в правовой и неправовой культурах. Цивилизационный подход к правам человека. Силовая интерпретация феномена прав человека.
5. Институт «прав человека» в демократических и недемократических режимах. Связь прав человека и системы политического представительства.

6. Права человека в тоталитарном государстве: социалистическая концепция прав человека.

7. Правовое государство. Верховенство права. Признаки гражданского общества и правового государства. Государство как гарант прав и свобод человека и государство как их нарушитель.

8. Концепция прав человека и ее отражение в Конституции России. Конституционные принципы основных прав и свобод человека.

9. Конституционные гарантии права на судебную защиту. Реализация права на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина в России.

10. Административная юстиция в механизме защиты прав граждан.

11. Гражданско-правовая защита прав человека.

12. Уголовно-правовая защита прав человека.

13. Защита прав человека в Конституционном Суде РФ, Конституционном (Уставном) суде субъекта РФ (до 01.01.2023), в конституционных (уставных) советах, действующих при законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов РФ.

14. Внесудебные механизмы защиты прав человека: понятие, содержание.

15. Деятельность Совета при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека.

16. Деятельность адвокатуры по защите прав человека и гражданина.

17. Нотариат и его место в системе защиты прав человека.

18. Место и задачи общественных палат как института гражданского общества в механизме реализации и защиты прав человека.

19. Юридические коллизии, пробелы в праве: понятие, виды, способы разрешения.

20. Биоэтика: понятие, отличие от традиционной медицинской этики, значение в современном мире.

21. Моральные проблемы и правовое регулирование окончания жизни: хосписы, эвтаназия. Паллиативная помощь: национальные и международные стандарты.

22. Моральные проблемы и правовое регулирование трансплантологии.

23. Проблемы законодательного регулирования и реализации прав лиц пожилого возраста.

24. Проблемы законодательного регулирования и реализации прав лиц пожилого возраста инвалидов,

25. Проблемы законодательного регулирования и реализации прав ребенка.

26. Защита женщин от насилия (международные и

отечественные подходы к решению проблемы).

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает	0–59	Неудовл.	Не зачтено

практические задания. Монологическая речь бессвязна, Логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.			

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1.

Какое из перечисленных прав не может быть ограничено даже в условиях военного положения в соответствии с международным правом?

a) Право на свободу и личную неприкосновенность
b) Право на неприкосновенность частной жизни
c) Право на жизнь
d) Право на свободу собраний

Правильный ответ: в) Право на жизнь

(Согласно статье 4 Международного пакта о гражданских и политических правах, право на жизнь относится к категории неотъемлемых прав и не подлежит ограничению даже в чрезвычайных обстоятельствах.)

Вопрос 2.

Какой орган в Российской Федерации уполномочен рассматривать жалобы на нарушение прав и свобод человека и содействовать их восстановлению?

a) Генеральная прокуратура РФ
b) Уполномоченный по правам человека в РФ
c) Совет Федерации
d) Министерство юстиции РФ

Правильный ответ: б) Уполномоченный по правам человека в РФ (Деятельность Уполномоченного регулируется Федеральным законом № 48- ФЗ от 1997 года. Он действует как независимый правозащитный институт при Президенте РФ.)

Вопрос 3.

Какой международный документ закрепляет право каждого человека на личную безопасность?

a) Всеобщая декларация прав человека
b) Европейская конвенция по правам человека
c) Международный пакт о гражданских и политических правах
d) Все вышеперечисленное

Правильный ответ: г) Все вышеперечисленное

(Право на личную безопасность прямо или косвенно закреплено во всех трёх документах: ст. 3 ВДПЧ, ст. 2 и 5 ЕКПЧ, ст. 6 и 9 МПГПП.)

Вопрос 4.

Может ли государство ограничивать права человека в целях обеспечения национальной безопасности?

a) Нет, любые ограничения недопустимы

b) Да, без каких-либо условий

c) Да, но только если ограничение предусмотрено законом, преследует законную цель и является соразмерным

d) Только с разрешения Совета Безопасности ООН

Правильный ответ: в) Да, но только если ограничение предусмотрено законом, преследует законную цель и является соразмерным

(Это требование вытекает из ст. 29 Конституции РФ и ст. 8–11 Европейской конвенции о защите прав человека — принцип законности, необходимости в демократическом обществе и соразмерности.)

Вопрос 5.

Какой из перечисленных актов РФ прямо закрепляет приоритет общепризнанных принципов и норм международного права в сфере прав человека?

a) Уголовный кодекс РФ

b) Федеральный закон «О безопасности»

c) Конституция Российской Федерации

d) Кодекс административного судопроизводства РФ

Правильный ответ: в) Конституция Российской Федерации

(Согласно ч. 4 ст. 15 Конституции РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью правовой системы РФ.)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования,

необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.
14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)
15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины

«Правовое обеспечение безопасности в системе прав и свобод человека» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. ***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.*** Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точноуказывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-

телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559146

2. Нудненко, Л. А. Конституционно-правовой статус личности в России: учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559445

8.2. Дополнительная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / под редакцией

А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564621

2. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность: учебник для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва; Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567552

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: с учетом поправок, внес. законами Рос. Федерации о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6- ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ] // Рос. газ. – 2020. – 4 июля.

2. Всеобщая декларация прав человека: [принята Генер. Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г.] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

3. Декларация по проблемам старения: [принята резолюцией 47/5 Генеральной Ассамблеи ООН от 16.10.1992] –

Документ опубликован не был. Режим доступа URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declold.shtml.

4. Международный пакт о гражданских и политических правах : [принят Генер. Ассамблеей ООН 16 дек. 1966 г.] // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. –

№ 17, ст. 291.

5. Американская конвенция о правах человека: [заключ. 22 нояб. 1969 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС «Гарант».

6. Африканская Хартия прав человека и народов: [заключ. в Найроби 26 июня 1981 г.] – Документ официально опубликован не был. Доступ из СПС

«Гарант».

7. Устав Совета Европы (ETS № 1) [принят в г. Лондоне 5 мая 1949 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 12, ст. 1390.

8. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания: [принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 39/46 от 10 дек. 1984 г.] // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1987. – № 45, ст. 747.

9. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: [заключ. в Риме 4 нояб. 1950 г. ETS № 005] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

10. Европейская Конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания: [заключ. в Страсбурге 26 нояб. 1987 г. ETS № 126] // Рос. газ. – 1995. – 5 апр.

11. Меры, гарантирующие защиту прав тех, кто приговорен к смертной казни : резолюция 1984/50 Экономического и Социального Совета ООН: [приняты 25 мая 1984 г. на 21-ом пленарном заседании Экономического и Социального Совета ООН] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы

«КонсультантПлюс».

12. Регламент Европейского Суда по правам человека от 1 авг. 2021 г. – URL: https://echr.coe.int/Documents/Rules_Court_ENG.pdf (дата обращения: 10.09.2021)

13. Правила применения параграфа 2 статьи 46 Европейской конвенции о правах человека [приняты Комитетом Министров 10 янв. 2001 г. на 736 заседании Заместителей Министров] – Документ официально опубликован не был. Доступ из справ.- правовой системы «Гарант».

14. Практическая инструкция. Требование справедливой компенсации: [утв. Председателем Европейского Суда по

правам человека на основании статьи 32 Регламента
28 марта 2007 г.] // Режим доступа URL: https://www.echr.coe.int/Documents/PD_satisfaction_claims_RUS.pdf (дата обращения: 10.09.2021).
15. О внесении изменений в отдельные федеральные конституционные законы: федер.конституционный закон от 8 декабря 2020 г. № 7-ФКЗ // Рос. газ. – 2020. – 11 дек.
16. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федер. конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1- ФКЗ // Рос. газ. – 1997. – 4 марта.
17. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер.конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // Рос. газ. – 1994. – 23 июля.
18. О Верховном Суде Российской Федерации: федер. конституционный закон от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ // Рос. газ. – 2014. – 7 февр.
19. О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» : федер. закон от 1 июля 2021 г. № 265-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 5 июля.
20. О международных договорах РоссийскойФедерации : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 21 июля.
21. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: федер. закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 7 апр.
22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31Дек.
23. Кодекс административногосудопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Рос. газ. – 2015. – 11 марта.
24. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федер.закон: от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 5, ст. 410.
25. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер закон. от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // Росс. газ. – 2002. – 20 нояб.
26. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.
№ 95-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 27 июля.
27. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 25, ст. 2954.
28. О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об

административных правонарушениях и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»: федер. закон от 29 декабря 2020 г. № 471-ФЗ // Рос. газ. – 2021. – 11 янв.

29. О биомедицинских клеточных продуктах: федер. закон от 23 июня 2016 г. № 180-ФЗ // Рос. газ. – 2016. – 28 июня.

30. Об основах общественного контроля в Российской Федерации: федер. закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // Рос. газ. – 2014. – 23 июля.

31. Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания: федер. закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. – 2008.

– 18 июня.

32. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях; федер. закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ // Рос. газ. – 2004. – 23 июня.

33. О некоммерческих организациях: федер. закон от 12 января 1996 г.

№ 7-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 24 янв.

34. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федер. закон от 27 июля 2010 г. № 193- ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 30 июля.

35. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 8 окт.

36. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 5 июня.

37. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон от 24 нояб. 1995 г. № 181-ФЗ // Рос. газ. – 1995. – 2 дек.

38. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федер. закон от

21 нояб. 2011 г. № 323-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.11.2011.

39. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей : федер. закон от 29 дек. 2006 г. № 256-ФЗ // Рос. газ. – 2006. – 31 дек.

40. О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека: указ Президента РФ от 1 февраля 2011 г. № 120 // Рос. газ. – 2011. – 4 февр.

41. О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок : федер закон. от 30 апреля 2010 г.

№ 68-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 4 мая.
42. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федер. закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ // Рос.
газ. – 2008. – 26 дек.
43. Об исполнительном производстве: федер. закон от 2 окт. 2007 г. № 229-ФЗ // Рос. газ. – 2007. – 6 окт.
44. О прокуратуре Российской Федерации : федер. закон от 17 янв. 1992 г. № 168- ФЗ // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 20 февраля 1992 г., № 8, ст. 366.
45. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 // Официальный интренет-портал правовой информации http://publication.pravo.gov.ru, 03.07.2021.
46. О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 г. № 1 // Рос. газ. – 2010. – 5 февр.
47. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации № 5 от 10 окт. 2003 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 12.
48. Дело «Анчугов и Гладков (Anchugov and Gladkov) против Российской Федерации» (жалоба № 11157/04, 15162/05) : постановление Европ. Суда по правам человека от 4 июля 2013 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2014. – № 2.
49. Дело «Константин Маркин против России» (жалоба № 30078/06): постановление Европ. Суда по правам человека от 7 окт. 2010 г. // Бюл. Европ. Суда по правам человека. – 2012. – № 6.
50. Обобщение постановлений (решений) Европейского Суда по правам человека, краткий обзор которых поступил в Верховный Суд Российской Федерации по линии
51. «Сеть Верховных Судов» (SCN), действующей под эгидой Европейского Суда по правам человека и участником которой является Верховный Суд Российской Федерации, за период с 1 ноября 2020 года по 30 июня 2021 года (уголовно-правовые аспекты) // Режим доступа: URL: http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30268/
52. Обобщение практики и правовых позиций международных договорных и внедоговорных органов, действующих в сфере защиты прав и свобод человека, по вопросам защиты права лица на жизнь // Режим доступа: URL:

http://www.supcourt.ru/documents/international_practice/30129/

8.4 **Интернет-ресурсы Поисковые интернет-системы:**

1) «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru

2) «Гарант»: http://www.garant.ru

– информационно-правовой сайт: https://pravo.ru.Большой юридический словарь онлайн // www.law-enc.net.

– Юридический словарь // www.legaltterm.info.

Официальные сайты государственных органов и органов государственной власти:

1) Администрация Президента РФ: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml.

2) Правительство РФ: http://www.government.ru/government/

3) Конституционный Суд Российской Федерации: http://www.ksrf.ru/ru

4) Верховный Суд Российской федерации: http://www.vsrf.ru/

5) Государственная Дума Федерального Собрания РФ: http://www.duma.gov.ru/

6) Генеральная прокуратура Российской Федерации: https://epp.genproc.gov.ru/

7) Постоянного представительства Российской Федерации при Совете Европы: https://coe.mid.ru/representative

8) Официальный сайт Организации Объединенных Наций: https://www.un.org/ru/ Официальный сайт Совета Европы: https://www.coe.int/en/web/portal

9) Официальные сайты отдельных межгосударственных органов и организаций по защите прав человека, созданных в рамках ООН, Совета Европы:

10) Комитета ООН по правам человека: https://www.ohchr.org/RU/HRBodies/CCPR/Pages/CCPRIndex.aspx;

11) Европейского Суда по правам человека: https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home

12) Европейского комитета по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания: https://www.coe.int/en/web/cpt/home.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью

прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

10. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4 к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.24.02 «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Очная, заочная форма обучения

Год набора - 2026

Калининград - 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дрыженко Д.Б.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.24.02 «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов» одобрен на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала Президентской Академии.

Протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО № 1138 от 31.08.2020	ПКр-1	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ИД-2 ПКр-1	Использует систему правовых мер нейтрализации угроз	ИД-2 ПКр-1 **Знать:** нормативные требования к использованию специальных знаний. ИД-2 ПКр-1 **Уметь:** применять нормативные требования. ИД-2 ПКр-1 **Владеть:** навыками применения системы правовых мер.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
  - 12 часа лекций,
  - 12 часа практических занятий,
  - 44 часов самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
  - 2 часов лекций,
  - 2 часов практических занятий,
  - 64 часов самостоятельной работы.

Дисциплина Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов изучается в А семестре 5-го курса перед изучением дисциплины
- Гражданское право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие и общая характеристика гражданства	8	1			1									О.Д.
Тема 2	Юридиче	8	1			1									О.Д.

	ская природа гражданства													
Тема 3	Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ	8	1			1								О.Д.
Тема 4	Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации	8	1			1								О.Д.
Тема 5	Правовое положение беженцев и вынужденных	8	1			1								О.Д.

	переселенцев в Российской Федерации													
Тема 6	Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации	8	1			1								О.Д.
Тема 7	Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире	8	2			2								О.Д.

Тема 8	Правовое регулирование миграционных процессов в России	8	2			2								О.Д.
Тема 9	Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции	8	2			2								О.Д.
Промежуточная аттестация		36												Зачет
Итого		72	12			12				4			44	А

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									

											ь				
Тема 1	Понятие и общая характеристика гражданства	10	1			1								7	О.Д.
Тема 2	Юридическая природа гражданства	10												7	О.Д.
Тема 3	Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ	6												7	О.Д.
Тема 4	Правовой статус иностранных граждан в Российской Федераци	6												7	О.Д.

	и													
Тема 5	Правовое положени е беженцев и вынужден ных переселен цев в Российск ой Федераци и	6											7	О.Д.
Тема 6	Порядок въезда в Российск ую Федераци ю и выезда из Российск ой Федераци и	6											7	О.Д.
Тема 7	Теоретич еские и историчес	6											7	О.Д.

	кие основы регулирования миграционных процессов в мире													
Тема 8	Правовое регулирование миграционных процессов в России	9											7	О.Д.
Тема 9	Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужден	9	1			1							8	О.Д.

	ной миграции													
Промежуточная аттестация		4												Зачёт
Итого		72	2			2				4			64	С

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие и общая характеристика гражданства ИД-2 ПКр-1

Определение понятия гражданства. Общая характеристика гражданства. Гражданство и подданство. Гражданство и гражданское общество. Функции гражданства. Формирование и развитие института гражданства. Исторические условия развития гражданства. Развитие отечественного законодательства о гражданстве.

ТЕМА 2. Юридическая природа гражданства ИД-2 ПКр-1

Юридическое содержание гражданства. Гражданство как институт права. Гражданство как субъективное право. Гражданство как правоотношение. Гражданство как правовое состояние. Гражданство и правосубъектность.

ТЕМА 3. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ ИД-2 ПКр-1

Комиссия по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами внутренних дел и его территориальные органы. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами иностранных дел, и дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, находящиеся за пределами Российской Федерации. Решения по вопросам гражданства: форма, сроки и даты, исполнение, обжалование.

ТЕМА 4. Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации ИД-2 ПКр-1

Правовая характеристика положения иностранных граждан в РФ. Правовые режимы пребывания иностранных граждан на территории РФ. Права и обязанности иностранных граждан. Ответственность иностранных граждан.

ТЕМА 5. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации ИД-2 ПКр-1

Правовое положение беженцев. Правовое положение вынужденных переселенцев. Предоставление в Российской Федерации политического убежища.

ТЕМА 6. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации ИД-2 ПКр-1

Ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации. Въезд в Российскую Федерацию и выезд из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

ТЕМА 7. Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире ИД-2 ПКр-1

Понятие миграции в демографии. Понятие миграции в международном праве. Исторические формы миграции. Исторические способы правового регулирования миграционных процессов. Упанишады: первый исторический источник миграционного права. Законы Лукулла. Законы Перикла. Право греческих колоний. Миграция в римском праве. Правовые статусы граждан Рима, римлян, латинян, колонистов, колонатов, населения провинций. Изгнание и изгнанники в иудейском, раннехристианском и мусульманском праве. «Скитальцы» средневековья. Регулирование трудовой и учебной миграции в странах Европы в XVI-XVIII веках. Компактные поселения иностранцев в России и в Османской империи. Образование Международной Организации Труда. Массовые миграции из России в результате революций и Гражданской войны. Понятие миграции в современном международном праве. Типы миграции: возвратная и безвозвратная. Виды добровольной миграции: демографическая безвозвратная, «утечка умов», трудовая возвратная, учебная возвратная, воссоединение семей, репатриация потомков, миграция по другим обстоятельствам. Виды недобровольной миграции: депортация народов и общностей, беженцы и внутренние недобровольно перемещённые лица, экологические мигранты, мигранты от голода, эпидемий, вынужденные экономические мигранты.

ТЕМА 8. Правовое регулирование миграционных процессов в мире и в России ИД-2 ПКр-1

Общие вопросы прав человека (Всеобщая декларация прав человека, от 10.12.1948 г. Международный пакт о гражданских и политических правах, от 16.12.1966 г. Международный пакт об экономических, социальных и процессов в мире и в культурных правах, от 16.12.1966 г. Европейская социальная хартия, от 26.02.1965 г. Дополнительный протокол к Европейской социальной хартии, от 19.03.1990 г. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации, от 07.03.1966 г. Конвенция о правах ребенка, от 20.11.1989 г. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, от 18.12.1979 г. Конвенция о гражданстве замужней женщины, от 20.02.1957 г. Конвенция Лиги Наций № 92/9 «О прекращении трафика белых рабов», от 04.05.1910 г. Конвенция Лиги Наций № 60/253 «О рабстве», от 09.03.1927 г.). Регулирование отдельных видов недобровольной миграции (Конвенция о статусе беженцев, от 28.07.1951 г. Протокол, касающийся статуса беженцев, от 31.01.1967 г. Конвенция о статусе апатридов, от 28.09.1954 г. Декларация ООН о территориальном убежище, от 14.12.1967 г. Конвенция ООН о транснациональной организованной преступности от 15.11.2000 г. Факультативный протокол к Конвенции ООН о транснациональной организованной преступности «О предупреждении и пресечении торговли людьми, особенно женщинами и детьми, и наказании за неё», от 16.11.2000 г. Факультативный протокол к Конвенции ООН о транснациональной

организованной преступности «О контрабанде мигрантов по суше, морю и воздуху и наказании за неё», от 16.11.2000 г. Конвенция ООН «О предотвращении и борьбе с траффиком женщин и детей для проституции» от 07.11.2002 г. Документ ООН E/CN.4/2000/4/AN№ex 2 (1999) Рабочей группы по произвольным задержаниям Комиссии ООН по правам человека «Применение принципа защиты всех людей от любых форм задержания или заключения относительно ситуации беженцев и лиц, ищущих убежища», от 18.12.1999 г.).

ТЕМА 9. Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции ИД-2 ПКр-1

Нормативно-правовая база вынужденной миграции в России и её практическое применение. Исторические способы регулирования вынужденной миграции. Управление Верховного Комиссара ООН по делам беженцев и недобровольно перемещённых лиц. Конвенциональные и мандатные беженцы. Правовая и административная защита беженцев. Вынужденные переселенцы. Другие виды территориального убежища. Гуманитарное убежище. Политическое убежище. Временное убежище. Практика легализации и натурализации вынужденных мигрантов. Основания приобретения и утраты статуса беженца и вынужденного переселенца. Порядок приобретения и утраты статуса беженца и вынужденного переселенца. Российские соотечественники за рубежом. Государственная политика РФ в отношении соотечественников за рубежом. Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Правоохранительные органы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые

можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, ситуационная задача

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие и общая характеристика гражданства ИД-2 ПКр-1

Вопросы для опроса:

1. Что такое гражданство и чем оно отличается от подданства?
2. Каковы основные функции гражданства в современном государстве?
3. Как соотносятся понятия «гражданство» и «гражданское общество»?
4. Каковы основные исторические этапы развития отечественного законодательства о гражданстве?
5. Назовите основные способы формирования и развития института гражданства.

Тема 2. Юридическая природа гражданства ИД-2 ПКр-1

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается юридическое содержание гражданства?
2. Почему гражданство рассматривается как институт права? Какие отрасли права его регулируют?
3. В чем проявляется гражданство как субъективное право гражданина?
4. Что означает понимание гражданства как правоотношения? Кто является сторонами этого правоотношения?
5. Как гражданство связано с правосубъектностью физического лица?

Тема 3. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ ИД-2 ПКр-1

Вопросы для опроса:

1. Каковы полномочия Комиссии по вопросам гражданства при Президенте РФ?
2. Какие функции в сфере гражданства выполняют органы внутренних дел (МВД РФ) и их территориальные органы?

3. Какую роль в решении вопросов гражданства играют дипломатические представительства и консульские учреждения РФ за рубежом?

4. В какой форме принимаются решения по вопросам гражданства? Каковы сроки их принятия?

5. Каков порядок обжалования решений по вопросам гражданства?

Тема 4. Правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации ИД-2 ПКр-1

Вопросы для опроса:

1. Какие правовые режимы пребывания иностранных граждан на территории РФ существуют?

2. Каковы основные права иностранных граждан на территории РФ?

3. Какие обязанности возлагаются на иностранных граждан, находящихся на территории РФ?

4. Какую ответственность (административную, уголовную, гражданско-правовую) несут иностранные граждане в РФ?

5. Чем отличается правовой статус постоянно проживающего иностранного гражданина от временно пребывающего?

Тема 5. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации ИД-2 ПКр-1

Вопросы для опроса:

1. Кто признается беженцем в соответствии с российским законодательством?

2. Кто признается вынужденным переселенцем? В чем отличие от статуса беженца?

3. Каков порядок признания лица беженцем на территории РФ?

4. Какие права и льготы предоставляются беженцам и вынужденным переселенцам?

5. Каков порядок предоставления политического убежища в Российской Федерации?

Тема 6. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации(ИД-2 ПКр-1

Вопросы для опроса:

1. Каков общий порядок въезда и выезда граждан РФ за пределы страны?

2. В каких случаях может быть ограничено право гражданина РФ на выезд из Российской Федерации?

3. Каков порядок въезда в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства?

4. Каков порядок выезда иностранных граждан и лиц без гражданства из РФ?

5. Какие документы необходимы для въезда в РФ различным категориям иностранных граждан?

Тема 7. Теоретические и исторические основы регулирования миграционных процессов в мире ИД-2 ПКр-1

Вопросы для опроса:

1. Как определяется понятие миграции в демографии и в международном праве? В чем разница?
2. Какие исторические формы миграции вам известны?
3. Какие виды добровольной миграции выделяют в современном международном праве?
4. Какие виды недобровольной миграции существуют?
5. Какие исторические источники миграционного права (например, Законы Лукулла, Законы Перикла, Упанишады) вы можете назвать и кратко охарактеризовать?

Тема 8. Правовое регулирование миграционных процессов в мире и в России ИД-2 ПКр-1

Вопросы для опроса:

1. Какие международные акты составляют основу правового регулирования миграционных процессов в мире?
2. Как Конвенция о статусе беженцев 1951 года определяет права и обязанности беженцев?
3. Какие международные акты регулируют вопросы борьбы с торговлей людьми и контрабандой мигрантов?
4. Как Конвенция о статусе апатридов 1954 года защищает права лиц без гражданства?
5. Каково значение Декларации ООН о территориальном убежище 1967 года?

Тема 9. Правовой статус вынужденных мигрантов. Проблемы конституционно-правового регулирования вынужденной миграции ИД-2 ПКр-1

Вопросы для опроса:

1. Каковы основания приобретения и утраты статуса беженца в РФ?
2. Каков порядок приобретения и утраты статуса вынужденного переселенца?
3. Что такое конвенциональные и мандатные беженцы? В чем разница?
4. Каковы отличия политического убежища от временного и гуманитарного убежища?
5. Какова государственная политика РФ в отношении соотечественников за рубежом и каков порядок оказания содействия их добровольному переселению в РФ?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ-1	100	0,3	30
КТ-2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	30

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Активность на занятиях

Общее количество занятий: 16

Порог для получения максимального балла: 16 активностей = 100 баллов

Распределение баллов в зависимости от количества присутствий:

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
0	0	0
1	1	8,33
2	2	16,67
3	3	25
4	4	33,33

Количество занятий	Количество активностей	Баллы
5	5	41,67
6	6	50
7	7	58,33
8	8	66,67
9	9	75
10	10	83,33
11	11	91,67
12	12	100

КТ-2.

Тема 1-9

1. Подготовить доклады по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Эволюция института гражданства в России: от Российской империи до современного этапа.
2. Принципы гражданства в Российской Федерации: понятие, виды и практическая реализация.
3. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ: основания и процедуры.
4. Правовое положение лиц с двойным гражданством и лиц без гражданства (апатридов) в РФ.
5. Правовые режимы пребывания иностранных граждан на территории РФ: временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание.
6. Международно-правовая защита прав беженцев: Конвенция 1951 года и её реализация в РФ.
7. Правовой механизм предоставления временного убежища и политического убежища в Российской Федерации.
8. Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом.
9. Миграционный учёт в РФ: понятие, цели, порядок осуществления, ответственность за нарушение.
10. Актуальные проблемы противодействия незаконной миграции в Российской Федерации: административные и уголовно-правовые меры.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости если нет, то пункт удалить*).

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах» (в действующей редакции).
7. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (в действующей редакции).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с* оценкой в форме тестирования в системе СДО или письменных ответов на билеты.

А) Зачет с оценкой проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами и одной ситуационной задачей, затем приступает к решению. Необходимо дать обоснованный ответ на вопросы и задачу

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

БИЛЕТ № 1

1. Понятие гражданства: определение, основные признаки и функции.
2. Порядок признания иностранного гражданина беженцем на территории Российской Федерации.
3. **Задача:** Гражданин Республики Таджикистан Рахимов прибыл в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, встал на миграционный учёт, но по истечении 90 суток не выехал из РФ и продолжил проживать ещё 45 суток без каких-либо законных оснований. При проверке документов сотрудником полиции было установлено, что Рахимов также осуществлял трудовую деятельность без патента.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушения, допущенные Рахимовым.
2. Разберите перечисленные деяния по составу (каждое отдельно).
3. Ссылаясь на соответствующие нормативные акты (ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», КоАП РФ), письменно прокомментируйте содержание правонарушений.

БИЛЕТ № 2

1. Основания приобретения гражданства Российской Федерации: по рождению, в результате приёма в гражданство, восстановления в гражданстве.

2. Правовое положение вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

3. **Задача:** Гражданка Украины Смирнова (до замужества – Коваленко) обратилась в территориальный орган МВД России с заявлением о приёме в гражданство РФ в упрощённом порядке. Она указала, что родилась в г. Калининграде в 1985 году (когда город входил в состав РСФСР), имеет мать – гражданку РФ, проживающую в г. Смоленске, и состоит в браке с гражданином РФ. Паспорт гражданина Украины ей был выдан в 2015 году.

Вопросы и задания:

1. Имеет ли Смирнова право на приобретение гражданства РФ в упрощённом порядке? По каким основаниям?
2. Какие документы должна представить Смирнова для подтверждения своих доводов?
3. Какие нарушения закона могут быть выявлены при рассмотрении её заявления?

БИЛЕТ № 3

1. Основания прекращения гражданства Российской Федерации: выход из гражданства, отмена решения о приёме в гражданство, иные основания.
2. Правовые режимы пребывания иностранных граждан на территории РФ: временное пребывание, временное проживание, постоянное проживание.

3. **Задача:** Гражданин Республики Армения Петросян был принят в гражданство Российской Федерации в 2019 году. В 2025 году в ходе проверки было установлено, что при подаче заявления о приёме в гражданство Петросян представил подложные документы о наличии законного источника средств к существованию, а также скрыл факт привлечения его к уголовной ответственности на территории Армении за тяжкое преступление.

Вопросы и задания:

1. Какое решение может быть принято в отношении Петросяна?
2. Назовите основания и порядок отмены решения о приёме в гражданство РФ.
3. Какие последствия для Петросяна наступят в случае отмены решения о приёме в гражданство?

БИЛЕТ № 4

1. Двойное гражданство и лица без гражданства (апатриды): понятие, правовой статус, международно-правовое регулирование.

2. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан.

3. **Задача:** Гражданин ФРГ Шмидт прибыл в Российскую Федерацию по туристической визе сроком на 30 дней. Через 20 дней он решил остаться в РФ для работы и обратился в территориальный орган МВД с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание, не выехав из РФ по окончании срока действия визы. Сотрудник МВД отказал в приёме заявления и составил протокол об административном правонарушении.

Вопросы и задания:

1. Правомерны ли действия сотрудника МВД?
2. Какие нарушения миграционного законодательства допустил Шмидт?
3. Какое наказание грозит Шмидту? Возможно ли его административное выдворение за пределы РФ?

БИЛЕТ № 5

1. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ: Комиссия по вопросам гражданства при Президенте РФ, МВД и его территориальные органы, МИД и дипломатические представительства.
2. Ответственность иностранных граждан за нарушение миграционного законодательства РФ.

3. **Задача:** Гражданин Республики Беларусь Козлов прибыл в РФ для трудоустройства, встал на миграционный учёт, но не оформил патент на осуществление трудовой деятельности. Он устроился на работу в строительную компанию, где проработал 3 месяца без патента. При проведении проверки сотрудниками полиции факт нелегальной трудовой деятельности был выявлен.

Вопросы и задания:

1. Квалифицируйте правонарушения, допущенные Козловым и строительной компанией.
2. Разберите деяния по составу (каждое отдельно).
3. Ссылаясь на соответствующие нормативные акты, письменно прокомментируйте содержание правонарушений и возможные наказания.

6.3 Критерии оценивания.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
Все ответы даны верно	90–100	Отлично	Зачтено
Два ответа даны верно	80–87	Хорошо	
Один ответ дан верно	60–77	Удовлетворительно	
Ответы не даны	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Вопрос 1: Установите соответствие между правовым статусом иностранного гражданина в РФ и его характеристикой:

1. Временно пребывающий иностранный гражданин
2. Временно проживающий иностранный гражданин
3. Постоянно проживающий иностранный гражданин
4. Иностранный гражданин, следующий транзитом

A. Лицо, получившее вид на жительство и проживающее на территории РФ на законных основаниях неопределённый срок.
B. Лицо, прибывшее в РФ на основании визы или в порядке, не требующем её получения, и находящееся в стране менее 90 суток.
C. Лицо, получившее разрешение на временное проживание (РВП) и проживающее на территории РФ временно (срок до 3 лет).
D. Лицо, следующее через территорию РФ в третье государство, с правом нахождения в пределах установленного срока.

Ответ: 1-B, 2-C, 3-A, 4-D

Вопрос 2: Расположите в правильной последовательности этапы приобретения гражданства Российской Федерации в общем порядке:

1. Обращение с заявлением о приёме в гражданство РФ в территориальный орган МВД.
2. Принятие решения уполномоченным органом (Президентом РФ или его Комиссией).
3. Представление необходимых документов (вид на жительство, подтверждение источника средств, знание языка и др.).
4. Принесение присяги гражданина Российской Федерации.

Ответ: 1, 3, 2, 4

Вопрос 3: Какой из перечисленных признаков является определяющим для статуса беженца в Российской Федерации? Выберите один вариант и обоснуйте его:

A. Наличие гражданства иностранного государства.
B. Обоснованное опасение стать жертвой преследования по признаку расы, вероисповедания, национальности, принадлежности к социальной группе или политическим убеждениям.
C. Желание улучшить материальное положение и трудоустроиться.
D. Наличие родственников на территории РФ.

Ответ: B.

Обоснование: В соответствии с Федеральным законом «О беженцах», именно обоснованное опасение преследования по указанным признакам является основным критерием для признания лица беженцем, а не экономические или семейные мотивы.

Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах» (в действующей редакции).

7. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (в действующей редакции).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою

индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и

разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Жеребцов, А. Н. Миграционное право России : учебник для вузов / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев ; под общей редакцией А. Н. Жеребцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17262-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518148 .

2. Киселева, Е. В. Международно-правовое регулирование миграции : учебник для вузов / Е. В. Киселева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-07132-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562524 .

3. Миграционное право России : учебник / под ред. И. А. Цинделиани, К. В. Трифоновой. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2025. — 321 с. — ISBN 978-5-392-44638-4. — Текст : электронный // Издательство «Проспект» [сайт]. — URL: https://prospekt.org/index.php?page=book&id=48245 .

8.2. Дополнительная литература

1. Андриченко, Л. В. Миграционное законодательство России: состояние, проблемы, перспективы : монография / Л. В. Андриченко. — Москва : Норма, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-91768-789-6.

2. Прудникова, Т. А. Административно-правовое регулирование миграционных процессов : учебное пособие / Т. А. Прудникова. — Москва : Юнити-Дана, 2023. — 215 с. — (Dura lex, sed lex). — ISBN 978-5-238-03489-6.

3. Винокуров, В. А. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации : учебное пособие / В. А. Винокуров. — Санкт-Петербург : Издательство СПбГУ, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-288-05997-8.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, одобренных в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, а также поправок, внесенных в 2025–2026 гг.) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875.

2. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024) // URL: http://base.garant.ru/184539/.

3. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2025, с изм., вступ. в силу с 01.09.2025) // URL: base.garant.ru/184755/.

4. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (ред. от 23.07.2025) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173277 .

5. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (ред. от 08.03.2026) // URL: http://www.consultant.ru.

6. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах» (ред. от 28.12.2024) // URL: http://base.garant.ru/10105800/.

7. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-I «О вынужденных переселенцах» (ред. от 28.12.2024) // URL: http://base.garant.ru/10105800/.

8. Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 28.12.2024) // URL: http://base.garant.ru/12136354/.
9. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ред. от 15.12.2025, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330.
10. Указ Президента РФ от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» (ред. от 22.04.2024) // URL: http://www.consultant.ru.
11. Указ Президента РФ от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (ред. от 08.03.2026) // URL: http://www.kremlin.ru.
12. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.
13. Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966) // URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol.shtml.
14. Конвенция о статусе беженцев (заключена в Женеве 28.07.1951) // URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/refugees.shtml.
15. Конвенция о статусе апатридов (заключена в Нью-Йорке 28.09.1954) // URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/apatrids.shtml.
16. Конвенция о сокращении безгражданства (заключена в Нью-Йорке 30.08.1961) // URL: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/reduction_statelessness.shtml.
17. Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека (заключена в Минске 26.05.1995) // URL: http://base.garant.ru/10108046/.
18. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru.
19. Справочно-правовая система «Гарант». — URL: http://www.garant.ru.
20. Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru.
21. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации (раздел по вопросам миграции). — URL: https://мвд.рф.
22. Официальный сайт Главного управления по вопросам миграции МВД РФ. — URL: https://гувм.мвд.рф.
23. Официальный сайт Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН). — URL: https://www.unhcr.org.
24. Образовательная платформа «Юрайт». — URL: https://urait.ru.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 «Психология безопасности»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

форма обучения
очная, заочная

Год набора – 2026

Калининград, 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соколова Вера Федоровна, к.филос.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.01 «Психология безопасности» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Психология безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК - 5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности	**Знать:** методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности. **Уметь:** анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах. **Владеть:** навыками рефлексивного мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из

них 4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Психология безопасности» изучается в 9- м семестре 5-го курса очной формы обучения и в В семестре заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Психология профессиональной деятельности;
- Основы теории национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в психологию безопасности:	14	2			2								10	О, СЗ, Д

	предмет и методы.													
Тема 2	Личность как субъект психологической безопасности.	**18**	**4**			**4**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Психологическое здоровье личности как условие ее психологической безопасности.	**18**	**4**			**4**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Психологическая безопасно	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, СЗ, Д**

	сть и общество.													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	12			12				4			44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной аттестации**		

									(сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в психологию безопасности: предмет и методы.	**17**	**1**			**1**								**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Личность как субъект психологической безопасности.	**17**	**1**			1								**15**	**О, СЗ, Д**

Тема 3	Психологическое здоровье личности как условие ее психологической безопасности.	**17**	1			1							**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Психологическая безопасность и общество.	**17**	1			1							**15**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в психологию безопасности: предмет и методы УК -5.3

Место психологии безопасности в системе психологической науки. Связь психологии безопасности с другими научными отраслями. Разделы психологии безопасности: психологическая безопасность среды и личности, информационно-психологическая безопасность, психологическая безопасность в образовательной среде, экстремальная ситуации и безопасность. Понятие «психологическая безопасность», подходы к его определению. Психологическая защищенность. Психологическая безопасность и саморегуляция. Личностный смысл и безопасность личности. Опасность и угроза в психологическом понимании. Методы изучения психологической безопасности личности. Применение психодиагностических методик по изучению различных аспектов безопасности. Диагностические методики: «психологическая защищенность», «тест жизнестойкости», тесты по изучению копинг поведения, ценностей личности. Метод экспертных оценок.

Тема 2. Личность как субъект психологической безопасности. УК -5.3

Безопасность личности в информационном пространстве. Проблема состояния, поведения и деятельности людей в экстремальных ситуациях. Результаты исследования людей, подвергшихся воздействию экстремальных факторов во время войсковых, антитеррористических операций и катастроф. Типы психофизиологических реакций человека на чрезвычайную ситуацию по М. М. Решетникову: стадия витальных реакций, стадия острого психоэмоционального шока с явлениями сверхмобилизации, стадия психофизиологической демобилизации, стадия разрешения, стадия восстановления психофизиологического состояния. Личность безопасного типа: внутриличностный потенциал обеспечения безопасного существования. Угрозы и нарушение безопасности личности в социальной среде. 10 Обеспечение психологической безопасности в межличностном взаимодействии.

Тема 3. Психологическое здоровье личности как условие ее психологической безопасности. УК -5.3

Психологический подход к здоровью личности. Психологические, социальные, духовные критериями здоровья. Сопоставление понятий «психическое здоровье» и «психологическое здоровье». Личностные ресурсы обеспечения психологической безопасности: сопротивляемость, жизнестойкость, копинг (совладающее поведение), механизмы психологической защиты. Профессиональная ответственность.

Гуманистические принципы и клиент центрированный подход в реализации психологической помощи. Этический кодекс Американской ассоциации психологов. Уровни конфиденциальности. Нормативные документы, регулирующие деятельность психолога.

Тема 4. Психологическая безопасность и общество. УК -5.3

Социальная стабильность и психологическая безопасность. Социально психологические характеристики массового поведения. Современное общество рисков и психологическая безопасность. Методы работы специалиста по психологии безопасности с психологическими проблемами больших групп. Проблема психологической безопасности в малых группах: психологические угрозы в образовательных учреждениях; психологические угрозы в современной семье. Приемы и техники обеспечения психологической безопасности. Тренинг жизнестойкости. Принципы и приемы психологического оздоровления личности. Самосохранение человека как фактор психологической безопасности. Психологическая дистанция как условие обеспечения личностной безопасности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Психология безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение в психологию безопасности: предмет и методы УК-5.3

Вопросы для опроса:

1) Что является предметом психологии безопасности?
2) Как психология безопасности связана с общей, социальной и экстремальной психологией?
3) В чём различие между «психологической безопасностью» и «психологической защищённостью»?
4) Какие основные разделы выделяются в психологии безопасности?
5) Какие психодиагностические методики используются для оценки уровня психологической безопасности?

Тема 2. Личность как субъект психологической безопасности УК-5.3

Вопросы для опроса:

1) Как проявляется безопасность личности в информационном пространстве?
2) Какие стадии психофизиологической реакции на экстремальную ситуацию выделяет М. М. Решетников?
3) Что такое «личность безопасного типа»?
4) Какие угрозы безопасности личности существуют в социальной среде?
5) Как обеспечивается психологическая безопасность в межличностном общении?

Тема 3. Психологическое здоровье личности как условие её психологической безопасности УК-5.3

Вопросы для опроса:

1) В чём различие между «психическим» и «психологическим» здоровьем?
2) Какие личностные ресурсы способствуют психологической безопасности?
3) Что такое копинг-поведение и какие его типы существуют?
4) Какие этические принципы регулируют деятельность психолога?
5) Как обеспечивается конфиденциальность в психологической помощи?

Тема 4. Психологическая безопасность и общество УК-5.3 Вопросы для опроса:

1) Как социальная стабильность связана с психологической безопасностью?
2) Какие особенности массового поведения в условиях угрозы?

3) Что такое «общество рисков» и как оно влияет на психику?
4) Какие угрозы существуют в малых группах (семья, школа)?
5) В чём суть тренинга жизнестойкости?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Студент использует юмор и планирование для преодоления стресса перед экзаменами.

Вопрос: Какой тип копинга он применяет?

Ответ: Проблемно-ориентированный копинг — активное решение проблемы.

Задача 2.

Ситуация: Психолог раскрыл конфиденциальную информацию о клиенте без его согласия.

Вопрос: Нарушены ли этические нормы?

Ответ: Да. Нарушены принципы конфиденциальности (Этический кодекс АПА и российские стандарты).

Задача 3.

Ситуация: Человек сохраняет смысл жизни даже в тяжёлых условиях.

Вопрос: Какой ресурс проявляется?

Ответ: Жизнестойкость (hardiness) — ключевой фактор психологического здоровья.

Задача 4.

Ситуация: В кризисной ситуации человек отрицает проблему и уходит в фантазии.

Вопрос: Какой механизм защиты задействован?

Ответ: Защитный (эмоционально-ориентированный) копинг — может быть адаптивным краткосрочно, но неэффективен долгосрочно.

Задача 5.

Ситуация: Психолог работает с пострадавшими от теракта, соблюдая принцип «не навреди».

Вопрос: Какой этический подход реализуется?

Ответ: Гуманистический, клиент-центрированный подход (К. Роджерс).

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено	75–90	хорошо	Зачтено

адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.			
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 6% ; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Психологические последствия участия в антитеррористических операциях.

2) Личность безопасного типа: характеристики и формирование.

3) Киберугрозы и психологическая безопасность молодёжи.

4) Роль эмоционального интеллекта в обеспечении личностной безопасности.

5) Психологическая безопасность в условиях информационной войны.

6) Роль ценностей личности в формировании устойчивости к стрессу.

7) Конфиденциальность и её пределы в профессиональной деятельности психолога.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
4) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
5) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
7) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
8) Трудовой кодекс Российской Федерации
9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
10) Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции общественной безопасности Российской Федерации»
11) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»

12) Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1646 «Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий»

13) Конвенция о правах ребенка (ГА ООН, 1989)

14) Всеобщая декларация прав человека (ГА ООН, 1948)

15) Этический кодекс психолога (принят Российским психологическим обществом)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Соотнесите раздел психологической безопасности и его объект исследования:

Психологическая безопасность личности

Психологическая безопасность среды

Информационно-психологическая безопасность

Экстремальные ситуации и безопасность

А. Защита человека от информационных угроз

Б. Влияние среды на психологическое состояние человека

В. Механизмы безопасного функционирования личности

Г. Реакции человека на чрезвычайные ситуации

Ответ: 1–В, 2–Б, 3–А, 4–Г

Соотнесите понятие и его психологическую характеристику:

Психологическая безопасность

Психологическая защищенность

Личностный смысл безопасности

Опасность и угроза

А. Состояние уверенности и контроля над жизнью

Б. Психологическая предрасположенность к самосохранению

В. Индивидуальное восприятие безопасности

Г. Факторы, угрожающие личности

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Соотнесите методы изучения психологической безопасности и их особенности:

Психодиагностические методики

Метод экспертных оценок

Наблюдение

Интервью
А. Сбор субъективных и объективных данных от экспертов
Б. Определение уровня безопасности личности через тесты
В. Изучение поведения в естественных условиях
Г. Получение информации через беседу с субъектом
Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
4) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
5) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
7) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
8) Трудовой кодекс Российской Федерации
9) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
10) Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 259 «Об утверждении Концепции общественной безопасности Российской Федерации»
11) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
12) Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1646 «Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий»

13) Конвенция о правах ребенка (ГА ООН, 1989)
14) Всеобщая декларация прав человека (ГА ООН, 1948)
15) Этический кодекс психолога (принят Российским психологическим обществом)

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников

литературы;

- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов

законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Психология безопасности : учебное пособие для вузов / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перелыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04312-9. — Текст : электронный // Образовательная https://urait.ru/bcode/489432

2. Психологическая безопасность личности : учебник и практикум для вузов / А. И. Донцов, Ю. П. Зинченко, О. Ю. Зотова, Е. Б. Перелыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09996-6. — Текст : электронный // Образовательная https://urait.ru/bcode/495042

3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для вузов / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5 534-01837-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490527

8.2. Дополнительная литература

1. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: https://urait.ru/bcode/496320

2. 2. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495685

3. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08342-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491352

8.3. Иные источники.

1. https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» 19
2. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
4. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
5. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
6. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
7. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием

мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 «Юридическая психология»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соколова Вера Федоровна, к.филос.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.01.02 «Юридическая психология» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Юридическая психология» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК -5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности	**Знать:** методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности. **Уметь:** анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах. **Владеть:** навыками рефлексивного мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из

них 4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Юридическая психология» изучается в 9- м семестре 5-го курса очной формы обучения и в В семестре заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Психология профессиональной деятельности;
- Основы теории национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, задачи, система, история юридической психологии.	14	2			2								10	О, СЗ, Д

	Методы юридической психологии													
Тема 2	Психология личности преступника	**18**	**4**			**4**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Психология преступной группы	**18**	**4**			**4**							**10**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология	**14**	**2**			**2**							**10**	**О, СЗ, Д**

Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	12			12				4			40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**							**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения				**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного	**Занятия семинарского**	**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Ко**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	

			типа		типа										
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**нтроль**				
Тема 1	Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии	**17**	**1**			**1**								**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Психология личности преступника	**17**	**1**			1								**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Психология преступной	**17**	1			1								**15**	**О, СЗ, Д**

	группы													
Тема 4	Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология	**17**	1			1							**15**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии. УК-5.3

Юридическая психология как прикладная отрасль психологической науки. Предмет и задачи юридической психологии. Содержание, система юридической психологии. Принципы, категории и понятийный аппарат юридической психологии. Методы психологической диагностики, применяемые в юридической практике. Психологическая характеристика и структура профессиональной деятельности специалиста по правовому обеспечению национальной безопасности. Психологические требования к личности. Проблемы профессионально-нравственной деформации личности.

Тема 2. Психология личности преступника УК-5.3

Психологические особенности личности преступника (правонарушителя). Психологическая характеристика различных видов преступников. Психические аномалии, не исключающие вменяемости, и личность преступника. Акцентуации характера, их влияние на правонарушающее поведение. Детерминация ценностно-нормативной системы личности преступника. Преступный профессионализм. Психологические особенности несовершеннолетнего правонарушителя. Психологическая характеристика осужденного. Социальная реадаптация освобожденного. Психологические методы воздействия на личность

Тема 3. Психология преступной группы УК-5.3

Виды социальных групп. Механизмы образования преступных групп. Понятие психологического климата в преступной группе. Психологические особенности и структура примитивной (преступной группы). Типы преступных формирований. Психологическая характеристика организованных преступных групп. Субъекты стихийного массового поведения: публика; масса; толпа. Случайная, экспрессивная, действующая толпа. Агрессивная толпа. Паника как особое состояние спасающейся толпы. Этапы возникновения паники. Профилактика и нейтрализация панических состояний. Психологические особенности переговоров с преступниками.

Тема 4. Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология УК-5.3

Психологическая характеристика предварительного следствия. Психологические особенности осмотра места происшествия. Психологические особенности допроса. Психологические особенности проведения очной ставки. Психологические особенности обыска. Психологические особенности предъявления для опознания. Психология

следственного эксперимента. Психологическая структура судебной деятельности. Психологические особенности личности судьи, прокурора, защитника, подсудимого, потерпевшего, свидетеля. Психологические особенности производства судебного следствия. Психологические особенности проведения допроса на этапе судебного разбирательства. Психологические особенности вынесения и оглашения приговора. Психологические особенности суда с участием присяжных заседателей. Психологические аспекты подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. Особенности когнитивной деятельности суда по познанию обстоятельств дела. Межличностное взаимодействие, конфликты общения в гражданском процессе. Судебная речь

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Юридическая психология входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет, задачи, система, история юридической психологии. Методы юридической психологии УК-5.3

Вопросы для опроса:

1) Что является предметом юридической психологии?
2) Каковы основные задачи юридической психологии в контексте обеспечения национальной безопасности?
3) Какие методы психологической диагностики применяются в юридической практике?
4) Какие психологические качества необходимы специалисту по правовому обеспечению национальной безопасности?
5) В чём проявляется профессионально-нравственная деформация личности юриста?

Тема 2. Психология личности преступника УК-5.3

Вопросы для опроса:

1) Какие психологические особенности характерны для личности преступника?
2) В чём различие между аномалиями и акцентуациями характера в контексте правонарушений?
3) Как формируется ценностно-нормативная система преступника?
4) Чем отличается несовершеннолетний правонарушитель от взрослого?
5) Какие методы используются для психологического воздействия на осуждённых?

Тема 3. Психология преступной группы УК-5.3

Вопросы для опроса:

1) Каковы механизмы формирования преступных групп?
2) В чём отличие примитивной преступной группы от организованной преступной организации?
3) Что такое психологический климат в преступной группе?
4) Каковы особенности поведения толпы в экстремальных условиях?
5) Какие принципы лежат в основе переговоров с преступниками?

Тема 4. Психологические особенности предварительного расследования. Судебная психология УК-5.3

Вопросы для опроса:

1) Какие психологические особенности допроса подозреваемого необходимо учитывать следователю?
2) В чём состоит психологическая структура судебной деятельности?
3) Каковы особенности когнитивной деятельности судьи при установлении истины?
4) Какие требования предъявляются к судебной речи?
5) Как проявляются межличностные конфликты в гражданском

процессе?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: Свидетель нервничает, путает детали, боится давать показания.

Вопрос: Какие приёмы должен использовать следователь?

Ответ: Создать безопасную атмосферу, использовать открытые вопросы, избегать давления, применять техники снижения тревоги.

Задача 2.

Ситуация: Судья принимает решение, основываясь на интуиции, а не на доказательствах.

Вопрос: Нарушен ли принцип объективности?

Ответ: Да. Судебное решение должно основываться на рациональном анализе, а не на эмоциях или интуиции.

Задача 3.

Ситуация: Защитник использует эмоционально окрашенную речь, апеллируя к чувствам присяжных.

Вопрос: Допустимо ли это?

Ответ: Да, в рамках этики. Судебная речь может включать эмоциональные компоненты, но не должна манипулировать или вводить в заблуждение.

Задача 4.

Ситуация: При очной ставке один участник агрессивно ведёт себя, запугивает другого.

Вопрос: Какие меры должен принять следователь?

Ответ: Прекратить очную ставку, обеспечить раздельное пребывание, при необходимости — привлечь психолога.

Задача 5.

Ситуация: В гражданском процессе стороны постоянно перебивают друг друга, эскалируют конфликт.

Вопрос: Как суд может стабилизировать общение?

Ответ: Установить чёткие правила общения, применить регламент, использовать медиативные техники.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)	91–100	отлично	Зачтено
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты:	75–90	хорошо	Зачтено

логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.			
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Психология допроса: методы выявления лжи и недопущения фальшивых признаний.
2) Когнитивные искажения судей: влияние на правосудие.
3) Психология присяжных заседателей: формирование вердикта.
4) Судебная речь как инструмент убеждения и регуляции процесса.
5) Конфликты в гражданском процессе: психологические и правовые аспекты.
6) Преступный профессионализм: тактики, мотивы, профилактика.
7) Психологические основы реабилитации и ресоциализации осуждённых.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
4) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
8) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
9) Приказ Минздрава России от 22.11.2013 № 855н «Об утверждении порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы»
10) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
11) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

13) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2011 № 3 «О практике применения судами норм уголовно-процессуального законодательства…»

14) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

15) Всеобщая декларация прав человека (ГА ООН, 1948)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятием и определением:

А) Юридическая психология

Б) Психологическая диагностика

В) Профессионально-нравственная деформация

1. Исследование психических процессов и состояния личности в правовой сфере.
2. Использование методов для выявления психологических особенностей личности в юридической практике.
3. Изменение морально-нравственных качеств личности под влиянием профессиональной деятельности.

Ответ: А–1; Б–2; В–3

Соотнесите задачи юридической психологии и примеры:

А) Исследование личности участников правовых отношений

Б) Профилактика профессиональной деформации

В) Оценка психологической готовности специалиста

1. Диагностика стрессоустойчивости и компетентности.
2. Выявление личностных особенностей и мотивов поведения участников процесса.
3. Разработка мер предупреждения негативных изменений личности.

Ответ: А–2; Б–3; В–1

Соотнесите методы юридической психологии и их применение:

А) Анкетирование

Б) Тестирование

В) Наблюдение

1. Сбор информации о личностных характеристиках.
2. Оценка уровня когнитивных и эмоциональных особенностей.
3. Фиксация поведения в естественных условиях.

Ответ: А–1; Б–2; В–3

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Уголовный кодекс Российской Федерации
3) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
4) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Федеральный закон от 06.03.1998 № 40-ФЗ «О противодействии терроризму»
8) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
9) Приказ Минздрава России от 22.11.2013 № 855н «Об утверждении порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы»
10) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
11) Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
13) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2011 № 3 «О практике применения судами норм уголовно-процессуального законодательства…»
14) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
15) Всеобщая декларация прав человека (ГА ООН, 1948)

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а

также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9806-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582627 (дата обращения: 25.03.2026).

2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582652 (дата обращения: 25.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

3. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586988 (дата обращения: 25.03.2026).

4. Оперативно-розыскная психология : учебник для вузов / под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585255 (дата обращения: 25.03.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм. и доп.) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.01 Право международной безопасности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/ заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.01 «Право международной безопасности» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции, факультета управления, экономики и права.

протокол № 9 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Право международной безопасности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО от 31.08.2020 N 1138	ПКо-3	Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами;	ПКо-3.1	Осуществляет выявление объективных обстоятельств, способствующих возникновению угроз и рисков безопасности личности, общества, государства	ПКо-3.1 Знать: правила определения подведомственности и подсудности дел. ПКо-3.1 Уметь: квалифицировать правоотношения и определять процедуру защиты. ПКо-3.1 Владеть: навыками применения процессуальных средств защиты.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
12 часов лекций,
12 часов практических занятий,
44 часа самостоятельной работы.
- заочная форма обучения:
4 часов лекций,

4 часов практических занятий,

60 часа самостоятельной работы.

Дисциплина Б1.В.01.22.06 Право международной безопасности изучается в 10 семестре по очной и семестре в 12 заочной формах обучения, после изучения дисциплин:

- Юридическая психология;
- Психология безопасности;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в международную безопасность. Классические теории безопасности	6	1			1								4	опрос, доклад
Тема 2	Угрозы и вызовы международной безопасности.	6	1			1								4	опрос, доклад, решение задач

Тема 3	Система обеспечения международной безопасности: принципы построения, особенности	**6**	**1**			**1**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности.	**6**	**1**			**1**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Безопасность человека в мировом пространстве	**6**	**1**			**1**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Международные режимы контроля за	**6**	**1**			**1**							**4**	**опрос, доклад, решение задач,**

	нераспространением ОМУ и обычными вооружениями и их роль в обеспечении международной безопасности													**контрольная работа**
Тема 7	Военная безопасность	**6**	**1**			**1**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Международная экологическая безопасность	**6**	**1**			**1**							**4**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Экономическая безопасность	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Терроризм и международная преступнос	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад**

	ть													
Тема 11	Международное вмешательство и миротворчество	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад**
Тема 12	Проблемы безопасности в современном мире	**5**	**1**			**1**							**3**	**опрос, доклад, контрольная работа**
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		**72**	**12**			**12**				**4**			**44**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение в международную безопасность. Классические теории безопасности	**8**	**1**			**1**								**6**	**опрос, доклад**
Тема 2	Угрозы и вызовы международной безопасности.	**8**	**1**			**1**								**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 3	Система обеспечения международной	**8**	**1**			**1**								**6**	**опрос, доклад, решение задач**

	безопасности: принципы построения, особенности													
Тема 4	Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности.	**8**	**1**			**1**							**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 5	Безопасность человека в мировом пространстве	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 6	Международные режимы контроля за нераспространением ОМУ и обычными вооружения	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**

	ми и их роль в обеспечении международной безопасности													
Тема 7	Военная безопасность	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 8	Международная экологическая безопасность	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 9	Экономическая безопасность	**6**											**6**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 10	Терроризм и международная преступность	**2**											**2**	**опрос, доклад**
Тема 11	Международное вмешательство и	**2**											**2**	**опрос, доклад**

	миротворчество													
Тема 12	Проблемы безопасности в современном мире	**2**											**2**	**опрос, доклад, контрольная работа**
Промежуточная аттестация														Зачет
Всего		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема № 1. Введение в международную безопасность. ПКо-3.1

Развитие понятия «международная безопасность». Военная безопасность. Политика и война. Война, мораль, международное право. Историческая логика войны. Основные теоретические школы. Комплексное рассмотрение международной безопасности. Структура международной безопасности. Правовое обеспечение международной безопасности. Взаимосвязь международной и национальной безопасности.

Стратегия международной безопасности. Объекты и субъекты международной безопасности. Методы обеспечения международной безопасности.

Операционные модели международной безопасности.

Тема № 2. Вызовы и угрозы международной безопасности. ПКо-3.1

Понятие угрозы. Классификация угроз: естественные и искусственные, непреднамеренные и преднамеренные, непредумышленные и предумышленные, бесконтактные и контактные, внешние и внутренние. Объекты угроз международной безопасности. Антропогенные, техногенные и стихийные угрозы безопасности. Предсказуемые и непредсказуемые угрозы, объективные и субъективные угрозы. Явные и неявные угрозы. Факторы, влияющие на международную безопасность: политические, социальноэкономические, экологические, научно-технические.

Тема № 3. Система обеспечения международной безопасности: принципы построения, особенности. ПКо-3.1

Новая расстановка политических и социальных сил в мире в начале XXI в.

Факторы мирового развития, свидетельствующие о необходимости международной глобальной безопасности: в политической сфере; в социальноэкономической сфере; в экологической сфере; в гуманитарной сфере; в военной сфере.

Устав ООН об общих принципах построения системы международной безопасности. Заключительный акт Хельсинского общеевропейского совещания (1975 г.) о принципах безопасности для Европы: принцип одинаковой безопасности и принцип не нанесения ущерба безопасности в отношениях между государствами.

Гарантии прочной устойчивой и долговременной системы международной безопасности.

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН о создании всеобъемлющей системы международной безопасности (1986 г.)

Устав ООН о средствах обеспечения международного мира и безопасности: сокращение вооруженных сил, вооружений и разоружение; разрешение международных споров мирным путем; использование принудительных мер или санкций по отношению к агрессору и др.

Особенности международных отношений, оказывающих влияние на функционирование системы международной безопасности.

Комплексный характер современной концепции политики международной безопасности. Активное использование невоенных политических факторов. Главный приоритет политики безопасности – обеспечение мирного характера перемен в современном миропорядке. Пути обеспечения международной безопасности. Международные организации, регулирующие международную безопасность. Роль Совета Безопасности ООН в обеспечении международной безопасности. Международные договоры и конвенции, обеспечивающие безопасность.

Тема № 4. Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности. ПКо-3.1

Историческая объективная необходимость формирования и функционирования международного права и права международной безопасности.

Регулирование международных отношений – главная функция международного права. Международно-правовые институты. Функции международного права: регулирующая, обеспечительная, охранительная. Государства - субъекты международного права.

Лига наций, ООН – международные организации по обеспечению мира и безопасности государств. Декларация о принципах международного права ГА ООН (1970 г.). Принципы международного права, закрепленные в Декларации ГА ООН: принципы неприменения силы и угрозы силой; принцип мирного решения споров; принцип суверенного равенства государств; принцип невмешательства; принцип самоопределения народов; принцип сотрудничества государств; принцип добровольного выполнения обязательств. Дополнительные принципы международного права, закрепленные в заключительном акте Хельсинского совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (1975г.): принцип нерушимости границ; принцип территориальной целостности государств; принцип уважения человека и его основных свобод.

Две группы принципов: а). принципы сохранения мира и поддержания всеобщей безопасности; б). все остальные принципы.

Роль Устава ООН в современном международном праве. Совет безопасности.

Операции по поддержанию мира. «Вооруженные силы ООН».

Декларация ГА ООН об усилении эффективности принципа отказа от угрозы силой или ее применения в международных отношениях

(1987г.). Декларация ГА ООН о предотвращении и устранении способов и ситуаций, которые могут угрожать международному миру и безопасности (1988 г,)

Группы договоров в комплексе источников международной безопасности: договоры, сдерживающие гонку ядерных вооружений; договоры, ограничивающие производство определенных видов оружия и предписывающие их уничтожение; договоры, рассчитанные на предотвращение случайного несанкционированного возникновения войны; договоры, направленные на предотвращение и пресечение международного терроризма.

Нормы международного гуманитарного права: нормы, действующие в мирное время; нормы, предназначенные для условий вооруженных конфликтов; нормы, применение которых обязательно в любых ситуациях (право на свободу мысли, слова, религии, пыток и т.д.) Международные военные трибуналы.

Тема № 5. Безопасность человека в мировом пространстве. ПКо-3.1

Человек как объект международной безопасности. Защита прав человека. Правовая поддержка безопасности людей. Угрозы безопасности человека: нищета, разрушение окружающей среды, терроризм, война.

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

Рабочая группа по произвольным задержаниям ОВКПЧ. Международная защита общих прав человека. Международно-правовая защита прав женщин и детей. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов. Универсальный механизм международной защиты прав и свобод человека

Тема № 6. Международные режимы контроля за нераспространением ОМУ и обычными вооружениями. ПКо-3.1

Понятие «оружия массового уничтожения» - ОМУ. Распространение ОМУ и средств его доставки как главная военная угроза безопасности. Виды ОМУ. Разграничение понятий «разоружение» и «контроль над вооружениями».

Международные режимы контроля над ОМУ. Состояние проблемы ядерного разоружения на современном этапе. Роль политики ядерного сдерживания на современном этапе: позиции ядерных и неядерных государств. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968 г.). Договор о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний (1996 г.). Проблемы полного запрещения ядерного оружия.

Региональные аспекты проблемы ядерной безопасности. Роль безъядерных зон в обеспечении ядерной безопасности. Проблемы контроля над обычными вооружениями в работе форума по сотрудничеству в области безопасности ОБСЕ. Расширения НАТО на восток и проблемы адаптации. Договоры по обычным вооруженным силам в Европе. Позиция России.

Меры укрепления доверия. Военные учения в рамках различных программ международного сотрудничества в области безопасности и меры доверия.

Обычные вооружения и вооруженные силы. Контроль над обычными вооружениями. Запрещение противопехотных мин. СНВ-1. СНВ-2.

Нераспространение средств доставки ОМУ. Экспортный контроль. Новые подходы к сотрудничеству в области нераспространения. Концепция «активного нераспространения».

Понятие биологической безопасности. Биологическое, генетическое оружие. Конвенция о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении. Основные источники биологической угрозы. Направления формирования системы биологической безопасности.

Понятие химической безопасности. Химическое оружие. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении.

Тема № 7. Военная безопасность. ПКо-3.1

Понятие и принципы военной безопасности. Источники военной безопасности. Понятие обороноспособности страны. Угрозы военной безопасности и вытекающие из них оборонные задачи. Система военной безопасности. Основные социально-политические институты, обеспечивающие военную безопасность. Факторы обеспечения военной безопасности государства.

Трансформация угроз в военной сфере. Оборонительно-наступательное уравнение стратегических вооружений. Военно-техническая революция.

Военная доктрина РФ. Региональные системы коллективной безопасности: ШОС, ОДКБ, НАТО

Тема № 8. Международная экологическая безопасность. ПКо-3.1

Понятие, принципы, сущность международной экологической безопасности

Классификация угроз международной экологической безопасности. Правовое обеспечение международной экологической безопасности.

Источники и принципы международной экологической безопасности.

Субъекты международного экологической права. Международноправовое регулирование охраны окружающей среды и его виды.

Рамочная конвенция ООН об изменении климата (1992). Киотский протокол (1997). Проблемы трансграничного сотрудничества и пограничной политики РФ. Деятельность ООН в области изменения климата (климатические конференции). Классификация отходов. Проблема обращения с отходами. Европейская практика обращения с отходами: проблемы, решения, перспективы.

Тема № 9. Экономическая безопасность. ПКо-3.1

Понятие, принципы, сущность международной экономической безопасности

Классификация угроз международной экономической безопасности. Правовое обеспечение международной экономической безопасности. Источники и принципы международной экономической безопасности.

Субъекты международного экономического права. Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности. Международная глобальная экономическая безопасность. Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве. Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда, мировой торговли и обмена. Международная региональная экономическая безопасность.

Энергетическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных стран. Международная валютно-финансовая безопасность. Внешнеторговая политика: методы регулирования международной торговли. Внешнеторговая политика и внешнеторговая безопасность государства. Всемирная торговая организация. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации, стратегии экономического развития и экономической безопасности ведущих стран (экономик) мира. Формирование региональных приоритетов внешнеэкономической безопасности стран. Эволюция механизмов внешнеэкономических интересов стран. Право на развитие и новый международный экономический порядок.

Тема № 10. Терроризм и международная преступность. ПКо-3.1

Понятие, сущность терроризма. Классификации видов международного терроризма. Защита прав человека в ходе борьбы с терроризмом.

Международно-правовые основы и принципы международного сотрудничества в области борьбы с преступностью. Международные соглашения по борьбе с терроризмом (обязательства государств). Роль Организации Объединенных Наций в борьбе против терроризма. Контртеррористический комитет Совета Безопасности ООН и его Исполнительный директорат. Глобальная контртеррористическая стратегия ООН. Специальный комитет Генеральной Ассамблеи ООН и разработка всеобъемлющей конвенции о международном терроризме. Организационные мероприятия по обеспечению международной безопасности. Международные правоохранительные организации. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

Российская Федерация и борьба с терроризмом, двустороннее сотрудничество.

Тема № 11. Международное вмешательство и миротворчество. ПКо-3.1

Устав ООН и международное вооруженное вмешательство. Правовое регулирование международного вмешательства. Пресечение агрессии. Гуманитарное вмешательство. Антитеррористическая операция. Свержение и замена режима. Внутренние вооруженные конфликты. Миротворческая деятельность.

Международные вооруженные конфликты в современном мире. Средства поддержания мира в системе средств обеспечения международной безопасности.

Тема № 12. Проблемы безопасности в современном мире. ПКо-3.1

Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод гражданина. Проблемы поддержания Договора о нераспространении ядерного оружия. Предотвращение незаконного распространения технологий, научно-технической информации и услуг, которые могут быть использованы при создании оружия массового уничтожения, средств его доставки.

Кризис отношений Россия–НАТО. Риски и угрозы в сфере биобезопасности в современных условиях.

Современное состояние и контроль за выполнением международных соглашений по химическому оружию.

Наркобизнес – глобальная проблема XXI века. Глобальное изменение климата. Потенциальные угрозы в сфере сельскохозяйственной и продовольственной безопасности. Гибридные и информационные войны.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.
2.
3.
4.

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Право международной безопасности входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема № 1. Введение в международную безопасность. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Сущность и содержание международной безопасности.
2. Содержание понятия «безопасность» и основные теоретические подходы к ее изучению.
3. Современные западные теории международной безопасности.
4. Правовое обеспечение международной безопасности.
5. Стратегия международной безопасности и методы ее обеспечения

Темы докладов:

1. Реализм против либерализма: два взгляда на природу международной безопасности
2. Эволюция понятия «безопасность»: от Вестфальской системы к периоду после холодной войны

Тема № 2. Вызовы и угрозы международной безопасности. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Угрозы международной безопасности: понятие, сущность.
2. Классификация угроз международной безопасности.
3. Объекты угроз международной безопасности.
4. Факторы, влияющие на международную безопасность.
5. Диалектика национальной и международной безопасности.

Темы докладов:

1. Традиционные и нетрадиционные угрозы в XXI веке: сравнительный анализ
2. Киберугрозы как новый вызов глобальной безопасности: возможности и ограничения в реагировании

Решение задач:

1. Какие нормы международного гуманитарного права регулируют ведение вооружённых конфликтов? Составьте таблицу угроз международной безопасности.
2. Почему контроль за стрелковым оружием и лёгкими вооружениями важен для обеспечения международной безопасности? Составьте таблицу угроз международной безопасности.

Тема № 3. Система обеспечения международной безопасности: принципы построения, особенности. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Факторы мирового развития и международная безопасность.
2. Система обеспечения международной безопасности
3. Доклад Генерального секретаря ООН о работе Организации – 2022.

4. Правовые основы построения системы международной безопасности.

5. Международные организации, регулирующие международную безопасность.

Темы докладов:

1. Коллективная безопасность в теории и на практике: уроки ООН и региональных организаций
2. Двухуровневая система безопасности: глобальные и региональные механизмы взаимодействия

Решение задач:

1. Проанализируйте роль ООН в системе коллективной безопасности. Какие механизмы предусмотрены Уставом ООН для предотвращения конфликтов?
2. В чём заключаются особенности региона?

Тема № 4. Роль современного международного права и его возможности по поддержанию мира и безопасности. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Международное право: функции, задачи, субьекты МП.
2. Принципы международного права, закрепленные в Декларации ГА ООН
3. Роль ООН в международном праве.
4. Актуальные проблемы реформирования ООН.
5. Роль российской дипломатии в формировании справедливого и
6. устойчивого мироустройства.

Темы докладов:

1. Международное право в условиях вооружённых конфликтов: эффективность и пробелы
2. Преступления против мира и человечности: роль Международного уголовного суда в обеспечении безопасности

Решение задач:

1. Какие нормы международного гуманитарного права регулируют ведение вооружённых конфликтов? Приведите примеры их нарушения и последствий.
2. Может ли международное право эффективно предотвращать агрессию?

Тема № 5. Безопасность человека в мировом пространстве. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Рабочая группа по произвольным задержаниям ОВКПЧ.
2. Международная защита общих прав человека.
3. Международно-правовая защита прав женщин и детей.
4. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов.

5. Универсальный механизм международной защиты прав и свобод человека

Темы докладов:

1. От национальной безопасности к безопасности человека: смена парадигмы в международных отношениях
2. Безопасность мигрантов и беженцев как составляющая глобальной стабильности

Решение задач:

1. В чём отличие концепции «безопасности человека» от традиционного понимания национальной безопасности? Какие сферы она охватывает?
2. Как миграционные кризисы (например, сирийский) влияют на безопасность человека? Какие международные институты призваны защищать права мигрантов?

Тема № 6. Международные режимы контроля за нераспространением ОМУ и обычными вооружениями. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие «оружия массового уничтожения», «разоружение» и «контроль над вооружениями».
2. Международные режимы контроля над ОМУ
3. Соглашения по ядерному разоружению и другим видам оружия массового уничтожения. Режим нераспространения ядерного оружия.
4. Обычные вооружения и разоружение. Сокращение военных потенциалов государств до пределов разумной достаточности.
5. Меры по сдерживанию гонки вооружений и меры контроля за разоружением (виды и формы).
6. Меры укрепления доверия и гарантийные меры безопасности, международный контроль.
7. Региональные аспекты проблемы ядерной безопасности.
8. Основные источники биологической угрозы. Направления формирования системы биологической безопасности.
9. Понятие химической безопасности. Химическое оружие.

Темы докладов:

1. Кризис ДНЯО: вызовы режиму нераспространения ядерного оружия в современной геополитике
2. Регулирование торговли стрелковым оружием: достижения и неудачи Конвенции ООН о торговле оружием (ТТО)

Решение задач:

1. Охарактеризуйте Договор о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО). Каковы его сильные и слабые стороны в контексте современной геополитики?

2. Почему контроль за стрелковым оружием и лёгкими вооружениями важен для обеспечения международной безопасности? Приведите примеры последствий нерегулируемой торговли таким оружием.

Тема № 7. Военная безопасность ПКо-3.1

1. Военная безопасность: понятие, принципы, источники.
2. Угрозы военной безопасности и вытекающие из них оборонные задачи. Военная доктрина РФ.
3. Трансформация угроз в военной сфере. Оборонительно-наступательное уравнение стратегических вооружений.
4. Система военной безопасности. Основные социально-политические институты, обеспечивающие военную безопасность
5. Факторы обеспечения военной безопасности государства
6. Региональные системы коллективной безопасности: ШОС, ОДКБ, НАТО

Темы докладов:

1. Гибридные войны и новые формы военной угрозы: опыт Украины и НАТО
2. Гонка вооружений в XXI веке: от ядерного потенциала до автономных систем и искусственного интеллекта

Решение задач:

1. Как изменились формы обеспечения военной безопасности в условиях гибридных войн и киберконфликтов? Приведите примеры таких угроз.
2. В чём заключается баланс между национальной обороной и международной стабильностью? Может ли наращивание вооружений одним государством угрожать глобальной безопасности?

Тема № 8. Международная экологическая безопасность. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие и предмет международной экологической безопасности
2. Источники и принципы международного экологического права
3. Концепция международной экологической безопасности
4. Международные организации в области охраны окружающей среды
5. Защита природной среды в различных международных пространствах

Темы докладов:

1. Климатические изменения как фактор нестабильности: от «климатических беженцев» до военных конфликтов
2. Арктика как зона экологической и геополитической напряжённости: вызовы для международной безопасности

Решение задач:

1. Почему изменение климата рассматривается как угроза международной безопасности? Какие конфликты могут быть спровоцированы экологическими факторами?
2. Какие международные соглашения (например, Парижское соглашение) способствуют обеспечению экологической безопасности? Каковы их ограничения?

Тема № 9. Экономическая безопасность. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Понятие, предмет и особенности международной экономической безопасности.
2. Правовое обеспечение международной экономической безопасности 3. Источники и принципы международной экономической безопасности.
3. Субъекты международного экономического права
4. Право на развитие и новый международный экономический порядок
5. Всемирная торговая организация

Темы докладов:

1. Энергетическая безопасность и геополитика: роль России, ЕС и Китая в глобальных энергетических потоках
2. Санкции как инструмент экономической безопасности: эффективность и побочные эффекты

Решение задач:

1. Как санкции как инструмент экономической политики влияют на международную безопасность? Приведите примеры их применения и последствий.
2. В чём заключается связь между энергетической безопасностью и международной стабильностью? Рассмотрите этот вопрос на примере Европы и России.

Тема № 10. Терроризм и международная преступность. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Терроризм: понятие и проблемы классификации. Защита прав человека в ходе борьбы с терроризмом.
2. Международные соглашения по борьбе с терроризмом (обязательства государств).
3. Организация Объединенных Наций борется против терроризма.
4. Контртеррористический комитет Совета Безопасности ООН и его Исполнительный директорат.

5. Глобальная контртеррористическая стратегия ООН. Специальный комитет Генеральной Ассамблеи ООН и разработка всеобъемлющей конвенции о международном терроризме.

6. Российская Федерация и борьба с терроризмом, двустороннее сотрудничество

Темы докладов:

1. Глобальный джихад после ИГИЛ: трансформация террористических угроз в цифровую эпоху

2. Транснациональная организованная преступность и её влияние на государственную и международную безопасность

Тема № 11. Международное вмешательство и миротворчество. ПКо-3.1Вопросы для опроса:

1. Правовое регулирование международного вмешательства.
2. Правовые способы предотвращения агрессии.
3. Миротворческая деятельность ООН
4. Что же такое миротворческая операция?
5. Международные вооруженные конфликты в современном мире.
6. Средства поддержания мира в системе средств обеспечения международной безопасности

Темы докладов:

1. «Обязанность защищать» (R2P): успехи и провалы гуманитарного вмешательства

2. Миротворческие операции ООН: между мандатом и реальностью (на примере Мали или Южного Судана)

Тема № 12. Проблемы безопасности в современном мире. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Проблемы поддержания Договора о нераспространении ядерного оружия
2. Отношения Россия–НАТО: от декларативного партнерства к глубокому кризису
3. Риски и угрозы в сфере биобезопасности: анализ проблем и поиск решений в современных условиях
4. Химическое оружие: современное состояние и контроль за выполнением международных соглашений
5. Наркобизнес – глобальная проблема XXI века
6. Глобальное изменение климата
7. Потенциальные угрозы в сфере сельскохозяйственной и продовольственной безопасности

8. Гибридные и информационные войны

Темы докладов:

1. Многополярный мир и фрагментация системы безопасности: угрозы и возможности

2. Искусственный интеллект и автономное оружие: этические и стратегические дилеммы новой эпохи

Решение задач:

1. Как цифровизация и развитие искусственного интеллекта создают новые вызовы для международной безопасности? Приведите примеры киберугроз и их последствий.

2. Почему «многополярный мир» усложняет обеспечение международной безопасности? Какие риски возникают при отсутствии единого лидера в мировой системе?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-6

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Примерные задания для контрольной работы:

Контрольная работа

Вопрос 1 Раскройте понятие «международная безопасность». Назовите и охарактеризуйте основные виды международной безопасности (глобальная, региональная, национальная). Каковы основные вызовы и угрозы международной безопасности на современном этапе? Приведите классификацию угроз (традиционные, нетрадиционные, асимметричные).

Вопрос 2 Опишите систему обеспечения международной безопасности: каковы принципы её построения? Какие основные институты (ООН, ОБСЕ, НАТО, ШОС и др.) участвуют в поддержании международного мира и безопасности? Какова роль современного международного права (Устав ООН, резолюции Совета Безопасности, международные договоры) в этой системе?

Вопрос 3 Раскройте концепцию «безопасность человека» (human security). Чем она отличается от традиционного понимания государственной безопасности? Охарактеризуйте основные международные режимы контроля за нераспространением оружия массового уничтожения (ОМУ): Договор о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО), Конвенция о химическом оружии, Конвенция о биологическом оружии. Какова роль режимов контроля над обычными вооружениями?

Задача 1

Государство А. разрабатывает и испытывает новое оружие, которое по своим поражающим свойствам приближается к оружию массового уничтожения, но формально не подпадает ни под одну из существующих конвенций (ядерное, химическое, биологическое). Государство Б., граничащее с А., заявляет, что это оружие создаёт реальную угрозу его национальной безопасности и требует от международного сообщества принять меры. Государство А. отвечает, что оно действует в рамках международного права, поскольку прямого запрета на данное оружие нет.

Вопросы:

1. Является ли данная ситуация угрозой международной безопасности? Почему?
2. Какие механизмы международного права (Устав ООН, Совет Безопасности ООН, международные суды) могут быть задействованы для урегулирования ситуации?
3. Существует ли в международном праве принцип, запрещающий использовать «лазейки» в договорах о нераспространении? Если да, то какой?

Задача 2

В регионе Z разразился внутренний вооружённый конфликт. Правительство государства Z борется с вооружённой оппозицией. В ходе конфликта:

- блокируются поставки продовольствия и медикаментов в отдельные районы, где проживает гражданское население;

- совершаются нападения на школы и больницы;
- мирные жители массово покидают свои дома, становясь беженцами и перемещёнными лицами;
- Совет Безопасности ООН не может принять решение из-за вето постоянного члена.

Вопросы:

1. Какие принципы обеспечения международной безопасности нарушены в данной ситуации?
2. Какие концепции применимы к данному конфликту?
3. Какие международные организации и механизмы (ООН, Международный уголовный суд, Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев) могут быть задействованы, если Совет Безопасности заблокирован?
4. Возможно ли применение гуманитарной интервенции без мандата Совета Безопасности ООН? Обоснуйте ответ с точки зрения международного права.

Задача 3

Государство С. не является участником Договора о нераспространении ядерного оружия (ДНЯО). Оно заявляет, что развивает ядерную энергетику исключительно в мирных целях, но отказывается допускать инспекторов МАГАТЭ на некоторые свои ядерные объекты, ссылаясь на национальную безопасность. Государство-сосед Д. утверждает, что С. разрабатывает ядерное оружие, и призывает к введению международных санкций.

Вопросы:

1. Какие международные режимы контроля за нераспространением применимы к государству С., если оно не является участником ДНЯО?
2. Какие меры может предпринять МАГАТЭ (Международное агентство по атомной энергии) в отношении государства С.?
3. Вправе ли Совет Безопасности ООН ввести санкции против государства С. на основании предполагаемой, но не доказанной военной ядерной программы? Какие прецеденты существуют в международной практике?
4. Чем отличается правовой статус ядерного государства — участника ДНЯО от ядерного государства — неучастника ДНЯО (на примере Индии, Пакистана, Израиля)?

Задача 4

В государстве Е. в результате изменения климата происходит опустынивание обширных территорий, что приводит к нехватке воды и продовольствия, массовой миграции населения, межэтническим столкновениям из-за ресурсов. Правительство Е. тратит значительную часть бюджета на закупку вооружений, сокращая расходы на социальные программы и адаптацию к изменению климата.

Вопросы:

1. Относится ли данная ситуация к сфере международной безопасности или только к сфере внутренней политики государства Е.? Почему?
2. Какие концепции (безопасность человека, экологическая безопасность, климатическая безопасность) применимы для анализа этой ситуации?
3. Какие международные организации и документы (Парижское соглашение по климату, Цели устойчивого развития ООН, УВКБ ООН) имеют значение для решения этой проблемы?
4. Может ли изменение климата рассматриваться как угроза международному миру и безопасности в соответствии со статьей 39 Устава ООН? Аргументируйте ответ.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 7-12

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Примерные задания для контрольной работы:

Контрольная работа:

1. Раскройте понятие и содержание военной безопасности как элемента национальной и международной безопасности. Дайте определение военной безопасности и объясните её место в системе национальной безопасности государства. Перечислите основные угрозы военной безопасности в современных условиях (как внешние, так и внутренние). Охарактеризуйте механизмы обеспечения военной безопасности на национальном уровне: роль вооружённых сил, системы гражданской обороны, военно-промышленного комплекса. Укажите ключевые международные договоры и соглашения, направленные на поддержание военной безопасности (например, договоры о контроле над вооружениями, соглашения по нераспространению ядерного оружия). Покажите, как военная безопасность связана с другими видами безопасности (политической, экономической и т. д.).

2. Проанализируйте проблематику международной экологической безопасности. Начните с определения понятия «международная экологическая безопасность» и объясните его значение в условиях глобализации. Перечислите глобальные экологические угрозы, представляющие опасность для международной безопасности (изменение климата, загрязнение океанов, сокращение биоразнообразия и т. п.). Раскройте роль международных организаций (ООН, ЮНЕСКО, ВОЗ и др.) и соглашений (Рамочная конвенция ООН об изменении климата, Парижское соглашение, Конвенция о биологическом разнообразии и т. д.) в обеспечении экологической безопасности. Опишите механизмы международного сотрудничества в сфере охраны окружающей среды и борьбы с экологическими кризисами. Приведите 2–3 примера успешных международных инициатив по решению экологических проблем и оцените их эффективность.

3. Охарактеризуйте экономическую безопасность как важнейший элемент национальной и международной стабильности. Дайте определение экономической безопасности и раскройте её ключевые компоненты (финансовая стабильность, энергетическая безопасность, продовольственная безопасность и т. д.). Перечислите основные внутренние и внешние угрозы экономической безопасности государства (экономические санкции, кибератаки на финансовую инфраструктуру, зависимость от импорта критически важных товаров и т. п.). Опишите инструменты обеспечения экономической безопасности на национальном уровне (государственное регулирование, таможенная политика, поддержка стратегических отраслей экономики). Покажите роль международных экономических организаций (МВФ, ВТО, Всемирный банк) в поддержании

глобальной экономической стабильности. Объясните взаимосвязь экономической безопасности с другими аспектами национальной безопасности.

Задачи:

Задача 1. В регионе X участились случаи террористических актов, совершаемых членами международной экстремистской организации. Власти региона обратились к федеральным органам и международным партнёрам за помощью в противодействии этой угрозе. Ответьте на следующие вопросы: какие виды террористических угроз наиболее актуальны в современном мире и какие факторы способствуют их распространению? Какие меры противодействия терроризму предусмотрены на национальном уровне в РФ (укажите соответствующие законы и нормативные акты)? Какие международные конвенции и соглашения регулируют борьбу с терроризмом (приведите 2–3 примера)? Какие механизмы международного сотрудничества существуют для противодействия международному терроризму (взаимодействие спецслужб, обмен информацией, совместные операции и т. п.)? Какие конкретные шаги могут предпринять власти региона X совместно с федеральными и международными партнёрами для снижения террористической угрозы?

Задача 2. В государстве Y произошёл гуманитарный кризис из-за вооружённого конфликта, сопровождающегося массовыми нарушениями прав человека и угрозой гуманитарной катастрофы. Международное сообщество рассматривает возможность миротворческого вмешательства. Ответьте на следующие вопросы: в каких случаях и на каком правовом основании (с опорой на Устав ООН) возможно международное вмешательство и миротворческие операции? Какие виды миротворческих миссий существуют (наблюдательские миссии, операции по поддержанию мира, принудительные действия и т. п.) и чем они отличаются друг от друга? Какие международные организации играют ключевую роль в организации миротворческих операций (ООН, ОБСЕ, региональные организации)? Каковы потенциальные риски и негативные последствия международного вмешательства для государства Y и региона в целом? Какие альтернативные пути разрешения конфликта существуют без применения миротворческого вмешательства? Какие долгосрочные меры могут быть предложены для предотвращения подобных кризисов в будущем, учитывая комплекс проблем безопасности (военных, экономических, гуманитарных)?

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными

вопроса		примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации
5) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»
6) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»
7) Устав Организации Объединённые заседания
8) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года
9) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.
10) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года
11) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года
12) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.
13) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

14) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

15) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»Конституция Российской Федерации

16) Гражданский кодекс Российской Федерации

17) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

18) Уголовный кодекс Российской Федерации

19) Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»

20) Федеральный закон от 28.12.2010 № 429-ФЗ «О безопасности»

21) Устав Организации Объединённые заседания

22) Венская конвенция о правах международных договоров от 23 мая 1969 года

23) Международный пакт о коррупции и финансовых правах от 19 декабря 1966 года.

24) Декларация о принципах международных прав, дружественных отношениях и сотрудничестве между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 года

25) Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 года

26) Договор о нераспространении финансирования вооружений от 1 июля 1968 года.

27) Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года.

28) Проект статей Международного международного права ООН об ответственности государств за международно-противоправные действия (2001 год)

29) Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»

30)

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в письменной форме по вопросам, в 10 семестре очной формы обучения, и в 12 семестре заочной формы обучения.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: Зачет в письменной форме

Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие «безопасность» в мировой политике – основные подходы.
2. Понятие «угроза безопасности» в мировой политике.
3. Федеральный закон «О безопасности» и Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
4. Устав ООН об обеспечении международной безопасности.
5. Дилемма безопасности.
6. Международная безопасность в трактовке политического реализма.
7. Системный подход к изучению международной безопасности.
8. Соотношение стабильности и безопасности в мировой политике.
9. Понятие стратегической стабильности и его кодификация.
10. Понятия «сила» и «мощь» в мировой политике.
11. Военная сила как инструмент политики.
12. К.Клаузевиц о войне и политике.
13. Соотношение войны и политики в ядерный век.
14. Понятие эскалации.
15. Основные подходы к контролю над обычными вооружениями.
16. Экспортный контроль в сфере обычных вооружений.
17. Конвенция о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия.
18. Меры доверия – понятие и эволюция.
19. Проблема разоружения в межвоенный период.
20. ДОВСЕ и проблемы его реализации.
21. Классификация оружия массового уничтожения (ОМУ).
22. Распространение ядерного оружия (горизонтальное и вертикальное измерения)
23. Развитие взглядов на роль ядерного оружия в мировой политике.
24. Международные режимы контроля над ОМУ.
25. Конвенция о запрещении биологического и токсинного оружия.
26. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении.
27. Гарантии МАГАТЭ. Понятие и этапы развития.

28. Пространственные ограничения ОМУ.
29. Договор о нераспространении ядерного оружия.
30. Ограничение стратегических наступательных вооружений – основные этапы.
31. Договор ПРО 1972 г.
32. Сокращение стратегических наступательных вооружений – основные этапы.
33. Проблема ограничения и запрещения ядерных испытаний.
34. Военные коалиции как форма военно-политических отношений государств
35. Эволюция военно-стратегических концепций НАТО после окончания холодной войны
36. Конфликты вокруг водных ресурсов и проблемы их урегулирования.
37. Понятие и основания международно-правовой ответственности.

Обстоятельства, освобождающие от международной ответственности.

38. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
39. Конституция РФ и международное право. Взаимодействие международного и российского права. Международный механизм защиты прав и свобод человека.
40. Миротворческие силы ООН в механизме обеспечения международной безопасности.
41. Правовые средства разрешения международных споров.
42. Разрешение международных споров в ООН.
43. Разрешение международных споров в рамках ОБСЕ.
44. Реальности современного мира и право международной безопасности.
45. Сотрудничество государств в борьбе с международной преступностью.
46. Сотрудничество государств в сфере обеспечения коллективной безопасности.
47. Специальные миссии и постоянные представительства государств при международных организациях.
48. Условия действительности и недействительности международного договора.
49. Международно-правовые средства разрешения международных споров (конфликтов).
50. Международные судебные учреждения.
51. Организация Объединенных Наций: история создания, устав, цели и принципы.
52. Главные органы ООН.

53. Специализированные учреждения ООН.
54. Международные региональные организации.
55. Европейский Союз.
56. Международно-правовой статус Содружества Независимых Государств. Органы СНГ.
57. Международный механизм обеспечения и защиты прав человека.
58. Сотрудничество государств в борьбе с международной преступностью. Правовая помощь по уголовным делам.
59. Право международной безопасности. Коллективная безопасность.
60. Разоружение и ограничение вооружений. Меры по укреплению доверия. Между народный контроль.
61. Вооруженный конфликт (начало, участники, средства и методы ведения).
62. Международно-правовая защита жертв войны и культурных ценностей. Окончание войны.

Типовые задания к зачету:

1. Как изменились формы обеспечения военной безопасности в условиях гибридных войн и киберконфликтов? Приведите примеры таких угроз.
2. В чём заключается баланс между национальной обороной и международной стабильностью? Может ли наращивание вооружений одним государством угрожать глобальной безопасности?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.	90–100	Отлично	Зачтено
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических	75–89	Хорошо	

заданий.			
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Предметом отрасли международного права являются:

а) общественные отношения

б) общественные связи

в) деятельность законодательных органов государственной власти

г) деятельность исполнительных органов государственной власти

2. Что такое международные-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

г) общеобязательные правила поведения для государств и иных субъектов международного права

3. В каких правовых источниках содержатся международно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

г) содержатся в международных договорах, обычаях, общих принципах права, решениях международных организаций и судебных

органов

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

К о л - в о правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Право международной безопасности предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Завьялова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 590 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18831-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551768

Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21625-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581842

8.2. Дополнительная литература

Международное уголовное право : учебник для вузов / А. В. Наумов, А. Г. Кибальник, П. В. Волосюк, А. Ю. Иванов ; под редакцией А. В. Наумова, А. Г. Кибальника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17010-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582829

Жеребцов, А. Н. Миграционное право России : учебник для вузов / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев ; под общей редакцией А. Н. Жеребцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17262-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566206

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.05.2025);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 01.01.2025г.);
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в ред. от 27 декабря 2019 г.);
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в ред.: от 30 июня 2018 г.);

8.4. Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
2. http://base.consultant.ru– Справочная правовая система Консультант Плюс.
3. http://www.garant.ru/- Информационно-правовой портал.
4. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
7. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
10. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
11. Электронная библиотечная система IPRBooks.ru http://www.iprbookshop.ru/
12. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
13. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
14. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.02.02 Защита государственного суверенитета

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Государственно-правовой

Очная/заочная форма обучения

Год набора – 2026

Калининград

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Михайличенко Илья Викторович, кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, кандидат юридических наук, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 Защита государственного суверенитета одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 09 от «23» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Защита государственного суверенитета» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО №01-24595 от 07.09.2023	ПКо-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо-3.1	Демонстрирует знания и навыки правовых процедур и средств анализа и оценки безопасности деятельности органов и организаций, сбора и обработки необходимой информации для выявления реальных и скрытых угроз безопасности	ПКо-3.1 Знать: правила определения подведомственности и подсудности дел. ПКо-3.1 Уметь: квалифицировать правоотношения и определять процедуру защиты. ПКо-3.1 Владеть: навыками применения процессуальных средств защиты.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:
2 з.е., 72 ак.час
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:
- очная форма обучения:
12 ак.час на лекции
12 ак.час на практические занятия.
44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.
- заочная форма обучения:
4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.
60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.ДЭ.02.02 Защита государственного суверенитета изучается на 5-ом курсе в 10-м семестре по очной и на 6-ом курсе в 12-ом семестре по заочной формах обучения перед изучением дисциплин:
-Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории;
- Правовое обеспечение энергетической безопасности России;

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теория государственного суверенитета и ее генезис	**17**	**3**			**3**								**11**	**опрос, доклад**
Тема 2	Государственный суверенитет в российской политико-правовой и	**17**	**3**			**3**								**11**	**опрос, доклад, решение задач контрольная работа**

	конституционной доктрине													
Тема 3	Возможные пределы ограничения государственного суверенитета	**17**	**3**			**3**							**11**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Конституционно-правовые механизмы защиты государственного суверенитета Российской Федерации	**17**	**3**			**3**							**11**	**опрос, доклад, решение задач контрольная работа**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**12**			**12**				**4**			**44**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теория государственного суверенитета и ее генезис	**17**	**1**			**1**								**15**	**опрос, доклад**
Тема 2	Государственный суверенитет в российской политико-правовой и	**17**	**1**			**1**								**15**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**

	конституционной доктрине													
Тема 3	Возможные пределы ограничения государственного суверенитета	**17**	**1**			**1**							**15**	**опрос, доклад, решение задач**
Тема 4	Конституционно-правовые механизмы защиты государственного суверенитета Российской Федерации	**17**	**1**			**1**							**15**	**опрос, доклад, решение задач, контрольная работа**
Промежуточная аттестация		**4**												**Зачет**
Итого		**72**	**4**			**4**				**4**			**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория государственного суверенитета и ее генезис. ПКо-3.1

Суверенитет государства: понятие, сущность и признаки. Понятие и сущность государственного суверенитета. Политико-правовое содержание государственного суверенитета в международном праве. Государственный суверенитет в рамках Вестфальской системы миропорядка в условиях федеративного и унитарного государства. Национальный суверенитет понятие, значение и сущность. Национальный суверенитет и его роль в международном праве в рамках принципа права наций на самоопределение

Классическая теория разделения суверенитета между федерацией и штатами. Сепаративная (сепаратистская) теория (Д. Кэлхун и М. Фон Зейдель). Унитарная (централистская) теория суверенитета. Теории «участия» (Борель и Лефюр). Дуалистическая (синтетическая) теория (К. Уэр, А. С. Ященко, П. В. Волков). Теория ограниченного суверенитета (М. Ветошкин, С. Я. Ошеров, Н. П. Фарберов, М. А. Биндер, М. Т. Байхманов). Теория «полусуверенного государства» (Мозер, Геннер, Богичевич). Теория сочетания и взаимодействия суверенитета Федерации и суверенитетов субъектов Федерации (Д. Л. Златопольский, Р. В. Енгибарян, Э. В. Тадевосян, В. С. Шевцов, Л. М.

Карапетян). Теория «остаточного суверенитета» (М. В. Баглай). Теория потенциального, «спящего», «свернутого» суверенитета (Д. А. Магеровский, Б. А. Страшун).

Тема 2. **Государственный суверенитет в российской политико-правовой и конституционной доктрине. ПКо-3.1**

Государственный суверенитет: концептуальный и категориальный анализ. Народный, национальный и государственный суверенитет: соотношение и правовая природа.

Типология государственного суверенитета и его юридические формы. Суверенитет в системе федеративных отношений

Генетические корни и историческое развитие теории и практики суверенитета в России. От «парада суверенитетов» к суверенной государственности Российской Федерации. Суверенитет как проблема государственной безопасности. Федералистская модель суверенитета в России и перспективы ее развития.

Конституционно-правовое регулирование суверенитета в Российской Федерации и практика Конституционного Суда.

Тема 3. Возможные пределы ограничения государственного суверенитета. ПКо-3.1

Теоретическое обоснование ограничения государственного суверенитета. Ограничение государственного суверенитета правами человека. Влияние глобализации на государственный суверенитет. Теории

"ограниченного" суверенитета и механизмы государственной интеграции в федеративных государствах. Правовые позиции российских и зарубежных органов конституционной юстиции о пределах ограничения государственного суверенитета. Суверенитет и вопросы конституционного регулирования прав человека. Политические причины и последствия появления права на вмешательство (интервенцию) в международном праве. Гуманитарная интервенция в мировой политике.

Тема 4. Конституционно-правовые механизмы защиты государственного суверенитета Российской Федерации. ПКо-3.1

Общая характеристика конституционно-правовой защиты государственного суверенитета Российской Федерации. Судебный иммунитет (неподсудность государства суду иностранного государства). Иммунитет от предварительного обеспечения иска. Иммунитет от принудительного исполнения иностранного судебного решения. Иммунитет собственности государства – правовой режим неприкосновенности государственной собственности, находящейся на территории иностранного государства. Особенность суверенных прав государства.

Совершенствование конституционно-правовых и иных механизмов защиты государственного суверенитета Российской Федерации.

Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в социально-экономической сфере. Продовольственный суверенитет и его защита. Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в политической сфере. Этнополитическое измерение российского государственного суверенитета.

Историческое развитие идеи о единстве и территориальной целостности государства. Принцип суверенитета и территориальной целостности в концепции национальной и конституционной безопасности. Международный терроризм и сепаратизм как угроза территориальной целостности России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Защита государственного суверенитета входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант (-ты) ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

	последовательность	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 15 баллов, в зависимости от степени участия и уровня мероприятия или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 15 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 30 баллов;
- участие в публикации в журнале – 30 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, доклад, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема №1 Предмет и методология права и государства. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию государственный суверенитет.
2. Разграничьте понятия народный, национальный и государственный суверенитет
3. Какие подходы к понятию «суверенитет» существуют в историко-правовой теории?
4. В чём отличие государственного суверенитета от национального суверенитета?

Темы докладов:

1. Конституционная доктрина государственного суверенитете в Российской Федерации.
2. Типология государственного суверенитета и его юридические формы.

Тема № 2 Понятие, сущность и возникновение государства. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Контекст зарождения идеи суверенитета в Европе: реформация, религиозные войны и вестфальские мирные договоры.
2. Охарактеризуйте государственный суверенитет в рамках Вестфальской системы миропорядка в условиях федеративного и унитарного государства
3. В чем заключается доктрина «разделенного» суверенитета?
4. В чем заключается доктрина «ограниченного» суверенитета?

Темы докладов:

1. Государственные символы как признак государственного суверенитета
2. Суверенитет и вопросы конституционного регулирования прав человека.

Решение задач:

1. В статье 4 Конституции РФ 1993 года прямо указано: «Суверенитет Российской Федерации распространяется на всю её территорию» Однако в 1990-е годы субъекты РФ (например, Татарстан и Чечня) принимали декларации о государственном суверенитете.

Какие конституционно-правовые последствия имели подобные декларации? Соответствовали ли они положениям Конституции РФ? Как российская конституционная доктрина трактует соотношение суверенитета РФ и прав субъектов Федерации?

2. Президент РФ в ежегодном Послании Федеральному Собранию заявил: «Суверенитет — это не просто формальный признак государства, а

основа его независимости и способности самостоятельно определять свою судьбу».

Какие элементы государственного суверенитета закреплены в Конституции РФ? Как российская политико-правовая доктрина связывает суверенитет с национальной безопасностью, культурной идентичностью и экономической независимостью?

Тема № 3 Форма государства. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Что отличает историю формирования представлений о суверенитете в России?
2. Как суверенитет был связан с идей самодержавия до революции 1917 г.
3. Как понимание суверенитета изменилось после революции?
4. Охарактеризуйте Декларацию от 12 июня 1990 г. № 22-1 «О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики»

Темы докладов:

1. Федералистская модель суверенитета в России и перспективы ее развития.
2. Конституционно-правовое регулирование суверенитета в Российской Федерации и практика Конституционного Суда.

Решение задач:

1. Российская Федерация ратифицировала Европейскую конвенцию о защите прав человека и основных свобод (1950 г.). Впоследствии Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) вынес решение, обязывающее Россию выплатить гражданину компенсацию за нарушение права на справедливое судебное разбирательство. Однако российские власти отказались исполнять это решение, сославшись на суверенитет. Вопрос:В каких случаях и в каких пределах допустимо ограничение государственного суверенитета в интересах защиты прав человека? Может ли государство ссылаться на суверенитет, чтобы отказаться от выполнения международных обязательств? Обоснуйте ответ с точки зрения международного и конституционного права.
2. В условиях глобального климатического кризиса ООН предлагает ввести обязательные для всех государств квоты на выбросы парниковых газов. Некоторые страны возражают, считая это вмешательством во внутренние дела и посягательством на их суверенитет. Вопрос:Являются ли глобальные вызовы (экологические проблемы, пандемии, терроризм) основанием для добровольного или принудительного ограничения суверенитета? Какие принципы международного права регулируют баланс между суверенитетом и коллективной безопасностью?

Тема № 4 Механизм государства. ПКо-3.1

Вопросы для опроса:

1. Исторический период «парада суверенитетов» в России.
2. Проследите эволюцию государственного суверенитета в России от «парада суверенитетов» к суверенной государственности Российской Федерации.
3. Дайте характеристику федералистской модели суверенитета в России.
4. Приведите примеры практики Конституционного Суда в сфере конституционно-правового регулирования суверенитета в Российской Федерации

Темы докладов:

1. Этнополитическое измерение российского государственного суверенитета.
2. Историческое развитие идеи о единстве и территориальной целостности государства.

Решение задач:

1. Государственная Дума рассматривает законопроект, предлагающий запретить иностранным НКО участвовать в деятельности, связанной с формированием общественного мнения и политической агитацией. Авторы законопроекта ссылаются на необходимость защиты суверенитета РФ от внешнего влияния.

Какие конституционно-правовые инструменты (нормы Конституции РФ, федеральные законы, решения Конституционного суда) могут быть использованы для защиты суверенитета от внешнего вмешательства? Насколько правомерно в этом контексте ограничение деятельности иностранных НКО?

2. Конституционный суд РФ в одном из своих постановлений указал, что «международные договоры не могут применяться в части, противоречащей основам конституционного строя Российской Федерации».

Какие механизмы предусмотрены в Конституции РФ и законодательстве для предотвращения коллизий между международными обязательствами и конституционными основами суверенитета? Какую роль в этом играет Конституционный Суд РФ?

5.3 Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Первый семестр обучения:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4 Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-2

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Вопрос 1. Что является предметом теории государства и права? Какие основные группы методов используются при изучении государства и права? Приведите примеры общенаучных и частнонаучных юридических методов.

Вопрос 2. Перечислите основные теории происхождения государства (не менее пяти). Кратко охарактеризуйте каждую теорию и укажите её сильные и слабые стороны.

Вопрос 3. Раскройте понятие «сущность государства». Как изменялось понимание сущности государства в истории (от древности до современности)? Чем отличается классовый подход от общесоциального?

Задача 1 (методология)

Студент анализирует форму государственного устройства России, Германии и США. Он сравнивает тексты их конституций, распределение полномочий между центром и регионами, а также изучает, как менялось государственное устройство России с 1991 по 2025 год.

Вопрос: Какие методы теории государства и права использовал студент? Перечислите не менее трёх методов и кратко объясните, почему каждый из них был применён.

Задача 2 (происхождение и сущность государства)

В дискуссии учёные выдвинули три позиции:

1. Государство возникло для организации крупных общественных работ (ирригации, строительства дорог).

2. Государство появилось из-за раскола общества на классы с противоположными интересами.

3. Государство — результат завоевания одних племён другими.

Вопросы:

- Какие теории происхождения государства представлены в каждой из трёх позиций?
- Какая из этих теорий (или их сочетание) кажется вам наиболее обоснованной и почему? Ответ должен содержать аргументы и примеры.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 3-4

Написание контрольной работы по пройденным темам:

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов, на которые нужно дать развернутые письменные ответы, и двух практических задач, ответы по которым нужно дать в письменном виде.

Контрольная работа:

Вопрос 1. Раскройте понятие «форма государства». Назовите и охарактеризуйте три основных элемента формы государства (форма

правления, форма государственного устройства, политический режим). Каждый элемент проиллюстрируйте примерами конкретных государств.

Вопрос 2. Что такое форма правления? Чем отличаются монархия и республика? Укажите разновидности монархий (абсолютная, конституционная, дуалистическая) и республик (президентская, парламентская, смешанная). Приведите по два примера для каждой разновидности.

Вопрос 3. Раскройте понятие «механизм государства» (аппарат государства). Из каких элементов он состоит? Дайте определение понятию «государственный орган». Назовите основные принципы организации и деятельности механизма государства (например, разделение властей, законность, гласность и др.) и кратко охарактеризуйте их.

Задача 1 (на форму государства)

В государстве А. власть главы государства передаётся по наследству, но его полномочия сильно ограничены конституцией и парламентом. Реальная законодательная власть принадлежит двухпалатному парламенту, а исполнительную власть возглавляет премьер-министр. Государство А. состоит из нескольких территорий, обладающих значительной самостоятельностью, собственными парламентами и правительствами, но не имеющих права выхода из состава государства. В государстве Б. все органы власти формируются путём выборов на определённый срок, глава государства избирается парламентом и выполняет в основном церемониальные функции. Территория государства Б. разделена на административные единицы, которые не обладают политической самостоятельностью.

Вопросы:

1. Определите форму правления, форму государственного устройства и политический режим (по имеющимся данным) для государства А.
2. Определите форму правления и форму государственного устройства для государства Б.
3. Приведите возможные примеры реальных государств, похожих на государство А и государство Б (по одному примеру).

Задача 2 (на механизм государства)

В государстве В. созданы следующие органы:

- Президент (избирается народом, является главнокомандующим и подписывает законы);
- Федеральное Собрание (две палаты: Совет Федерации и Государственная Дума);
- Правительство (возглавляет Председатель Правительства, назначается Президентом с согласия Государственной Думы);
- Верховный суд, Конституционный суд, арбитражные суды;
- Прокуратура;

• Министерство внутренних дел, Федеральная служба безопасности, Министерство обороны;
• Администрация Президента;
• Органы местного самоуправления (в городах и районах).

Вопросы:

1. Какие из перечисленных органов относятся к механизму (аппарату) государства?
2. Распределите указанные органы по трём ветвям власти (законодательная, исполнительная, судебная). Если какие-то органы не относятся ни к одной из трёх ветвей, укажите это отдельно.

Какой принцип организации механизма государства здесь реализован? Ответ поясните.

Критерии оценивания результатов выполнения задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Раскрытие теоретического вопроса	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения теоретического вопроса	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика изложения теоретического вопроса	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения теоретического вопроса	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Дан правильный ответ на вопрос практического задания	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в письменной форме по вопросам, в 10 семестре очной формы обучения, и в 12 семестре заочной формы обучения.

А) Зачет в письменной форме. Обучающийся получает билет с

вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Б) Тестовые опросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Типовые вопросы к зачету:

1. Суверенитет как свойство (атрибут) государственной власти
2. 2. Признаки суверенитета.
3. Государственный суверенитет, его принципы.
4. Подходы к понятию «суверенитет» в историко-правовой теории.
5. Зарождения идеи суверенитета в Европе: реформация, религиозные войны и вестфальские мирные договоры.
6. Государственный суверенитет в рамках Вестфальской системы миропорядка в условиях федеративного и унитарного государства.
7. Генезис идеи государственного суверенитете в философско-правовой мысли.
8. Народный, национальный и государственный суверенитет.
9. Классическая теория разделения суверенитета между федерацией и штатами.
10. Сепаративная (сепаратистская) теория (Д. Кэлхун и М. Фон Зейдель).
11. Унитарная (централистская) теория суверенитета.
12. Теории «участия» (Борель и Лефюр).
13. Дуалистическая (синтетическая) теория (К. Уэр, А. С. Ященко, П. В. Волков).
14. Теория ограниченного суверенитета (М. Ветошкин, С. Я. Ошеров, Н. П. Фарберов, М. А. Биндер, М. Т. Байхманов).
15. Теория «полусуверенного государства» (Мозер, Геннер, Богичевич).
16. Теория сочетания и взаимодействия суверенитета Федерации и суверенитетов субъектов Федерации (Д. Л. Златопольский, Р. В. Енгибарян, Э. В. Тадевосян, В. С. Шевцов, Л. М. Карапетян).
17. Теория «остаточного суверенитета» (М. В. Баглай).
18. Теория потенциального, «спящего», «свернутого» суверенитета (Д. А.
19. Магеровский, Б. А. Страшун).
20. Доктрина «разделенного» суверенитета.

21. Доктрина «ограниченного» суверенитета.
22. Россия как суверенное государство.
23. Декларация от 12 июня 1990 г. № 22-1 «О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики»
24. Исторический период «парада суверенитетов» в России.
25. Конституционная доктрина государственного суверенитете в Российской Федерации.
26. Типология государственного суверенитета и его юридические формы.
27. Суверенитет в системе федеративных отношений
28. Сущность национального суверенитета согласно Конституции РФ.
29. Государственные символы как признак государственного суверенитета
30. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные соглашения, участником которых является Российская Федерация
31. Суверенитет как проблема государственной безопасности.
32. Федералистская модель суверенитета в России
33. Конституционно-правовое регулирование суверенитета в Российской Федерации и практика Конституционного Суда.
34. Суверенитет РФ в условиях современной интеграции.
35. Правовые позиции российских и зарубежных органов конституционной юстиции о пределах ограничения государственного суверенитета.
36. Суверенитет и вопросы конституционного регулирования прав человека.
37. Цели ООН при регулировании вопросов государственного суверенитета и международного вмешательства.
38. Инициативы Международной комиссии по вопросам вмешательства и государственного суверенитета ООН.
39. История формирования концепции гуманитарной интервенции.
40. Инициативы Международной комиссии по вопросам вмешательства и государственного суверенитета ООН.
41. Формы защиты государственного суверенитета.
42. Основные механизмы защиты государственного суверенитета.
43. Гарантии защиты государственного суверенитета.
44. Суверенные права государства.
45. Судебный иммунитет (неподсудность государства суду иностранного государства).
46. Иммунитет от предварительного обеспечения иска.
47. Иммунитет от принудительного исполнения иностранного судебного решения.

48. Иммунитет собственности государства – правовой режим неприкосновенности государственной собственности, находящейся на территории иностранного государства.

49. Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в социально-экономической сфере.

50. Продовольственный суверенитет и его защита.

51. Конституционно-правовая защита государственного суверенитета Российской Федерации в политической сфере.

52. Этнополитическое измерение российского государственного суверенитета.

53. Демографический кризис как угроза национальному суверенитету.

54. Историческое развитие идеи о единстве и территориальной целостности государства.

55. Принцип суверенитета и территориальной целостности в концепции национальной и конституционной безопасности.

56. Международный терроризм и сепаратизм как угроза территориальной целостности России.

Типовые задания к зачету:

1. В статье 4 Конституции РФ 1993 года прямо указано: «Суверенитет Российской Федерации распространяется на всю её территорию» Однако в 1990-е годы субъекты РФ (например, Татарстан и Чечня) принимали декларации о государственном суверенитете.

Какие конституционно-правовые последствия имели подобные декларации? Соответствовали ли они положениям Конституции РФ? Как российская конституционная доктрина трактует соотношение суверенитета РФ и прав субъектов Федерации?

2. Президент РФ в ежегодном Послании Федеральному Собранию заявил: «Суверенитет — это не просто формальный признак государства, а основа его независимости и способности самостоятельно определять свою судьбу».

Какие элементы государственного суверенитета закреплены в Конституции РФ? Как российская политико-правовая доктрина связывает суверенитет с национальной безопасностью, культурной идентичностью и экономической независимостью?

Критерии оценки устного ответа (100-балльная система)

Дан полный, логически выстроенный, развёрнутый ответ. Обучающийся демонстрирует глубокое усвоение дисциплины в объёме всей программы,	90–100	Отлично	Зачтено

самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные аргументированные примеры, корректно и без ошибок выполняет практические задания.			
Дан развернутый, логичный и аргументированный ответ. Обучающийся владеет материалом лекций и обязательной литературы, свободно использует монологическую речь, приводит примеры. Допускается 1–2 незначительные неточности в содержании или небольшие погрешности в решении практических заданий.	75–89	Хорошо	
Ответ свидетельствует о базовом знании дисциплины, раскрывает основные вопросы теории, но недостаточно глубоко. Навыки анализа выражены слабо, аргументация не всегда убедительна, примеры приводятся с трудом. Монологическая речь недостаточно свободна, возможны нарушения логики. Допускаются 1–2 существенные ошибки в ответе или при решении практических заданий.	60–74	Удовл.	
Ответ содержит серьёзные неточности или демонстрирует непонимание предмета. Обучающийся не владеет основами теории, не может аргументировать свои суждения, не приводит примеров, не решает практические задания. Монологическая речь бессвязна, логика отсутствует. Даже при наводящих вопросах преподавателя не может дать корректный ответ. Выводы поверхностны или отсутствуют.	0–59	Неудовл.	Не зачтено

Б) Перечень проверочных заданий в виде теста:

1. Что означает принцип суверенитета государства?

а) право на участие в международных организациях;

б) верховенство государственной власти внутри страны и её независимость во внешней политике;

в) обязанность подчиняться решениям ООН;

г) право на неограниченное использование природных ресурсов.

Ответ: Б

1. Какой документ в РФ закрепляет принцип государственного суверенитета?

а) Гражданский кодекс РФ;

б) Федеральный закон «О безопасности»;

в) Конституция РФ (ст. 4);

г) Уголовный кодекс РФ.

Ответ: В

2. Что из перечисленного относится к внешним угрозам суверенитету государства?

а) попытки иностранного вмешательства во внутренние дела;

б) рост безработицы внутри страны;

в) коррупция в органах власти;

г) экологические проблемы региона.

Ответ: А

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Кол-во правильных ответов	**Баллы**		
35–40	90–100	Отлично	Зачтено
28–34	80–87	Хорошо	
21–27	60–77	Удовлетворительно	
0–20	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины Защита государственного суверенитета предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных

тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению задач

Задача – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560451

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559443

8.2. Дополнительная литература

1. Анищенко, Е. В. Финансовая безопасность и финансовый суверенитет Российской Федерации: теория, методология, практика : учебник для вузов / Е. В. Анищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569184

2. Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561861

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ETS N 005) (рус., англ.) (с изменениями на 24 июня 2013 года) (редакция, действующая с 1 февраля 2022 года) от 04.11.1950 № 005// Собрание законодательства Российской Федерации, N 2, 08.01.2001, ст. 163

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

8.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс - ttp://base.consultant.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
7. Электронная научная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

4. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

6. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

9. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 «Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н, доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.01 «Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс-1.1	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма	**Знать:** правовые основы применения специальных познаний в различных видах судопроизводства. **Уметь:** анализировать особенности использования специальных знаний. **Владеть:** методикой определения необходимости
ФГОС ВО	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс-1.2	Дает оценку организации и функционированию государственного механизма с позиции различных вариантов критериев оценки	**Знать:** механизм правового регулирования применения специальных познаний. **Уметь:** применять нормативные требования к использованию специальных знаний. **Владеть:** навыками анализа правовых норм.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из

них 4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории» изучается в 10 -м семестре 5-го курса после изучения дисциплин:

- Основы национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;
- Основы правового обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положени	**19**	**4**			**4**								**11**	**О, СЗ, Д**

	я в законодательстве													
Тема 2	Правовые основы рационального природопользования	**15**	**2**			**2**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовое обеспечение экологической безопасности землепользования	**19**	**4**			**4**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовое обеспечение экологической безопасности использования	**15**	**2**			**2**							**11**	**О, СЗ, Д**

	особых веществ, отходов													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	12			12				4			44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточной**		

									аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положения в законодательстве	**17**	**1**			**1**								**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 2	Правовые основы рационального природопользовани	**17**	**1**			1								**15**	**О, СЗ, Д**

	я													
Тема 3	Правовое обеспечение экологической безопасности землепользования	**17**	1			**1**							**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовое обеспечение экологической безопасности использования особых веществ, отходов	**17**	1			**1**							**15**	**О, СЗ, Д**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положения в законодательстве ПКс-1.1; ПКс-1.2

Природная среда как место жизнедеятельности человека. Понятие и источники экологической опасности. Вредные влияния химических факторов на организм. Правовое регулирование экологических прав человека. Глобальные экологические проблемы и пути их решения.

Понятие угроз экологической безопасности. Внешние угрозы в области экологической безопасности. Внутренние угрозы в области экологической безопасности. Экологически значимые решения, экологически значимая деятельность, экологически значимые объекты как угрозы экологической безопасности

Тема 2. Правовые основы рационального природопользования ПКс-1.1; ПКс-1.2Рациональное природопользование как важнейший правовой принцип. Основные положения земельного законодательства, направленные на рациональное землепользование. Использование водных ресурсов, лесных ресурсов в соответствии с принципом рационального природопользования Экологическая безопасность при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции городских и сельских поселений. Экологическая безопасность при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации, консервации и ликвидации жилых зданий, строений

Тема 3. Правовое обеспечение экологической безопасности землепользования ПКс-1.1; ПКс-1.2

Правовая охрана земель. Экологическая безопасность при мелиорации земель, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию и эксплуатации мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений. Государственное управление в области радиационной безопасности, государственный надзор и контроль за ее обеспечением

Тема 4. Правовое обеспечение экологической безопасности использования особых веществ, отходов ПКс-1.1; ПКс-1.2

Экологическая безопасность при производстве, обращении и обезвреживании потенциально опасных химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов. Экологическая безопасность при использовании радиоактивных веществ и ядерных материалов. Мероприятия по обеспечению радиационной безопасности Экологическая безопасность при использовании химических веществ в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве. Химическое оружие как источник

потенциальной угрозы экологической безопасности в Российской Федерации Экологическая безопасность при обращении с отходами производства и потребления. Экологическая безопасность нанотехнологий.

Правовое обеспечение экологической безопасности в области использования атомной энергии. Принципы и задачи обеспечения экологической безопасности в области использования атомной энергии. Правовые меры обеспечения экологической безопасности при использовании атомной энергии

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территории входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Экологическая безопасность: понятие и концептуальные положения в законодательстве ПКс-1.1; ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1) Как определяется понятие «экологическая безопасность» в российском законодательстве?
2) Как соотносятся экологическая безопасность и право граждан на благоприятную окружающую среду?
3) Какие нормы Конституции РФ закрепляют основы экологической безопасности?
4) Какие стратегические документы формируют государственную политику в области экологической безопасности?
5) В чём состоит отличие между «охраной окружающей среды» и «экологической безопасностью»?

Тема 2. Правовые основы рационального природопользования ПКс-1.1; ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1) Что означает принцип рационального природопользования в российском праве?
2) Какие виды природопользования выделяются в законодательстве?
3) Как обеспечивается баланс между экономическим развитием и охраной природы?
4) Какие лицензии требуются для пользования природными ресурсами?
5) Какова роль экологической экспертизы в обеспечении рационального природопользования?

Тема 3. Правовое обеспечение безопасности землепользования ПКс-1.1; ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1) Какие категории земель достигаются в РФ и как они влияют на уровень безопасности?
2) Как регулируется перевод земель из одной категории в другую с точки зрения экологии?
3) Какие экологические требования предъявляются к застройке земель?
4) Что такое рекультивация земель и в каких случаях она обязательна?
5) Как обеспечить экологическую безопасность при борьбе с загрязненными землями?

Тема 4. Правовое обеспечение безопасности отдельных веществ, отходов ПКс-1.1; ПКс-1.2

Вопросы для опроса:

1) Какие вещества относятся к особо опасным с точки зрения экологического законодательства?
2) Как регулируется обращение с опасными отходами в РФ?

3) Какие требования предъявляются к местам размещения отходов?

4) Как осуществляется контроль за применением пестицидов и агрохимикатов?

5) Какие меры предосторожности предусмотрены для честного обращения с уходами?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-4

Выполнение всех ситуационных задач по темам занятий. Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: После аварии на химическом заводе в населенном пункте зафиксировано превышение предельно допустимых концентраций вредных

веществ в атмосфере. Жители требуют эвакуации. Вопрос: На каком основании может быть принято решение об эвакуации? Ответ: На основании Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите и населении от последствий явлений природного и техногенного характера». При угрозе жизни, здоровью и здоровью населения вводится режим ЧС, в рамках которого обеспечивается эвакуация.

Задача 2.

Ситуация: Гражданин подал запрос на орган власти о предоставлении данных о состоянии окружающей среды в его районе. Его отказали, сославшись на коммерческую тайну. Вопрос: Правомерен ли отказ? Ответ: Нет. Согласно ст. 42 Конституции РФ и ст. 7 Федерального закона «Об охране окружающей среды», каждый имеет право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды. Вопрос о главном контроле не может составлять коммерческую тайну.

Задача 3.

Ситуация: В сфере создается новая промышленная зона. Администрация не провела оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС). Вопрос: Допустимо ли это? Ответ: Нет. Согласно ст. 32 Федерального закона «Об охране окружающей среды», ОВОС обязательна при планировании хозяйственной деятельности, способной оказать негативное воздействие на окружающую среду.

Задача 4.

Ситуация: Студент утверждает, что экологическая безопасность — это часть экологического права. Прав ли он? Ответ: Да. Экологическая безопасность — одно из основных экологических прав, направленное на предотвращение угрозы здоровью населения и окружающей среды от негативных антропогенных явлений и последствий воздействий.

Задача 5.

Ситуация: В ходе выполнения учений было произведено разжигание топлива на территории заповедника. Минобороны отказались от ответственности, ссылаясь на «интересы защиты». Вопрос: Может ли это служить основанием для освобождения от ответственности? Ответ: Нет. Даже в усиленной защите не допускается причинение необоснованного вреда окружающей среде. Ответственность наступает в соответствии с законодательством (КоАП РФ, УК РФ, ГК РФ).

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы	Оценка	Зачтено/ не зачтено
Решение полностью соответствует стратегическому уровню магистратуры: чётко	91–100	отлично	Зачтено

обозначена суть угрозы/конфликта, проанализированы все ключевые акторы, учтены правовые, геополитические, экономические и социальные аспекты, предложена оригинальная, логически обоснованная и реализуемая стратегия, сформулированы долгосрочные последствия и риски, соблюдена структура (проблема → анализ → решение → выводы), объём соответствует требованиям (не менее 1,5 страницы), оригинальность решения превышает 80% (нет шаблонных ответов), использованы актуальные источники (доктрины, законы, события 2020–2025 гг.)			
Решение в целом корректно: проблема раскрыта, акторы и факторы учтены, предложено адекватное решение, но имеются недочёты: логическая последовательность нарушена в одном из звеньев; отсутствует анализ долгосрочных последствий; не использованы 1–2 ключевых нормативных акта или доктрины; объём ниже требуемого; оригинальность 65–79%. Решение пригодно для практического применения, но требует доработки.	75–90	хорошо	Зачтено
Решение поверхностное: проблема определена некорректно или частично; акторы не проанализированы; предложенное решение — шаблонное («усилить контроль», «принять закон»), без институциональной проработки; отсутствуют ссылки на доктрины, законы, события; допущены фактические ошибки (например, неправильная трактовка ФЗ-35 или ОДКБ); оригинальность ниже 65%; объём значительно ниже нормы. Решение не может быть реализовано без переработки.	60–74	удовл.	Зачтено
Решение не раскрывает суть проблемы; отсутствует анализ акторов, угроз, институтов; предложено решение, противоречащее законодательству или геополитической реальности (например, «ввести войска в Беларусь» без обоснования); использованы только общие фразы, нет ссылок на источники; оригинальность ниже 40% (копирование шаблонов, интернет-ответов); не соблюдён объём. Свидетельствует о непонимании сути национальной безопасности как системного процесса.	0–59	неудовл.	Не зачтено

КТ – 2.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Экологическая безопасность как элемент национальной безопасности РФ.

2) Развитие конституционного права на благоприятную окружающую среду: от ст. 42 Конституции к лучшей замене.

3) Сравнительный анализ понятий «экологическая безопасность» и «экологический риск».

4) Роль международных экологических конвенций в развитии российской модели безопасности.

5) Экологическая безопасность в внешних условиях и чрезвычайных ситуациях.

6) Принцип разумного природопользования в главе Верховного Суда РФ.

7) Правовое регулирование комплексного использования внешних ресурсов.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации

3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)

4) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)
5) Земельный кодекс Российской Федерации
6) Водный кодекс Российской Федерации
7) Лесной кодекс Российской Федерации
8) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
9) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
10) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
11) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об отдельной экспертизе»
12) Федеральный закон от 31.03.1999 № 68-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (при необходимости во втором ЧС)
13) Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности производственных объектов»
14) Постановление развития РФ от 12.11.2016 № 1177 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов»
15) СанПиН и иные нормативы Роспотребнадзора (в части санитарно-защитных зон, ПДК, обращения с отходами)
16) Указ Президента РФ от 05.02.2019 № 198 «О национальном развитии Российской Федерации на период до 2024 года и на рост до 2030 года» (в части экологических целей)
17) Указ Президента РФ от 02.11.2023 № 829 «Об утверждении Основ государственной политики в области экологического развития РФ на период до 2030 года»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между понятиями экологической безопасности и их определениями:

А) Экологическая безопасность
Б) Экологическая опасность
В) Благоприятная окружающая среда

Г) Экологический риск

1. Окружающая среда, качество которой обеспечивает устойчивое функционирование естественных экологических систем
2. Состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия
3. Вероятность наступления события, имеющего неблагоприятные последствия для природной среды и человека
4. Возможность негативного воздействия на окружающую среду и человека хозяйственной и иной деятельности

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

2. Соотнесите источники экологической опасности с их характеристиками:

А) Природные источники

Б) Антропогенные источники

В) Техногенные источники

Г) Биологические источники

1. Промышленные предприятия, транспорт, сельскохозяйственная деятельность
2. Землетрясения, вулканы, наводнения, ураганы
3. Вирусы, бактерии, паразиты, инвазивные виды
4. Аварии на опасных производственных объектах, радиационные загрязнения

Ответ: А-2, Б-1, В-4, Г-3

3. Установите соответствие между видами химических факторов и их воздействием на организм:

А) Канцерогенные вещества

Б) Мутагенные вещества

В) Тератогенные вещества

Г) Аллергенные вещества

1. Вызывают врожденные пороки развития плода
2. Способствуют возникновению злокачественных новообразований
3. Изменяют генетический аппарат клеток
4. Вызывают повышенную чувствительность организма к определенным веществам

Ответ: А-2, Б-3, В-1, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено

24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)
5) Земельный кодекс Российской Федерации
6) Водный кодекс Российской Федерации
7) Лесной кодекс Российской Федерации
8) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
9) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
10) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
11) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об отдельной экспертизе»
12) Федеральный закон от 31.03.1999 № 68-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (при необходимости во втором ЧС)
13) Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности производственных объектов»
14) Постановление развития РФ от 12.11.2016 № 1177 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов»
15) СанПиН и иные нормативы Роспотребнадзора (в части санитарно-защитных зон, ПДК, обращения с отходами)
16) Указ Президента РФ от 05.02.2019 № 198 «О национальном развитии Российской Федерации на период до 2024 года и на рост до 2030 года» (в части экологических целей)
17) Указ Президента РФ от 02.11.2023 № 829 «Об утверждении Основ государственной политики в области экологического развития РФ на период до 2030 года»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий.

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь

обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада,

а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых

альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Экологическое право : учебник для вузов / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559580 (дата обращения: 26.03.2026).

2. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12197-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600226 (дата обращения: 26.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 26-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15740-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565343 (дата обращения: 26.03.2026).

2. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Краткий курс : учебник

для вузов / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17435-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560056 (дата обращения: 26.03.2026).

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10108000/

3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10.01.2002. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125350/

4. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территория» № 33-ФЗ от 14 марта 1995 г. Режим доступа: https://base.garant.ru/10107990/

8.3. Интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - http://minjust.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.02 «Правовое обеспечение энергетической безопасности России»
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:
Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.03.02 «Правовое обеспечение энергетической безопасности России» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026
.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение энергетической безопасности России обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ПКс-1	Способен давать оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс-1.1	Осуществляет формирование выводов о надлежащей организации и функционировании элементов государственного механизма	**Знать:** правовые основы применения специальных познаний в различных видах судопроизводства. **Уметь:** анализировать особенности использования специальных знаний. **Владеть:** методикой определения необходимости применения специальных познаний

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

28 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

12 ак.час на лекции

12 ак.час на практические занятия.

44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из
них 4 ак.час на лекции

4 ак.час на практические занятия.

60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Правовое обеспечение энергетической безопасности России изучается в А - семестре 5-го курса очной и В-семестре заочной форм обучения после изучения дисциплин:

- Теория национальной безопасности;
- Правоохранительные органы;
- Основы правового обеспечения национальной безопасности.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе	**15**	**2**			**2**								**11**	**О, СЗ, Д**

	права Российской Федерации													
Тема 2	Понятие энергетического законодательства и его система	**19**	**4**			**4**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения	**19**	**4**			**4**							**11**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовое обеспечение	**19**	**4**			**4**							**11**	**О, СЗ, Д**

	деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	12			12				4			44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе права Российской	17	1			1								15	О, СЗ, Д

	Федерации													
Тема 2	Понятие энергетического законодательства и его система	**17**	**1**			1							**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 3	Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения	**17**	1			**1**							**15**	**О, СЗ, Д**
Тема 4	Правовое обеспечение деятельности в	**17**	1			**1**							**15**	**О, СЗ, Д**

	сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности													
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	4			4				4			60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе права Российской Федерации ПКс-1.1

Предмет и методы энергетического права. Понятие и виды энергоресурсов. Принципы энергетического права. Основы государственной энергетической политики и энергетическая безопасность страны.

Тема 2. Понятие энергетического законодательства и его система ПКс-1.1

Энергетическое законодательство Российской Федерации. Региональные и муниципальные акты в сфере деятельности по снабжению энергоресурсами потребителей через присоединенную сеть.

Тема 3. Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения ПКс-1.1

Понятие электро- и теплоэнергетики и принципы их организации. Полномочия органов государственной власти в сфере электро- и теплоэнергетики. Субъекты электро- и теплоэнергетики. Система договорных отношений по электро- и теплоснабжению. Особенности правового регулирования в сфере нефте- и газоснабжения.

Тема 4. Правовое обеспечение деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности ПКс-1.1

Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Энерго-сервисный контракт (договор). Особенности правового регулирования в сфере энергосбережения.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Правовое обеспечение энергетической безопасности России входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Предмет, методы, понятие и место энергетического права в системе права Российской Федерации ПКс-1

Вопросы для опроса:

1) Что понимается под энергетическим правом как разделю права РФ?
2) Каковы особенности предмета энергетического права?
3) Какие методы правового регулирования применяются в энергетическом праве?
4) Какова связь энергетического права с административным, гражданским и экологическим правом?
5) Почему энергетическое право возникает в самостоятельных сферах права?

Тема 2. Понятие энергетического законодательства и его система ПКс-1.1

Вопросы для опроса:

1) Что включает в себя понятие «энергетическое законодательство»?
2) Какие уровни правового регулирования существуют в системе энергетического законодательства РФ?
3) Какова роль Федерального закона «Об электроэнергетике» в системе энергетического законодательства?
4) Как заключаются договоры в соответствии с российским энергетическим законодательством?
5) Какие подзаконные акты регулируют энергетическую сферу?

Тема 3. Правовое обеспечение деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, нефте- и газоснабжения ПКс-1.1

Вопросы для опроса:

1) Какие основные нормативные акты регулируют электроснабжение в РФ?
2) Каковы особенности правового регулирования теплоснабжения по сравнению с электроснабжением?
3) Какие лицензии требуются для деятельности в сфере газоснабжения?
4) Как защитить права потребителей на выгодное энергоснабжение?
5) Какие органы осуществляют контроль в сфере нефтегазоснабжения?

Тема 4. Правовое обеспечение деятельности в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности ПКс-1.1

Вопросы для опроса:

1) Правовое регулирование технологического присоединения к электрическим сетям: проблемы и бобная практика.

2) Сравнительный анализ правового воздействия потребителей в сфере электроснабжения и газоснабжения.

3) Роль ФАС России в защите рынка теплоснабжения.

4) Правовые аспекты эксплуатации магистральных нефтепроводов и газопроводов.

5) Ответственность за нарушение правил энергоснабжения: административная и гражданско-правовая.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	12
КТ 2	100	0,12	12
КТ 3	100	0,12	12
КТ 4	100	0,12	12
КТ 5	100	0,12	12
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение всех ситуационных задач по Теме 1.

КТ – 2.

Выполнение всех ситуационных задач по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение всех ситуационных задач по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение всех ситуационных задач по Теме 4.

Примерные темы задач:

Задача 1.

Ситуация: гражданин Иванов подал жалобу в прокуратуру действий сетевой организации, которая без предупреждения отключила его дом от электроснабжения. Вопрос: в какой отрасли права возникают возникшие правоотношения? Ответ: к энергетическому праву, поскольку речь идет о правовом регулировании отношений в сфере электроснабжения, что входит в предмет энергетического права.

Задача 2.

Ситуация: Минэнерго РФ издало приказ об утверждении новых тарифов на электроэнергию для населения. Вопрос: какой метод правового регулирования использования в данном случае? Ответ: императивный (властный) метод, характерный для административно-правового регулирования в рамках энергетического права.

Задача 3.

Ситуация: ООО «Энергосбыт» заключил договор с заводом на поставку электроэнергии. Вопрос: относится ли данное правоотношение к энергетическому праву? Ответ: да, поскольку энергетическое право регулируется как публичные, так и частноправовые отношения в сфере устойчивости, включая договорные отношения.

Задача 4.

Ситуация: студент утверждает, что энергетическое право — это подотрасль административного права. Прав ли он? Ответ: нет. Энергетическое право — самостоятельная комплексная сфера права, сочетающая административно-нормативную, сельскохозяйственную, экологическую и другие отрасли промышленности.

Задача 5.

Ситуация: в ходе реформы энергетики были введены новые правила оптового рынка электроэнергии. Вопрос: какова роль энергетического права в данном процессе? Ответ: энергетическое право обеспечивает правое оформление реформы, устанавливает законы статуса участников рынка и регулирует их взаимодействие.

Критерии оценки решения ситуационных задач

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в	60–74	Удовлетворительно	
определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 5.

Тема 1-4

1. Подготовить 2 доклада по темам занятий. Примерные темы докладов:

1) Энергетическое право как комплексная отрасль российского права: особенности и перспективы развития.

2) Соотношение энергетического и природоресурсного права в РФ.

3) Роль Конституции РФ в заключении правовых основ энергетической безопасности.

4) Международно-правовые аспекты формирования энергетического права России.

5) Историческое развитие энергетического законодательства в России: от СССР до современности.

6) Система энергетического законодательства РФ: структура и иерархия нормативных актов.

7) Роль определения РФ в пределах подзаконного энергетического регулирования.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»
5) Федеральный закон от 23.11.2009 №
6) № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в разработку законодательных актов Российской Федерации».
7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
8) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»
9) Постановление правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного

доступа к услугам по передаче энергии и оказания таких услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии и оказания таких услуг и Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче газа по газораспределительным сетям и оказанию таких услуг»

10) Постановление развития Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полного и (или) частичном ограниченного режима потребления электрической энергии»

11) Постановление правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении собственникам и пользователям коммунальных услуг помещений в многоквартирных и жилых домах»

12) Постановление развития Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»

13) Постановление экономики Российской Федерации от 27.12.2010 № 1178 «Об утверждении Основ ценообразования в регулируемых областях цен (тарифов) в электроэнергетике»

14) Указ Президента Российской Федерации от 19.04.2017 № 176 «Об утверждении Основ государственной политики в области энергетической безопасности Российской Федерации на период до 2035 года»

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета*: 30 тестовых вопросов в системе СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между основными документами стратегического планирования в сфере энергетической безопасности и их содержанием:

А) Доктрина энергетической безопасности РФ

Б) Энергетическая стратегия России

В) Стратегия национальной безопасности РФ

Г) Стратегия экономической безопасности РФ

1. Определяет основные направления государственной энергетической политики на долгосрочную перспективу

2. Содержит официальные взгляды на обеспечение энергетической безопасности как составной части национальной безопасности

3. Закрепляет энергетическую безопасность как одно из главных направлений обеспечения национальной безопасности в области экономики

4. Определяет энергетическую безопасность как важнейший элемент экономической безопасности государства

Ответ: А-2, Б-1, В-3, Г-4

Соотнесите федеральные законы в сфере энергетики с их основным предметом регулирования:

А) ФЗ "Об электроэнергетике"

Б) ФЗ "О газоснабжении в РФ"

В) ФЗ "О теплоснабжении"

Г) ФЗ "Об использовании атомной энергии"

1. Правовые основы деятельности в области использования атомной энергии, обеспечения радиационной безопасности

2. Правовые, экономические и организационные основы отношений в сфере теплоснабжения

3. Правовые основы функционирования электроэнергетики, обеспечения энергетической безопасности

4. Правовое регулирование отношений в сфере газоснабжения, транспортировки газа

Ответ: А-3, Б-4, В-2, Г-1

Установите соответствие между принципами обеспечения энергетической безопасности и их содержанием:

А) Принцип законности

Б) Принцип приоритета внутреннего рынка

В) Принцип энергетической эффективности

Г) Принцип государственно-частного партнерства

1. Обеспечение в первоочередном порядке потребностей внутреннего рынка в энергоресурсах

2. Рациональное использование энергоресурсов, снижение энергоемкости экономики

3. Соблюдение требований федерального законодательства при реализации мер по обеспечению энергетической безопасности

4. Сочетание возможностей государства и частного сектора в решении задач энергетической безопасности

Ответ: А-3, Б-1, В-2, Г-4

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено

24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

1) Конституция Российской Федерации
2) Гражданский кодекс Российской Федерации
3) Кодекс Российской Федерации об урегулировании правонарушений (КоАП РФ)
4) Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»
5) Федеральный закон от 23.11.2009 №
6) № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в разработку законодательных актов Российской Федерации».
7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
8) Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»
9) Постановление правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче энергии и оказания таких услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии и оказания таких услуг и Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче газа по газораспределительным сетям и оказанию таких услуг»
10) Постановление развития Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полного и (или) частичном ограниченного режима потребления электрической энергии»
11) Постановление правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении собственникам и пользователям коммунальных услуг помещений в многоквартирных и жилых домах»
12) Постановление развития Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»
13) Постановление экономики Российской Федерации от 27.12.2010 № 1178 «Об утверждении Основ ценообразования в регулируемых областях цен (тарифов) в электроэнергетике»
14) Указ Президента Российской Федерации от 19.04.2017 № 176 «Об утверждении Основ государственной политики в области энергетической безопасности Российской Федерации на период до 2035 года»

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;

- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию

или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная проблема — это описание жизненной (практической) ситуации, в которой возникает юридическая проблема, требующая анализа и разрешения на основе существующей ситуации.

Анализ ситуационной задачи начинается с изложения принципов законности и правовых возможностей нарушений, определения места в описываемой ситуации.

Корректная правая постановка проблемы требует ясности, логичности и, главное, точной формулировки с точки зрения точек зрения.

Успех решения задачи зависит от предлагаемых методов и обоснования различных правильных вариантов действий — правильных альтернатив, применимых к данной ситуации.

Необходимым условием для принятия обоснованного решения является точно установленные нормы права, регулирующие возникшую ситуацию, а также четкое обоснование содержания каждого из предложенных правовых альтернатив.

При выборе правильного правового решения следует руководствоваться не только юридическим анализом возможных последствий (положительных и отрицательных), но и практической инициативностью, включая социальные и организационные аспекты реализации решений.

При формулировке алгоритма правового решения необходимо соотнести его с первоначальной Целью и реальными условиями его воплощения в замене.

После презентации и обсуждения рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

Почему благоприятная ситуация представляет собой правовую проблему или дилемму?

Кто является субъектами правоотношений, и кто принял (или должен был принять) решения?

Какие правовые варианты разрешения ситуации возможны?

Какое решение является наиболее обоснованным и почему?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Уразгалиев, В. Ш. Энергетическая безопасность : учебник для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18882-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/589707 (дата обращения: 26.03.2026).

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583017 (дата обращения: 26.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 638 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20019-5. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583404 (дата обращения: 26.03.2026).

2. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588454 (дата обращения: 26.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://base.garant.ru/10164072/

3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды № 7-ФЗ от 10.01.2002. - Режим доступа: https://base.garant.ru/12125350/

4. Федеральный закон «Об Электроэнергетике» № 35-ФЗ от 26 марта 2003 г. Режим доступа: https://base.garant.ru/185656/

8.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru/index.php
2. Сайт Калининградского областного суда -- http://oblsud.kln.sudrf.ru/?ID=1555.php
3. ГАС РФ «Правосудие» - www.sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думы - http://duma.gov.ru
5. Сайт Президента РФ - http://special.kremlin.ru/events/president/news
6. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - https://www.minjust.gov.ru/ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, канд.соц.н. доцент Мирюкова М.А.

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические материалы по освоению дисциплины 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 24
6.1. Основная литература 24
6.2. Дополнительная литература 24
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 24
6.4. Интернет-ресурсы 24
6.5. Иные источники. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенц ии	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности	**Знать:** методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности. **Уметь:** анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах. **Владеть:** навыками рефлексивного мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе..
ФГОС ВО	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания	УК-9.1	Осознает значимость адаптации лиц с ОВЗ	**Знать:** проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ОВЗ. **Уметь:** осознавать значимость адаптации. **Владеть:** навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 48 часов самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 8 часов лекций,
- 12 часов практических занятий,
- 48 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)
Эссе	В системе дистанционного обучения (СДО)
Ответ на практическом занятии, участие в дискуссии	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**16**	**4**		**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**16**	**4**		**2**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**18**	**4**		**4**		**10**	**О, Т, Д**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**18**	**3**		**4**		**11**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**8**		**12**		**48**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**16**	**2**		**2**		**12**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**16**	**2**		**2**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 3	Организация работы с волонтерами	**20**	**2**		**6**		**12**	**О, Т, Д**
Тема 4	Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	**20**	**2**		**6**		**12**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**8**		**12**		**48**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, контрольная точка 1.
Организация работы с волонтерами	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача
Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	опрос, тестирование, доклад, кейс-задача, контрольная точка 2

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): 60% оценки – вклад текущей аттестации по БРС, 40% - ответы в устной форме по вопросам и решение типовых заданий на зачете.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации студентов составляет 100 (сто) баллов.

Результат промежуточной аттестации (максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию) по дисциплине равен максимальному количеству баллов за любой тип работ в рамках промежуточной аттестации с учетом веса промежуточной аттестации.

Вес оценивания промежуточной аттестации при формировании итоговой балльной оценки по дисциплине равен 0,4. При этом вес оценивания повторной промежуточной аттестации - 1,0. Результаты текущей аттестации при повторной промежуточной аттестации не учитываются.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную, бинарную системы и ECTS

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS
95 – 100	Отлично	Зачтено	A / passed
85 – 94			B / passed
75 – 84	Хорошо		C / passed
65 – 74			D / passed
55 – 64	Удовлетворительно		E / passed
0 – 54	Неудовлетворительно	Незачтено	F no/ passed

Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации.

Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Распределение весовых коэффициентов по контрольным точкам в рамках текущего контроля

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки Отражается в журнале БРС в СДО

	студент		
Контрольная точка 1 Оценка выполнения тестов по 1 и 2 теме (выполнение на втором практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 2 Оценка выполнения тестов по 3 и 4 теме (выполнение на четвертом практическом занятии)	100	0,25	25
Контрольная точка 3 Активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий	100	0,1	10
Результат текущего контроля успеваемости		**0,6**	**60**
Дополнительные баллы за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов	100	0,1	10
Дополнительные баллы за участие в конференции и написание статьи по теме дисциплины	100	0,2	20
Всего дополнительных баллов			**30**
Максимальный итоговый результат текущего контроля с учетом дополнительных баллов			**90**

Контрольная точка 1 – выполнение выполнения тестов по 1 и 2 теме.

Контрольная точка 2 – выполнение выполнения тестов по 3 и 4 теме.

Контрольная точка 3 – активное участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий. Совокупно можно получить максимум 100 баллов. По 10 баллов за каждое занятие.

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине со студентами младших курсов – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия. И за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

В ходе обучения студенты активизируют личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность.

Тема 3. Организация работы с волонтерами.

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Показано, что волонтерская деятельность выступает как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Определены основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Обучение позволит освоить современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности, развития профессиональной наблюдательности, анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания.

Обучающиеся будут способны разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).

Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.

Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

В результате обучения обучающиеся получат представление о знания о способах построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органами власти и различных социальных групп; приобретают способность демонстрировать коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

Контрольная проверка тестов по 3 и 4 теме.

Примерное содержание практических заданий.

Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.
2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, детисироты и др.

Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Социальное волонтёрство;
2. Событийное волонтёрство;
3. Спортивное волонтёрство;
4. Экологическое волонтёрство;
5. Арт-волонтёрство;
6. Волонтёрство в чрезвычайных ситуациях

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтёрства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.

11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
13. Баланс занятости и отдыха волонтёра.
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
17. Волонтёрские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтёру.
19. Информационные технологии в работе волонтёров.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
21. Игровые технологии в работе волонтёра.
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

Контрольная проверка тестов по 1 и 2 теме.

Тема 3. Организация работы с волонтерами Пройдите тестирование:

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1.Волонтер в дословном переводе означает:

1) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
2) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
3) человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2.Согласно определению «добровольцы» - это:

1) лицо, осуществляющее какую либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
2) доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
3) это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
4) физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

1) ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
2) ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
3) Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

4.Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

1) развитие частного бизнеса;
2) организация клубов по интересам;
3) содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

1) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих; 2) любой гражданин, независимо от возраста; 3) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6.Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:

1) ему предложит организация;
2) ему более интересен; 3) имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

1) не оплачивается;
2) оплачивается в исключительных случаях;
3) не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью

8. Каким документом определяется труд волонтера?

1) запись в трудовой книжке;
2) волонтерский договор;
3) трудовое соглашение.

Изучите темы и подготовьте доклады.

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы. 13

Тема 3. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ. 4. Организация работы агитбригад.

Тема 4. Методика работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов. Семейное волонтерство.

1. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
2. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
3. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
4. Методика работы со школьниками старшего возраста.
5. Технология уличной работы.

Тема 5. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.

1. Возрастные особенности детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.
3. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.
4. Программа психолого-педагогического сопровождения деятельности волонтерской службы.

Тема 6. Волонтерская служба в рамках реализации национальной программы развития молодежи.

1. Создание и рекрутинг молодых людей в волонтерскую службу.
2. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий.
3. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне.
4. Практическая работа волонтера

Методические рекомендации по подготовке докладов .

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада. Введение - это вступительная часть научноисследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента

Тренинги на формирование навыков взаимодействия при организации волонтерской деятельности Тренинг определяется как форма активного обучения посредством приобретения жизненного опыта, моделируемого в групповом взаимодействии людей. Тренинг обычно направлен на комплексное освоение теоретических знаний и практических умений, на формирование необходимых способностей, присвоение способов «правильного» поведения и действия, выявление и выработку способов преодоления типичных затруднений организации волонтерской деятельности.

Тематика презентаций:

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.

10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
21. В чем заключается обучение волонтеров?
22. Основные принципы работы волонтеров.

Методические рекомендации: Тематика презентаций студентом выбирается самостоятельно. Тематика представлена выше. Презентация выполняется в программе PowerPoint, должна содержать не более 15-20 слайдов, слайды должны отражать проблематику заданной темы презентации. Данный вид работы выполняется студентами в микрогруппе (2-3 человека).

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организация

Выполните задание:

1) Изучить нормативно-правовую базу в сфере взаимодействия органов власти и СО НКО и сформировать таблицу полезных ссылок.
2) На основе изученного материала сформировать предложения по разработке технологий взаимодействия органов власти и СО НКО по вопросу участия волонтеров.
3) Разработать проект по внедрению инноваций добровольческой деятельности в системе взаимодействия с СО НКО.

Темы для организации дискуссий:

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским инициативам?
5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.
6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО:

модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления.

Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО

9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО

Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет толерантность при осуществлении коммуникаций в условиях межкультурного разнообразия	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
		междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 тест.

Вопросы:

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальной сфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.
6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.

27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.
34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.
47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	студент не знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, не определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие
60 – 100	Зачтено	студент знает современные практик управления, применяет при руководстве проектной и процессной деятельностью, определяет факторы конкурентной среды корпорации, влияющие на ее развитие

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

2.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

3.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

4.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;
2) содержание – 1 стр.;
3) введение – 1-2 стр.;
4) основная часть – 10-15 стр.;
5) заключение – 1-2 стр.;
6) список использованных источников – 1-2 стр.;
7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными)

буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567796

2. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564144

6.2. Дополнительная литература

1. Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21261-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569441

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ от 12.12.1993.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

3. http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
4. http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
5. http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.
8. Федеральный образовательный портал: http://ecsocman.hse.ru/
9. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
10. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru

6.5. Иные источники.
Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Государственно-правовая специализация»

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2026
Калининград, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Мирюкова Мария Александровна, к.с.н., доцент, доцент кафедры юриспруденции

Заведующий кафедрой:

Фалеев Виктор Иванович, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции

Рабочая программа дисциплины ФТД.02 «Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» одобрена на заседании кафедры юриспруденции факультета управления, экономики и права.

Протокол № 9 от 23 марта 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
ФГОС ВО	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.3	Выстраивает деловое общение на принципах толерантности	**Знать:** методы рефлексии, взаимосвязь теоретических знаний с практикой гражданской активности. **Уметь:** анализировать свой опыт участия в социально ориентированных проектах. **Владеть:** навыками рефлексивного мышления, позволяющими глубже понять роль юриста в обществе.
ФГОС ВО	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания	УК-9.1	Осознает значимость адаптации лиц с ОВЗ	**Знать:** проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ОВЗ. **Уметь:** осознавать значимость адаптации. **Владеть:** навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2 з.е., 74 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

- очная форма обучения:

12 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

6 ак.час на лекции

6 ак.час на практические занятия.

56 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

- заочная форма обучения:

4 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них

2 ак.час на лекции

2 ак.час на практические занятия.

64 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изучается в 5-м семестре 3-го курса очной и заочной формы обучения после изучения дисциплин:

- Социология;
- Психология профессиональной деятельности;
- Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможно	11	1			1								9	О, СЗ, ДЗ

	стями здоровья													
Тема 2	Социальная политика в отношении инвалидов	11	1			1							9	**О, СЗ, ДЗ**
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	11	1			1							9	**О, СЗ, ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	11	1			1							9	**О, СЗ, ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальной помощи и	12	1			1							10	**О, СЗ, ДЗ**

	поддержки детей-инвалидов.													
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	12	1			1							10	**О, СЗ, ДЗ**
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	6			6				4			56	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограничен	12	1											11	СЗ, ДЗ

	ными возможностями здоровья													
Тема 2	Социальная политика в отношении инвалидов	12	1										11	**СЗ, ДЗ**
Тема 3	Технологии социальной работы с инвалидами	11											11	**СЗ, ДЗ**
Тема 4	Социальное обеспечение инвалидов	12			1								11	**СЗ, ДЗ**
Тема 5	Обеспечение социальн	12			1								10	**СЗ, ДЗ**

	ой помощи и поддержки детей-инвалидов.													
Тема 6	Общество. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов	13											10	**СЗ, ДЗ**
Промежуточная аттестация		4								4				Зачет
Итого		72	2		2					4			64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-5.3; УК-9.1

Определение понятий: инвалидность, инвалид, реабилитация, ограничение возможностей. Современные исследования в области организации социальной работы с людьми с ограниченными возможностями.

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов УК-5.3; УК-9.1

Сущность социальной государственной политики в отношении инвалидов. Нормативно правовые основы политики государства в отношении инвалидов: ФЗ РФ «О социальной защите инвалидов», «Об основах обязательного социального страхования» «О государственной социальной помощи». Основы законодательства об охране здоровья граждан. Постановление Правительства РФ «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг».

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами УК-5.3; УК-9.1

Технологии социальной работы с инвалидами. Социальная диагностика: цель, этапы и методы проведения. Технология социального консультирования инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Технологии социальной адаптации инвалидов. Технология социальной терапии в социальной работе с инвалидами.

Понятие «реабилитация», «медицинская реабилитация», «качество жизни». Формы и методы реабилитации инвалидов. Общие показания в медицинской реабилитации. Основные принципы медицинской реабилитации. Комплексность, как ведущий принцип реабилитации: медицинский аспект, физический аспект, психологический аспект, профессиональный, социальный и экономический аспекты. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. Организация трудовой деятельности инвалидов. Условия и характер труда инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами.

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов УК-5.3; УК-9.1

Социальное обеспечение как система правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и(или) социального положения граждан. Медицинское страхование в России. Реализация права на охрану здоровья.

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. УК-5.3; УК-9.1

Общая характеристика нетипичного развития. Понятие нетипичного состояния здоровья и ограничений, первичных и вторичных нарушений. Причины возникновения нетипичных состояний здоровья и ограничений. Классификация нетипичных состояний здоровья. Теория компенсации Л.С. Выготского. Дети с нарушениями слуха. Дети с нарушениями зрения. Дети с нарушениями двигательной и тактильной сферы. Детский церебральный паралич:

причины, формы, пути абилитации. Дети с нарушениями речи. Дети с нарушениями интеллектуального развития. Дети с задержкой психического развития.

Ребенок-инвалид как объект социальной помощи и поддержки. Система социальной помощи и поддержки детей- инвалидов. Социально-педагогическая помощь и поддержка детей с ограниченными возможностями. Инклюзивное образование: понятие, проблемы, перспективы.

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. УК-5.3; УК-9.1

Понятие и виды общественных объединений инвалидов. Содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Благотворительные организации для инвалидов и их формы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Социальная защита инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором	Прочитайте текст, выберите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных	Ответ считается верным, если правильно установлены все

нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	правильные ответы	ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

Дополнительные баллы можно получить за активное участие в проектной деятельности по дисциплине, олимпиадах, конкурсах, вузовских мероприятиях – максимально 100 баллов, в зависимости от степени участия у уровня мероприятия. Или за участие в конференциях и публикациях статей по темам дисциплины:

- участие в конференции с докладом (без публикации) – 50 баллов;
- участие в конференции с публикацией – 70 баллов;
- участие в публикации в журнале – 100 баллов пропорционально количеству соавторов (не более трех).

Коэффициент веса дополнительных баллов 0,3.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, ситуационные задачи, домашнее задание.

5.1. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

ТЕМА 1. Понятие инвалидности и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какое определение инвалидности даёт ВОЗ? Чем оно отличается от медицинской модели?
2. В чём разница между понятиями «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья»?
3. Что включает понятие «реабилитация» согласно ФЗ РФ №181-ФЗ?
4. Почему современные исследования используют социальную модель инвалидности?
5. Какие факторы (социальные, средовые) усиливают ограничения возможностей человека?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 2. Социальная политика в отношении инвалидов УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Какие три цели социальной политики в отношении инвалидов в РФ?
2. Какие статьи ФЗ №181 гарантируют право на труд для инвалидов?
3. Какие льготы по ЖКХ предусмотрены Постановлением Правительства №1043?
4. В чём разница между «государственной социальной помощью» и «социальным пособием»?
5. Какие права на охрану здоровья закреплены в ФЗ №323 для инвалидов?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 3. Технологии социальной работы с инвалидами УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое социальная диагностика и какие методы используются?
2. Какие этапы включает разработка индивидуальной программы реабилитации (ИПРА)?
3. В чём разница между медицинской и социальной реабилитацией?
4. Какие принципы лежат в основе комплексного подхода к реабилитации?
5. Как социальное консультирование отличается от психологической помощи?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 4 Социальное обеспечение инвалидов УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что понимается под «социальным обеспечением» в контексте инвалидности?
2. Какие формы социального обеспечения существуют для инвалидов в РФ?
3. В чём разница между страховой и социальной пенсией для инвалидов?
4. Как реализуется право на охрану здоровья через ОМС?
5. Какие меры социального обеспечения предусмотрены для детей-инвалидов?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 5. Обеспечение социальной помощи и поддержки детей-инвалидов. УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое «нетипичное развитие» и как оно связано с инвалидностью?
2. Как теория компенсации Л.С. Выготского помогает в работе с детьми-инвалидами?
3. Какие формы абилитации применяются при ДЦП?
4. В чём разница между инклюзией и интеграцией в образовании?
5. Какие основные барьеры существуют в реализации инклюзивного образования?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

ТЕМА 6. Особенности деятельности общественных объединений инвалидов. УК-5.3; УК-9.1

Вопросы для опроса на практическом занятии:

1. Что такое общественное объединение инвалидов (ООИ)? Какие виды существуют в РФ?
2. Какие функции выполняют ООИ в системе социальной защиты?
3. В чём разница между благотворительной организацией и ООИ?
4. Как ООИ влияют на формирование государственной политики в сфере инвалидности?
5. Какие формы участия инвалидов в управлении ООИ предусмотрены законом?

Выполнение домашнего задания
Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач по темам1-6. Примерные задачи:

1. Факты: Иванов, 35 лет, инвалид II группы по зрению, подал заявление в Муниципальную комиссию по реабилитации о предоставлении ему технического средства реабилитации (ТСР) — электронного устройства чтения с речевым синтезом. Комиссия отказалась, сославшись на отсутствие в перечне ТСР, утверждённом Приказом Минтруда № 619н. Однако в Постановлении Правительства РФ № 95 от 2006 г. указано, что «ТСР предоставляются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА)». ИПРА Иванова содержит рекомендацию о предоставлении данного устройства.
Задача: Оцените правомерность отказа. Какие нормы нарушаются? Какие действия должен предпринять юрист Иванова для защиты его прав? Ссылаясь на Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 2018 г. и ст. 15 ФЗ № 181-ФЗ, сформулируйте позицию для обращения в суд.

2. *Факты:* Марина, 22 года, инвалид с ДЦП, поступила в университет на очное отделение. Вуз отказал ей в предоставлении доступной среды (пандус, лифт, адаптированные аудитории), ссылаясь на «отсутствие бюджетных средств». Студентка подала жалобу в Роспотребнадзор, который выдал предписание. Вуз обжаловал его в суде, заявив, что «обязанности по созданию доступной среды не возложены на образовательные организации в полном объёме».
Задача: Проанализируйте нормы ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», ФЗ № 181-ФЗ, Постановление Правительства РФ № 1169 от 2018 г. Определите, кто несёт ответственность за создание доступной среды в вузе. Приведите примеры судебной практики (например, дело № 2-283/2021 по г. Санкт-Петербург). Какие меры можно применить к вузу, если он продолжит игнорировать предписание?

5.2. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании

	набрать студент		итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,07	7
КТ 2	100	0,07	7
КТ 3	100	0,07	7
КТ 4	100	0,07	7
КТ 5	100	0,07	7
КТ 6	100	0,07	7
КТ 7	100	0,18	18
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.
Выполнение домашнего задания по Теме 1.

КТ – 2.
Выполнение домашнего задания по Теме 2.

КТ – 3.
Выполнение домашнего задания по Теме 3.

КТ – 4.
Выполнение домашнего задания по Теме 4.

КТ – 5.
Выполнение домашнего задания по Теме 5.

КТ – 6.
Выполнение домашнего задания по Теме 6.

Примерное домашнее задание:
Выполнить письменное домашнее задание:

1. Опишите структуру и правовой статус индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).
2. Назовите и объясните пять аспектов комплексности реабилитации.
3. Какие методы социальной диагностики применяются при работе с

инвалидами?

4. В чём разница между социальной адаптацией и социальной реабилитацией?
5. Какие технические средства реабилитации (ТСР) предоставляются бесплатно?

Критерии оценки выполнения письменного домашнего задания:

	Баллы		
Обучающийся выполнил задание в полном объёме; полно, глубоко и аргументированно раскрыл содержание; продемонстрировал уверенное понимание материала; самостоятельно обосновал суждения, корректно применил теорию на практике, привёл релевантные примеры (в том числе самостоятельно составленные); изложил материал логично, последовательно, без ошибок; стиль изложения соответствует академическим нормам.	91–100	Отлично	Зачтено
Обучающийся выполнил задание в полном объёме и раскрыл его содержание в соответствии с требованиями, но допустил 1–2 незначительные неточности: слабая аргументация одного из тезисов, недостаточно точная формулировка определения, отсутствие одного примера, незначительные стилистические погрешности.В остальном — полное понимание, логичность, корректное применение знаний.	75–90	Хорошо	
Обучающийся выполнил задание частично или поверхностно: раскрыл основные положения, но изложил материал неполно, допустил неточности в	60–74	Удовлетворительно	
определениях, формулировках или логике выводов; не смог убедительно обосновать суждения, привёл ограниченное количество примеров (или несамостоятельно составленных); изложение непоследовательно, имеются ошибки, затрудняющие понимание сути.			
Обучающийся не справился с заданием	0–59	Неудовлетворительно	Не зачтено

КТ – 7.

Тема 1-6

1. Подготовить доклад по темам занятий. Примерные темы докладов:

1. Современное понимание инвалидности в России и Калининградской области: нормативно-правовые аспекты.
2. Реализация ФЗ «О социальной защите инвалидов» в Калининградской области: проблемы и перспективы.
3. Доступность медицинской реабилитации для инвалидов в Калининградской области: анализ государственных программ.
4. Жилищные льготы для инвалидов в Калининградской области:

практика применения Постановления Правительства РФ.

5. Социальная политика региона в отношении инвалидов: сравнительный анализ с другими субъектами РФ.

6. Проблемы трудоустройства инвалидов в Калининградской области: законодательство и реальность.

7. Роль обязательного социального страхования в поддержке инвалидов региона.

8. Доступность среды для инвалидов в Калининграде: оценка реализации госпрограмм.

9. Медико-социальная экспертиза в Калининградской области: практика и спорные вопросы.

10. Государственная помощь семьям с детьми-инвалидами в регионе: эффективность мер поддержки.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета:* тестирования в системе СДО, 30 тестовых вопросов.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень проверочных заданий в виде теста:

Установите соответствие между классиками социологии и их основными теоретическими концепциями:

Вопрос 10. Расположите этапы социальной диагностики в правильной последовательности:

Анализ данных

Сбор информации

Выводы и рекомендации

Ответ: 2 → 1 → 3

Какая цель социального консультирования?

А) Восстановление здоровья

Б) Помощь в решении конкретной проблемы

В) Психологическая поддержка

Ответ: Б. Консультирование направлено на нахождение решения и рекомендаций.

Что такое социальная адаптация?

Ответ: Процесс включения человека с ОВЗ в общественную жизнь.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе тестирования.

Кол-во правильных ответов	Баллы		
27–30	90–100	Отлично	Зачтено
24–26	80–87	Хорошо	
18–23	60–77	Удовлетворительно	
0–17	0–57	Неудовлетворительно	Не зачтено

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий: информационно-правовые системы

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной

активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

- повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;
- выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

- подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- подготовку устного выступления на практическом занятии;
- подготовку презентаций к выступлениям;
- подготовку диалога;
- написание реферата;
- подготовка к публичной защите реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;
- посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке письменного домашнего задания

Письменное домашнее задание является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Письменное ДЗ направлено на:

- углубление понимания ключевых концепций дисциплины посредством применения теории на практике;
- развитие критического мышления и умения аргументированно излагать свои мысли;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности, включая анализ информации и оформление результатов в соответствии с академическими стандартами.

Индивидуальность работы. ДЗ выполняется каждым студентом самостоятельно. Вопросы для ДЗ размещены в системе дистанционного обучения (СДО) по каждой теме курса. Ответы должны:

- точно соответствовать поставленному вопросу;
- быть логически структурированными (введение, основная часть, выводы);
- сочетать краткость изложения с полнотой раскрытия темы (рекомендуемый объем — 1–2 страницы на вопрос);
- опираться на материалы лекций, семинаров и рекомендованную литературу, дополняя их собственным анализом.

Ответы должны демонстрировать понимание лекционного материала и его развитие в контексте поставленной задачи.

Требования к оформлению работы

Готовое задание оформляется в электронном виде в формате Microsoft Word (.docx) и должно соответствовать следующим стандартам:

3.1. Общие правила

- Тип документа: Текстовый файл с расширением .docx.
- Поля страницы: 2,5 см со всех сторон.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 пунктов.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Выравнивание: по ширине.
- Отступ абзаца: 1,25 см.

Работа должна соответствовать требованиям ГОСТ 2018 (ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»). Особое внимание уделите:

- правильному оформлению ссылок на источники в тексте (в квадратных скобках с 4. Порядок сдачи и проверки:

- Работа загружается в СДО в раздел, соответствующий теме курса, до дедлайна, указанного преподавателем.

- Название файла формируется по шаблону:

ФИО_№ Темы (например, Иванов_3.docx).

- После проверки преподаватель выставляет оценку и оставляет комментарии в системе дистанционного обучения. При необходимости работа может быть возвращена на доработку.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Ситуационная задача) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586120 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16262-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561881

8.2. Дополнительная литература

1. Никольский, А. В. Психология здоровья. Специфика и пределы адаптивности человека : учебник для вузов / А. В. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19420-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587682 (дата обращения: 21.03.2026).

2. Байкова, Л. А. Психология здоровья: социальное здоровье детей и молодежи : учебник для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10465-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565661

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. ФЗ № 181-ФЗ от 24.11.1995 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
3. ФЗ № 419-ФЗ от 02.12.2019 — О социальной защите инвалидов в Российской Федерации

4. ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 — Об образовании в Российской Федерации
5. ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010 — Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
6. ФЗ № 323-ФЗ от 21.11.2011 — Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
7. ФЗ № 178-ФЗ от 17.07.1999 — О государственной социальной помощи
8. ФЗ № 400-ФЗ от 28.12.2013 — О страховых пенсиях
9. ФЗ № 48-ФЗ от 24.04.2008 — Об опеке и попечительстве
10. ФЗ № 135-ФЗ от 14.07.1995 — О благотворительной деятельности
11. ФЗ № 54-ФЗ от 19.06.2004 — О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях
12. ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 — О персональных данных
13. Конвенция ООН о правах инвалидов (утверждена Федеральным законом от 19.03.2012 № 23-ФЗ)
14. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (рассматривается как действующий международный договор РФ)
15. Постановление Правительства РФ № 95 от 19.02.2006 — Об утверждении
16. Правил предоставления инвалидам технических средств реабилитации
17. Постановление Правительства РФ № 1043 от 12.09.2013 — О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг
18. Постановление Правительства РФ № 1169 от 17.11.2018 — Об утверждении требований к обеспечению доступности объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения
19. Постановление Правительства РФ № 176 от 12.03.2024 — О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты
20. Постановление Правительства РФ № 890 от 05.08.2023 — О порядке предоставления лекарственных препаратов
21. Постановление Правительства РФ № 154 от 12.03.2023 — О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг через электронные системы
22. Постановление Правительства РФ № 148 от 10.04.2023 — О порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям
23. Приказ Минтруда России № 619н от 16.10.2020 — Об утверждении перечня технических средств реабилитации
24. Приказ Минтруда России № 105н от 24.03.2022 — Об утверждении порядка разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида
25. Приказ Минтруда России № 283н от 22.07.2020 — Об утверждении

формы индивидуальной программы реабилитации инвалида
26. Приказ Минздрава России № 342н от 10.05.2022 — Об утверждении порядка проведения медицинской реабилитации
27. Приказ Минпросвещения России № 188 от 12.07.2023 — Об обеспечении инклюзивного образования
28. Приказ ПФР № 154н от 28.03.2024 — Об утверждении порядка назначения ежемесячной денежной выплаты
29. Постановление Конституционного Суда РФ № 15-П от 04.07.2018
30. Постановление Конституционного Суда РФ № 13-П от 15.07.2020
31. Постановление Конституционного Суда РФ № 20-П от 16.12.2022
32. Постановление Конституционного Суда РФ № 18-П от 25.05.2021
33. Постановление Конституционного Суда РФ № 17-П от 25.03.2020
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 1 от 20.02.2022 — О судебной практике по делам, связанным с реализацией прав инвалидов

8.4 Интернет-ресурсы

1. Социальная психология. Материалы для изучения системы курсов. www.socpsychology.narod.ru

2. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks/» http://www.iprbookshop.ru/

4. Институт Психологии РАН. http://ipras.ru/

5. Сайт факультета психологии МГУ. http://www.psy.msu.ru

6. Институт прикладной психологии. http://www.sobchik.ru/

7. Портал психологических изданий. http://psyjournals.ru/index.shtml

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант

Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.